

ARKIVBESKRIVNING FÖR FASTIGHETS- OCH  
SALUHALLSNÄMNDEN**Bakgrund**

Fastighets- och saluhallsnämnden inrättades den 1 januari 2005 efter ett beslut i kommunfullmäktige. Inrättandet av nämnden var en del av en större organisationsöversyn av verksamheterna inom gatu- och fastighetsnämnden i Stockholms stad. Staden ville renodla och effektivisera verksamheterna och tydliggöra ansvarsområdena. Gatu- och fastighetsnämnden delades upp i tre nya nämnder: marknämnden, trafiknämnden samt fastighets- och saluhallsnämnden. Den sistnämnda var en sammanslagning med saluhallsstyrelsen och fick till ansvar att förvalta stadens fastigheter.

Fastighets- och saluhallsnämnden har övertagit verksamheterna från två förvaltningar: den under gatu- och fastighetsnämnden lydande fastighetsförvaltningen och den under saluhallsstyrelsen lydande saluhallsförvaltningen. Samtidigt flyttades saluhallsstyrelsens ansvar för tomträttsmarken inom Slakthusområdet och Årsta Partihallar över till den nyinrättade marknämnden.

Renodlingen av stadens fastighetsbestånd ledde till att förvaltningen av barnstugor flyttades till SISAB den 1 april 2005.

**Myndighetens verksamhet och organisation***Nämnden*

Fastighets- och saluhallsnämnden består av tretton ledamöter med lika många ersättare. Nämndens huvudsakliga uppgift är att förvalta stadens förvaltningsbyggnader, kommersiella byggnader och kulturbyggnader, stadens partihandelsområden, saluhallar och torg samt fastigheter utanför stadens gränser.

Nämnden handhar upplåtelser med hyresrätt, arrenderätt och jakträtt samt servitutsfrågor. Till nämnden hör köp och försäljning av bostadsrätter inom sitt verksamhetsområde, förvärv och överlåtelse av fastigheter samt hantering av befintliga inteckningar. Nämnden svarar för lokalförsörjningen till stadens övriga nämnder eller andra kommunala organ.

Nämnden sköter upplåtelser av torgplatser på Östermalmstorg och Hötorget och utöver tillsyn över dem. Nämnden ska främja partihandeln och tillförseln av färskvaror och andra livsmedel till staden. Nämnden avger förslag rörande de avgifter inom nämndens verksamhetsområde som

kommunfullmäktige skall besluta om samt beslutar om andra taxor och avgifter och utfärdar ordningsföreskrifter för de under nämnden lydande anläggningarna. Nämnden har även lagstiftande uppgifter som en del av stadens civilförsvär.

#### *Kontoret*

Fastighets- och saluhallskontoret heter det verkställande organet. Kontoret leds av direktören. Kontoret består av drygt 100 anställda, och är organiserat i staben, administrationen, fastighetsavdelningen, egendomsavdelningen, projektavdelningen samt kund- och kontorsservice.

Staben sköter nämndadministrationen, upphandlingarna, kvalitets- och miljöfrågorna, marknadsföringen samt informationen.

Till administrationen hör ekonomi och personal, arkiv/registratur och IT-frågorna.

Kund- och kontorsservice svarar för telefonväxel, reception, bilpool, post och tryckeri. Verksamheten servar i första hand förvaltningar i och kring Tekniska Nämndhuset men det finns även ett antal andra kunder.

Fastighetsavdelningen svarar för teknisk och ekonomisk förvaltning samt drift, underhåll och förädling av fastigheterna. Avdelningen svarar även för förhandling, uthyrning och kontraktshantering. Inom avdelningen hanteras även upplåtelse och tillsyn av torgen samt partihandelsfrågorna. Fastighetsavdelningen är indelad i fem geografiska områden (City, Kungsholmen, Söder, Väst och Söder om Söder) samt i Kulturbyggnader, Förvaltningsuppdrag och Drift.

Egendomsavdelningen förvaltar stadens lantegendomar och friluftsområden belägna utanför Stockholms stad samt byggnaderna på dessa egendomar. Egendomsavdelningen svarar även för upplåtelser och försäljning av mark och byggnader.

Projektenheten svarar för om- och tillbyggnadsprojekt.

#### **Sambandet mellan verksamheten och handlingarna**

Vid fastighets- och saluhallsnämnden uppkommer för en kommunal verksamhet sedvanliga handlingar såsom nämndprotokoll, skrivelser, handlingar till diariet samt personal- och räkenskapshandlingar.

Inom kärnverksamheten, fastighetsförvaltningen, uppkommer myndighets-specifika handlingar såsom kontrakt med hyresgäster, avtal med leverantörer och entreprenörer, upphandlingsärenden, köpe- och säljhandlingar och intyg. Ritningar och fotografier utgör en viktig del av arkivet.

Myndigheten anlitar entreprenörer för byggprojekt, för drift av verksamhet och för olika uppdrag. Entreprenörerna är enligt avtal skyldiga att lämna dokumentation från sina uppdrag till myndigheten.

