

# A B C D E

FASTIGHETS- OCH  
SALUHALLSKONTORET

## Tillfällig delegationsordning för fastighets- och saluhallskontoret

Följande förkortningar används:

Ordf= Nämndens ordförande  
Fc= Förvaltningschef  
AoC = Affärsområdeschef  
Admchef= Administrativ chef  
Fsn= Fastighets- och saluhallsnämnden  
?= Ändring från tidigare version

Med delegat avses lägsta beslutsnivå.

### 1. Allmänna ärenden

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Vidare-delegation	Kommentar
1.1.1	Besluta att lämna ut allmän handling eller uppgift	Fc		Begäran prövas i första hand av den som svarar för vården av handlingen. Är denne osäker eller förordar avslag ska ärendet underställas Fc. Med handling avses även uppgift registrerad på IT-media. <b>Verkställighet</b>
1.1.2	Besluta att ej lämna ut handling eller att lämna ut allmän handling med förbehåll	Fc		Om beslut fattas att ej lämna ut handling eller att lämna ut allmän handling med förbehåll skall den som begär att få ut handlingen upplysas om att överklagbart

# ABCDE

Bilaga 1  
SID 2(11)  
FSN 2005-02-24

				beslut med besvärshänvisning kan erhållas. <b>Ej utlämnad handling anmäls vid påföljande nämndsammanträde.</b>
1.1.3	Avvisa överklagande som inkommit för sent	Fc		(Förvaltningslagen, § 24) Gäller förvaltningsbesvär och inte laglighetsprövning enligt kommunallagen. Delegation som tidigare fattat beslut i ärendet gör först en bedömning av huruvida omprövning av beslutet skall ske. Därefter prövas om överklagandet inkommit i rätt tid. Avser överklagandet beslut som fattats av fsn, skall omprövning/yttrande beslutas av fsn. Har överklagandet inkommit för sent får det avvisas av FC för det fall omprövning ej bedöms vara aktuellt. <b>Anmäls</b>
1.2.1	Utse arkivansvarig och fastställa arkivorganisation	Fc		<b>Verkställighet</b>
1.2.2	Fastställa planer för arkivverksamheten	Fc	Adm.chef	(Kfs 1995:50) <b>Verkställighet</b>

## 1. Allmänna ärenden forts.

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Vidare-delegation	Kommentar
1.2.3	Besluta om gallring av rutin-karaktär	Fc	Adm.chef	(ArkNs allmänna gallringsanv §6 ) <b>Verkställighet</b>
1.2.4	Teckna förvaltningens avtal om leveranser till stadsarkivet	Fc	Adm.chef	(Kfs 1991:4, kap 11 §5) <b>Verkställighet</b>
1.3	Utse personuppgiftsombud	Fc		(Personuppgiftslagen) <b>Anmäls</b>
1.4	Förordna rättegångsombud i mål och ärenden som avser fsn:s verksamhetsområde	Fc		Ombud är ej delegat/ställföreträdare. Följer regler om ombud enligt t.ex rättegångsbalken. Förordnande som rättegångsombud medför rätt att sätta annan i sitt ställe. Hanteras i särskild ordning.
1.4.1 ?	Beslut att överklaga dom eller beslut som rör ärenden inom Fsn:s verksamhetsområde samt avge yttrande vid överklagande.	Fc		Delegerad beslutanderätt omfattar inte a)ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning eller kvalitet, b)framställningar eller yttranden till KF som har överklagats, c)ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av större principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. <b>Anmäls</b>
1.5	Nominera eller utse repre-	Fc		

