



Handläggare: Bengt Hjelm
Administrativa avdelningen
Tel: 5082 7125
bengt.hjelm@gfk.stockholm.se

2003-04-23

Dnr 03-010-15

Till
Gatu- och fastighetsnämnden

Ny delegationsordning för gatu- och fastighetskontoret

FÖRSLAG TILL BESLUT

Gatu- och fastighetsnämnden godkänner bilagda förslag till ny delegationsordning för gatu- och fastighetskontoret

Olle Zetterberg

Bengt Hjelm

SAMMANFATTNING

Kontorets nuvarande delegationsordning härrör till större delen från 1993. En översyn gjordes hösten 1995, vilken resulterade i vissa förändringar som nämnden fastställde i januari 1996. Ett par punkter i delegationsordningen har därefter ändrats genom beslut av nämnden år 2000 - 2001.

Kontoret har nu företagit en ny översyn av delegationsordningen, vilken resulterat i bilagda förslag. Vissa beloppsgränser föreslås höjda, samtidigt som anpassningar gjorts till förändringar i lagstiftning, stadens regler för ekonomisk förvaltning m m.

Den största förändringen är dock av redaktionell art. Delegationsordningen har gjorts mer överskådlig genom bl a indelning i ärendegrupper, samtidigt som den försetts med en kolumn för kommentarer för att förtydliga innebörden av vissa bestämmelser. På några punkter har också

W:\gfk.yourvoice.se\work\2003-05-13\Tjut\05.doc

Bilaga 1: Förslag till ny delegationsordning

Bilaga 2: Gällande delegationsordning

Bilaga 3: Gällande delegation i personalärenden

Bilaga 4: Översikt upphandlingsrätt enl nuv vidaredelegation

delegationsordningen kompletterats med regler som idag återfinns i andra dokument, främst attestinstruktionen och kontorets fakturerings- och kravrutiner.

Förslaget har upprättats i samråd med stadsledningskontorets juridiska avdelning samt granskats av revisionskontoret.

Kontoret föreslår att nämnden godkänner förslaget.

UTLÅTANDE

Bakgrund

Kommunallagen ger kommunerna relativt stor frihet att bestämma över vilka ärenden som får delegeras till nämnderna. Undantag görs dock för ärenden om budget, skatt och andra viktiga finansiella eller principiella frågor.

Lagen ger vidare nämnderna rätt att själva bestämma vilka ärenden som skall delegeras till utskott eller till tjänsteman, förutsatt att nämnden själv äger rätt att besluta i frågan. Delegerad beslutanderätt får dock inte omfatta:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Enligt kommunallagen är vidare sk vidaredelegation tillåten. Detta innebär att förvaltningschef kan ges rätt att uppdra åt annan anställd att fatta beslut på nämndens vägnar i sådana ärenden som förvaltningschefen fått nämndens bemyndigande att avgöra. Vidaredelegation är bara tillåten i ett steg. Dvs tjänsteman som av förvaltningschefen fått rätt att fatta vissa beslut kan inte i sin tur delegera vidare till underordnad.

Den gällande delegationsordningen för kontoret fastställdes 1992-12-08 och härrör således från omorganisationen av stadens tekniska förvaltningar. I slutet av 1995 gjordes en översyn av delegationsordningen, vilket resulterade i vissa förändringar som godkändes av nämnden 1996-01-16. Två punkter i delegationsordningen har senare ändrats genom nämndbeslut år 2000 - 2001.

Förslag till ny delegationsordning

Eftersom relativt lång tid förflutit sedan delegationsreglerna senast ändrades har kontoret funnit det motiverat att göra en ny översyn. Vissa beloppsgränser föreslås höjda, samtidigt som anpassningar gjorts till förändringar i bl a lagstiftning, stadens regler för ekonomisk förvaltning m m.

Den största förändringen är dock av redaktionell art. Kontoret har försökt göra delegationsordningen mer överskådlig genom att gruppera ärendena efter typ; kontorsövergripande ärenden, ekonomi, personalärenden, trafik och parkering, tomträtts- och exploateringsfrågor etc. Vidare har vissa textjusteringar gjorts, samtidigt som delegationsordningen försetts med en kolumn för kommentarer, som förhoppningsvis skall förtydliga innebörden av vissa bestämmelser. Härutöver har kontoret försökt förtydliga reglerna om vilka beslut med stöd av delegation som skall efteranmälas till nämnden och hur detta skall ske.

