

FÖRTECKNING ÖVER DELEGATION OCH VISS VERKSTÄLLIGHET VID FASTIGHETS- OCH SALUHALLSKONTORET

2005-05-17

1(16)

Läsanvisning:

Ej vidaredelegerat=FörvC beslutar/ansvarar för uppgiften

Om uppgift om vidaredelegering saknas har förvaltningschefen beslutanderätt. Varje överordnad chef har minst samma befogenhet som underställd personal. Den befattning som anges i förteckningen är således den lägsta nivå som förvaltningscheferna vidaredelegerat visst ärende/ärendegrupp till.

Ärendegrupp/ärende Författning	Vidaredelegering från förvaltningschef	Kommentarer
0 ÖVERGRIPANDE		
<u>001</u> Besluta att lämna ut allmän handling eller uppgift		Begäran prövas i första hand av den som svarar för vården av handlingen. Är denne osäker eller förordar avslag ska ärendet underställas Fc. Med handling avses även uppgift registrerad på IT-media. (SektL 15 kap 6 § andra stycket.)
<i>Verkställighet</i>		
Besluta att ej lämna ut handling eller att lämna ut allmän handling med förbehåll	Avd.chef	Fc och Avd.chef ansvarar för att handlingar i förekommande fall sekretesskyddas inom resp. verksamhetsområde. Om beslut fattas att ej utlämna handling skall den som begär att få ut handlingen upplysas om att överklagbart beslut med besvärshänvisning kan erhållas.
<i>Anmäls</i>		
<u>002</u> Beslut att överklaga dom eller beslut som rör ärenden inom FsNs verksamhetsområde samt avge yttrande vid överklagande	Avd.chef	Delegerad beslutanderätt omfattar inte a) ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning eller kvalitet, b) framställning eller yttranden till KF som har överklagats, c) ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av större principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Anmäls

FÖRTECKNING ÖVER DELEGATION OCH VISS VERKSTÄLLIGHET VID FASTIGHETS- OCH SALUHALLSKONTORET

2005-05-17

2(16)

Läsanvisning:

Ej vidaredelegerat=FörvC beslutar/ansvarar för uppgiften

Om uppgift om vidaredelegering saknas har förvaltningschefen beslutanderätt. Varje överordnad chef har minst samma befogenhet som underställd personal. Den befattning som anges i förteckningen är således den lägsta nivå som förvaltningscheferna vidaredelegerat visst ärende/ärendegrupp till.

003

Avvisa överklagande som inkommit för sent

(Förvaltningslagen §24)
Gäller förvaltningsbesvär och inte laglighetsprövning enligt Kommunallagen. Delegat som tidigare fattat beslut i ärendet gör först en bedömning av huruvida omprövning av beslutet ska ske. Därefter prövas om överklagandet inkommit i rätt tid. Avser överklagandet beslut som fattats av FsN skall omprövning/yttrande beslutas av FsN. Har överklagandet inkommit för sent får det avvisas av Avd.chef för det fall omprövning ej bedöms vara aktuellt.

Ej vidaredelegerat

Anmäls

004

Förordna rättegångsombud inom FsNs verksamhetsområde

Ombud är ej delegat/ställföreträdare. Följer regler om ombud enligt t.ex. rättegångsbalken. Förordnande som rättegångsombud medför rätt att sätta annan i sitt ställe. Hanteras i särskild ordning.

005

Mottagande av delgivning

Registratorn

I övrigt enligt bestämmelser i reglementet (ordf., nämndens sekr och registratorn vid kf/ks kansli)

Verkställighet

006

Underteckna avtal, förbindelser och andra rättshandlingar som beslutas av FsN

Ang hyres- och arrendeavtal: se bilaga

I övriga ärenden undertecknar den som enligt delegationsordningen har rätt att fatta beslut

Verkställighet

FÖRTECKNING ÖVER DELEGATION OCH VISS VERKSTÄLLIGHET VID FASTIGHETS- OCH SALUHALLSKONTORET

2005-05-17

3(16)

Läsanvisning:

Ej vidaredelegerat=FörvC beslutar/ansvarar för uppgiften

Om uppgift om vidaredelegering saknas har förvaltningschefen beslutanderätt. Varje överordnad chef har minst samma befogenhet som underställd personal. Den befattning som anges i förteckningen är således den lägsta nivå som förvaltningscheferna vidaredelegerat visst ärende/ärendegrupp till.

