



Lars Mattsson
Direktionen
08-508 270 18

Beslut om vidaredelegering från förvaltningschefen samt vissa ändringar av vad som utgör verkställighet vid fastighetskontoret

Fastighetsnämnden har den 16 december 2008 delegerat beslutanderätt i en rad ärenden inom nämndens verksamhetsområde till förvaltningschefen med rätt för denne i sin tur uppdra till anställd att besluta i nämndens ställe. Förvaltningschefen har därefter i ett flertal beslut vidaredelegerat beslutanderätten till anställda vid fastighetskontoret.

Fastighetskontoret har nyligen tillsatt en biträdande fastighetschef. För att denne ska kunna fatta beslut och utföra sina arbetsuppgifter på ett adekvat sätt krävs att fastighetskontorets delegations- och verkställighetsförteckningarna ändras på så sätt att den biträdande avdelningschefen ges rätt att handlägga vissa ärenden och fatta vissa beslut.

Detta beslut kommer att anmälas till fastighetsnämnden.

BESLUT

- Punkten 19 och 22 delegationsförteckningen ska ha följande lydelse:

19. Medgivande till inskrivning av servitut i fastighet eller tomträtt, inom FNs verksamhetsområde, om det inte i någon väsentlig grad påverkar fastighetens värde	BAC
22. Riva byggnad med ringa värde och med ett bokfört värde under 500 000 kr.	BAC

- Punkterna 16 A, 19, 22, 24, 55 och 57 bilagan om verkställighet inom fastighetskontoret ska ha följande lydelse.

16a. Upphandla/avropa eller annan anskaffning av varor och tjänster till ett uppskattat värde av högst 300.000 kr	BAC
--	-----

19. Godkänna bokföringsmässig nedskrivning av fordran upp till 300.000 kr. (Ska ske i enlighet med reglerna för ekonomisk förvaltning.)	BAC
22. Inför eller under en process inom fastighetsnämndens verksamhetsområde ingå förlikning, om det omtvistade värdet ej överstiger 300.000 kr	BAC
24. Ansöka om externa medel för löpande verksamhet t.ex. stats- och EU-bidrag	BAC
55. Upplåta, förlånga, omförhandla samt säga upp nyttjanderätt för en tid av högst 3 år i det fall det årliga ersättningsbeloppet ej överstiger 300.000 kr	BAC
57. Träffa avtal såsom nyttjanderättshavare för kommunala nämnders eller andra kommunala organs behov för en tid av högst 3 år i det fall det årliga ersättningsbeloppet ej överstiger 300.000 kr	BAC


 Hans Pettersson
 förvaltningschef

Bilaga: Delegationsförteckning med bilaga angående verkställighet inom fastighetskontorets verksamhet



Fastighetskontorets delegationsförteckning

Fastighetsnämnden (FN) har uppdragit till förvaltningschefen att fatta beslut inom fastighetsnämndens område. Förvaltningschefen har vidaredelegerat beslutanderätten på så sätt som framgår av denna förteckning. Beslut som fattas av delegat ska återrapporteras till förvaltningschefen för att sen anmälas till nämnden.

I delegationsförteckningen förekommer följande förkortningar:

FC Förvaltningschef
BFC Biträdande förvaltningschef
AC Avdelningschef
BAC Biträdande avdelningschef
EC Enhetschef

När det anges exempelvis avdelningschef så avser beslutanderätten eller handläggningen den avdelningschef som ansvarar för denna ärendetyp.

Vad som inom fastighetskontoret utgör verkställighet – d.v.s. ärendehandläggning och beslutsfattande som inte ska anmälas till fastighetsnämnden - framgår av bilaga.

Vidardelegationen gäller fr.o.m. den 20 september 2010 och tills vidare.

