



Dnr. 1.5.1 ..... 411 ..... 2012

## Remitteringsmapp

**Ärende:** Gemensam förskolekö och fördelningen av de 30 timmar som barn till föräldralediga har rätt till

Inkom till KF/KS kansli den

Behandling i övrigt:

För yttrande senast: 2012-10-31

### Stadsdelsnämnderna

Bromma  
Enskede-Årsta-Vantör  
Farsta  
Hägersten-Liljeholmen  
Hässelby-Vällingby  
Kungsholmen  
Norrmalm  
Rinkeby-Kista  
Skarpnäck  
Skärholmen  
Spånga-Tensta  
Södermalm  
Älvsjö  
Östermalm

### Facknämnderna

Utbildningsnämnden

### Övriga

Pysslingen Förskolor och skolor AB  
Vittra AB  
Medlemmar i Stockholms stads branschråd för förskolan som representerar fristående anordnare:  
Futuraskolan AB; Sara Drew  
Sefif; Ylva Hasselquist  
Dvärgbjörken ekonomisk förening; Annika Eriksson  
Skogmans förskolor AB;  
Rose-Marie Skogman



Till berörd remissinstans

## **ANGÅENDE REMISSEN OM GEMENSAM FÖRSKOLEKÖ OCH FÖRDELNINGEN AV DE 30 TIMMAR SOM BARN TILL FÖRÄLDRALEDIGA HAR RÄTT TILL**

Detta gäller remissvar på "Gemensam förskolekö och fördelningen av de 30 timmar som barn till föräldralediga har rätt till"

Dnr: 321-1061/2012

Remisstiden sträcker sig till den 31 oktober 2012, vilket vi ber er respektera. Om det av några skäl inte är möjligt för er att inkomma med svar inom utsatt tid måste en kontakt tas med den för ärendet ansvariga personen på roteln.

Ansvarig handläggare/borgarrådssekreterare på Skolroteln är Hedwig Kastenholm, tfn 0850829164.

### **Remissvar skickas till:**

- Skolroteln i **digital form (word/excel)**. Ange KS:s diarienummer som namn på ärenderubrik. Ex: KS 314-331-2004
- KF/KS kansli i **pappersform**.

### **Adresserna är följande:**

Rotelns e-post:                      Funktion SLK RIV-remissvar eller  
RIV-remissvar@stockholm.se

KF/KS kansli, Stadshuset, 105 35 STOCKHOLM

Med vänliga hälsningar

Skolroteln



Handläggare: Anneli Hilmersson

Till  
Kommunstyrelsen

## **Gemensam förskolekö och fördelningen av de 30 timmar som barn till föräldralediga har rätt till**

### **Stadsledningskontorets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar följande.

1. Ett mer flexibelt uttag av de 30 timmar som barn till föräldralediga har rätt till godkänns i enlighet med vad som anges i tjänsteutlåtandet.
2. Revidering av regler för intagning och plats i förskolan och pedagogisk omsorg, som följd av ett mer flexibelt uttag av de 30 timmar som barn till föräldralediga har rätt till godkänns i enlighet med vad som anges i tjänsteutlåtandet.
3. En gemensam ingång införs för ansökan om förskoleplats i enlighet med vad som anges i tjänsteutlåtandet.
4. Revidering av regler för intagning och plats i förskolan och pedagogisk omsorg, som följd av att det skapas en gemensam ingång för att ansöka om förskoleplats, godkänns i enlighet med vad som anges i tjänsteutlåtandet.
5. Utbildningsnämnden ges i uppdrag att revidera riktlinjerna för fristående och pedagogisk omsorg, som följd av att det skapas en gemensam ingång för att ansöka om förskoleplats, utifrån vad som anges i tjänsteutlåtandet.
6. Utbildningsnämnden ges i uppdrag att införa en gemensam ingång för ansökan om förskoleplats i enlighet med vad som anges i tjänsteutlåtandet.

Irene Svenonius  
Stadsdirektör

Kerstin Sandström  
Tf avdelningschef

### **Sammanfattning**

I kommunfullmäktiges budget för Stockholm stad 2012 har kommunstyrelsen erhållit uppdraget att i samråd med utbildningsnämnden utreda förutsättningarna för en gemensam förskolekö och en mer flexibel fördelning av de 30 timmar som barn till föräldralediga har rätt till.

För att underlätta för föräldrar och utifrån behovet av att förbättra planeringsförutsättningarna både för staden och för förskolorna föreslår stadsledningskontoret att alla förskolor ska vara sökbara via e-tjänsten "Min barnomsorg" på [www.Stockholm.se](http://www.Stockholm.se) men att de fristående förskolorna i huvudsak ska hantera sina köer på samma sätt som idag.

Fristående förskolor ska kunna fortsätta att ha sina egna köregler samt hantera sina egna köer på samma sätt som idag under förutsättning att köreglerna tydligt framgår på Jämför service och i anslutning till webbansökan. För att möjliggöra en bättre planering och snabbare handläggning gentemot föräldrarna kommer det vara möjligt att ställa sig i kö till maximalt 5 förskolor.

