



Handläggare: Anita Granlund
Administrativa avdelningen
Tel: 508 27 203
anita.granlund@fsk.stockholm.se

2005-05-04

Dnr: FS2005/111/4

Till
Fastighets- och saluhallsnämnden

Delegationsordning för fastighets- och saluhallskontoret

FÖRSLAG TILL BESLUT

1. Fastighets- och saluhallsnämnden godkänner förslag till delegationsordning för fastighets- och saluhallskontoret.
2. Fastighets- och saluhallsnämnden medger att förvaltningschefen får rätt att vidaredelegera de ärenden som anges i delegationsordningen enligt bilaga.
3. Fastighets- och saluhallsnämnden förordnar förvaltningschef, Sten Wetterblad, att företräda Stockholms kommun som rättegångsombud i mål och ärenden som rör nämndens verksamhet. Förordnandet innebär rätt för Sten Wetterblad att sätta annan i sitt ställe.
4. Fastighets- och saluhallsnämnden uppdrar åt ordföranden att, efter samråd med vice ordföranden, på nämndens vägnar fatta beslut i brådskande ärenden och att anmäla dessa beslut vid nämndens följande sammanträde.

Sten Wetterblad

Anita Granlund

SAMMANFATTNING

Fastighets- och saluhallsnämndens beslut om delegationsordning för fastighets- och saluhallskontoret sträcker sig fram till dess förvaltningen flyttat samman i gemensamma lokaler. Detta har nu skett och förvaltningen har därför arbetat fram en ny delegationsordning som föreslås godkännas av nämnden.

Bilaga 1: Delegationsbeslut och förteckning över delegation och viss verkställighet vid fastighets- och saluhallskontoret

Bilaga 2: Vidaredelegerad upphandlingsrätt inom fastighets- och saluhallskontoret.

Bilaga 3: Hyres- och arrendekontrakt och övriga nyttjanderätter

Det nya förslaget till delegationsordning överensstämmer i huvudsak med föregående delegationsordning. Bilagan vidaredelegerad upphandling har justerats med hänsyn till nya befattningar och nya beloppsgränser för vissa befattningar enligt följande (hittillsvarande beloppsgränser inom parentes); förvaltningschefen 3 mnkr (2 mnkr), projektledaren vid staben 200 tkr (100 tkr), områdesförvaltarna 400 tkr (200 tkr) och biträdande områdesförvaltarna max 40 tkr (30 tkr).

Förslaget till delegationsordning har skickats underhand till revisionskontoret och juridiska avdelningen för inhämtande av deras synpunkter.

UTLÅTANDE

Bakgrund

Kommunallagens regler om delegation återfinns i kap 6, §§ 33 – 38. Med delegation avses att nämnder och styrelser får uppdra åt bl.a. anställda i staden att fatta beslut på nämnd och styrelses vägnar. En nämnd eller styrelse kan också uppdra åt ett utskott eller åt en ledamot eller ersättare att fatta beslut enligt § 33.

Enligt lagen är även vidaredelegation tillåten. Detta innebär att förvaltningschef kan ges rätt att uppdra åt annan anställd inom kontoret att fatta beslut på styrelsens vägnar i sådana ärenden som förvaltningschefen erhållit nämndens bemyndigande att avgöra.

Nämnden kan dock inte delegera beslutanderätt i nedanstående frågor.

- 1 Ärenden som omfattar verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- 2 Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- 3 Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om det är av större principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Jäv

För att undvika jäv ska inga beslut som på något sätt rör den egna personen fattas av delegat. Sådana beslut ska hänskjutas till överordnad eller till nämnden.

Anmälan

Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden i den ordning som nämnden bestämmer. Beslut som förvaltningschefen vidaredelegerat ska anmälas till denne.

Delegation till ordförande eller ledamot

I vissa fall finns behov att kunna fatta snabba beslut. Nämnden föreslås uppdra åt ordföranden att, efter samråd med vice ordföranden, på nämndens vägnar fatta beslut i brådskande ärenden och att anmäla dessa beslut vid nämndens följande sammanträde.

Verkställighet

Av förarbetena till kommunallagen framgår att det i den kommunala

verksamheten vidtas en mängd åtgärder som inte kan anses som beslut i lagens mening. Man talar om rent förberedande åtgärder eller rent verkställande åtgärder. Sådan verksamhet ankommer normalt på de anställda. Rätten för de anställda att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegering. Den följer i stället av den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska kunna fungera. Denna typ av beslut brukar benämnas *verkställighet*. Sådana ska inte anmälas i nämnden.

Fastighets- och saluhallskontorets delegationsordning

Förslaget till delegationsordning har upprättats med utgångspunkt från nämndens uppgifter enligt reglementet och med beaktande av den möjlighet till vidaredelegation som ges i kommunallagen, övriga lagar och avtal, stadens regler för ekonomisk förvaltning samt kontorets befintliga organisation. Bärande för delegationsordningen är att chef inte får fatta beslut som rör vederbörande personligen. Sådana beslut fattas av överordnad. Beslut som rör förvaltningschefen fattas av nämndens ordförande.

Oberoende av vad som anges i delegationsordningen skall ”personliga omkostnader” t.ex. resor och representation i tjänsten alltid godkännas av överordnad chef. Med personlig omkostnad avses:

- inköp av mobiltelefon/mobiltelefonräkningar,
- inköp av PC, annan teknisk utrustning och inventarier,
- egna utlägg i tjänsten,
- representation,
- resekostnader,
- taxiresor,
- avtal om egen bil i tjänsten/tjänstebil,
- SL-kort,
- prenumerationer och andra förmåner som är beskattningsbara,
- kurser, utbildningar och konferenser,
- medlemskap i branschföreningar och dylikt.

Av bilaga 1 framgår kontorets rutin för anmälan av delegationsbeslut till nämnden samt lägsta nivå för vidaredelegation. Kontoret föreslår att beslut fattade på delegation anmäls till nämnden på närmast påföljande nämndsammanträde. Delegationen förses i vissa fall med bindandes riktlinjer för beslut. Vid delegation av beslut om ekonomisk förvaltning utgör dessutom budget en begränsning av delegatens beslutsområde. Vid beslut av ekonomisk art är beslutsfattaren sålunda skyldig att kontrollera att medelstäckning finns för avsett ändamål innan beslut fattas.

Uppdelning av inköp för att komma under beloppsgränsen får inte förekomma. Kända följdskostnader skall inräknas. Det gäller också beslut fattade i personalärenden och resebeslut.

Nämnden har möjlighet att granska hur delegationsrätten utövas i samband med att besluten efteranmäls till nämnden. Rätten att fatta beslut med stöd av delegation kan när som helst återkallas.

SLUT