# ABCDE

Bilaga 1  
SID 3(11)  
FSN 2005-02-24

	sentanter/kontaktpersoner och revisorer i stiftelser, föreningar och arbetsgrupper där fastighets- och saluhallskon-Toret företräds av tjänstemän			<b>Anmäls</b>
1.6.1	Underteckna avtal, förbindelser och andra rättshandlingar som beslutats av fsn	Se bil.		<i>Hyres- och arrendeavtal: I enlighet med bif.matris "Hyres- och arrendeavtal beslut och undertecknande". I övriga ärenden undertecknar den som enligt delegationsordning har rätt att fatta beslut.</i> <b>Verkställighet</b>
1.6.2	Träffa tilläggsavtal till av nämnden godkända avtal avseende senarelagd tidpunkt för kommunfullmäktiges eller motparts godkännande för att avtalet inte skall förfalla, eller ändring av annat villkor som saknar betydelse för huvudavtalets genomförande	Fc		<b>Anmäls</b>

## 1. Allmänna ärenden forts.

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Vidare-delegation	Kommentar
1.6.3	Träffa tilläggsavtal till av kommunfullmäktige godkända avtal rörande förvärv, överlåtelse eller upplåtelse av fast egendom, om det är nödvändigt för att avtal inte skall förfalla och tilläggsavtalet endast gäller ändring av villkor rörande tidpunkt för viss åtgärd eller händelse, varav avtalets fullbordan eller bestånd är beroende, samt följdändring avseende tiden för tillträde och tiden för fullgörande av betalning eller annan förpliktelse.	Fc		<b>Anmäls</b>
1.7	Utse ansvarig utgivare för kontorets publikationer.	Fc		<b>Verkställighet</b>

## 2. Ekonomi, upphandling m.m.

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Vidare-delegation	Kommentar
2.1.1	Vara firmatecknare i bank- och postärenden	Fc		<b>Verkställighet</b>

# ABCDE

Bilaga 1  
SID 4(11)  
FSN 2005-02-24

2.1.2	Utse ställföreträdande utanordnare	Fc	Se bilaga 5	Fc är enligt regler för ekonomisk förvaltning utanordnare <b>Anmäls</b>
2.1.3	Utse attestanter	Fc		(Regler för ekonomisk förvaltning) <b>Verkställighet</b>
2.2.1	Kassation och försäljning av inventarier/lösöre	Fc	AoC	Inom beloppsgränsen 500 tkr (Regler för ekonomisk förvaltning, kap 5 §1) <b>Verkställighet</b> Inom beloppsgränsen 100 tkr (Se ovan.)

# ABCDE

Bilaga 1  
SID 5(11)  
FSN 2005-02-24

## 2. Ekonomi, upphandling m.m. forts.

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Vidaredelegation	Kommentar
2.3.1	Upphandling/avrop av varor och tjänster upp till ett belopp av 2 mnkr.	Fc	Enligt bilaga.	Generellt bemyndigande att fatta beslut om upphandling av entreprenader och tjänster inom ramen för av fsn fattade genomförandebeslut. Det ankommer på delegat (alt FC) att i förekommande fall utse beställarombud (projektledare) och att ge denne skriftliga instruktioner om vad som gäller beträffande återrapportering och befogenheter vid eventuella ändrings- och tillägsbeställningar etc inom fastställd projektbudget. (Upphandlingar över 400 tkr anmäls)
2.4	Beslut om anstånd med betalning, avbetalningsplan samt att avstå eller avbryta indrivning av fordran	Fc		(Regler för ekonomisk förvaltning, kap 3) <b>Verkställighet</b>
2.5	Godkänna bokföringsmässig nedskrivning av osäker fordran sedan erforderliga inkassoåtgärder vidtagits	Fc	Adm.chef	Högst 300 tkr per motpart. Redan beslutade nedskrivningar och de nedskrivningar som ska beslutas av fsn tas upp en gång per tertial i ett särskilt ärende till fsn. Nedskrivning av fordran skall ske senast efter 3 år. (Regler för ekonomisk förvaltning, kap 3) <b>Anmäls</b>
2.6	Inför eller under en process inom fsn:s verksamhetsområde ingå förlikning om det omtvistade värdet understiger 500 tkr.	Fc		<b>Anmäls</b>
2.6.1	Betala skadestånd i varje enskilt fall	Fc	AoC	Skadestånd ej över 500 tkr <b>Anmäls</b> Skadestånd ej över 50 tkr (Skadeståndslagen) <b>Verkställighet</b>

