

A
B
C
D
E

FASTIGHETS- OCH
SALUHALLSKONTORET

Tillfällig delegationsordning för fastighets- och saluhallskontoret

Följande förkortningar används:

Ordf= Nämndens ordförande
Fc= Förvaltningschef
AoC = Affärsområdeschef
Admchef= Administrativ chef
Fsn= Fastighets- och saluhallsnämnden

Med delegat avses lägsta beslutsnivå.

1. Allmänna ärenden

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Vidaredelegation	Kommentar
1.1.1	Besluta att lämna ut allmän handling eller uppgift	Fc		Begäran prövas i första hand av den som svarar för vården av handlingen. Är denne osäker eller förordar avslag ska ärendet underställas Fc. Med handling avses även uppgift registrerad på IT-media. Verkställighet
1.1.2	Besluta att ej lämna ut handling eller att lämna ut allmän handling med förbehåll	Fc		Om beslut fattas att ej lämna ut handling eller att lämna ut allmän handling med förbehåll skall den som begär att få ut handlingen upplysas om att överklagbart

ABCDE

SID 2(10)
2005-01-10

				beslut med besvärshänvisning kan erhållas. Ej utlämnad handling anmäls vid påföljande nämndsammanträde.
1.1.3	Avvisa överklagande som inkommit för sent	Fc		(Förvaltningslagen, § 24) Gäller förvaltningsbesvär och inte laglighetsprövning enligt kommunallagen. Delegation som tidigare fattat beslut i ärendet gör först en bedömning av huruvida omprövning av beslutet skall ske. Därefter prövas om överklagandet inkommit i rätt tid. Avser överklagandet beslut som fattats av fsn, skall omprövning/yttrande beslutas av fsn. Har överklagandet inkommit för sent får det avvisas av FC för det fall omprövning ej bedöms vara aktuellt. Anmäls
1.2.1	Utse arkivansvarig och fastställa arkivorganisation	Fc		Verkställighet
1.2.2	Fastställa planer för arkivverksamheten	Fc	Adm.chef	(Kfs 1995:50) Verkställighet

ABCDE

SID 3(10)
2005-01-10

1. Allmänna ärenden forts.

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Vidare-delegation	Kommentar
1.2.3	Besluta om gallring av rutin-karaktär	Fc	Adm.chef	(ArkNs allmänna gallringsanv §6) Verkställighet
1.2.4	Teckna förvaltningens avtal om leveranser till stadsarkivet	Fc	Adm.chef	(Kfs 1991:4, kap 11 §5) Verkställighet
1.3	Utse personuppgiftsombud	Fc		(Personuppgiftslagen) Anmäls
1.4	Förorda rättegångsombud i mål och ärenden som avser fsn:s verksamhetsområde	Fc		Ombud är ej delegat/ställföreträdare. Följer regler om ombud enligt t.ex rättegångsbalken. Förordnande som rättegångsombud medför rätt att sätta annan i sitt ställe. Hanteras i särskild ordning.
1.5	Nominera eller utse representanter/kontaktpersoner och revisorer i stiftelser, föreningar och arbetsgrupper där fastighets- och saluhallskontoret företräds av tjänstemän	Fc		Anmäls
1.6	Underteckna avtal, förbindelser och andra rättshandlingar som beslutats av fsn	Se bil.		<i>Hyres- och arrendeavtal:</i> I enlighet med bif.matris ”Hyres- och arrendeavtal – beslut och undertecknande”. <i>I övriga ärenden</i> undertecknar den som enligt delegationsordning har rätt att fatta beslut. Verkställighet
1.7	Utse ansvarig utgivare för kontorets publikationer.	Fc		Verkställighet

2. Ekonomi, upphandling m.m.

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Vidare-delegation	Kommentar
2.1.1	Vara firmatecknare i bank- och postärenden	Fc		Verkställighet
2.1.2	Utse ställföreträdande utanordnare	Fc	Se bilaga 5	Fc är enligt regler för ekonomisk förvaltning utanordnare Anmäls
2.1.3	Utse attestanter	Fc		(Regler för ekonomisk förvaltning) Verkställighet
2.2.1	Kassation och försäljning av inventarier/lösöre	Fc		Inom beloppsgränsen 500 tkr (Regler för ek förvaltning, kap 5 §1) Verkställighet

