



FASTIGHETS- OCH
SALUHALLSKONTORET

Plattform för arbetet med att
utforma Fastighets- och
saluhallskontorets handikapplan
2006

Plattform för arbetet med att utforma Fastighets- och saluhallskontorets handikapplan

En del i Fastighets- och saluhallskontorets affärsidé består i att erbjuda hyresgäster hög service och tillgänglighet.

Bakgrund och syfte

Fastighets- och saluhallskontoret ska under 2005 utforma en handikapplan. Målet är att utforma en handikapplan som är ett levande dokument. En förutsättning för detta är att medarbetarna deltar i planens utformning och att planen blir väl förankrad i den nya organisationen. Detta innebär att de målformuleringar, åtaganden och metoder som gällt för arbetet med handikappfrågor i Fastighetsförvaltningen respektive Saluhallsförvaltningen inte direkt kan föras över på Fastighets- och saluhallskontoret.

Socialtjänstnämnden har tagit fram en handikapplan för Stockholms stad med policy och anvisningar för arbetet med handikappfrågor. Utifrån FN:s 22 standardregler för att tillförsäkra människor med funktionsnedsättning, delaktighet och jämlikhet har övergripande mål formulerats för stadens arbete med handikappfrågor. Under respektive mål anges de konkreta åtgärder som ska tas upp i den lokala handikapplanen. Planen ska innehålla uppgift om tidplan, ansvarig samt beräknad kostnad för respektive åtgärds genomförande. Fastighets- och saluhallskontorets handikapplan ska omfatta de mål som är kopplade till förvaltningens ansvarsområde.

Det övergripande syftet med dokumentet är att skapa en utgångspunkt för arbetet med att utforma Fastighets- och saluhallskontorets handikapplan.

Följande kommer att tas upp:

- ? stadens mål för arbetet med handikappfrågor
- ? vilka mål som f.d. Fastighetsförvaltningen respektive f.d. Saluhallsförvaltningen arbetat med
- ? ansvariga och tidplan för utformningen av förvaltningens handikapplan

Gemensamma värderingar

I samband med att förvaltningen bildades formulerades värderingar som ska utgöra den gemensamma grunden för allt arbete inom Fastighets- och saluhallskontoret. Värderingarna kommunicerades under de konferenser som hölls för medarbetarna på Solliden i januari 2005.

Samtliga Fastighets- och saluhallskontorets medarbetare förväntas:

- ? ansvara för sin del av helheten utifrån förvaltningens gemensamma mål
- ? arbeta konstruktivt i gruppen och tillsammans med kunderna
- ? acceptera och respektera sina medarbetare (som individer) och deras olika kompetenser.
- ? vara ärlig, lojal och bry sig om sina medarbetare
- ? vara tillgänglig, generös med sina kunskaper och bemöta andra (såväl medarbetare som kunder) på ett professionellt och prestigelöst sätt
- ? anse det vara viktigt att ha kul på jobbet
- ? anse det vara viktigt att bidra till att skapa trivsel och arbetsglädje

Målen för arbetet med handikappfrågor

Nedan beskrivs målen för stadens handikapparbete.

Ökad medvetenhet

Mål

Staden ska bidra till att öka kunskapen om funktionshindrades möjligheter och behov. Genom riktade informationsinsatser ska medvetenheten hos stadens medborgare, näringsliv och hos anställda inom stadens förvaltningar förbättras. Stadens information, såväl skriftlig som muntlig, ska vara tydlig och begriplig. Den ska vara anpassad efter de olika målgruppernas möjligheter att tillgodogöra sig informationen.

I den lokala handikapplanen:

Medicinsk vård och behandling

Mål

Effektiv medicinsk vård och behandling ska finnas tillgänglig för människor med funktionshinder.

Rehabilitering

Mål

Habilitering och rehabilitering ska erbjudas människor med funktionshinder så att de kan uppnå och behålla största möjliga självständighet och funktionsförmåga.

Stöd och service

Mål

Alla personer med funktionshinder som har behov av stöd och service, så som dessa insatser definieras i Lagen om Stöd och Service till vissa funktionshindrade (LSS) och Socialtjänstlagen (SoL), ska erhålla detta.

Tillgänglighet

Mål

All ny- och ombyggnation ska planeras så att byggnaderna blir tillgängliga för alla. De brister som finns i befintliga inre och yttre miljöer ska successivt åtgärdas. Staden ska också se till att personer med funktionshinder får tillgång till information och möjlighet till kommunikation.

Utbildning

Mål

Alla elever, oavsett funktionsförmåga, ska ha en kvalitativt god utbildning på grundskole-, gymnasie-, och högskolenivå. Utbildningen ska vara integrerad med den ordinarie utbildningen om inte särskilda skäl talar för annat.

Bilaga 6

Arbete

Mål

Kommunen ska verka för att personer med funktionshinder får samma möjligheter som andra till produktivt och inkomstbringande arbete. För den person vars funktionshinder omöjliggör ett lönearbete ska annan daglig verksamhet eller sysselsättning ges.