# ABCDE

Bilaga 1  
SID 6(11)  
FSN 2005-02-24

## 2. Ekonomi, upphandling m.m. forts.

Nr	Ärendegrupp	Dele- gat	Vidare- delegation	Kommentar
2.7.1	Beslut att anställd ska tilldelas av staden godkänt betalkort med personligt betalningsansvar som kan användas i tjänsten	Fc		Enligt av staden utfärdade regler för tilldelning och ekonomisk redovisning. <b>Verkställighet</b>
2.7.2	Beslut om att anställd ska erhålla taxikort i tjänsten	Fc		Enligt av staden utfärdade regler för tilldelning och ekonomisk redovisning. <b>Verkställighet</b>
2.9	Ansöka om externa medel för projekt – och utvecklingsarbete m.m. t.ex stats- och EU-bidrag	Fc		<b>Anmäls</b>
2.10	Övriga ekonomiärenden av liknande art, omfattning och betydelse som de ovan nämnda	Fc		<b>Anmäls</b>

## 3. Personalärenden

Nr	Ärendegrupp	Dele- gat	Vidare- delegation	Kommentar
3.1	Besluta om att anställa eller förändra tidigare anställning under ledningsgruppsnivå	Fc	Adm c	<b>Verkställighet</b>
3.2	Fastställa lön för nyanställd samt ändra lön för övriga anställda	Fc	Adm c	<b>Verkställighet</b>
3.3.1	Bevilja ledigheter som regleras i lagar och avtal	Fc	AoC, Adm c	(AB §§ 26-33, föräldraledighetslagen, studieledighetslagen m.fl.) <b>Verkställighet</b>
3.3.2	Bevilja ledigheter som <u>inte</u> regleras i lagar och avtal	Fc	AoC, Adm c	<b>Verkställighet</b>
3.4	Fastställa hur anställd ska kompenseras för extra och/eller särskilt angiven arbetsuppgift under viss tid	Fc	AoC, Adm c	<b>Verkställighet</b>

# ABCDE

Bilaga 1  
SID 7(11)  
FSN 2005-02-24

## 3. Personalärenden, forts.

Nr	Ärendegrupp	Dele- gat	Vidare- delegation	Kommentar
3.5.1	Besluta om avsked eller uppsägning från arbetsgivarens sida	Fc		(LAS §§ 4, 7, 18) efter samråd med ordförande och personalpolitiska avd. <b>Anmäls</b>
3.5.2	Besluta om avstängning av personal från tjänstgöring vid grova förseelser m.m	Fc	AoC, Adm c	(AB §9) efter samråd med ordförande och personalpolitiska avd. <b>Anmäls</b>
3.5.3	Besluta om disciplinpåföljd i form av skriftlig varning eller löneavdrag	Fc	AoC, Adm c	(AB §13) <b>Verkställighet</b>
3.5.4	Besluta om att innehålla viss del av lön vid avstängning	Fc		(AB §9) <b>Verkställighet</b>
3.5.5	Besluta om omplacering av personal av medicinska skäl, vid övertalighet, på egen begäran	Fc	AoC, Adm c	<b>Verkställighet</b>
3.5.6	Godkänna förkortad uppsägning vid uppsägning på egen begäran	Fc		(AB §15) <b>Verkställighet</b>
3.5.7	Medge att avgångsersättning utbetalas enligt stadens riktlinjer	Fc		<b>Anmäls</b>
3.5.8	Kvarstående i tjänst efter uppnådd pensionsålder, dvs 67 år.	Fc	Adm c	<b>Anmäls</b>
3.6.	Besluta om biträde åt arbetstagare i domstol	Fc		(AB §7) Sker i samråd med stadsledningskontorets juridiska avdelning <b>Verkställighet</b>
3.7.1	Besluta om förstadagsintyg	Fc	AoC, Adm c	(AB §27 mom 2). <b>Verkställighet</b>
3.7.2	Begära läkarundersökning	Fc	AoC, Adm c	(AB §7) <b>Verkställighet</b>
3.8	Förbjuda anställd att utöva bisyssla	Fc	AoC, Adm c	(AB § 12. LOA §7) <b>Verkställighet</b>
3.9	Beslut att delta i konferenser, kongresser, styrelsemöten och studieresor utom Sverige.	Ordf Fc	Överordnad chef	Resor i tjänsten och deltagande i konferenser m.m. skall godkännas av överordnad chef. FC:s resor godkänns av fsn:s ordförande eller i dennes frånvaro av vice ordförande. Resor utanför Europa godkänns av FC. Skriftligt resebeslut erfordras vid resor utanför Sverige. <b>Anmäls</b>