007

Utse personuppgiftsombud

(Personuppgiftslagen)
Ej vidaredelegerat

Anmäls

008

Fullgöra de uppgifter som ankommer på personuppgiftsansvarig i den mån det inte ankommer på personuppgiftsombud

(Personuppgiftslagen)
Ej vidaredelegerat

Verkställighet

009

Mindre anpassning av strukturorganisationen samt fastställande av förvaltningsorganisationen inom ramen för verksamhetsplanen

Ej vidaredelegerat

Verkställighet

010

Utse ansvarig utgivare för kontorets publikationer

Ej vidaredelegerat

Verkställighet

Arkivverksamhet

011

Utse arkivansvarig och fastställa arkivorganisation

Ej vidaredelegerat

Verkställighet

012

Fastställa planer för arkivverksamhet Adm.chef

Verkställighet

FÖRTECKNING ÖVER DELEGATION OCH VISS VERKSTÄLLIGHET VID FASTIGHETS- OCH SALUHALLSKONTORET

2005-05-17

4(16)

Läsanvisning:

Ej vidaredelegerat=FörvC beslutar/ansvarar för uppgiften

Om uppgift om vidaredelegering saknas har förvaltningschefen beslutanderätt. Varje överordnad chef har minst samma befogenhet som underställd personal. Den befattning som anges i förteckningen är således den lägsta nivå som förvaltningscheferna vidaredelegerat visst ärende/ärendegrupp till.

013

Teckna förvaltningens avtal om leveranser till stadsarkivet.

Adm.chef

(Kfs 1991:4, kap 11 §5)

Verkställighet

014

Besluta om gallring av rutinkaraktär enligt arkivnämndens allmänna gallringsanvisningar

Adm chef

Verkställighet

1 ÖVRIGT

101

Nominera eller utse representanter/kontaktpersoner och revisorer i stiftelser, föreningar och arbetsgrupper där fsk företräds av tjänstemän.

Avd.chef

Samråd med Fc.

Anmäls

102

Träffa tilläggsavtal till av nämnden godkända avtal avseende senarelagd tidpunkt för kommunfullmäktiges eller motparts godkännande för att avtalet inte ska förfalla, eller ändring av annat villkor som saknar betydelse för huvudavtalets genomförande

Fc

Anmäls

FÖRTECKNING ÖVER DELEGATION OCH VISS VERKSTÄLLIGHET VID FASTIGHETS- OCH SALUHALLSKONTORET

2005-05-17

5(16)

Läsanvisning:

Ej vidaredelegerat=FörvC beslutar/ansvarar för uppgiften

Om uppgift om vidaredelegering saknas har förvaltningschefen beslutanderätt. Varje överordnad chef har minst samma befogenhet som underställd personal. Den befattning som anges i förteckningen är således den lägsta nivå som förvaltningscheferna vidaredelegerat visst ärende/ärendegrupp till.

103

Träffa tilläggsavtal till av Fc
kommunfullmäktige godkända avtal
rörande förvärv, överlåtelse eller
upplåtelse av fast egendom, om det är
nödvändigt för att avtal inte ska
förfalla och tilläggsavtalet endast
gäller ändring av villkor rörande
tidpunkt för viss åtgärd eller
händelse, varav avtalets fullbordan
eller bestånd är beroende, samt
följdändring avseende tiden för
tillträde och tiden för fullgörande av
betalning eller annan förpliktelse.

Anmäls

2 PERSONALÄRENDEN

Anställning m m

201

Besluta om att anställa eller förändra
tidigare anställning under
ledningsgruppsnivå.

