

Åtaganden 2005 och planering för uppföljning

KF:s övergripande mål:

Förbättra välfärden och de kommunala verksamheterna

KF:s prioriterade inriktning:

- ? Barns och ungdomars villkor i Stockholm ska förbättras utifrån en helhetssyn på deras vardag och möjligheten att påverka denna.
- ? Staden ska ha en bra omsorg, vård och service för äldre, funktionshindrade och de mest utsatta som bygger på delaktighet, inflytande och respekt för den enskilde individen oavsett var i staden man bor.
- ? Kompetensförsörjningen ska säkras och goda möjligheter till kompetensutveckling erbjudas medarbetarna.

FSN:s verksamhetsspecifika inriktningsmål:

- ? Fsk skall vara en modern och attraktiv arbetsplats med engagerade och professionella medarbetare där delaktighet och ansvar ger ett intressant och utvecklande arbete och där medarbetare anser att fsk är en bra arbetsgivare med tydliga mål.
- ? Fsk:s hyresgäster skall anse att fsk är en bra hyresvärd med hög service och tillgänglighet som tillhandahåller välskötta fastigheter
- ? De funktionshindrades livssituation ska förbättras genom en hög tillgänglighet i de byggnader och anläggningar som fsk förvaltar

FSK:s generella åtagande	Uppföljning	Tidplan	Ansvarig
Gatu- och fastighetskontorets fastighetsförvaltning och saluhallsförvaltningen ska under år 2005 vara sammanslagna till en ny förvaltning med en administration och ett huvudkontor.	Tertialrapport 1	Flytt till nya lokaler skedde 1 maj 2005.	Förvaltningschef
Affärsområde Sjukhem ska i sin helhet vara överfört till FB servicehus AB. Gäller ej pågående byggprojekt och bostadsrätter	Tertialrapporter samt verksamhetsberättelse	Löpande	Förvaltningschef

FSK:s generella åtagande	Uppföljning	Tidplan	Ansvarig
Affärsområde Barnstugor ska i sin helhet vara överfört till SISAB den 1 april 2005.	Tertialrapport 1	Överföring skedde 31 mars 2005.	Förvaltningschef
Ett nytt IT-baserat fastighets- och hyressystem som ger medarbetarna en hög tillgänglighet till verksamhetsinformation ska vara infört.	Verksamhetsberättelse		Projektledare inom förvaltningschefens stab
Rutiner ska tas fram för att bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete. Fsk ska också säkerställa att riskbedömningar utförs, som krävs enligt Arbetsmiljöverkets föreskrift för systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1).	Verksamhetsberättelse	Under 2005	Personalsamordnare
Ett befattningsbaserat styr- och uppföljningssystem för verksamheten ska vara infört	Verksamhetsberättelse	Under 2005	Förvaltningschef
Kompetensutvecklingsplaner för medarbetarna ska tas fram.	Verksamhetsberättelse	Löpande	Respektive chef
FN:s barnkonvention och stadens handlingsprogram för genomförandet av barnkonventionen ska beaktas.	Verksamhetsberättelse	Löpande	Respektive chef
En jämställdhets- och mångfaldsplan ska tas fram (se bilaga: plattform för jämställdhets- och mångfaldsplan).	Verksamhetsberättelse	Enligt stadens tidplan	Administrativ chef
I förvaltningens samtliga ny- och ombyggnadsprojekt skall tillgänglighetsfrågan beaktas	Verksamhetsberättelse	Löpande	Projektchef
En handikapplan ska tas fram (se bilaga: plattform för handikapplan).	Verksamhetsberättelse	Under 2005	Kvalitets- och miljösamordnare

KF's övergripande mål:

Bygga bostäder och utveckla Stockholm

KF:s prioriterade inriktning:

- ? Nya bostäder som alla kan efterfråga ska byggas.
- ? Staden ska verka för en väl fungerande arbetsmarknad, goda förutsättningar för näringslivet, utveckling av trafiksystemen samt att regionens betydelse stärks.

