



## FASTIGHETSKONTORET

2010-12-17  
BESLUT

DNR. 1.4.437/2010

Lars Mattsson  
08-508 270 18**Beslut om ändringar avseende verkställighet vid fastighetskontoret****Bakgrund**

Fastighetsnämnden har delegerat beslutanderätt i en rad ärenden till förvaltningschefen med rätt för denne i sin tur uppdra till anställd att besluta i nämndens ställe. Nämnden har även fastställt gränsen mellan delegation och verkställighet vid fastighetskontoret. Beslut om vidaredelegation och beslut om nivå för verkställighet anmäls till nämnden.

**Skäl**

På grund av en allt mer ökad mängd skatteärenden anser fastighetskontoret att det är lämpligare att dessa ärenden undertecknas på handläggarnivå istället för på enhetschefs-nivå.

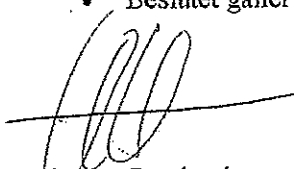
**Beslut**

- Mot denna bakgrund görs följande ändring i delegationsförteckningens bilaga "Verkställighet inom fastighetskontoret":

**Ekonomiärenden**

23. Underteckna handlingar till Skatteverket angående skatteredovisning, fastighetsdeklarationer etc.	Ekonom med särskilt ansvar för skattefrågor.
--	--

- Beslutet gäller tills vidare



Thomas Perslund  
fastighetsdirektör



## FASTIGHETSKONTORET

2011-01-12  
BESLUT

DNR. 1.4-025/2011

Lars Mattsson  
08-508 270 18

### Beslut om vidaredelegering från förvaltningschefen samt vissa ändringar av vad som utgör verkställighet vid fastighetskontoret

Fastighetsnämnden har den 16 december 2008 delegerat beslutanderätten i en rad ärenden till förvaltningschefen med rätt för denne i sin tur uppdra till anställd att besluta i nämndens ställe. Nämnden har vid detta tillfälle även fastställt gränsen mellan delegation och verkställighet vid fastighetskontoret. Förvaltningschefen har därefter i ett antal beslut uppdragit till anställda att besluta i nämndens ställe.

På grund av en del förändringar i fastighetskontorets organisation görs nu ytterligare ändringar av beslutandenivåerna i fastighetskontorets delegationsförteckning samt i bilagan om verkställighet vid fastighetskontoret. Detta beslut kommer att anmälas till fastighetsnämnden.

#### Beslut

1. Förvaltningschefen beslutar att den biträdande fastighetsdirektörens beslutanderätt tas bort. Detta då denna tjänst inte längre finns kvar på fastighetskontoret.
2. Därutöver ändras lägsta beslutsnivå i punkterna 20 och 21 i delegationsförteckningens bilaga om verkställighet vid fastighetskontoret. Lägsta beslutsnivå blir enhetschef för fastighetsadministrationen. Detta av organisationsskäl.
3. Beslutet gäller tills vidare.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'TPerslund'.

Thomas Perslund  
fastighetsdirektör

Bilaga: Aktuell delegationsförteckning med bilaga över verkställighet vid fastighetskontoret.



## Fastighetskontorets delegationsförteckning

Fastighetsnämnden (FN) har den 16 december 2008 uppdragit till förvaltningschefen att fatta beslut inom fastighetsnämndens område. Förvaltningschefen har i ett antal olika beslut vidaredelegerat beslutanderätten på så sätt som framgår av denna förteckning. Beslut som fattas av delegat ska återrapporteras till förvaltningschefen för att sen anmälas till nämnden.

I delegationsförteckningen förekommer följande förkortningar:

FC Förvaltningschef  
AC Avdelningschef  
BAC Biträdande avdelningschef  
EC Enhetschef

När det anges exempelvis avdelningschef så avser beslutanderätten eller handläggningen den avdelningschef som ansvarar för denna ärendetyp.

Vad som inom fastighetskontoret utgör verkställighet – d.v.s. ärendehandläggning och beslutsfattande som inte ska anmälas till fastighetsnämnden - framgår av bilaga till denna förteckning.

Vidardelegationen gäller fr.o.m. den 12 januari 2011 och tills vidare.