ABCDE

SID 4(10)
2005-01-10

			AoC	Inom beloppsgränsen 100 tkr (Se ovan.)
--	--	--	-----	---

2. Ekonomi, upphandling m.m. forts.

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Vidaredelegation	Kommentar
2.3	Upphandling/avrop av varor och tjänster upp till ett belopp av 2 mnkr.	Fc	Enligt bilaga.	Generellt bemyndigande att fatta beslut om upphandling av entreprenader och tjänster inom ramen för av fsn fattade genomförandebeslut. Det ankommer på delegat (alt FC) att i förekommande fall utse beställarombud (projektledare) och att ge denne skriftliga instruktioner om vad som gäller beträffande återrapportering och befogenheter vid eventuella ändrings- och tilläggsbeställningar etc inom fastställd projektbudget.
2.4	Beslut om anstånd med betalning, avbetalningsplan samt att avstå eller avbryta indrivning av fordran	Fc		(Regler för ekonomisk förvaltning, kap 3) Verkställighet
2.5	Godkänna bokföringsmässig nedskrivning av osäker fordran sedan erforderliga inkassoåtgärder vidtagits	Fc	Adm.chef	Högst 300 tkr per motpart. Redan beslutade nedskrivningar och de nedskrivningar som ska beslutas av fsn tas upp en gång per tertial i ett särskilt ärende till fsn. Nedskrivning av fordran skall ske senast efter 3 år. (Regler för ekonomisk förvaltning, kap 3) Anmäls
2.6.1	Inför eller under en process inom fsn:s verksamhetsområde ingå förlikning om det omtvistade värdet understiger 500 tkr.	Fc		Anmäls
2.6.2	Betala skadestånd i varje enskilt fall	Fc	AoC	Skadestånd ej över 500 tkr Anmäls Skadestånd ej över 50 tkr (Skadeståndslagen) Verkställighet

2. Ekonomi, upphandling m.m. forts.

Nr	Ärendegrupp	Dele- gat	Vidare- delegation	Kommentar
2.7.1	Beslut att anställd ska tilldelas av staden godkänt betalkort med personligt betalningsansvar som kan användas i tjänsten	Fc		Enligt av staden utfärdade regler för tilldelning och ekonomisk redovisning. Verkställighet
2.7.2	Beslut om att anställd ska erhålla taxikort i tjänsten	Fc		Enligt av staden utfärdade regler för tilldelning och ekonomisk redovisning. Verkställighet
2.8	Ansöka om externa medel för projekt – och utvecklingsarbete m.m. t.ex stats- och EU-bidrag	Fc		Anmäls
2.9	Övriga ekonomiärenden av liknande art, omfattning och betydelse som de ovan nämnda	Fc		Anmäls

3. Personalärenden

Nr	Ärendegrupp	Dele- gat	Vidare- delegation	Kommentar
3.1	Besluta om att anställa eller förändra tidigare anställning under ledningsgruppsnivå	Fc	Adm c	Verkställighet
3.2	Fastställa lön för nyanställd samt ändra lön för övriga anställda	Fc	Adm c	Verkställighet
3.3.1	Bevilja ledigheter som regleras i lagar och avtal	Fc	AoC, Adm c	(AB §§ 26-33, föräldraledighetslagen, studieledighetslagen m.fl.) Verkställighet
3.3.2	Bevilja ledigheter som <u>inte</u> regleras i lagar och avtal	Fc	AoC, Adm c	Verkställighet
3.4	Fastställa hur anställd ska kompenseras för extra och/eller särskilt angiven arbetsuppgift under viss tid	Fc	AoC, Adm c	Verkställighet

ABCDE

SID 7(10)
2005-01-10

3. Personalärenden, forts.

Nr	Ärendegrupp	Dele- gat	Vidare- delegation	Kommentar
3.5.1	Besluta om avsked eller uppsägning från arbetsgivarens sida	Fc		(LAS §§ 4, 7, 18) efter samråd med ordförande och personalpolitiska avd. Anmäls
3.5.2	Besluta om avstängning av personal från tjänstgöring vid grova förseelser m.m	Fc	AoC, Adm c	(AB §9) efter samråd med ordförande och personalpolitiska avd. Anmäls
3.5.3	Besluta om disciplinpåföljd i form av skriftlig varning eller löneavdrag	Fc	AoC, Adm c	(AB §13) Verkställighet
3.5.4	Besluta om att innehålla viss del av lön vid avstängning	Fc		(AB §9) Verkställighet
3.5.5	Besluta om omplacering av personal av medicinska skäl, vid övertalighet, på egen begäran	Fc	AoC, Adm c	Verkställighet
3.5.6	Godkänna förkortad uppsägning vid uppsägning på egen begäran	Fc		(AB §15) Verkställighet
3.5.7	Medge att avgångsersättning utbetalas enligt stadens riktlinjer	Fc		Anmäls
3.5.8	Kvarstående i tjänst efter uppnådd pensionsålder, dvs 67 år.	Fc	Adm c	Anmäls
3.6.	Besluta om biträde åt arbetstagare i domstol	Fc		(AB §7) Sker i samråd med stadsledningskontorets juridiska avdelning Verkställighet
3.7.1	Besluta om förstadagsintyg	Fc	AoC, Adm c	(AB §27 mom 2). Verkställighet
3.7.2	Begära läkarundersökning	Fc	AoC, Adm c	(AB §7) Verkställighet
3.8	Förbjuda anställd att utöva bisyssla	Fc	AoC, Adm c	(AB § 12. LOA §7) Verkställighet
3.9	Beslut att delta i konferenser, kongresser, styrelsemöten och studieresor utom Sverige.	Ordf Fc	Överordnad chef	Resor i tjänsten och deltagande i konferenser m.m. skall godkännas av överordnad chef. FC:s resor godkänns av fsn:s ordförande eller i dennes frånvaro av vice ordförande. Resor utanför Europa godkänns av FC. Skriftligt resebeslut erfordras vid resor utanför Sverige. Anmäls