Bilaga: Verkställighet inom fastighetskontoret

Ärende	Kommentar	Lägsta nivå
Övergripande ärenden		
<p>1. Besluta att överklaga dom eller beslut som rör ärenden inom FNs verksamhetsområde samt avge yttrande vid överklagande</p>	<p>Delegerad beslutanderätt omfattar inte a) ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, b) framställning eller yttranden till KF, liksom yttranden med anledning av att beslut av FN i dess helhet eller av KF, har överklagats, c) ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.</p>	AC
<p>2. Beslut att inte lämna ut handling samt beslut om förbehåll i samband med att handling utlämnas</p>	<p>Om tjänstmannen finner att det finns hinder för utlämnandet ska denne vägra lämna ut handlingen. Detta kan ske muntligen. I samband härmed ska dock tjänstemannen upplysa sökanden om att ett skriftligt beslut av "myndigheten" krävs för att det "muntliga" beslutet ska kunna överklagas. Ett skriftligt beslut fattas lägst av bitr. förvaltningschefen. Beslutet kan överklagas till kammarrätten.</p>	BFC
<p>3. Beslut om information (registerutdrag) enligt 26 § personuppgiftslagen (PuL), rättelse och under rättelse enligt 28 § PuL, information om automatiserade beslut enligt 29 § 2 st PuL samt om allmänna upplysningar om pågående behandlingar enligt 42 § PuL.</p>	<p>Dessa beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol.</p>	BFC

Ärende	Kommentar	Lägsta nivå
<p>4 a. Träffa tilläggsavtal rörande senarelagd senaste tidpunkt för kommunfullmäktiges eller motparts godkännande av avtal</p>	<p>Endast om det är nödvändigt för att avtal inte ska förfalla.</p>	<p>BFC</p>
<p>4 b. Träffa tilläggsavtal rörande ändring av villkor som saknar betydelse för huvudavtalets genomförande</p>		<p>BFC</p>
<p>5 a. Träffa tilläggsavtal till av kommunfullmäktige godkända avtal rörande förvärv, överlåtelse eller upplåtelse av fast egendom. Gäller endast ändring av villkor rörande tidpunkt för viss åtgärd eller händelse varav avtalets fullbordan eller bestånd är beroende</p>	<p>Endast om det är nödvändigt för att avtal inte ska förfalla.</p>	<p>BFC</p>
<p>5 b. Träffa tilläggsavtal till av kommunfullmäktige godkända avtal rörande förvärv, överlåtelse eller upplåtelse av fast egendom avseende tiden för tillträde och tiden för fullgörande av betalning eller annan förpliktelse</p>		<p>BFC</p>
<p>Ekonomiärenden</p>		
<p>6. Utse ställföreträdare med befogenhet att begära utbetalning av pengar.</p>		<p>BFC</p>

Ärende	Kommentar	Lägsta nivå
<p>7. Upphandla/avropa eller annan anskaffning av varor och tjänster till ett uppskattat värde av högst 5 mnkr.</p> <p>Generellt bemyndigande att fatta beslut om upphandling av entreprenader och tjänster inom ramen för av FN fattade genomförandebeslut</p>	<p>Belopp under 300 000 kronor utgör verkställighet.</p>	<p>BFC</p>
<p>8. Försäljning av tjänster inom ramen för nämndens verksamhetsområde till ett högsta belopp av 5 mnkr</p>	<p>Belopp under 300 000 kronor utgör verkställighet.</p>	<p>BFC</p>
<p>9. Kassation och försäljning av lösöre i varje enskilt fall intill ett belopp av 3 mnkr</p>	<p>Kassation och försäljning ska hantearas enligt kontorets regler för inventarieregistrering.</p> <p>Belopp under 300 000 kronor utgör verkställighet.</p>	<p>BFC</p>
<p>10. Inför eller under en process inom fastighetsnämndens verksamhetsområde ingå förlikning, om det omtvistade värdet ej överstiger 5 mnkr</p>	<p>Belopp under 300 000 kronor utgör verkställighet.</p>	<p>BFC</p>
<p>11. Betala skadestånd i varje enskilt fall intill ett belopp som ej överstiger 3 mnkr</p>		<p>BFC</p>
<p>12. Ansöka om externa medel för beslutade projekt – och utvecklingsarbeten m.m. t.ex. stats- och EU-bidrag</p>		<p>BFC</p>



Ärende	Kommentar	Lägsta nivå
Personalärenden		
13. Anställa eller förändra tidigare anställning för personer vilka förhandlingsskyldighet föreligger		BFC
14. Bevilja resor i tjänsten samt godkänna deltagande i konferenser utanför Norden	Skriftligt beslut erfordras vid resor utanför Sverige.	BFC
15. Disciplinpåföljd i form av skriftlig varning eller löneavdrag		BFC
16. Uppsägning från arbetsgivarens sida		BFC
Nyttjanderätter (hyresrätter, arrende, servitut m.m.)		
17. Upplåta, förlänga, omförhandla samt säga upp nyttjanderätt för en tid av högst 10 år i det fall det årliga ersättningsbeloppet ej överstiger 5 mnkr	Beslut som avser upplåtelser över 5 år och där ersättningsbeloppet är över 3 miljoner kr per år måste anmälas till fastighetsnämnden.	BFC
18. Träffa avtal såsom nyttjanderättshavare för kommunala nämnders eller andra kommunala organs behov för en tid av högst 10 år i det fall det årliga ersättningsbeloppet ej överstiger 5 mnkr	Beslut som avser upplåtelser över 5 år och där ersättningsbeloppet är över 3 miljoner kr per år måste anmälas till fastighetsnämnden.	BFC