Bilaga: Verkställighet inom fastighetskontoret

Ärende	Kommentar	Lägsta nivå
<b>Övergripande ärenden</b>		
<p>1. Besluta att överklaga dom eller beslut som rör ärenden inom fastighetsnämndens verksamhetsområde samt avge yttrande vid överklagande</p>	<p>Delegerad beslutanderätt omfattar inte a) ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, b) framställning eller yttranden till KF, liksom yttranden med anledning av att beslut av FN i dess helhet eller av KF, har överklagats, c) ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.</p>	AC
<p>2. Beslut att inte lämna ut handling samt beslut om förbehåll i samband med att handling utlämnas</p>	<p>Om tjänstemannen finner att det finns hinder för utlämnandet ska denne vägra lämna ut handlingen. Detta kan ske muntligen. I samband härmed ska dock tjänstemannen upplysa sökanden om att ett skriftligt beslut av "myndigheten" krävs för att det "muntliga" beslutet ska kunna överklagas. Ett skriftligt beslut fattas lägst av bitr. förvaltningschefen. Beslutet kan överklagas till kammarrätten.</p>	FC
<p>3. Beslut om information (registerutdrag) enligt 26 § personuppgiftslagen (PuL), rättelse och under rättelse enligt 28 § PuL, information om automatiserade beslut enligt 29 § 2 st PuL samt om allmänna upplysningar om pågående behandlingar enligt 42 § PuL.</p>	<p>Dessa beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol.</p>	FC



12 JANUARI 2011

<b>Ärende</b>	<b>Kommentar</b>	<b>Lägsta nivå</b>
4 a. Träffa tilläggsavtal rörande senarelagd senaste tidpunkt för kommunfullmäktiges eller motparts godkännande av avtal	Endast om det är nödvändigt för att avtal inte ska förfalla.	FC
4 b. Träffa tilläggsavtal rörande ändring av villkor som saknar betydelse för huvudavtalets genomförande		FC
5 a. Träffa tilläggsavtal till av kommunfullmäktige godkända avtal rörande förvärv, överlåtelse eller upplåtelse av fast egendom. Gäller endast ändring av villkor rörande tidpunkt för viss åtgärd eller händelse varav avtalets fullbordande eller bestånd är beroende	Endast om det är nödvändigt för att avtal inte ska förfalla.	FC
5 b. Träffa tilläggsavtal till av kommunfullmäktige godkända avtal rörande förvärv, överlåtelse eller upplåtelse av fast egendom avseende tiden för tillträde och tiden för fullgörande av betalning eller annan förpliktelse		FC
<b>Ekonomiärenden</b>		
6. Utse ställföreträdare med befogenhet att begära utbetalning av pengar.		FC



12 JANUARI 2011

Ärende	Kommentar	Lägsta nivå
7. Upphandla/avropa eller annan anskaffning av varor och tjänster till ett uppskattat värde av högst 5 mnkr.  Generellt bemyndigande att fatta beslut om upphandling av entreprenader och tjänster inom ramen för av FN fattade genomförandebeslut	Belopp under 300 000 kronor utgör verkställighet.	FC
8. Försäljning av tjänster inom ramen för nämndens verksamhetsområde till ett högsta belopp av 5 mnkr	Belopp under 300 000 kronor utgör verkställighet.	FC
9. Kassation och försäljning av lösöre i varje enskilt fall intill ett belopp av 3 mnkr	Kassation och försäljning ska hanteras enligt kontorets regler för inventarieregistrering.  Belopp under 300 000 kronor utgör verkställighet.	FC
10. Inför eller under en process inom fastighetsnämndens verksamhetsområde ingå förlikning, om det omtvistade värdet ej överstiger 5 mnkr	Belopp under 300 000 kronor utgör verkställighet.	FC
11. Betala skadestånd i varje enskilt fall intill ett belopp som ej överstiger 3 mnkr		FC
12. Ansöka om externa medel för beslutade projekt – och utvecklingsarbeten m.m. t.ex. stats- och EU-bidrag		FC



12 JANUARI 2011

Ärende	Kommentar	Lägsta nivå
<b>Personalärenden</b>		
13. Anställa eller förändra tidigare anställning för personer vilka förhandlingsskyldighet föreligger		FC
14. Bevilja resor i tjänsten samt godkänna deltagande i konferenser utanför Norden	Skriftligt beslut erfordras vid resor utanför Sverige.	FC
15. Disciplinpåföljd i form av skriftlig varning eller löneavdrag		FC
16. Uppsägning från arbetsgivarens sida		FC
<b>Nyttjanderätter (hyresrätter, arrende, servitut m.m.)</b>		
17. Upplåta, förlänga, omförhandla samt säga upp nyttjanderätt för en tid av högst 10 år i det fall det årliga ersättningsbeloppet ej överstiger 5 mkr	Beslut som avser upplåtelser över 5 år och där ersättningsbeloppet är över 3 miljoner kr per år måste anmälas till fastighetsnämnden.	FC
18. Träffa avtal såsom nyttjanderättshavare för kommunala nämnders eller andra kommunala organs behov för en tid av högst 10 år i det fall det årliga ersättningsbeloppet ej överstiger 5 mkr	Beslut som avser upplåtelser över 5 år och där ersättningsbeloppet är över 3 miljoner kr per år måste anmälas till fastighetsnämnden.	FC



