



Kontaktperson  
Bo Helin  
Staben  
Telefon: 08-508 269 53  
bo.helin@fsk.stockholm.se

Till  
Fastighets- och saluhallsnämnden  
2006-10 26

## **Förslag till policy mot klotter och liknande skadegörelse i Stockholm. Svar på remiss från stadsledningskontoret.**

### **FÖRSLAG TILL BESLUT**

1. Fastighets- och saluhallsnämnden beslutar besvara remissen med detta tjänsteutlåtande.
2. Fastighets- och saluhallsnämnden beslutar att justera ärendet omedelbart.

Sten Wetterblad

Mikael Forkner

### **SAMMANFATTNING**

I detta ärende besvarar kontoret en remiss från stadsledningskontoret om förslag till policy mot klotter och annan liknande skadegörelse. Policyn är sammanfattad i nio punkter (se bilaga 1) som mer eller mindre berör nämndens fastigheter och verksamhet. Kontoret föreslår att nämnden beslutar besvara remissen med detta tjänsteutlåtande vilket innebär att nämnden föreslår att kommunfullmäktige godkänner den föreslagna policyn.

### **UTLÅTANDE**

#### **Bakgrund**

Stadsledningskontoret har remitterat förslag till policy mot klotter och liknande skadegörelse till fastighets- och saluhallsnämnden m.fl. (se bilaga 1). Remissen skall besvaras senast den 6 november 2006.

---

Bilaga 1: Remiss av förslag till policy mot klotter och liknande skadegörelse.

Av ett följebrev till remissen framgår att stadsledningskontoret fått i uppdrag av kommunstyrelsen i februari 2005 att starta en samverkansgrupp mot klotter. Samverkansgruppen har träffats sex gånger med ett 40-tal representanter för olika offentliga och privata huvudmän i Storstockholm.

Samverkansgruppen har under den tid gruppen funnits medverkat i en mängd aktiviteter och åtgärder i syfte att minimera klotter och annan skadegörelse.

En följd av samverkansgruppen är att kontakter knutits mellan olika offentliga och privata huvudmän i Storstockholm och att en samsyn börjar växa fram.

Samverkansgruppen har tagit fram en policy mot klotter och liknande skadegörelse. Policyn fastställdes enhälligt av samverkansgruppen vid ett brett möte den 1 december 2005.

För att man skall kunna gå vidare och använda policyn vid överenskommelser med t.ex. banverket, vägverket, SL, kranskommuner, privata företag och fastighetsägare är det önskvärt att kommunfullmäktige godkänner policyn.

### **Policyns innehåll**

Policyn är sammanfattad i nio punkter. Dessa berör nämndens fastigheter och verksamhet mer eller mindre. Följande punkter berör nämndens fastigheter och verksamhet direkt.

- Ingen form av klotter, olaga affischering och liknande skadegörelse accepteras. Detta gäller för alla typer av fastigheter, mark, anläggningar och fordon m.m.
- Sanering av klotter och liknande skadegörelse ska ske inom en vecka. För prioriterade objekt som daghem, skolor, idrotts- och centrumanläggningar och frekventerade parkanläggningar ska sanering ske inom 48 timmar från upptäckt eller anmälan. Stötande och rasistiskt klotter skall saneras omgående.
- All skadegörelse ska polisanmälas och bör fotodokumenteras.
- Alla inhyrda objekt (t.ex. byggbodas, containers) ska vara sanerade innan de ställs ut i stadsmiljön och ska saneras löpande under tiden de är utställda. Denna punkt berör bl.a. våra fastigheter vid underhåll och ombyggnader.

### **Kontorets synpunkter och förslag**

Fastighets- och saluhallskontoret deltar i Stockholms samverkansgrupp mot klotter. Den policy mot klotter och liknande skadegörelse i Stockholm som nu har arbetats fram innehåller sådana ställningstaganden som kontoret ansluter sig till.

Bl.a. har i fastighets- och saluhallsnämndens verksamhetsprogram för 2006 angetts att målsättningen är att inom 48 timmar sanera klotter från nämndens byggnader.

Kontoret har också för många av nämndens byggnader avtal som innebär besök i fastigheterna veckovis och att fotodokumentation samt polisanmälan sker om klotter upptäcks.

När kontoret handlar upp entreprenörer för ombyggnader i nämndens byggnader kommer kontoret att på lämpligt sätt se till att arbetsplatser med exempelvis byggbodas och containers hålls fria från klotter.

Kontoret tycker att det är bra att kommunfullmäktige godkänner den föreslagna policyn och föreslår att nämnden beslutar att besvara remissen med detta tjänsteutlåtande.

**SLUT**