# ABCDE

Bilaga 1  
SID 8(11)  
FSN 2005-02-24

### 3. Personalärenden, forts.

Nr	Ärendegrupp	Dele- gat	Vidare- delegation	Kommentar
3.10.1	Teckna kollektivavtal om avsteg från lagen om anställningsskydd (LAS) §5 vad avser tidsbegränsade anställningar enligt §3 mom 4 första stycket i allmänna bestämmelser (AB)01.	Fc	AoC, Adm c	<b>Verkställighet</b>
3.10.2	Avvikelse enligt vad som anges i §11 mom 3 och §23 mom 4 i AB 01 om avsteg från bestämmelser om arbetstid i lag och avtal.	Fc	AoC, Adm c	<b>Verkställighet</b>
3.11	Personalärenden av liknande art, omfattning och betydelse som ovan nämnda	Fc		<b>Verkställighet</b>

### 4. Nyttjanderätter (hyresrätt, arrende, servitut m.m.)

Nr	Ärendegrupp	Dele- gat	Vidare- delegation	Kommentar
4.1	Upplåtelse, förlängning och omförhandling av nyttjanderätt för en tid av högst 10 år i det fall det årliga ersättningsbeloppet ej överstiger 5 mnkr.	Fc		I enlighet med bifogad matris: "Hyres- och arrendekontrakt och övriga nyttjanderätter – beslut och undertecknande". I de fall det årliga nyttjanderättsbeloppet överstiger 2 mnkr och 5 år. ? <b>Anmäls</b>
4.2	Träffa avtal såsom nyttjanderättshavare för kommunala förvaltningars och hyresgästers behov för en tid av högst 10 år i det fall det årliga ersättningsbeloppet ej överstiger 5 mnkr.	Fc	Se bilaga	I enlighet med bifogad matris: "Hyres- och arrendekontrakt och övriga nyttjanderätter – beslut och undertecknande". I de fall det årliga nyttjanderättsbeloppet överstiger 2 mnkr och 5 år. ? <b>Anmäls</b>
4.3	Träffa avtal om förvaltning av fastigheter tillhörande kommunala förvaltningar och bolag för en tid av högst 10 år i det fall det årliga ersättningsbeloppet ej överstiger 5 mnkr.	Fc	Se bilaga	I enlighet med bifogad matris: "Hyres- och arrendekontrakt och övriga nyttjanderätter – beslut och undertecknande". I de fall det årliga nyttjanderättsbeloppet överstiger 2 mnkr och 5 år. ? <b>Anmäls</b>
4.4	Medgivande till inskrivning av servitut i fastighet eller tomträtt om det inte i någon väsentlig grad påverkar fastighetens värde	Fc		<b>Anmäls</b>