12 JANUARI 2011

Ärende	Kommentar	Lägsta nivå
19. Medgivande till inskrivning av servitut i fastighet eller tomträtt, inom FN:s verksamhetsområde, om det inte i någon väsentlig grad påverkar fastighetens värde		BAC
<b>Övriga fastighetsärenden</b>		
20. Förvärv eller överlåtelse av fastighet, servitut, bostadsrätt eller byggnad om värdet ej överstiger 3 mnkr		FC
21. Kostnader för evakuering för ändamål som nämnden har att tillgodose, i varje enskilt fall intill ett belopp av 5 mnkr		FC
22. Riva byggnad med ringa värde och med ett bokfört värde under 500 000 kr.		BAC
23. Besluta om antalet fasta och tillfälliga torgplatser på torgen samt fördelningen av dessa		EC
24. Återkalla beslut om upplåtelse samt stänga av torghandlare som inte efterföljer torghandelsstadgan		EC





## Bilaga

### Verkställighet inom fastighetskontoret

Denna bilaga innehåller en förteckning över arbetsuppgifter som utgör "verkställighet". Dessa ärenden utgör inte beslutsfattande i kommunallagens mening och behöver inte anmälas till fastighetsnämnden. Här tydliggörs vem/var i organisationen som respektive fråga beslutas och/eller handläggs.

I bilagan förekommer följande förkortningar:

FC	Förvaltningschef	EKC	Ekonomichef
AC	Avdelningschef	BAC	Biträdande avdelningschef
EC	Enhetschef		
EFA	Enhetschef fastighetsadministration	BA	Budgetansvarig
HL	Handläggare	RG	Registrator
ALLA	Alla anställda	ESS	Ekonom med särskilt ansvar för skattefrågor

När det anges avdelningschef, enhetschef m.fl. så avser beslutanderätten eller handläggningen den avdelningschef, enhetschef m.fl. som ansvarar för denna ärendetyp.

Bilagan gäller fr.o.m. den 12 januari 2011 och tills vidare.



Ärende	Kommentar	Lägsta nivå
<b>Övergripande ärenden</b>		
1. Utlämnande av allmän handling	Beslut om att lämna ut handlingen fattas av den tjänsteman som svarar för vården av handlingen, t.ex handläggaren, registratorn eller arkivarien. Med handling avses även uppgift registrerad på IT-media. (6 kap 3 § OSL)	HL
2. Avvisa överklagande som inkommit för sent	Gäller förvaltningsbesvär och inte laglighetsprövning enligt kommunallagen. Delegation som tidigare fattat beslut i ärendet gör först en bedömning av huruvida omprövning av beslutet ska ske. Därefter prövas om överklagandet inkommit i rätt tid. Avser överklagandet beslut som fattats av fastighetsnämnden ska omprövning/yttrande beslutas av fastighetsnämnden. Har överklagandet inkommit för sent får det avvisas för det fall omprövning ej bedöms vara aktuellt.	AC



12 JANUARI 2011

<b>Ärende</b>	<b>Kommentar</b>	<b>Lägsta nivå</b>
3. Mottaga delgivning	Förutom registrator kan ordföranden och nämndens sekreterare mottaga delgivning samt registratorn vid KF/KS kansli.	RG
4. Fullgöra de övriga uppgifter som ankommer på personuppgiftsansvarig i den mån det inte ankommer på personuppgiftsombud	Kontorets jurist Lars Mattsson är personuppgiftsombud enligt beslut av fastighetsnämnden.	FC
5. Nominera eller utse representanter, kontaktpersoner och revisorer i stiftelser, föreningar och arbetsgrupper där fastighetsnämnden företräds av tjänstemän	Skер genom att förvaltningschefen ger den anställde fullmakt att utföra uppdraget.	FC
6. Anpassa strukturorganisationen samt fastställa förvaltningsorganisationen		FC
7. Underteckna avtal, förbindelser och andra rättshandlingar som beslutas av FN		FC
8. Utse arkivansvarig och fastställa arkivorganisation		FC
9. Fastställa planer för arkivverksamheten		FC
10. Teckna förvaltningens avtal om leveranser till stadsarkivet		FC