Ekonomisk och social trygghet

Mål

Kommunen ska verka för att personer med funktionshinder får samma möjligheter som andra till produktivt och inkomstbringande arbete. För den person vars funktionshinder omöjliggör ett lönearbete ska annan daglig verksamhet eller sysselsättning ges.

Familjeliv och personlig integritet

Mål

Staden ska främja möjligheten för människor med funktionshinder att leva familjeliv. Deras rätt till personlig integritet ska främjas.

Kultur

Mål

Alla människor ska utifrån sina intressen och sin förmåga ha möjlighet att ta del av kulturlivet.

Rekreation och idrott

Mål

Personer med funktionshinder ska ha samma möjligheter till rekreation och idrottsutövning som andra.

Religion

Mål

Åtgärder som syftar till att skapa jämlika möjligheter för människor med funktionshinder att utöva sin religion, ska understödjas.

Kunskap och forskning

Mål

Kunskaperna om funktionshindrade människors levnadsvillkor måste finnas inom alla nivåer av stadens förvaltning.

Policy och planering

Mål

Handikapplanens mål ska kompletteras med konkreta handlingsplaner inom alla stadens nämnder och förvaltningar.

Lagstiftning

Mål

Den lagstiftning som finns på handikappområde ska efterlevas. De insatser som sker för att främja funktionshindrades möjligheter i samhället ska vila på rättslig grund.

Bilaga 6

Ekonomisk politik

Mål

Erforderliga medel ska avsättas för att förverkliga de målsättningar som finns upptagna i handikapplanen.

Samordning

Mål

Att genomföra samordningen av arbetet runt handikapplanen och runt arbetet med att skapa bostäder och arbete till funktionshindrade, erhålla en effektiv verksamhet med jämn och hög kvalitet.

Handikapporganisationer

Mål

Stadens handikapporganisationer ska ha inflytande över alla frågor där de är berörda.

Personalutbildning

Mål

Personal som arbetar med handikappfrågor ska ha den utbildning, erfarenhet och kompetens som arbetet kräver.

Nationell granskning och utvärdering

Mål

Målen för stadens stöd till funktionshindrade ska årligen utvärderas och revideras.

Tekniskt och ekonomiskt samarbete

Mål

Samarbetet mellan stadsdelsförvaltningarna och med andra kommuner och högskolor m. m. , runt åtgärder som ekonomiskt och praktiskt kan förbättra stödet till personer med funktionshinder, ska förbättras.

Internationellt samarbete

Mål

Staden ska aktivt delta i det internationella samarbetet för att förbättra villkoren för personer med funktionshinder.

Nulägesbeskrivning

Målområde	F.d. Fastighetsförvaltningen	F.d. Saluhallsförvaltningen
Ökad medvetenhet	? kontinuerlig information om tillgänglighetsfrågor och tillgänglighetsprojekt	? interna och externa informationsinsatser
Rehabilitering	-	? tid möjlighet för anställda med funktionshinder att utveckla och bibehålla sin rörelseförmåga etc.
Stöd och service	-	-
Tillgänglighet	? särskilda	? olika typer av

Bilaga 6

	tillgänglighetsprojekt	anpassningar t.ex. av saluhallarna
Utbildning	-	-
Arbete	? öka möjligheter till arbete i den mån nyrekryteringar genomförs	? individuell anpassning av arbetsplatsens fysiska utformning och av arbetsuppgifterna
Kultur	-	-
Rekreation och idrott	-	? jämlik tillgång till information om rekreativsmöjligheter etc.
Kunskap och forskning	? öka kunskapen om levnadsvillkoren för personer med funktionshinder	? utbildning centralt av förvaltningens kontaktperson i handikappfrågor
Policy och planering	? i enlighet med tillgänglighetsplaner etc.	? analyser av vilka behov av service och hjälpmedel personer med funktionsnedsättningar har
Lagstiftning	? ansvarig utses för att se till att lagstiftning avseende tillgänglighet efterlevs vid ny- och ombyggnationer	-
Ekonomisk politik	? tillskapa medel för åtgärder som förbättrar tillgängligheten	? finansiering över investerings- och driftbudgeterna
Samordning	-	-
Handikapporganisationer	? aktivt handikappråd	? inget nämndanknutet handikappråd
Personalutbildning	? tillgänglighetsfrågor ska ingå i programmet för kompetenshöjning	? utbildning av förvaltningens kontaktperson samt övriga berörda via Socialförvaltningen
Granskning och utvärdering	? i samband med verksamhetsberättelsen	? jfr Policy och planering
Tekniskt och ekonomiskt samarbete	? utöka samarbetet med stadsdelsförvaltningarna, andra kommuner m.fl.	-
Internationellt samarbete	-	? medlemskap i och samarbete med

Bilaga 6

		internationella organisationer inom torg- och partihandelsbranschen
--	--	--

Ansvariga och tidplan

Ansvarig för arbetet med att utforma handikapplanen är förvaltningens kvalitets- och miljösamordnare. Handikapplanen tas fram under året.