I syfte att göra fördelningen av de 30 timmar som barn till föräldralediga har rätt till mer flexibel föreslår stadsledningskontoret att tiden ska kunna förläggas mellan kl 8-9 och kl 14-16, fyra till fem dagar per vecka. Det innebär att barnet är på plats och kan delta i den pedagogiska verksamheten under den tid då huvuddelen av personalen har sin förlagda arbetstid.

En ökad flexibilitet ställer dock krav på föräldrarna att i god tid meddela hur de vill förlägga barnets tider så att förskolan kan planera sin verksamhet och schemaläggning. Stadsledningskontoret föreslår att barnets tider regleras terminsvis.

### **Bakgrund**

I kommunfullmäktiges budget för Stockholm stad 2012 har kommunstyrelsen erhållit uppdragen att i samråd med utbildningsnämnden utreda förutsättningarna för en gemensam förskolekö och en mer flexibel fördelning av de 30 timmar som barn till föräldralediga har rätt till.

Uppdragen utgår ifrån att det ska vara enkelt att vara Stockholmare och att det är viktigt att både kommunal och fristående förskoleverksamhet får bättre planeringsförutsättningar och effektivare och snabbare hantering av förskoleärenden.



## Ärendets beredning

Ärendet har beretts av stadsledningskontorets förnyelseavdelning i samråd med juridiska avdelningen och utbildningsnämnden.

## Stadsledningskontorets synpunkter och förslag

Stadsledningskontorets förnyelseavdelning har i samarbete med representanter från utbildningsnämnden och Norrmalms stadsdelsnämnd utarbetat förslagen.

I utredningarna har representanter ifrån förskolor intervjuats och stadsdelsnämnderna har fått svara på frågor. Ett antal alternativ har vägts mot varandra och förslagen har presenterats i förskolans branschråd och även för representanter från stadsdelsnämnderna.

Fristående förskolor har informerats om att utredningarna pågår.

I detta ärende används generellt begreppet förskola och avser då både förskola och annan pedagogisk omsorg såsom exempelvis familjedaghem och föräldrakooperativ.

## Utredning - Gemensam kö

För att underlätta för föräldrar och utifrån behovet av att förbättra planeringsförutsättningarna både för staden och för förskolorna föreslår stadsledningskontoret ett alternativ där alla förskolor ska vara sökbara via e-tjänsten "Min barnomsorg" på [www.Stockholm.se](http://www.Stockholm.se).

Fristående förskolor ska kunna fortsätta att ha sina egna köregler samt hantera sina egna köer huvudsakligen på samma sätt som idag under förutsättning att köreglerna tydligt framgår på jämför service. För att möjliggöra en bättre planering och snabbare handläggning gentemot föräldrarna kommer det vara möjligt att ställa sig i kö till maximalt 5 förskolor.

Fristående förskolor kan välja att ansluta sig till stadens köregler och ta emot garantibarn och erhåller då 1000kr/barn och år på samma sätt som de som är med i gemensamma kön idag.

Gemensam förskolekö och fördelningen av de 30 timmar som barn till föräldralediga har rätt till



Varje förskola får tillgång till sin kö och kontaktuppgifter till köande barn via Anordnarwebben. Möjligheten att skicka erbjudanden via Anordnarwebben är under utveckling och kommer att vara klar 2013.

Stadsledningskontoret har även sett över möjligheten att låta alla förskolor, fristående som kommunala, omfattas av samma köregler för att ytterligare förenkla för stadens invånare. Stadsledningskontoret anser att det med nuvarande lagstiftning inte är möjligt för kommunen att med tvång ansluta fristående förskolor till en gemensam kö med enhetliga köregler, oavsett om förskolorna får möjlighet att fördela delar av platserna själv eller inte. Samråd har skett med juridiska avdelningen och uppfattningen delas även av Sveriges kommuner och landsting.

### **Ansökan på [www.stockholm.se](http://www.stockholm.se)**

På stadens hemsida ansöks om plats på förskolan. För vårdnadshavaren blir det en kvalitetshöjning när alla förskolor, kommunala som fristående, finns valbara på hemsidan jämfört med idag då enbart de kommunala och de fristående förskolorna som valt att vara med i den gemensamma kön finns med.

I webbansökan kan vårdnadshavarna se antalet köande till respektive förskola och ges då även bättre förutsättningar för att göra ett val och kan snabbare få besked om plats då köerna mer speglar det verkliga behovet jämfört med idag. Alla som står i kö kommer dessutom med jämna mellanrum uppmanas att uppdatera/bekräfta sina köval för att ytterligare förbättra möjligheten att planera och kunna ge snabb service till de som söker förskoleplats. I tjänsten finns också länkar till exempelvis jämför service och avgiftsinformation. Se bild nedan.



## Stockholms stads barnomsorg



### Ansökan om plats i förskola eller familjedaghem

Här gör du en ny ansökan eller ersätter en ansökan som du tidigare gjort (gäller samtliga stadsdelar). Med en ny ansökan får ditt barn alltid nytt ködatum. Vill du ändra eller följa en redan befintlig ansökan ska du logga in på "Min barnomsorg" till höger.