Ej vidaredelegerat

*Arbetsledande befattningar för vilka
förhandlingsskyldighet föreligger
anmäls. Övriga anställningar
verkställighet*

Lön, ledighet, förmåner m m

202

Fastställa lön för nyanställd samt
ändra lön för övriga anställda.

Ej vidaredelegerat

a) avdelningschef

b) övrig personal

Adm.chef

I samråd med berörd avd.chef.

Verkställighet

FÖRTECKNING ÖVER DELEGATION OCH VISS VERKSTÄLLIGHET VID FASTIGHETS- OCH SALUHALLSKONTORET

2005-05-17

6(16)

Läsanvisning:

Ej vidaredelegerat=FörvC beslutar/ansvarar för uppgiften

Om uppgift om vidaredelegering saknas har förvaltningschefen beslutanderätt. Varje överordnad chef har minst samma befogenhet som underställd personal. Den befattning som anges i förteckningen är således den lägsta nivå som förvaltningscheferna vidaredelegerat visst ärende/ärendegrupp till.

203

Beslut att delta i konferenser,
kongresser, styrelsemöten och
studieresor inom Norden

- a) förvaltningschef
- b) avd.chef
- c) övrig personal

Avd.chef

FsNs ordförande
Ej vidaredelegerat

Besluta att delta i konferenser,
kongresser, styrelsemöten och
studieresor, inom eller utom Europa
(utom Norden)

- a) förvaltningschef
- b) övrig personal

FsNs ordförande
Ej vidaredelegerat

Resor i tjänsten och deltagande i
konferenser m.m. skall godkännas
av överordnad chef. Fcs resor
godkänns av FsNs ordförande
eller i dennes frånvaro av vice
ordförande.

**Skriftligt resebeslut erfordras
vid resor utanför Sverige.**

Anmäls

204

Bevilja ledigheter som regleras i lagar
och avtal

Överordnad chef

(AB 01 §§ 26- 33, föräldraledig-
hetslagen, studiledighetslagen
m.fl)

Verkställighet

I samråd med adm.chef

205

Bevilja ledigheter som inte regleras i
lagar och avtal

Överordnad chef

Samråd med Adm.chef

Verkställighet

206

Fastställa hur anställd ska kompen-
seras för extra och/eller särskild
angiven arbetsuppgift under viss tid

Avd.chef

Samråd med Adm.chef

Verkställighet

FÖRTECKNING ÖVER DELEGATION OCH VISS VERKSTÄLLIGHET VID FASTIGHETS- OCH SALUHALLSKONTORET

2005-05-17

7(16)

Läsanvisning:

Ej vidaredelegerat=FörvC beslutar/ansvarar för uppgiften

Om uppgift om vidaredelegering saknas har förvaltningschefen beslutanderätt. Varje överordnad chef har minst samma befogenhet som underställd personal. Den befattning som anges i förteckningen är således den lägsta nivå som förvaltningscheferna vidaredelegerat visst ärende/ärendegrupp till.

207

Användande av egen bil i tjänsten,
bidrag till SL-resor m.m.

Ej vidaredelegerat

Verkställighet

208

Besluta om s.k. förstadagsintyg

a) avdelningschef

b) övrig personal

Avd.chef

(AB 01 § 27 Mom 2)

Ej vidaredelegerat

Samråd med Adm.chef

Verkställighet

209

Begära läkarundersökning

a) avdelningschef

b) övrig personal

Avd.chef

(AB § 7)

Ej vidaredelegerat

Samråd med Adm.chef

Verkställighet

210

Godkänna tjänstgöringsrapport mm

Överordnad chef

Verkställighet

211

Besluta om omplacering av personal
av medicinska skäl, vid övertalighet,
på egen begäran

a) avdelningschef

b) övrig personal

Adm chef

Ej vidaredelegerat

Verkställighet

212

Förbjuda anställd att utöva bisyssla

a) avdelningschef

b) övrig personal

Adm chef

(AB 01 §12, LOA 7 §)

Ej vidaredelegerat

Verkställighet

FÖRTECKNING ÖVER DELEGATION OCH VISS VERKSTÄLLIGHET VID FASTIGHETS- OCH SALUHALLSKONTORET

2005-05-17

8(16)

Läsanvisning:

Ej vidaredelegerat=FörvC beslutar/ansvarar för uppgiften

Om uppgift om vidaredelegering saknas har förvaltningschefen beslutanderätt. Varje överordnad chef har minst samma befogenhet som underställd personal. Den befattning som anges i förteckningen är således den lägsta nivå som förvaltningscheferna vidaredelegerat visst ärende/ärendegrupp till.

