



### Fastighetskontorets delegationsförteckning

Fastighetsnämnden (FN) delegerar till förvaltningschefen rätten att fatta beslut enligt denna förteckning. Besluten anmäls vid närmast påföljande nämndsammanträde.

Övergripande ärenden	
Ärende	Kommentar
1. Överklaga dom eller beslut som rör ärenden inom FNs verksamhetsområde samt avge yttrande vid överklagande.	Delegerad beslutanderätt omfattar inte a) ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, b) framställning eller yttranden till KF, liksom yttranden med anledning av att beslut av FN i dess helhet eller av KF, har överklagats, c) ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
2. Inte lämna ut handling samt uppställa förbehåll i samband med att handling utlämnas till enskild.	Utlämnande av allmän handling ankommer i första hand på den tjänsteman som ansvarar för vården av handlingen. Om tjänstemannen finner att det finns hinder för utlämnandet ska denne vägra lämna ut handlingen. Detta kan ske muntligen. Det åligger dock tjänstemannen i ett sådant fall att informera sökanden att han kan begära att frågan hänskjuts till ”myndigheten” för att få ett skriftligt överklagbart beslut. Om tjänstemannen är osäker på huruvida handlingen är sekretessbelagd åligger det också denne att hänskjuta frågan till ”myndigheten”, om detta kan ske utan dröjsmål eller annan olägenhet för sökanden. På fastighetskontoret fattas ett sådant skriftligt beslut av förvaltningschefen (15 kap 6 § andra stycket sekretesslagen).
3. Avvisa överklagande som inkommit för sent.	Gäller förvaltningsbesvär och inte laglighetsprövning enligt kommunallagen. Delegat som tidigare fattat beslut i ärendet gör först en bedömning av huruvida omprövning av beslutet ska ske. Därefter prövas om överklagandet inkommit i rätt tid. Avser överklagandet beslut som fattats av FN ska omprövning/yttrande beslutas av FN. Har överklagandet inkommit

	för sent får det avvisas för det fall omprövning ej bedöms vara aktuellt. (I princip endast tillämpligt på beslut att ej lämna ut handling) (§24 Förvaltningslagen)
4. Nominera eller utse representanter/kontaktpersoner och revisorer i stiftelser, föreningar och arbetsgrupper där FN företräds av tjänstemän.	
5a. Träffa tilläggsavtal rörande senarelagd senaste tidpunkt för kommunfullmäktiges eller motparts godkännande av avtal.	Endast om det är nödvändigt för att avtal inte ska förfalla.
5b. Träffa tilläggsavtal rörande ändring av villkor som saknar betydelse för huvudavtalets genomförande.	
6a. Träffa tilläggsavtal till av kommunfullmäktige godkända avtal rörande förvärv, överlåtelse eller upplåtelse av fast egendom. Gäller endast ändring av villkor rörande tidpunkt för viss åtgärd eller händelse varav avtalets fullbordande eller bestånd är beroende.	Endast om det är nödvändigt för att avtal inte ska förfalla.
6b. Träffa tilläggsavtal till av kommunfullmäktige godkända avtal rörande förvärv, överlåtelse eller upplåtelse av fast egendom avseende tiden för tillträde och tiden för fullgörande av betalning eller annan förpliktelse.	

<b>Ekonomiärenden</b>	
<b>Ärende</b>	<b>Kommentar</b>
7. Upphandla/avropa eller annan anskaffning av varor och tjänster till ett uppskattat värde av högst 5 mnkr.  Generellt bemyndigande att fatta beslut om upphandling av entreprenader och tjänster inom ramen för av FN fattade genomförandebeslut.  <i>Belopp under 400 000 kr anmäls ej. Anses som verkställighet.</i>	Det ankommer på delegat alt förvaltningschefen att i förekommande fall utse beställarombud (projektledare) och att ge denne skriftliga instruktioner om vad som gäller beträffande återrapportering och befogenheter vid eventuella ändrings- och tilläggsbeställningar etc. inom fastställd projektbudget. Uppdelning av inköp för att komma under beloppsgränsen får inte förekomma. Kända följdinvesteringar ska inräknas.

8. Generellt bemyndigande att sälja tjänster inom ramen för nämndens verksamhetsområde till ett högsta belopp av 5 mnkr.	
9. Godkänna bokföringsmässig nedskrivning av fordran.	Ska ske i enlighet med Regler för ekonomisk förvaltning. Högst 300 tkr per motpart. Redan beslutade nedskrivningar och de nedskrivningar som ska beslutas av FN tas upp i tertialrapporter och i verksamhetsberättelse.
10. Kassation och försäljning av lösöre i varje enskilt fall intill ett belopp av 3 mnkr.	Belopp under 500 tkr anmäls ej.
11. Inför eller under en process inom FN:s verksamhetsområde ingå förlikning, om det omtvistade värdet ej överstiger 5 mnkr.	Ärenden under 1 mnkr anmäls ej.
12. Betala skadestånd i varje enskilt fall intill ett belopp som ej överstiger 3 mnkr.	
13. Utse ställföreträdande utanordnare i enlighet med de regler som anges i kontorets attestinstruktion.	Förvaltningschefen är enligt regler för ekonomisk förvaltning utanordnare.
14. Ansöka om externa medel för beslutade projekt – och utvecklingsarbeten m.m. t.ex. stats- och EU-bidrag.	
15. Ekonomiärenden av liknande art och betydelse som ovan.	