Vill du läsa mer och jämföra olika förskolor och familjedaghem använd länken "Gå till jämför service" till höger. Information om köregler m.m. finner du under länken nedan "Läs mer om barnomsorg". Enskilda verksamheter som inte är med i den gemensamma kön måste du kontakta själv.

[Läs mer om barnomsorg](#)

[Ansök om barnomsorg](#)

### FRÅG

[Frågor och svar](#)

[Kontakta oss](#)

### TJÄNSTER

[Läs mer om barnomsorg](#)

[Gå till jämför service](#)

[Om avgifter](#)

[Min barnomsorg](#)

### ANSÖKAN

Det finns inga instruktioner för denna sida.

## Anordnarwebben

Anordnarwebben används sedan ett antal år tillbaka av de kommunala och fristående förskolorna, som godkänner sina ersättningsunderlag med hjälp av Anordnarwebben. I Anordnarwebben finns dessutom uppgifter om placerade barn, förskolans kö och kontaktuppgifter till placerade och köande barn. I utvecklingen av ny funktionalitet deltar representanter från både de kommunala och de fristående verksamheterna.

## Behov av nya arbetsätt och rutiner

### Dokumenterade köregler

Fristående förskolor som inte är med i stadens gemensamma kösystem ska ha egna dokumenterade köregler. Av köreglerna ska framgå att verksamheten är öppen för alla barn som har rätt till motsvarande kommunal plats. Har förskolan medgett avsteg från öppenhetskravet enligt 8 kap. 18 § skollagen ska det anges i förskolans köregler. Köreglerna ska vara väl dokumenterade på jämför service och information ska också finnas i anslutning till webbansökan för att föräldrar enkelt ska veta vilka regler som gäller.

Skollagen anger att en huvudman ska se till att barngrupperna har en lämplig sammansättning (8 kap. 8 § skollagen). Samtidigt anger diskrimineringslagen (2008:567) att barn som söker till en verksamhet inte får diskrimineras. Urvalet ska göras på de grunder som utbildningsförvaltningen kan godkänna (8 kap 19 § skollagen).

Förskolan får inte kräva någon form av köavgift av föräldrarna.

Gemensam förskolekö och fördelningen av de 30 timmar som barn till föräldralediga har rätt till

Telefon 08-50829000

[www.stockholm.se](http://www.stockholm.se)

Fristående förskolor behåller sina köregler med undantaget **av att kötiden börjar räknas först när barnet är 6 månader**. Det är möjligt att ställa sig i kö till en förskola på [www.stockholm.se](http://www.stockholm.se) så snart som barnet har ett personnummer men kötiden börjar räknas från barnets sexmånadersdag.

Till skillnad från idag då vårdnadshavare kan ställa sig i kö till ett obegränsat antal förskolor kommer det bara att vara möjligt att ställa sig i kö till 5 förskolor. Att begränsa antalet val ökar och förbättrar vårdnadshavarens, stadens och respektive förskolas planeringsförutsättningar samt gör att vårdnadshavarna snabbare kan få besked om plats eftersom köerna mer speglar det verkliga behovet.

Barn som inte bor i Stockholm och som inte planerar att flytta hit kan inte ansöka om plats via [www.stockholm.se](http://www.stockholm.se) utan måste kontakta förskolan separat. Förskolan skriver avtal med aktuell kommun på samma sätt som idag.

#### Platserbudanden

Stadsdelsnämnderna samt de fristående förskolorna behöver fortfarande skicka ut platserbudanden/överenskommelser per post men vårdnadshavaren kan välja att svara på platserbudande via tjänsten "Min barnomsorg" på stadens webbplats. Svaret registreras då direkt i verksamhetssystemet. Om vårdnadshavaren inte svarar via Min barnomsorg ska en skriftlig överenskommelse på samma sätt som idag registreras av utbildningsnämnden vilket innebär en viss fördröjning av ärendet.

Fristående förskolor ska hantera sina platserbudanden på samma sätt som de gör idag fram till dess att funktionen att skicka erbjudanden via Anordnarwebben är färdigutvecklad under 2013.

#### Avgiftshantering

I Min barnomsorg kan vårdnadshavarna fylla i sin avgiftsgrundande inkomst. Kommunala anordnare använder sedan dessa uppgifter för att skicka ut förskolefakturor. Fristående förskolor kan idag inte nå denna inkomstinformation utan måste även fortsättningsvis samla in inkomstuppgifter separat för att kunna skicka korrekta fakturor.

Möjligheten för de fristående förskolorna att ta del av den avgiftsgrundande inkomsten från Min barnomsorg behöver utredas.



### Platsgaranti

Enligt Skollagen är det kommunen som har ansvaret för att placera ”garantibarn” och ansvarar för att platsgarantin hålls. Kommunen har rätt att placera hos fristående anordnare, men det är inget krav på den fristående anordnaren.

Viktigt är att varje stadsdelsnämnd prioriterar kön till respektive förskola så långt det är möjligt under förutsättning att platsgarantin kan upprätthållas. Fristående förskolor som väljer att ansluta sig till stadens köregler samt tar emot garantibarn erhåller 1000kr/barn och år för att platserna finns tillgängliga för garantin.