Avstängning, disciplinära åtgärder

213

Besluta om avstängning av personal från tjänstgöring vid grova förseelser m.m.

(AB 01 § 9) efter samråd med ordförande och personalpolitiska avdelningen. Ej vidaredelegerat

Anmäls

214

Tillfälligt försätta ur tjänstgöring

a) avdelningschef

b) övrig personal

Avd.chef

Ej vidaredelegerat

Verkställighet

215

Besluta om disciplinpåföljd i form av skriftlig varning eller löneavdrag

(AB § 13)
Ej vidaredelegerat

Anmäls

216

Besluta om att innehålla viss del av lön vid avstängning

(AB §9)
Ej vidaredelegerat

Verkställighet

Uppsägning m m

217

Besluta om kvarstående i tjänst efter uppnådd pensionsålder, d.v.s. 67 års ålder

Ej vidaredelegerat

Anmäls

218

Godkänna förkortad uppsägning vid uppsägning på egen begäran

Ej vidaredelegerat

Verkställighet

FÖRTECKNING ÖVER DELEGATION OCH VISS VERKSTÄLLIGHET VID FASTIGHETS- OCH SALUHALLSKONTORET

2005-05-17

9(16)

Läsanvisning:

Ej vidaredelegerat=FörvC beslutar/ansvarar för uppgiften

Om uppgift om vidaredelegering saknas har förvaltningschefen beslutanderätt. Varje överordnad chef har minst samma befogenhet som underställd personal. Den befattning som anges i förteckningen är således den lägsta nivå som förvaltningscheferna vidaredelegerat visst ärende/ärendegrupp till.

219

Varsel och avsked enl LAS
beträffande tidsbegränsat anställd
personal

a) avdelningschef

Ej vidaredelegerat

b) övrig personal

Avd.chef

Verkställighet

220

Medge att ålderspension/avgångs-
vederlag utbetalas enligt stadens
riktlinjer

Ej vidaredelegerat

Anmäls

221

Besluta om varsel och avsked från
arbetsgivarens sida,

(LAS §§ 4, 7, 18) efter samråd
med ordförande och personal-
politiska avdelningen

Anmäls

Ej vidaredelegerat

222

Teckna kollektivavtal avseende

a) avsteg från 5 § LAS vad avser Adm chef
tidsbegränsade anställningar enligt 3 §
4 mom första stycket i AB

b) avvikelser enligt vad som anges i Adm chef
§11 mom 3 och § 23 mom 4 i AB 01
om avsteg från bestämmelser om
arbetsid i lag och avtal

Verkställighet

223

Fullmakt gällande rättegång i
arbetsrättsliga tvister.

Fullmaktsfrågor hanteras i särskild
ordning, jfr ovan p 004

FÖRTECKNING ÖVER DELEGATION OCH VISS VERKSTÄLLIGHET VID FASTIGHETS- OCH SALUHALLSKONTORET

10(16)

2005-05-17

Läsanvisning:

Ej vidaredelegerat=FörvC beslutar/ansvarar för uppgiften

Om uppgift om vidaredelegering saknas har förvaltningschefen beslutanderätt. Varje överordnad chef har minst samma befogenhet som underställd personal. Den befattning som anges i förteckningen är således den lägsta nivå som förvaltningscheferna vidaredelegerat visst ärende/ärendegrupp till.