Ärende	Kommentar	Lägsta nivå
<p>19. Medgivande till inskrivning av servitut i fastighet eller tomträtt, inom FNs verksamhetsområde, om det inte i någon väsentlig grad påverkar fastighetens värde</p>		BAC
Övriga fastighetsärenden		
<p>20. Förvärv eller överlåtelse av fastighet, servitut, bostadsrätt eller byggnad om värdet ej överstiger 3 mnkr</p>		BFC
<p>21. Kostnader för evakuering för ändamål som nämnden har att tillgodose, i varje enskilt fall intill ett belopp av 5 mnkr</p>		BFC
<p>22. Riva byggnad med ringa värde och med ett bokfört värde under 500 000 kr.</p>		BAC
<p>23. Besluta om antalet fasta och tillfälliga torgplatser på torgen samt fördelningen av dessa</p>		EC
<p>24. Återkalla beslut om upplåtelse samt stänga av torghandlare som inte efterföljer torghandelsstadgan</p>		EC



Bilaga

Verkställighet inom fastighetskontoret

Denna bilaga innehåller en förteckning över arbetsuppgifter som utgör ”verkställighet”. Dessa ärenden utgör inte beslutsfattande i kommunallagens mening och behöver inte anmälas till fastighetsnämnden. Här tydliggörs vem/var i organisationen som respektive fråga beslutas och/eller handläggs.

I bilagan förekommer följande förkortningar:

FC	Förvaltningschef	BFC	Biträdande förvaltningschef
AC	Avdelningschef	BAC	Biträdande avdelningschef
EC	Enhetschef		
EKC	Ekonomichef	BA	Budgetansvarig
HL	Handläggare	RG	Registrator
ALLA	Alla anställda		

När det anges avdelningschef, enhetschef m.fl. så avser beslutanderätten eller handläggningen den avdelningschef, enhetschef m.fl. som ansvarar för denna ärendetyp.

Bilagan gäller fr.o.m. den 20 september 2010 och tills vidare.

Ärende	Kommentar	Lägsta nivå
Övergripande ärenden		
1. Utlämnande av allmän handling	Beslut om att lämna ut handlingen fattas av den tjänsteman som svarar för vården av handlingen, t.ex handläggaren, registratören eller arkivarien. Med handling avses även uppgift registrerad på IT-media. (6 kap 3 § OSL)	HL
2. Avvisa överklagande som inkommit för sent	Gäller förvaltningsbesvär och inte laglighetsprövning enligt kommunallagen. Delegat som tidigare fattat beslut i ärendet gör först en bedömning av huruvida omprövning av beslutet ska ske. Därefter prövas om överklagandet inkommit i rätt tid. Avser överklagandet beslut som fattats av fastighetsnämnden ska omprövning/yttrande beslutas av fastighetsnämnden. Har överklagandet inkommit för sent får det avvisas för det fall omprövning ej bedöms vara aktuellt.	AC

Ärende	Kommentar	Lägsta nivå
3. Mottaga delgivning	Förutom registrator kan ordföranden och nämndens sekreterare mottaga delgivning samt registratorn vid KF/KS kansli.	RG
4. Fullgöra de övriga uppgifter som ankommer på personuppgiftsansvarig i den mån det inte ankommer på personuppgiftsombud	Kontorets jurist Lars Mattsson är personuppgiftsombud enligt beslut av fastighetsnämnden.	BFC
5. Nominera eller utse representanter, kontaktpersoner och revisorer i stiftelser, föreningar och arbetsgrupper där fastighetsnämnden företräds av tjänstemän	Sker genom att förvaltningschefen ger den anställde fullmakt att utföra uppdraget.	BFC
6. Anpassa strukturorganisationen samt fastställa förvaltningsorganisationen		BFC
7. Underteckna avtal, förbindelser och andra rättshandlingar som beslutas av FN		BFC
8. Utse arkivansvarig och fastställa arkivorganisation		BFC
9. Fastställa planer för arkivverksamheten		BFC
10. Teckna förvaltningens avtal om leveranser till stadsarkivet		BFC