### Fristående förskolor som är med i gemensamma kön

Rutiner för de fristående förskolor som väljer att följa Stockholms stads köregler samt ta emot garantibarn ska förtydligas. Idag hanteras platserbjudanden för dessa förskolor av respektive stadsdelsnämnd men när funktionen att skicka platserbjudanden via Anordnarwebben finns tillgänglig föreslås att de fristående förskolorna själva ska skicka platserbjudanden utifrån sin kö. I dialog med stadsdelsnämnden för att säkerställa att platsgarantin kan hållas.

### Uppsägningar

Uppsägning av en plats på förskolan, kommunal som fristående och oavsett om förskolan har anslutit sig till stadens regler eller inte, föreslås ske via Min Barnomsorg på stadens hemsida. Varje förskola kommer att kunna administrera uppsägningar via Anordnarwebben. Uppsägningstiden är 1 månad.

När vårdnadshavare tackar ja till ett erbjudande om förskoleplats måste barnets nuvarande plats, om de har en sådan, sägas upp samtidigt.

För att underlätta för stadsdelsnämndens köhandläggare att se vilka barn som, via Min barnomsorg, sagt upp sin plats utvecklas nu en rapport i verksamhetssystemet där uppsägningarna redovisas. Respektive förskola kan i Anordnarwebben se varje barns startdatum och vid en uppsägning syns även att platsen är uppsagd. Respektive förskola kommer via Anordnarwebben upplysas om när det hänt något på enheten, exempelvis en uppsägning. Se bild nedan.



## Stockholms stads anordnarwebb



### Välkommen till anordnarwebben

Här kan du se den information Stockholm stad har om den verksamhet du representerar.

Du kan godkänna din kommande ersättning, beräkna en möjlig ersättning, se information om dina placerade barn, skapa utskick via mejl till vårdnadshavare, m.m.

För de förskolor som är med i Stockholms stads gemensamma kö kan du se anlalet anmälda platser, beläggning och eventuell kö till din enhet.

Nedan kan du välja vilken verksamhet du vill arbeta vidare med.

The screenshot shows a list of activities with checkboxes and a help menu. The help menu includes options like 'Frågor och svar' and 'Kontakta oss'. A tooltip is visible over one of the activity items, containing links such as 'Det nya väntetidsstämnan >>', 'Det finns nya underlag att godkänna >>', and 'Det finns lörem lösum >>'.

### "Översätta" befintliga köer

Eftersom de flesta fristående förskolor idag har en egen kö behöver kön inför att förskolan ska bli sökbar på [www.stockholm.se](http://www.stockholm.se) registreras in i verksamhetssystemet. Köande barn registreras då in i den köordning som förskolan har. Nya ansökningar hamnar efter de som redan står i kön.

Denna överföring är en framgångsfaktor. Exakt hantering av hur denna överföring ska gå till måste utredas vidare eftersom barnen som står i kö till den fristående förskolan med stor sannolikhet även står i kö till ett antal andra fristående förskolor samt 5 kommunala alternativ. Vårdnadshavarna kommer alltså att behöva välja 5 av sina val att stå kvar i kö till.

### Teknisk utveckling

Flera förändringar är planerade under 2012 i syfte att förbättra servicen för medborgarna genom ökad tydlighet och förkortade handläggningstider. Förändringarna som planeras i Anordnarwebben kommer också att leda till förenklingar för respektive anordnare, kommunal som fristående.

I "Min barnomsorg" kommer exempelvis nya meddelandefunktioner tas fram.

- Meddelande via e-post och SMS om att det finns erbjudande om plats att svara på.

Gemensam förskolekö och fördelningen av de 30 timmar som barn till föräldradediga har rätt till

Telefon 08-50829000

[www.stockholm.se](http://www.stockholm.se)

- Påminnelser via e-post och SMS om att bekräfta sina köval.
- Möjlighet för föräldrar att säga upp även en fristående förskoleplats via Min barnomsorg.
- Påminnelser via e-post och SMS om att uppdatera inkomst (planerad men ej tidsatt)

#### Ansökan på webben

Ansökan om förskoleplats på webben är en öppen e-tjänst vilket innebär att det inte behövs någon legitimering för att använda tjänsten. För att däremot svara på platserbjudande, följa sin köplats och uppdatera sina kontaktuppgifter och avgiftsgrundande inkomst används tjänsten Min Barnomsorg där e-leg/bank-ID krävs för att logga in.

För att säkerställa korrekt information och för att ge medborgarna den bästa servicen är det lämpligt att, i samband med att alla förskolor ansöks via webben, stänga den öppna tjänsten och i huvudsak använda Min barnomsorg för att kunna möta de förändrade kraven.

#### Platserbjudanden via Anordnarwebben

Förskolorna, kommunala och fristående, kommer att ges möjlighet att skicka ut platserbjudanden via Anordnarwebben. Informationen om att en förskola har skickat ett platserbjudande till ett specifikt barn blir då direkt synligt i verksamhetssystemet. Alla förskolor och köhandläggare kan då se att ett barn fått ett platserbjudande.