224

Besluta om biträde åt arbetstagare i domstol

(AB §7)
Sker i samråd med stadsledningskontorets juridiska avdelning

Verkställighet

Ej vidaredelegerat

225

Personalärenden av liknande art och omfattning och betydelse som ovannämna

Ej vidaredelegerat

Verkställighet

3 EKONOMIÄRENDEN

301

Underteckna bank-,post- och värdehandlingar. Fc

Verkställighet

302

Utse ställföreträdande utanordnare Fc

Fc är enligt regler för ekonomisk förvaltning utanordnare

Anmäls

303

Utse attestanter Fc

Regler för ekonomisk förvaltning

Verkställighet

Ej vidaredelegerat.

304

Fastställande av internbudget

a) Omfördelning inom ram/ eget budgetansvar Avd.chef

b) Omfördelning av budgetmedel mellan olika budgetansvar Fc

Verkställighet

FÖRTECKNING ÖVER DELEGATION OCH VISS VERKSTÄLLIGHET VID FASTIGHETS- OCH SALUHALLSKONTORET

11(16)

2005-05-17

Läsanvisning:

Ej vidaredelegerat=FörvC beslutar/ansvarar för uppgiften

Om uppgift om vidaredelegering saknas har förvaltningschefen beslutanderätt. Varje överordnad chef har minst samma befogenhet som underställd personal. Den befattning som anges i förteckningen är således den lägsta nivå som förvaltningscheferna vidaredelegerat visst ärende/ärendegrupp till.

305

Ansöka om externa medel för beslutade projekt – och utvecklingsarbeten m.m. t.ex. stats- och EU-bidrag

Anmäls

Anskaffning av varor och tjänster

306

Upphandling/avrop eller annan anskaffning av varor och tjänster till ett uppskattat värde av högst 3 mnkr.

Se bilaga
"Vidaredelegerad
upphandlingsrätt"

Generellt bemyndigande att fatta beslut om upphandling av entreprenader och tjänster inom ramen för av fsn fattade genomförandebeslut. Det ankommer på delegat (alt Fc) att i förekommande fall utse beställarombud (projektledare) och att ge denne skriftliga instruktioner om vad som gäller beträffande återrapportering och befogenheter vid eventuella ändrings- och tilläggsbeställningar etc. inom fastställd projektbudget. Uppdelning av inköp för att komma under beloppsgränsen får inte förekomma. Kända följdinvesteringar skall inräknas.

***Belopp upp till 400 000 kr anmäls ej.
Anses som verkställighet***

307

Avyttrande eller kassering av materiel/inventarier/lösöre (Kassationsbeslut)

- a) Inom beloppsgränsen 500 tkr
- a) Inom beloppsgränsen 100 tkr

Fc
Avd.chef

(Regler för ekonomisk förvaltning)

Verkställighet

FÖRTECKNING ÖVER DELEGATION OCH VISS VERKSTÄLLIGHET VID FASTIGHETS- OCH SALUHALLSKONTORET

12(16)

2005-05-17

Läsanvisning:

Ej vidaredelegerat=FörvC beslutar/ansvarar för uppgiften

Om uppgift om vidaredelegering saknas har förvaltningschefen beslutanderätt. Varje överordnad chef har minst samma befogenhet som underställd personal. Den befattning som anges i förteckningen är således den lägsta nivå som förvaltningscheferna vidaredelegerat visst ärende/ärendegrupp till.

308

Godkänna bokföringsmässig
nedskrivning av fordran sedan
erforderliga inkassoåtgärder vidtagits Adm chef

Ska ske i enlighet med Regler för
ekonomisk förvaltning.
Högst 300 tkr per motpart. Redan
beslutade nedskrivningar och de
nedskrivningar som ska beslutas av
FsN tas upp i tertialrapporter och i
verksamhetsberättelse.
Bokföringsmässig nedskrivning av
fordran skall ske senast efter 3 år.