# ABCDE

Bilaga 1  
SID 9(11)  
FSN 2005-02-24

<b>5. Övriga fastighetsärenden</b>				
Nr	Ärendegrupp	Dele- gat	Vidare- delegation	Kommentar
5.1.1	Yttrande i ärende avseende bygg-, rivnings eller marklov enligt PBL 8:22 i de fall då åtgärden inte har någon väsentlig betydelse för fsn:s verksamhet.	Fc		<b>Anmäls</b>
5.1.2	Yttrande vid enkelt planförfarande enligt PBL samt vid normalt planförfarande när planen icke i någon väsentlig del berör fsn:s verksamhet	Fc		<b>Anmäls</b>
5.2	Förvärv eller överlåtelse av fastighet, mark, nyttjanderätt, servitut, bostadsrätt eller byggnad när det erfordras för genomförande av detaljplan, fastighetsplan, omarrondering av lantegendom i rationaliserings syfte eller för verkställande av annan investering som fsn fattat genomförandebeslut om, om värdet ej överstiger 500 tkr Vid försäljning av bostadsrätter gäller de riktlinjer och beloppsgränser som fastställts av gatu- och fastighetsnämnden 1996-02-06	Fc		<b>Anmäls</b>
5.3	Övertagande av betalningsansvar för lån vid förvärv enligt punkten ovan som tidigare tagits upp mot säkerhet av pant rätt intill ett belopp som svarar mot 75% av köpeskillingen.	Fc		<b>Anmäls</b>
5.4	Kostnader för evakuering för ändamål som nämnden har att tillgodose, i varje enskilt fall intill ett belopp av 2 mnkr.	Fc		<b>Anmäls</b>
5.5 ?	Vid fastighetsförsäljning m m som avses under § 2, punkt 1 i reglementet besluta om hantering av befintliga inteckningar genom dödning, relaxation, nyinteckning el dyl.	Fc	Ao	<b>Anmäls</b>

# ABCDE

Bilaga 1  
SID 10(11)  
FSN 2005-02-24

--	--	--	--	--

## 4. Förvaltning av salutorg

(I enlighet med den av kommunfullmäktige fastställda torghandelsstadgan)

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Vidare-delegation	Kommentar
6.1	Besluta om fördelning av fasta och tillfälliga torgplatser på Hötorget och Östermalmstorg	Fc	AoC	Anmäls
6.2	Besluta om i vilken ordning torghandlare skall anvisas saluplats	Fc	Kontr.handl AoC	Anmäls
6.3	Träffa avtal om upplåtelse av torgplats	Fc	Kontr.handl AoC	Anmäls
6.4	Häva upplåtelse tillstånd/avstänga torghandlare som inte efterföljer torghandelsstadgan	Fc	AoC	Anmäls

## 5. Övrigt

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Vidare-delegation	Kommentar
7.1	Tillämpnings- och genomförandeavtal inom nedanstående områden: <ul style="list-style-type: none"><li>- Drift- och skötselavtal där motparten utför viss prestation (t.ex renhållning),</li><li>- sponsor/finansieringsavtal, som innebär ersättning till kommunen,</li><li>- ramöverenskommelser med samfälligheter</li></ul>	Fc	AoC  Förv, driftledare	I de fall den årliga ersättningen ej överstiger 2 mnkr och avtalsperioden ej överstiger 10 år.  I de fall den årliga ersättningen ej överstiger 1 mnkr och avtalsperioden ej överstiger 5 år.  I de fall den årliga ersättningen ej överstiger 400 tkr och avtalsperioden ej överstiger 3 år.  Anmäls

### Dokumentation

Beslut som fattats med stöd av delegation skall undertecknas av beslutsfattaren.

### Anmälan av beslut

De anmälningspliktiga beslut som fattats med stöd av delegation skall anmälas vid närmast påföljande nämnsammanträde.

SLUT

# ABCDE

Bilaga 1  
SID 11(11)  
FSN 2005-02-24