Idag skickar både stadsdelsnämnder och fristående förskolor ut platserbjudanden i onödan då de inte ser att barnet redan erbjudits en plats.

Det är upp till varje stadsdelsnämnd att bestämma hur de vill att nämndens kommunala förskolor ska använda möjligheten att själva skicka ut erbjudanden.

#### Regeländringar

Förutom ändringar till följd av inrättandet av en gemensam ingång för att ansöka om förskoleplats finns behov av att komplettera både regler och riktlinjer med skrivningar om att flertalet områden idag helt eller delvis även kan hanteras elektroniskt. Förändringar i "Regler för intagning och plats i förskolan och pedagogisk omsorg i Stockholms stad" beslutas av kommunfullmäktige. Riktlinjerna för fristående verksamheter beslutas av utbildningsnämnden.

Förändringar i "Regler för intagning och plats i förskolan och pedagogisk omsorg i Stockholms stad"

Den föreslagna förändringen att alla fristående förskolor ska ansökas via Min barnomsorg på [www.stockholm.se](http://www.stockholm.se) innebär inga ändringar i reglerna eftersom de fristående förskolor som inte önskar ansluta sig till Stockholms stads köregler fortsätter att administrera sin kö på samma sätt som idag. Skillnaden är att förskolans köregler tydligt ska framgå på Jämför service.

Kapitel 4 Regler för fördelning av platser ska förslagsvis kompletteras med information om att fristående förskolor har separata köregler som ska vara väl dokumenterade samt väl synliga på Jämför service.

**Förslag helt ny skrivning:**

**4.8** Fristående förskolor kan ha avvikande köregler. Information om respektive förskolas köregler ska finnas dokumenterade på Jämför service samt i anslutning till platsansökan på stadens webbplats.

**4.9** Tidigast möjliga ködatum är även för fristående förskolor barnets sexmånadersdag. Om ansökan om plats inkommer tidigare blir ködatumet ändå barnets sexmånadersdag.

**Nuvarande skrivning:**

11.1 Uppsägning av förskoleplats sker skriftligt till ansvarig stadsdelsförvaltning. Uppsägningstiden är en månad och räknas från den dag uppsägningshandlingen kommit stadsdelsförvaltningen tillhanda.

**Förslag ny kompletterande skrivning:**

11.1 Uppsägning av förskoleplats sker skriftligt eller **elektroniskt** till ansvarig stadsdelsförvaltning/**fristående förskola**. Uppsägningstiden är en månad och räknas från den dag uppsägningshandlingen kommit stadsdelsförvaltningen/**fristående förskola** tillhanda.

Förändringar i "Riktlinjer för fristående förskola"

Riktlinjerna behöver kompletteras med information om att alla fristående förskolor måste vara sökbara via [www.stockholm.se](http://www.stockholm.se) på stadens e-tjänst för ansökan om barnomsorg och att vårdnadshavare som vill ställa sig i kö till förskolan ska hänvisas dit.

Riktlinjerna för fristående förskolor behöver också kompletteras med skrivning om att köreglerna ska vara lättillgängliga och synliga på Jämför service enligt förslag nedan.

**Förslag helt ny skrivning:**

**10.xx Ansökan om förskoleplats sker på stadens webbplats**

Plats på förskola i Stockholms stad ska sökas på stadens webbplats. Fristående förskolor kan ha avvikande köregler. Se kap 10.3. Tilldelning av platser hanteras av respektive förskola, skriftligt via överenskommelseblankett eller elektroniskt via Anordnarwebben.

**Nuvarande skrivning:**

**10.3 Köregler för övriga fristående förskolor**

Fristående förskolor som inte är med i stadens gemensamma kösystem ska ha egna dokumenterade köregler. Av köreglerna ska framgå att verksamheten är öppen för alla barn som har rätt till motsvarande kommunal plats. Har förskolan medgetts avsteg från öppenhetskravet enligt 8 kap. 18 § skollagen ska det anges i förskolans köregler.

Skollagen anger att en huvudman ska se till att barngrupperna har en lämplig sammansättning (8 kap. 8 § skollagen). Samtidigt anger diskrimineringslagen (2008:567) 24” att barn som söker till en verksamhet inte får diskrimineras. Urvalet ska göras på de grunder som utbildningsförvaltningen kan godkänna (8 kap 19 § skollagen).

Förskolan får inte kräva någon form av köavgift av föräldrarna.

**Förslag ny kompletterande skrivning:**

**10.3 Köregler för övriga fristående förskolor**

Fristående förskolor som inte är med i stadens gemensamma kösystem ska ha egna dokumenterade köregler **Information om respektive förskolas köregler ska finnas dokumenterade på Jämför service samt i anslutning till platsansökan på stadens webbplats.** Av köreglerna ska framgå att verksamheten är öppen för alla barn som har rätt till motsvarande kommunal plats. Har förskolan medgetts avsteg från öppenhetskravet enligt 8 kap. 18 § skollagen ska det anges i förskolans köregler.