Anmäls

309

Beslut om anstånd med betalning,
avbetalningsplan samt att avstå från
eller avbryta indrivning av fordran

(Regler för ekonomisk
förvaltning)

Verkställighet

310

Inför eller under en process inom
FsNs verksamhetsområde ingå
förlikning, om det omtvistade värdet
ej överstiger
a) 3 mnkr Fc
b) 500 tkr Avd.chef

Anmäls

311

Betala skadestånd i varje enskilt fall
intill ett belopp som ej överstiger
a) 3 mnkr Fc
b) 500 tkr Avdchef

Anmäls

312

Beslut att anställd ska tilldelas av
staden godkänt betalkort med person-
ligt betalningsansvar som kan an-
vändas i tjänsten

Enligt av staden utfärdade regler
för tilldelning och ekonomisk
redovisning.

Verkställighet

Ej vidaredelegerat

313

FÖRTECKNING ÖVER DELEGATION OCH VISS VERKSTÄLLIGHET VID FASTIGHETS- OCH SALUHALLSKONTORET

13(16)

2005-05-17

Läsanvisning:

Ej vidaredelegerat=FörvC beslutar/ansvarar för uppgiften

Om uppgift om vidaredelegering saknas har förvaltningschefen beslutanderätt. Varje överordnad chef har minst samma befogenhet som underställd personal. Den befattning som anges i förteckningen är således den lägsta nivå som förvaltningscheferna vidaredelegerat visst ärende/ärendegrupp till.

Beslut om att anställd ska erhålla
taxikort i tjänsten

Enligt av staden utfärdade regler
för tilldelning och ekonomisk
redovisning.

Verkställighet

Ej vidaredelegerat

314

Ekonomiärenden av liknande art och AC
betydelse som ovan nämnda

Beloppsgränser enl punkt 305 och
övriga förbehåll skall beaktas

Anmäls

4. NYTTJANDERÄTTER (hyres- rätter, arrende, servitut m.m.)

401

Upplåtelse, förlängning och
omförhandling av nyttjanderätt för en
tid av högst 10 år i det fall det årliga
ersättningsbeloppet ej överstiger 5
mkr

I enlighet med bifogad matris
"Hyres- och arrendekontrakt –
beslut och undertecknande"

Anmäls

402

Träffa avtal såsom nyttjanderätts-
havare för kommunala förvaltningars
och och hyresgästers behov för en tid
av högst 10 år i det fall det årliga
ersättningsbeloppet ej överstiger 5
mkr.

I enlighet med bifogad matris
"Hyres- och arrendekontrakt –
beslut och undertecknande"

Anmäls

403

Tecknande/upsägning av
förstahandskontrakt avseende egna
lokaler

Ej vidaredelegerat

Verkställighet

FÖRTECKNING ÖVER DELEGATION OCH VISS VERKSTÄLLIGHET VID FASTIGHETS- OCH SALUHALLSKONTORET

2005-05-17

14(16)

Läsanvisning:

Ej vidaredelegerat=FörvC beslutar/ansvarar för uppgiften

Om uppgift om vidaredelegering saknas har förvaltningschefen beslutanderätt. Varje överordnad chef har minst samma befogenhet som underställd personal. Den befattning som anges i förteckningen är således den lägsta nivå som förvaltningscheferna vidaredelegerat visst ärende/ärendegrupp till.

404

Medgivande till inskrivning av Avd.chef
servitut i fastighet eller tomträtt, inom
FsNs verksamhetsområde, om det inte
i någon väsentlig grad påverkar
fastighetens värde.

Anmäls

5. ÖVRIGA FASTIGHETS- ÄRENDEN

501

Yttrande i ärende, inom FsNs Avd.chef
verksamhetsområde,avseende bygg-,
rivnings- eller marklov enligt PBL
8:22 i de fall då åtgärden inte har
någon väsentlig betydelse för FsNs
verksamhet

Anmäls

502

Yttrande, inom FsNs verksamhets- Avd.chef
område, vid enkelt planförfarande
enligt PBL samt vid normalt planför-
farande när planen inte i någon
väsentlig del berör FsNs verksamhet

Anmäls

503

Förvärv eller överlåtelse av fastighet, Avd.chef
mark, nyttjanderätt, servitut, bostads-
rätt eller byggnad när det erfordras
för genomförande av detaljplan,
fastighetsplan, omarrondering av lant-
egendom i rationaliseringssyfte eller
för verkställande av annan investering
som FsN fattat genomförandebeslut