**Inom verksamheten används följande ADB-system**

- Diabas för diarieföring
- EDIT/EMIL för redovisning (Agresso)
- LISA för löneadministration
- BRA Hyra och HDEB 2000 för hyresdebitering (kommer att ersättas av det nya fastighetssystemet LEB)
- Fastighetslistan för fastighetsregistrering (kommer att ersättas av LEB)
- UPSY och Beställningar för upphandlingar och beställningar
- Inmatning, en debiteringssystem för förbrukningsavgifter
- Bewator för in- och utpasseringar inom Slakthusområdet
- Landlord för felanmälan och underhåll (kommer att ersättas av LEB)
- 3/års/PU för planering av underhåll
- ESS200 för energistatistik (kommer att ersättas av LEB)
- OVK för obligatorisk ventilationskontroll
- Mercur för budget, prognos och ekonomisk uppföljning
- Investeringsblk för hantering av investeringar
- FADA för hantering av anläggningstillgångar och fastighetstaxering
- Janus för utvärdering av entreprenader
- TAC VISTA och FIX för driftövervakning av vissa fastigheter
- Pico Log för övervakning av olika mätvärden i fastigheter (mobil insamlingsenhet)
- LIS/FLIS för ledningsinformation med rapportmöjligheter
- Persona Tid för tidsrapportering
- ASTA PowerProject för projektplanering
- Softwin för inventarium
- Ritningsregister
- Conicio för lagring av digitala ritningar

**Sökingångar till arkivet**

- arkivförteckning och arkivbeskrivning
- register till diariet (Diabas)
- diarieplan
- sakregister till nämndprotokollen
- fastighetslistan
- register över ritningarna
- dokumenthanteringsplaner

**Gallring**

Myndigheten följer Stockholms stads generella gallringsbeslut SSA 1997:7 för ekonomihandlingar hörande till stadens centrala redovisningssystem EDIT/EMIL, SSA 1999:5 för personal- och löneadministrativa handlingar samt SSA 2003:13, med ändring SSA 2004:8 för handlingar i upphandlingsärenden. Myndighetsspecifika gallringsbeslut saknas i nuläget. Lokala gallringsbeslut får fattas av nämnden utifrån Arkivnämndens allmänna anvisningar om gallring, utfärdade den 11 december 1990.

**Sekretess**

Handlingar rörande anbudsförfarande kan omfattas av sekretess enligt sekretesslagen 6 kap § 1, till dess att tilldelningsbeslut är fattat.

Handlingar rörande personliga förhållanden såsom ärenden rörande rehabilitering och liknande, som kan tänkas vålla skada för den enskilde om uppgifterna lämnades ut, kan omfattas av sekretess enligt sekretesslagen 7 kap.

**Arkivansvar**

Arkivansvar, uppgifts- och rollfördelning för förvaltningens hantering av allmänna handlingar fastställs av fastighets- och saluhallsnämnden. Arkivansvarig är administrativa chefen och arkivhandläggare är registratorn. Dessutom kommer det att finnas en arkivredogörare på varje avdelning. Avdelningscheferna har ett ansvar för de allmänna handlingar som hanteras inom deras respektive verksamhet.

För vidare information se arkivinstruktion upprättad 2005-04-20.

**Övriga arkiv som myndigheten förvarar***Saluhallsstyrelsens arkiv*

Myndigheten förvarar sin föregångares - saluhallsstyrelsens arkiv - från åren 1967 - 2004. Myndigheten förvarar även saluhallsstyrelsens digitala diarium Diabas (Diasls) för åren 1995 – 2004. Saluhallsstyrelsens arkiv från 1907 – 1966 förvaras på Stockholms stadsarkiv förutom ritningssamlingen och fotografier som förvaras hos fastighets- och saluhallsnämnden.

*Fastighetsförvaltningens arkiv*

Fastighetsförvaltningens föregångares arkiv förvaras av Trafiknämnden.

*Fatburstrappans samfällighetsförening*

bildades 1996 för att förvalta gemensamhetsanläggningen mellan fastigheterna Fatburen 1 och Fatburen 2 samt Fatburshöjden 1. I samfälligheten ingår Atrium Fastigheter AB, fastighets- och saluhallsnämnden samt bostadsrättsföreningen Fatburshöjden 1. Fastighets- och saluhallskontoret svarar för förvaltningen av samfälligheten. Arkivet i sin helhet förvaras därför hos myndigheten.

*Nordiska Torg och Partihandelsföreningen (tidigare Föreningen Kommunala Torg och Slakthus)*

Föreningen bildades 1918 under namnet Föreningen Svenska Städernas Offentliga Slakthus. Myndigheten förvarar vissa handlingar fr.o.m. 1973. Äldre arkivmaterial är levererat till Stockholms stadsarkiv.

*Casus Fastighets AB med föregångare*

Arkivet ägs av Stockholms Stadshus AB. Saluhallsförvaltningen skötte administrationen för Casus Fastighets AB 1996 – 2000 och förvarar dess gallringsbara handlingar från den tidsperioden till dess gallringen kan ske.

Bevarandematerial för tidsperioden 1941 – 2000 har levererats till  
Stockholms stadsarkiv.

SLUT