**Tidigast möjliga ködatum är även för fristående förskolor barnets sexmånadersdag. Om ansökan om plats inkommer tidigare blir ködatumet ändå barnets sexmånadersdag.**



Skollagen anger att en huvudman ska se till att barngrupperna har en lämplig sammansättning (8 kap. 8 § skollagen). Samtidigt anger diskrimineringslagen (2008:567) 24” att barn som söker till en verksamhet inte får diskrimineras. Urvalet ska göras på de grunder som utbildningsförvaltningen kan godkänna (8 kap 19 § skollagen).

Förskolan får inte kräva någon form av köavgift av föräldrarna.”

*Det är viktigt att staden i samband med att de fristående förskolornas köregler/urvalsgrunder publiceras på jämför service kontrollerar att reglerna inte strider mot skollagen och diskrimineringslagen.*

#### **Nuvarande skrivning:**

##### **10.4 Rutiner för inskrivning och uppsägning av plats i fristående förskolor som inte ingår i det gemensamma kösystemet**

Huvudmannen ansvarar för att kontrollera föräldrars rätt till förskola och att inskrivnings- och utskrivningsdatum är korrekta.

##### *Inskrivning av barn*

Överenskommelse om att ett barn ska börja i en fristående förskola ska alltid göras skriftligen mellan huvudmannen och barnets vårdnadshavare. På denna överenskommelse ska datum anges för när barnet faktiskt påbörjar sin vistelse i verksamheten. Överenskommelsen ska skickas i original till förvaltningen innan barnet börjar i verksamheten.

Huvudmannen ansvarar för att det finns en lokalt utformad inväntningsrutin.

##### *Uppsägning av plats*

Barnets vårdnadshavare ska säga upp platsen skriftligen och på uppsägningsblanketten ange barnets sista närvarodag. Uppsägningen ska skrivas under av huvudmannen och vårdnadshavaren och skickas in till förvaltningen i original. Vårdnadshavarens uppsägningstid är en månad.

#### **Förslag ny kompletterande skrivning:**

##### **10.4 Rutiner för inskrivning och uppsägning av plats i fristående förskolor som inte ingår i det gemensamma kösystemet**

Huvudmannen ansvarar för att kontrollera föräldrars rätt till förskola och att inskrivnings- och utskrivningsdatum är korrekta.

##### *Inskrivning av barn*

Överenskommelse om att ett barn ska börja i en fristående förskola ska alltid göras skriftligen mellan huvudmannen och barnets vårdnadshavare **eller elektroniskt**

via **Min barnomsorg på stadens webbplats**. På denna överenskommelse ska datum anges för när barnet faktiskt påbörjar sin vistelse i verksamheten. **Skriftlig överenskommelse** ska skickas i original till förvaltningen innan barnet börjar i verksamheten.

Huvudmannen ansvarar för att det finns en lokalt utformad invägningsrutin.

#### *Uppsägning av plats*

Barnets vårdnadshavare ska säga upp platsen skriftligen **eller elektroniskt via Min barnomsorg på stadens webbplats**. **Barnets sista närvarodag ska anges. Skriftlig uppsägning** ska skrivas under av huvudmannen och vårdnadshavaren och skickas in till förvaltningen i original. Vårdnadshavarens uppsägningstid är en månad.

#### Förändringar "Riktlinjer för fristående pedagogisk omsorg"

Riktlinjerna behöver kompletteras med information om att alla fristående pedagogisk omsorg måste vara sökbara via [www.stockholm.se](http://www.stockholm.se) på stadens e-tjänst för ansökan om barnomsorg och att vårdnadshavare som vill ställa sig i kö till förskolan ska hänvisas dit.

Riktlinjerna för fristående pedagogisk omsorg behöver också kompletteras med skrivning om att köreglerna ska vara lättillgängliga och synliga på Jämför service enligt förslag nedan.

#### **Förslag helt ny skrivning:**

##### **7.xx Ansökan om förskoleplats sker på stadens webbplats**

Plats på fristående pedagogisk omsorg i Stockholms stad ska sökas på stadens webbplats. Fristående pedagogisk omsorg kan ha avvikande köregler. Se kap 7.2 Tilldelning av platser hanteras av respektive förskola, skriftligt via överenskommelseblankett eller elektroniskt via Anordnarwebben.

#### **Nuvarande skrivning:**

##### **7.2 Köregler för övrig enskild pedagogisk omsorg**

Barn/elever som söker plats i en enskild pedagogisk omsorg får inte diskrimineras. Huvudmannen bör därför ha dokumenterade köregler som anger vad som gäller för att få plats i huvudmannens verksamhet.

Har en pedagogisk omsorg medgetts avsteg från öppenhetskravet enligt 25 kap. 10 § sista stycket skollagen ska det anges i verksamhetens köregler. Enskild pedagogisk omsorg inte får kräva någon form av köavgift av föräldrarna.



### **7.3 Rutiner för inskrivning och uppsägning av plats i enskild pedagogisk omsorg som inte ingår i det gemensamma kösystemet**

Huvudmannen ansvarar för att kontrollera att in- och utskrivningsdatum är korrekta.