### Personalärenden

Ärende	Kommentar
16. Anställa eller förändra tidigare anställning.	Nämnden beslutar om anställning av avdelningschefer. Arbetsledande befattningar för vilka förhandlingsskyldighet föreligger anmäls. Förändringar av antalet anställda framgår av tertialrapporter och verksamhetsberättelse.

17. Bevilja resor i tjänsten samt godkänna deltagande i konferenser.	Resor i tjänsten och deltagande i konferenser m.m. ska godkännas av överordnad chef. Resor utanför Norden godkänns av förvaltningschefen.  Förvaltningschefens resor godkänns av nämndens ordförande eller i dennes frånvaro av vice ordförande.  Skriftligt resebeslut erfordras vid resor utanför Sverige. Resor utanför Norden efteranmäls till nämnden.
18. Avstänga personal från tjänstgöring vid grova förseelser m.m.	Efter samråd med ordförande och administrativa chefen.
19. Disciplinpåföljd i form av skriftlig varning eller löneavdrag.	Efter samråd med administrativa chefen.
20. Varsel, uppsägning och avsked från arbetsgivarens sida.	Efter samråd med administrativa chefen.
21. Medge att ålderspension/avgångsvederlag utbetalas enligt stadens riktlinjer.	
22. Kvarstå i tjänst efter uppnådd pensionsålder, d.v.s. 67 års ålder.	
23. Fullmakt gällande rättegång i arbetsrättsliga tvister.	Fullmaktsfrågor hanteras i särskild ordning, jfr ovan p 03.

### Nyttjanderätter (hyresrätter, arrende, servitut m.m.)

Ärende	Kommentar
24. Upplåta, förlänga, omförhandla samt säga upp nyttjanderätt för avflyttning eller villkorsändring för en tid av högst 10 år i det fall det årliga ersättningsbeloppet ej överstiger 5 mnkr.	Se matris, bilaga 1:4.
25. Träffa avtal såsom nyttjanderättshavare för kommunala nämnders eller andra kommunala organs behov för en tid av högst 10 år i det fall det årliga ersättningsbeloppet ej överstiger 5 mnkr.	Se matris, bilaga 1:4.

26. Medgivande till inskrivning av servitut i fastighet eller tomträtt, inom FNs verksamhetsområde, om det inte i någon väsentlig grad påverkar fastighetens värde.	
--	--

### Övriga fastighetsärenden

Ärende	Kommentar
27. Yttrande i ärende, inom FNs verksamhetsområde, avseende bygg-, rivnings- eller marklov enligt PBL 8:22 i de fall då åtgärden inte har någon väsentlig betydelse för FNs verksamhet.	
28. Yttrande, inom FNs verksamhetsområde, vid enkelt planförfarande enligt PBL samt vid normalt planförfarande när planen inte i någon väsentlig del berör FNs verksamhet.	
29. Förvärv eller överlåtelse av fastighet, mark, nyttjanderätt, servitut, bostadsrätt eller byggnad om värdet ej överstiger 3 mnkr.	Inriktningsbeslut. Se försäljningspolicy.
30. Övertagande av betalningsansvar för lån vid förvärv enligt punkten ovan som tidigare tagits upp mot säkerhet av panträtt intill ett belopp som svarar mot 75 % av köpeskillingen.	
31. Kostnader för evakuering för ändamål som nämnden har att tillgodose, i varje enskilt fall intill ett belopp av 5 mnkr.	Nivå för anmälan.
32. Vid fastighetsförsäljning m.m. som avses under § 2, punkt 1 i reglementet besluta om hantering av befintliga inteckningar genom dödning, relaxation, nyinteckning el.dyl.	

### Förvaltning av salutorg

Ärende	Kommentar
33. Besluta om antalet fasta och tillfälliga torgplatser på Hötorget och Östermalmstorg samt fördelningen av dessa.	

34. Upplåtelse av torgplats på Hötorget och Östermalmstorg.	
35 Återkalla beslut om upplåtelse samt stänga av torghandlare som inte efterföljer torghandelsstadgan	

<b>Övrigt</b>	
<b>Ärende</b>	<b>Kommentar</b>
36. Tillämpnings- och genomförandeavtal inom nedanstående områden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Drift- och skötselavtal där motparten utför viss prestation (t ex renhållning).</li> <li>• Sponsor/finansieringsavtal som innebär ersättning till kommunen.</li> <li>• Ramöverenskommelser med samfälligheter.</li> </ul>	Fc beslutar upp till ett årligt ersättningsbelopp på högst 5 mnkr vid längsta avtalsperiod på 10 år.