Ärende	Kommentar	Lägsta nivå
11. Besluta att gallra handlingar av rutinkarakter enligt arkivnämndens allmänna gallringsanvisningar.		BFC
12. Utse ansvarig utgivare för kontorets publikationer		BFC
Ekonomiärenden		
13a. Vid fastställande av internbudget omfördela inom ram/eget budgetansvar		BA
13b. Vid fastställande internbudget inom en avdelning omfördela budgetmedel mellan budgetansvariga		AC
13c. Vid fastställande internbudget mellan avdelningar omfördela budgetmedel mellan budgetansvariga		BFC
14. Utse attestanter	Attestförteckningen hålls uppdaterad av ekonomichefen. Regler för ekonomisk förvaltning	BFC
15. Underteckna bank-, post- och värdehandlingar.	Registrator svarar för åjourhållning.	BFC

Ärende	Kommentar	Lägsta nivå
16a. Upphandla/avropa eller annan anskaffning av varor och tjänster till ett uppskattat värde av högst 300.000 kr		BAC
16b. Upphandla/avropa eller annan anskaffning av varor och tjänster till ett uppskattat värde av högst 100.000 kr		EC
16c. Upphandla/avropa eller annan anskaffning av varor och tjänster till ett uppskattat värde av högst 20.000 kr		ALLA
17. Försäljning av tjänster inom ramen för nämndens verksamhetsområde till ett högsta belopp av 300.000 kr mkr		EC
18. Kassation och försäljning av lösöre i varje enskilt fall intill ett belopp av 300.000 kr	Kassation och försäljning ska hanteras enligt kontorets regler för inventarieregistrering.	AC
19. Godkänna bokföringsmässig nedskrivning av fordran upp till 300.000 kr	Ska ske i enlighet med Regler för ekonomisk förvaltning.	BAC
20. Makulera utestående fordran	Avser felaktigheter	EKC
21. Anstånd med betalning, avbetalningsplan och avbryta indrivning i enlighet med av nämnden fastställda fakturerings och kravrutiner		EKC

Ärende	Kommentar	Lägsta nivå
22. Inför eller under en process inom fastighetsnämndens verksamhetsområde ingå förlikning, om det omtvistade värdet ej överstiger 300.000 kr		BAC
23. Underteckna handlingar till Skatteverket ang skatteredovisning, fastighetsdeklarationer etc.		EC
24. Ansöka om externa medel för löpande verksamhet t.ex. stats- och EU-bidrag		BAC
25. Tilldela anställd av staden godkänt betalkort som kan användas i tjänsten.	Kortet har personligt betalningsansvar.	FC
26. Tilldela anställd taxikort i tjänsten		BFC
27. Ekonomiärenden av liknande art och betydelse som ovan		BFC
Personalärenden		
28. Anställa eller förändra tidigare anställning för personer vilka förhandlingsskyldighet <u>inte</u> föreligger.		BFC
29a. Omreglera anställningar genom att ändra innehåll i tjänsten		BFC

Ärende	Kommentar	Lägsta nivå
29b. Omreglera anställningar genom att förändra sysselsättningsgraden eller dela upp eller sammanslå tjänster.		BFC
30. Förhandla förvaltningsövergripande frågor enligt MBL		BFC
31. Förhandla avdelningsspecifika frågor enligt MBL		AC
32. Lön vid nyanställning avseende samtliga befattningar.		BFC
33. Justering av lön utanför ordinarie löneöversyn samt lönetillägg för specificerad och tidsbegränsad arbetsuppgift.		BFC
34a. Fastställande av lönepolitiken, ram och riktlinjer för lönesättning och lönerevision samt uppföljning av lönepolitikens tillämpning.		BFC
34b. Justering av lön utifrån tilldelad ram vid ordinarie löneöversyn	Överordnad chef svarar för information till medarbetarna.	BFC
35. Bevilja resor i tjänsten samt godkänna deltagande i konferenser inom Norden	Resor i tjänsten och deltagande i konferenser m.m. ska beslutas av överordnad chef. Skriftligt beslut erfordras vid resor utanför Sverige.	EC