#### *Inskrivning av barn*

En överenskommelse om att ett barn ska börja i enskild pedagogisk omsorg ska alltid göras skriftligen mellan huvudmannen och barnets vårdnadshavare. På denna överenskommelse ska datum anges för när barnet faktiskt påbörjar sin vistelse i verksamheten. Överenskommelsen ska skickas i original till förvaltningen innan barnet börjar i verksamheten.

Huvudmannen ansvarar för att det finns en lokalt utformad inväntningsrutin.

#### *Uppsägning av plats*

Barnets vårdnadshavare ska säga upp platsen skriftligen och på uppsägningen ange barnets sista närvarodag. Uppsägningen ska skrivas under av huvudmannen och vårdnadshavaren och skickas in till förvaltningen i original. Vårdnadshavarens uppsägningstid är en månad.

#### **Förslag ny kompletterande skrivning:**

##### **7.2 Köregler för övrig enskild pedagogisk omsorg**

Barn/elever som söker plats i en enskild pedagogisk omsorg får inte diskrimineras. Huvudmannen bör därför ha dokumenterade köregler som anger vad som gäller för att få plats i huvudmannens verksamhet. **Information om respektive förskolas köregler ska finnas dokumenterade på Jämför service samt i anslutning till platsansökan på stadens webbplats.**

Har en pedagogisk omsorg medgetts avsteg från öppenhetskravet enligt 25 kap. 10 § sista stycket skollagen ska det anges i verksamhetens köregler.

**Tidigast möjliga ködatum är även för fristående förskolor barnets sexmånadersdag. Om ansökan om plats inkommer tidigare blir ködatumet ändå barnets sexmånadersdag.**

Enskild pedagogisk omsorg inte får kräva någon form av köavgift av föräldrarna.

### **7.3 Rutiner för inskrivning och uppsägning av plats i enskild pedagogisk omsorg som inte ingår i det gemensamma kösystemet**

Huvudmannen ansvarar för att kontrollera att in- och utskrivningsdatum är korrekta.





### *Inskrivning av barn*

En överenskommelse om att ett barn ska börja i enskild pedagogisk omsorg ska alltid göras skriftligen mellan huvudmannen och barnets vårdnadshavare **eller elektroniskt via Min barnomsorg på stadens webbplats**. På denna överenskommelse ska datum anges för när barnet faktiskt påbörjar sin vistelse i verksamheten. **Skriftlig** överenskommelse ska skickas i original till förvaltningen innan barnet börjar i verksamheten.

Huvudmannen ansvarar för att det finns en lokalt utformad invänjningsrutin.

### *Uppsägning av plats*

Barnets vårdnadshavare ska säga upp platsen skriftligen **eller elektroniskt via Min barnomsorg på stadens webbplats**. **Barnets sista närvarodag ska anges. Skriftlig uppsägning** ska skrivas under av huvudmannen och vårdnadshavaren och skickas in till förvaltningen i original. Vårdnadshavarens uppsägningstid är en månad.

### **Omvärldsbevakning**

Många kommuner har en förskolekö där alla fristående verksamheter är med och där föräldrarna ansöker om plats via kommunens hemsida. Hanteringen av placeringserbjudanden och gemensamma köregler sker på lite olika sätt. Nedan redovisas kort om hur ett antal kommuner i närområdet hanterar sin förskolekö.

#### **Huddinge**

Gemensam kö – Politiskt beslut att alla ska vara med.

Anordnarna ser sin egen kö och vilka som valt förskolan i 1-5 hand.

Erbjudanden skickas ut centralt. Förskolorna samverkar med den som gör placeringen. Förskolorna meddelar förvaltningen när de kan ta in barn.

Alla kan alltid placera förstahandsalternativet. Placerar i turordning.

Kan inte alltid uppfylla garantin – går på val, säger att du kan få plats "garanti" men det kan vara var som helst.

Ordnar, om möjligt, vid höstintagningen så att föräldrar får förstahandsvalet.

#### **Botkyrka**

Gemensam kö - webbaserad ansökan och för att tacka ja.

3 köalternativ. Förskolechefen placerar.

Om man inte kan ta in "garantibarnet" där föräldrarna sökt i första hand

samarbetar förskolorna om vem som ska ta barnet. Gäller oftast inte de fristående.

Något område har anställt en person som gör placeringar.



### Solna

Gemensam ingång för alla förskolor. Max 6 köalternativ.

Fristående verksamheter ser bara sin kö. De fristående förskolorna "bokar" själva vilka barn de vill erbjuda och det verifieras av kommunen.

Fram till och med årsskiftet 11/12 kunde de fristående boka de barnen/äldrarna som passade in i gruppen men efter årsskiftet måste stadens nya köregler följas. Förskolorna måste ta det första barnet i kön oavsett ålder och får flytta något barn till annan avdelning om det nya barnet ej "passar" in på den lediga platsen. Däremot kan förskolorna söka dispens från dessa regler om de t.ex. har någon särskild inriktning eller profil som gör att de inte kan erbjuda en viss ålder. Fristående förskolor har inget ansvar för garantibarn.

