



Handläggare: Granlund Anita
Administration
Tel: 508 270 03
anita.granlund@fsk.stockholm.se

2005-05-06

Dnr FS/2005/111/4

Till
Fastighets- och saluhallsnämnden

Instruktion för beställning, attest och utanordning

FÖRSLAG TILL BESLUT

Fastighets- och saluhallsnämnden beslutar att godkänna förslag till instruktion för beställning, attest och utanordning för fastighets- och saluhallskontoret.

Sten Wetterblad

Anita Granlund

UTLÅTANDE

Fastighets- och saluhallsnämnden fastställde den 10 januari 2005 en tillfällig attestinstruktion för fastighets- och saluhallskontoret. Attestinstruktionen avsågs gälla fram till dess den nya förvaltningen flyttat samman i gemensamma lokaler.

Den nu presenterade attestinstruktionen överensstämmer i huvudsak med den tillfälliga instruktionen. De förändringar som gjorts är redaktionella och har gjorts mot bakgrund av att förvaltningens två tidigare organisationer har olika termer vid attestering av fakturor. Dessa termer lever kvar under hela 2005 på grund av att förvaltningen betraktas som två organisationer i ekonomisystemet. Detta medför bl.a. olika kodbilder.

När förvaltningen går in i det nya ekonomisystemet Agresso, i januari 2006, blir förvaltningen en gemensam organisation även i ekonomisystemet och då blir det naturligt att skapa en helt ny attestinstruktion.

SLUT

\\web01\inetpub\insyn.stockholm.se\work\fsk\2005-05-19\Dagordning\Tjänsteutlåtande\6.Attestinstruktion.doc

Bilaga 1: Instruktion för beställning, attest och utanordning

Bilaga 2: Förteckning över utanordnare inom fastighets- och saluhallskontoret