FSN:s verksamhetsspecifika inriktningsmål:

- ? Nämnden skall erbjuda hyresgäster attraktiva och prisvärda lokallösningar som stärker deras konkurrenskraft och förmåga att nå uppsatta mål.

FSK:s generella åtagande	Uppföljning	Tidplan	Ansvarig
I största möjliga utsträckning och inom rimliga tekniska ramar – utforma hyrda lokaler och önskade tilläggstjänster efter hyresgästernas önskemål.	Verksamhetsberättelse	Löpande	Förvaltningschef samt verksamhetschefer
Nämnden skall bidra till att utveckla stadens företagsområden.	Verksamhetsberättelse	Löpande	Förvaltningschef

KF's övergripande mål:

Göra Stockholm till en ekologiskt hållbar storstad

KF:s prioriterade inriktning:

? Miljöarbetet ska stärkas på lokal och central nivå genom att miljöprogrammets sex mål är vägledande vid alla beslut i nämnder och bolagsstyrelser

FSN:s verksamhetsspecifika inriktningsmål:

? Nämnden ska bedriva ett internt effektivt miljöarbete så att verksamheten utvecklas i hållbar riktning.

? Nämnden ska i största möjliga mån att nyttja miljöbilar i verksamheten.

FSK:s generella åtagande	Uppföljning	Tidplan	Ansvarig
Nämnden ska ta fram styrdokument för förvaltningens miljöarbete	Verksamhetsberättelse	Under 2005	Kvalitets- och miljösamordnare
Vid nyanskaffning av bilar ska nämnden anskaffa miljöbilar.	Verksamhetsberättelse	Vid aktualitet	

KF's övergripande mål:

Bryta segregationen och fördjupa demokratin

KF:s prioriterade inriktning:

- ? Metoder ska utvecklas inom stadens alla verksamheter i syfte att synliggöra, motverka och bryta fördomar, rasism och diskriminerande strukturer
- ? Ökad möjlighet till reell påverkan ska skapas genom fördjupad lokal demokrati, delaktighet och inflytande

FSN:s verksamhetsspecifika inriktningsmål:

- ? Nämnden ska i sin verksamhet främja integration och stärka inflytandet för brukarna

FSK:s generella åtagande	Uppföljning	Tidplan	Ansvarig
Nämnden skall utarbeta en jämställdhets- och mångfaldsplan.	Verksamhetsberättelse	Enligt stadens tidplan	Kvalitets- och miljösamordnare

KF's övergripande mål:**Ta ansvar för ekonomin****KF:s prioriterade inriktning:**

- ? Nämnder och styrelser ska bedriva ett aktivt utvecklingsarbete med fokus på sina kärnverksamheter.
- ? Staden ska ta ett aktivt ansvar för ekonomin genom höga krav på budgethållning, en effektiv användning av resurserna samt en i övrigt god ekonomisk hushållning

FSN:s verksamhetsspecifika inriktningsmål:

- ? Nämnden ska bedriva en ansvarsfull ekonomisk politik och rymma sina verksamheter inom den budget som kommunfullmäktige fastställer.

FSK:s generella åtagande	Uppföljning	Tidplan	Ansvarig
Det av fullmäktige uppställda avkastningskravet ska uppfyllas	Månads- och tertialrapporter samt verksamhetsberättelse		Respektive chef, samt administrativ chef som har övergripande uppföljningsansvar
Nämnden skall genomföra rationaliseringar i enlighet med organisationsöversynen och ekonomiska ramar i budget	Tertialrapporter samt verksamhetsberättelse	Löpande	Respektive chef, samt förvaltningschef som har det övergripande ansvaret
Alla förberedelser inför Agresso-implementationen den 1 januari 2006 ska vara gjorda.	Verksamhetsberättelse	Ska vara klart 31 december 2005	Administrativ chef