ABCDE

SID 8(10)
2005-01-10

3. Personalärenden, forts.

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Vidaredelegation	Kommentar
3.10.1	Teckna kollektivavtal om avsteg från lagen om anställningsskydd (LAS) §5 vad avser tidsbegränsade anställningar enligt §3 mom 4 första stycket i allmänna bestämmelser (AB)01.	Fc	AoC, Adm c	Verkställighet
3.10.2	Avvikelse enligt vad som anges i §11 mom 3 och §23 mom 4 i AB 01 om avsteg från bestämmelser om arbetstid i lag och avtal.	Fc	AoC, Adm c	Verkställighet
3.11	Personalärenden av liknande art, omfattning och betydelse som ovannämnda	Fc		Verkställighet

4. Nyttjanderätter (hyresrätt, arrende, servitut m.m.)

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Vidaredelegation	Kommentar
4.1	Upplåtelse, förlängning och omförhandling av nyttjanderätt för en tid av högst 10 år i det fall det årliga ersättningsbeloppet ej överstiger 5 mnkr.	Fc		I enlighet med bifogad matris: "Hyres- och arrendekontrakt och övriga nyttjanderätter – beslut och undertecknande". Anmäls
4.2	Träffa avtal såsom nyttjanderättshavare för kommunala förvaltningars och hyresgästers behov för en tid av högst 10 år i det fall det årliga ersättningsbeloppet ej överstiger 5 mnkr.	Fc	Se bilaga	I enlighet med bifogad matris: "Hyres- och arrendekontrakt och övriga nyttjanderätter – beslut och undertecknande". Anmäls
4.3	Träffa avtal om förvaltning av fastigheter tillhörande kommunala förvaltningar och bolag för en tid av högst 10 år i det fall det årliga ersättningsbeloppet ej överstiger 5 mnkr.	Fc	Se bilaga	I enlighet med bifogad matris: "Hyres- och arrendekontrakt och övriga nyttjanderätter – beslut och undertecknande". Anmäls
4.4	Medgivande till inskrivning av servitut i fastighet eller tomträtt om det inte i någon väsentlig grad påverkar fastighetens värde	Fc		Anmäls

5. Övriga fastighetsärenden

Nr	Ärendegrupp	Dele- gat	Vidare- delegatio n	Kommentar
5.1.1	Yttrande i ärende avseende bygg-, rivnings eller marklov enligt PBL 8:22 i de fall då åtgärden inte har någon väsentlig betydelse för fsn:s verksamhet.	Fc		Anmäls
5.1.2	Yttrande vid enkelt planförfarande enligt PBL samt vid normalt planförfarande när planen icke i någon väsentlig del berör fsn:s verksamhet	Fc		Anmäls
5.2	Kostnader för evakuering för ändamål som nämnden har att tillgodose, i varje enskilt fall intill ett belopp av 2 mnkr.	Fc		Anmäls

6. Förvaltning av salutorg

(I enlighet med den av kommunfullmäktige fastställda torghandelsstadgan)

Nr	Ärendegrupp	Dele- gat	Vidare- delegation	Kommentar
6.1	Besluta om fördelning av fasta och tillfälliga torgplatser på Hötorget och Östermalmstorg	Fc	AoC	Anmäls
6.2	Besluta om i vilken ordning torghandlare skall anvisas saluplats	Fc	Kontr.handl AoC	Anmäls
6.3	Träffa avtal om upplåtelse av torgplats	Fc	Kontr.handl AoC	Anmäls
6.4	Häva upplåtelsestillstånd/avstänga torghandlare som inte efterföljer torghandelsstadgan	Fc	AoC	Anmäls

7. Övrigt

Nr	Ärendegrupp	Dele- gat	Vidare- delegation	Kommentar
7.1	Tillämpnings- och genomförandeavtal inom nedanstående områden: <ul style="list-style-type: none">- Drift- och skötselavtal där motparten utför viss prestation (t.ex renhållning),- -sponsor/finansieringsavtal, som innebär ersättning till kommunen,- ramöverenskommelser med samfälligheter	Fc	AoC Förv, drift- ledare	I de fall den årliga ersättningen ej överstiger 2 mnkr och avtalsperioden ej överstiger 10 år. I de fall den årliga ersättningen ej överstiger 1 mnkr och avtalsperioden ej överstiger 5 år. I de fall den årliga ersättningen ej överstiger 400 tkr och avtalsperioden ej överstiger 3 år. Anmäls

Dokumentation

Beslut som fattats med stöd av delegation skall undertecknas av beslutsfattaren.

Anmälan av beslut

De anmälningspliktiga beslut som fattats med stöd av delegation skall anmälas vid närmast påföljande nämndsammanträde.

SLUT