12 JANUARI 2011

Ärende	Kommentar	Lägsta nivå
11. Besluta att gallra handlingar av rutinkarakter enligt arkivnämndens albnänna gallringsanvisningar.		FC
12. Utse ansvarig utgivare för kontorets publikationer		FC
<b>Ekonomiärenden</b>		
13a. Vid fastställande av internbudget omfördela inom ram/eget budgetansvar		BA
13b. Vid fastställande internbudget inom en avdelning omfördela budgetmedel mellan budgetansvariga		AC
13c. Vid fastställande internbudget mellan avdelningar omfördela budgetmedel mellan budgetansvariga		FC
14. Utse attestanter	Attestförteckningen hålls uppdaterad av ekonomichefen. Regler för ekonomisk förvaltning	FC
15. Underteckna bank-, post- och värdehandlingar.	Registrator svarar för åjourhållning.	FC



12 JANUARI 2011

Ärende	Kommentar	Lägsta nivå
16a: Upphandla/avropa eller annan anskaffning av varor och tjänster till ett uppskattat värde av högst 300.000 kr		BAC
16b. Upphandla/avropa eller annan anskaffning av varor och tjänster till ett uppskattat värde av högst 100.000 kr		EC
16c. Upphandla/avropa eller annan anskaffning av varor och tjänster till ett uppskattat värde av högst 20.000 kr		ALLA
17. Försäljning av tjänster inom ramen för nämndens verksamhetsområde till ett högsta belopp av 300.000 kr mkr		EC
18. Kassation och försäljning av lösöre i varje enskilt fall intill ett belopp av 300.000 kr	Kassation och försäljning ska hanteras enligt konto- rets regler för inventarie- registrering.	AC
19. Godkänna bokföringsmässig nedskrivning av fordran upp till 300.000 kr	Ska ske i enlighet med Regler för ekonomisk förvaltning.	BAC
20. Makulera utestående fordran	Avser felaktigheter	EFA
21. Anstånd med betalning, avbetalningsplan och avbryta indrivning i enlighet med av nämnden fastställda fakturerings- och kravrutiner		EFA



12 JANUARI 2011

Ärende	Kommentar	Lägsta nivå
22. Inför eller under en process inom fastighetsnämndens verksamhetsområde ingå förlikning, om det omtvistade värdet ej överstiger 300.000 kr		BAC
23. Underteckna handlingar till Skatteverket ang skatteredovisning, fastighetsdeklarationer etc.		ESS
24. Ansöka om externa medel för löpande verksamhet t.ex. stats- och EU-bidrag		BAC
25. Tilldela anställd av staden godkänt betalkort som kan användas i tjänsten.	Kortet har personligt betalningsansvar.	FC
26. Tilldela anställd taxikort i tjänsten		FC
27. Ekonomiärenden av liknande art och betydelse som ovan		FC
<b>Personalärenden</b>		
28. Anställa eller förändra tidigare anställning för personer vilka förhandlingsskyldighet <u>inte</u> föreligger.		FC
29a. Omreglera anställningar genom att ändra innehåll i tjänsten		FC



12 JANUARI 2011

Ärende	Kommentar	Lägsta nivå
29b. Omreglera anställningar genom att förändra sysselsättningsgraden eller dela upp eller sammanslå tjänster.		FC
30. Förhandla förvaltningsövergripande frågor enligt MBL		FC
31. Förhandla avdelningsspecifika frågor enligt MBL.		AC
32. Lön vid nyanställning avseende samtliga befattningar.		FC
33. Justering av lön utanför ordinarie löneöversyn samt lönetillägg för specificerad och tidsbegränsad arbetsuppgift.		FC
34a. Fastställande av lönepolitiken, ram och riktlinjer för lönesättning och lönerrevision samt uppföljning av lönepolitikens tillämpning.		FC
34b. Justering av lön utifrån tilldelad ram vid ordinarie löneöversyn	Överordnad chef svarar för information till medarbetarna.	FC
35. Bevilja resor i tjänsten samt godkänna deltagande i konferenser inom Norden	Resor i tjänsten och deltagande i konferenser m.m. ska beslutas av överordnad chef.  Skriftligt beslut erfordras vid resor utanför Sverige.	EC