Ärende	Kommentar	Lägsta nivå
36a. Bevilja ledigheter som regleras i lagar och avtal	Ledigheter ska beslutas av överordnad chef. AB 01 §§ 26- 33, föräldrale- dighetslagen, studieledig- hetslagen m.fl.	EC
36b. Bevilja ledigheter som ej regleras i lagar och avtal		AC
37. Medgiva att anställd får kvarstå i tjänst efter uppnådd pensionsålder, dvs 67 års ålder		FC
38. Omreglera anställningens omfattning vid partiellt uttag av ålderspension		BFC
39. Avstänga anställd från tjänstgöring vid grova förseelser m.m.		BFC
40. Tillfälligt försätta anställd ur tjänstgöring		BFC
41. Varsel och besked från arbetsgivarens sida för tidsbegränsat anställd personal.		BFC
42. Bevilja uppsägning på egen begäran		AC
43. Godkänna förkortad uppsägning vid upp- sägning på egen begäran		AC
44. Anmälningsskyldighet till Arbetsmiljöverket vid olycksfall	Anmälan ska även göras till personalfunktionen och till förvaltningsgrup- pen	EC

Ärende	Kommentar	Lägsta nivå
45. Beslut om att åtgärda brister i arbetsmiljön	Åtgärder som inte ryms inom tilldelad budgetram returneras till förvaltningschefen.	AC
46. Förbjuda anställd att utöva bisyssla		BFC
47. Besluta om s.k. förstadagsintyg		AC
48. Utfärda tjänstgöringsintyg, tjänstgöringsbetyg		AC
49. Godkänna tjänstgöringsrapport m.m.	Överordnad chef	EC
50. Ändra placering vid medicinska eller personliga skäl eller för att förhindra att övertalighet uppstår		BFC
51. Beställa läkarundersökning	Samordnas av personal-samordnaren enligt avtal med företagshälsovården	AC
52. Besluta att utfärda ID-kort för anställd	Samordnas av personal-samordnaren	AC
53. Personalärenden av liknande art och omfattning och betydelse som ovan nämnda		BFC

Ärende	Kommentar	Lägsta nivå
<p>Nyttjanderätter (hyresrätter, arrende, servitut m.m.)</p>		
<p>54. Upplåta, förlånga, omförhandla samt säga upp nyttjanderätt för en tid av högst 5 år i det fall det årliga ersättningsbeloppet uppgår till högst 5 mnkr.</p> <p>Upplåta, förlånga, omförhandla samt säga upp nyttjanderätt för en tid av högst 10 år i det fall det årliga ersättningsbeloppet uppgår till högst 3 mnkr.</p>		<p>BFC</p>
<p>55. Upplåta, förlånga, omförhandla samt säga upp nyttjanderätt för en tid av högst 3 år i det fall det årliga ersättningsbeloppet ej överstiger 300.000 kr</p>		<p>BAC</p>
<p>56. Träffa avtal såsom nyttjanderättshavare för kommunala nämnders eller andra kommunala organs behov för en tid av högst 5 år i det fall det årliga ersättningsbeloppet uppgår till högst 5 mnkr.</p> <p>Träffa avtal såsom nyttjanderättshavare för kommunala nämnders eller andra kommunala organs behov för en tid av högst 10 år i det fall det årliga ersättningsbeloppet uppgår till högst 3 mnkr.</p>		<p>BFC</p>
<p>57. Träffa avtal såsom nyttjanderättshavare för kommunala nämnders eller andra kommunala organs behov för en tid av högst 3 år i det fall det årliga ersättningsbeloppet ej överstiger 300.000 kr</p>		<p>BAC</p>

Ärende	Kommentar	Lägsta nivå
58. Teckna/säga upp förstahandskontrakt avseende egna lokaler		BFC
Övriga fastighetsärenden		
59. Yttrande i ärende, inom fastighetsnämndens verksamhetsområde, om bygg-, rivnings- eller marklov enligt PBL 8:22 i de fall då åtgärden inte har någon väsentlig betydelse för nämndens verksamhet		AC
60. Yttrande, inom fastighetsnämndens verksamhetsområde, vid enkelt planförfarande enligt PBL samt vid normalt planförfarande när planen inte i någon väsentlig del berör nämndens verksamhet		AC
61. Vid fastighetsförsäljning m.m. som avses under § 2, punkt 1 i reglementet besluta om hantering av befintliga in-teckningar genom dödning, relaxation, nyinteckning el.dyl.		AC
62. Upplåtelse av torgplats på torgen.		EC
63. Tillämpnings- och genomförandeavtal av sponsor/finansieringsavtal som innebär ett årligt ersättningsbelopp. till kommunen på högst 5 mnkr vid längsta avtalsperiod på 10 år.		BFC