### Lidingö

Fristående verksamheterna har sina egna turordningsregler men ansökan måste ske via kommunens webb.

### Täby

Kommunen ställer krav på att utföraren tilldelar barnen plats i verksamheten genom det webbaserade barn- och skolvalssystem som Täby kommun tillhandahåller.

De flesta förskolor i Täby har en kö som sorterar efter anmälningsdatum. Några förskolor har en kö som sorterar efter på födelsedatum. Köreglerna beskrivs på förskolorna/familjedaghemmens hemsidor.

### Nacka

I Nacka kommun är samtliga förskolor oavsett huvudman anslutna till Nacka24 där föräldrar registrerar sina val. Enligt Nackas regelverk måste de fristående förskolorna följa kommunens köregler.

### Sollentuna

En förutsättning för att få barnomsorgscheck är att huvudmannen är ansluten till barn- och ungdomsnämndens kösystem alternativt driver ett flerfamiljssystem med godkännande av nämnden. Köreglerna gäller för samtliga fristående och kommunala förskolor och familjedaghem i Sollentuna.

Föräldrarna kan välja högst fem köalternativ. Respektive förskola och familjedaghem ansvarar för att administrera sin egen kö. Varje verksamhet kan endast se sin egen kö.

Gemensam förskolekö och fördelningen av de 30 timmar som barn till föräldralediga har rätt till

### **Införandeprojekt och tidplan**

Förändringen föreslås träda i kraft under första halvan 2013. Ett införandeprojekt behöver inrättas som tar fram lämplig tidplan, kommunicerar kontinuerligt med fristående förskolor, stadsdelsnämnder och andra motparter, hanterar det praktiska arbetet kring dokumentation av köregler och överföring av befintliga köer samt informerar om framtida arbetssätt m.m. Införandeprojektet ansvarar för förändringen tills alla förskolor är överförda och sökbara via Min barnomsorg. Införandeprojektet ska också upprätta fungerande rutiner tillsammans med stadsdelsförvaltningarna och de fristående förskolorna så att det inte uppstår några oklarheter.

Införandeprojektet ska också i dialog med utvecklingen av förskolans e-tjänster samordna behovet av eventuella förändringar.

I samband inrättandet av en gemensam ingång för ansökan av förskoleplats utses också ansvarig enhet/funktion som ska samordna och ansvara för att arbetssätten efterlevs och vid behov justera och utveckla hanteringen av den gemensamma ingången för ansökan.

### **Utredning - en mer flexibel fördelning av de 30 timmar som barn till föräldralediga har rätt till.**

I syfte att göra fördelningen mer flexibel föreslår stadsledningskontoret följande inriktning.

Att kunna delta i den pedagogiska verksamheten trots att barnet fått ett syskon som är hemma med en förälder är avsikten med de 30 timmar som föräldrarna har rätt till. Många föräldrar söker dispens när det gäller 6-timmarsregeln för att de studerar eller är egna företagare. Detta är en möjlighet som finns för de föräldrar som verkligen har behov också av omsorgsdelen för sina barn.

En ökad flexibilitet där tiden kan förläggas mellan kl 8-9 och kl 14-16, fyra till fem dagar per vecka innebär att barnet är på plats och kan delta i den pedagogiska verksamheten under den tid då huvuddelen av personalen har sin förlagda arbetstid.

En ökad flexibilitet ställer krav på föräldrarna att i god till meddela hur de vill förlägga barnets tider för att förskolan ska kunna planera sin verksamhet och



schemaläggning. Stadsledningskontoret föreslår att barnets tider regleras terminsvis.

Om det **bästa för barnet** av något skäl skulle innebära behov av mer avvikande tider får detta ske i dialog mellan föräldrar och förskola.

Stadsledningskontoret gör bedömningen är att en ökad flexibilitet som beskrivs ovan inte innebär ökade kostnader för förskolorna och inte heller några behov av förändringar i verksamheten. Det är inte heller några skillnader i schablonfördelningen mellan barn som vistas heltid på förskolan och så kallade 30-timmarsbarn.

### **Regeländringar**

Det behövs en ny text under punkt 5 i Regler för intagning och plats i stadens förskoleverksamhet, för att möjliggöra en mer flexibel användning av de 30 timmar som föräldrarna har rätt till. Stadsledningskontorets förslag till förändring redovisas nedan.

Förändring i "Regler för intagning och plats i stadens förskoleverksamhet"

#### **Nuvarande skrivning:**

5.1 Förskolebarn vars förälder/vårdnadshavare är föräldraledig enligt föräldraledighetslagen för vård av nyfött syskon, har rätt till plats om högst sex timmar per dag. Förändringen träder ikraft en månad efter barnets födsel.

#### **Förslag ny kompletterande skrivning:**

5.1 Förskolebarn vars förälder/vårdnadshavare är föräldraledig enligt föräldraledighetslagen för vård av nyfött syskon, har rätt till plats **om max 30 timmar per vecka fördelade under 4 eller 5 dagar och mellan klockan 8-9 och 14-16. Förläggningen av tiden regleras terminsvis.** Förändringen träder ikraft en månad efter barnets födsel.