Ärende	Kommentar	Lägsta nivå
36a. Bevilja ledigheter som regleras i lagar och avtal	Ledigheter ska beslutas av överordnad chef. AB 01 §§ 26- 33, föräldrale- dighetslagen, studieledig- hetslagen m.fl.	EC
36b. Bevilja ledigheter som ej regleras i lagar och avtal		AC
37. Medgiva att anställd får kvarstå i tjänst efter uppnådd pensionsålder, dvs 67 års ålder		FC
38. Omreglera anställningens omfattning vid partiellt uttag av ålderspension		FC
39. Avstänga anställd från tjänstgöring vid grova förseelser m.m.		FC
40. Tillfälligt försätta anställd ur tjänstgöring		FC
41. Varsel och besked från arbetsgivarens sida för tidsbegränsat anställd personal.		FC
42. Bevilja uppsägning på egen begäran		AC
43. Godkänna förkortad uppsägning vid upp- sägning på egen begäran		AC
44. Anmälningsskyldighet till Arbetsmiljöverket vid olycksfall	Anmälan ska även göras till personalfunktionen och till förvaltningsgrup- pen	EC





Ärende	Kommentar	Lägsta nivå
45. Beslut om att åtgärda brister i arbetsmiljön	Åtgärder som inte ryms inom tilldelad budgetram returneras till förvaltningschefen.	AC
46. Förbjuda anställd att utöva bisyssla		FC
47. Besluta om s.k. förstadagsintyg		AC
48. Utfärda tjänstgöringsintyg, tjänstgöringsbetyg		AC
49. Godkänna tjänstgöringsrapport m.m.	Överordnad chef	EC
50. Ändra placering vid medicinska eller personliga skäl eller för att förhindra att övertalighet uppstår		FC
51. Beställa läkarundersökning	Samordnas av personal-samordnaren enligt avtal med företagshälsovården	AC
52. Besluta att utfärda ID-kort för anställd	Samordnas av personal-samordnaren	AC
53. Personalärenden av liknande art och omfattning och betydelse som ovan nämnda		FC



Ärende	Kommentar	Lägsta nivå
<b>Nyttjanderätter (hyresrätter, arrende, servitut m.m.)</b>		
<p>54. Upplåta, förlånga, omförhandla samt säga upp nyttjanderätt för en tid av högst 5 år i det fall det årliga ersättningsbeloppet uppgår till högst 5 mnkr.</p> <p>Upplåta, förlånga, omförhandla samt säga upp nyttjanderätt för en tid av högst 10 år i det fall det årliga ersättningsbeloppet uppgår till högst 3 mnkr.</p>		FC
<p>55. Upplåta, förlånga, omförhandla samt säga upp nyttjanderätt för en tid av högst 3 år i det fall det årliga ersättningsbeloppet ej överstiger 300.000 kr</p>		BAC
<p>56. Träffa avtal såsom nyttjanderättshavare för kommunala nämnders eller andra kommunala organs behov för en tid av högst 5 år i det fall det årliga ersättningsbeloppet uppgår till högst 5 mnkr.</p> <p>Träffa avtal såsom nyttjanderättshavare för kommunala nämnders eller andra kommunala organs behov för en tid av högst 10 år i det fall det årliga ersättningsbeloppet uppgår till högst 3 mnkr.</p>		FC
<p>57. Träffa avtal såsom nyttjanderättshavare för kommunala nämnders eller andra kommunala organs behov för en tid av högst 3 år i det fall det årliga ersättningsbeloppet ej överstiger 300.000 kr</p>		BAC



Ärende	Kommentar	Lägsta nivå
58. Teckna/säga upp förstahandskontrakt avseende egna lokaler		FC
<b>Övriga fastighetsärenden</b>		
59. Yttrande i ärende, inom fastighetsnämndens verksamhetsområde, om bygg-, rivnings- eller marklov enligt PBL 8:22 i de fall då åtgärden inte har någon väsentlig betydelse för nämndens verksamhet		AC
60. Yttrande, inom fastighetsnämndens verksamhetsområde, vid enkelt planförfarande enligt PBL samt vid normalt planförfarande när planen inte i någon väsentlig del berör nämndens verksamhet		AC
61. Vid fastighetsförsäljning m.m. som avses under § 2, punkt 1 i reglementet besluta om hantering av befintliga in-teckningar genom dödning, relaxation, nyin-teckning el.dyl.		AC
62. Upplåtelse av torgplats på torgen.		EC
63. Tillämpnings- och genomförandeavtal av sponsor/finansieringsavtal som innebär ett årligt ersättningsbelopp, till kommunen på högst 5 mkr vid längsta avtalsperiod på 10 år.		FC