Vidaredelegation till AC avser
endast i de fall där värdet av det
som förvärvas eller överläts ej
överstiger 500 tkr

FÖRTECKNING ÖVER DELEGATION OCH VISS VERKSTÄLLIGHET VID FASTIGHETS- OCH SALUHALLSKONTORET

2005-05-17

15(16)

Läsanvisning:

Ej vidaredelegerat=FörvC beslutar/ansvarar för uppgiften

Om uppgift om vidaredelegering saknas har förvaltningschefen beslutanderätt. Varje överordnad chef har minst samma befogenhet som underställd personal. Den befattning som anges i förteckningen är således den lägsta nivå som förvaltningscheferna vidaredelegerat visst ärende/ärendegrupp till.

om, om värdet ej överstiger 2 mnkr
vid förvärv resp 0,5 mnkr vid
försäljning.

Anmäls

504

Övertagande av betalningsansvar för Avd.chef
lån vid förvärv enligt punkten ovan
som tidigare tagits upp mot säkerhet
av panträtt intill ett belopp som svarar
mot 75 % av köpeskillingen.

Anmäls

505

Kostnader för evakuering för
ändamål som nämnden har att
tillgodose, i varje enskilt fall

a) intill ett belopp av 5 mnkr. Ej vidaredelegerat
b) intill ett belopp av 2 mnkr Avd.chef

Anmäls

506

Vid fastighetsförsäljning m.m. som Avd.chef
avses under § 2, punkt 1 i regle-
mentet besluta om hantering av
befintliga inteckningar genom
dödning, relaxation, nyinteckning
el.dyl.

Anmäls

6. FÖRVALTNING AV SALU- TORG

601

Besluta om fördelning av fasta och Områdesförvaltare För avtalstider och belopp se
tillfälliga torgplatser på Hötorget och bifogade matris: "Hyres- och
Östermalmstorg arrendekontrakt m.m.

Anmäls

FÖRTECKNING ÖVER DELEGATION OCH VISS VERKSTÄLLIGHET VID FASTIGHETS- OCH SALUHALLSKONTORET

16(16)

2005-05-17

Läsanvisning:

Ej vidaredelegerat=FörvC beslutar/ansvarar för uppgiften

Om uppgift om vidaredelegering saknas har förvaltningschefen beslutanderätt. Varje överordnad chef har minst samma befogenhet som underställd personal. Den befattning som anges i förteckningen är således den lägsta nivå som förvaltningscheferna vidaredelegerat visst ärende/ärendegrupp till.

602

Träffa avtal om upplåtelse av
torgplats

Bitr. områdesförvaltare

Anmäls

603

Häva upplåtelsestillstånd/avstänga
torghandlare som inte efterföljer
torghandelsstadgan

Områdesförvaltare

Anmäls

7. ÖVRIGT

701

Tillämpnings- och genomförandeavtal
inom nedanstående områden:

- Drift- och skötselavtal där motparten utför viss prestation (t ex renhållning) Områdesförvaltare
- Sponsor/finansieringsavtal som innebär ersättning till kommunen Driftchef
- Ramöverenskommelser med samfälligheter Områdesförvaltare

Var och en inom sitt ansvarsområde i de fall den årliga ersättningen ej överstiger 400 tkr och avtalsperioden ej överstiger 3 år.

I övriga fall beslutar Avd.Chef när den årliga ersättningen ej överstiger 1 mnkr och avtalsperioden ej överstiger 10 år. Fc har beslutsrätt upp till ett årligt ersättningsbelopp på högst 3 mnkr vid en längsta avtalsperiod på 10 år

Anmäls

Dokumentation

Beslut som fattas med stöd av delegation skall undertecknas av beslutsfattaren

Anmälan av beslut

De anmälningspliktiga beslut som fattas med stöd av delegation skall anmälas vid närmast påföljande nämndsammanträde.

SLUT