På några punkter har kontoret kompletterat delegationsordningen med bestämmelser som idag återfinns i andra dokument, i första hand attestinstruktionen och av nämnden fastställda fakturerings- och kravrutiner. Detta för att så långt möjligt samla alla regler om delegation i ett dokument.

Kontorets förslag till ny delegationsordning framgår av **bilaga 1** och gällande delegationsordning av **bilaga 2** till detta tjänsteutlåtande. **Bilaga 3** visar nuvarande delegation i personalärenden. Av denna framgår bl a lägsta godkända nivå för beslut om anställning, ledigheter, disciplinär åtgärd, rutiner för samråd vid lönesättning m fl personalfrågor.

I det följande redovisas de viktigaste sakliga förändringarna i delegationsordningen.

Bestämmelse	Kommentar
Tilläggsavtal rörande senaste tidpunkt m m för GFN:s godkännande av vissa avtal (pkt 7)	Ny punkt
Tilläggsavtal till av KF godkända avtal (pkt 8)	Förtydligande. Pkt 7 och 8 ersätter pkt 37 i nuvarande delegationsordning
Upphandling	Beloppsgräns för efteranmälan av beslut som fattats med stöd av delegation höjs från 0,2 till 0,4 mnkr. Förvaltningschefens rätt att besluta om upphandling överstigande 5 mnkr i de fall genomförandebeslut (investeringar) i GFN föreligger utvidgas till att också omfatta större drift- och underhållsentreprenader.
Utgivande av skadestånd (pkt 11)	Höjd beloppsgräns från 0,5 till 1 mnkr
Nedskrivning av fordran (pkt 12)	Höjd beloppsgräns från 0,1 till 0,3 mnkr

S

Ansökan om externa medel för projekt- och utvecklingsarbete m m, t ex stats- och EU-bidrag (pkt 18)	Ny punkt
Upplåtelse av tomträtt för bostäder...(pkt 29)	Anpassning till stadens regler för styrning och uppföljning av investeringar.
Upplåtelse av tomträtt för kommersiellt ändamål..... (pkt 30)	Ej delegerat för närvarande. Kontoret anser att mindre, kommersiella upplåtelser kan delegeras under förutsättning att beslut om markanvisning föreligger
Yttrande i lovärenden enligt PBL (pkt 36)	Ersätter och förtydligar nuvarande pkt 32
Yttrande vid enkelt planförfarande enligt PBL..... (pkt 37)	Ersätter nuvarande pkt 8. Bestämmelsen kompletterad med avseende på att även yttranden vid normalt planförfarande bör kunna avgas av kontoret om planen inte i någon väsentlig del berör GFN:s verksamhet.
Förvärv eller överlåtelse av mark, nyttjanderätt, servitut, bostadsrätt eller byggnad när det erfordras för genomförande av detaljplan....(pkt 45)	Höjd beloppsgräns från 0,5 till 2 mnkr
Evakuering (pkt 48)	Höjd beloppsgräns från 1 till 5 mnkr
Tillämpnings- och genomförandeavtal (pkt 49)	Längre avtalsperioder för vissa typer av avtal
Yttrande över ansökan om övervakningskamera (pkt 50)	Enligt policybeslut i GFN våren 2001. Dock ej reglerat i nuvarande delegationsordning.
Utse personuppgiftsombud enligt PUL (pkt 51)	Enligt GFN-beslut 2001-04-03.
Gatu- och fastighetskontoret föreslår att nämnden godkänner förslaget till ny delegationsordning.	

Vidaredelegation

Kontorets avdelningar kommer efter det att delegationsordningen är fastställd att utarbeta förslag till delegation för respektive avdelning, som därefter skall godkännas av förvaltningschefen. Så snart detta är genomfört

kommer nämnden att få en redovisning av hur beslutanderätten i olika frågor vidaredelegerats inom kontoret.

Redan nu kan dock sägas att kontoret inte har för avsikt att göra några större förändringar i förhållande till de befogenheter som chefer och projektledare m fl har idag. I **bilaga 4** ges en översikt över nuvarande befogenheter för olika befattningshavare när det gäller rätten att besluta om upphandling och avrop.

Samråd

Förslaget till ny delegationsordning har upprättats i samråd med stadsledningskontorets juridiska avdelning och har granskats av revisionskontoret.

SLUT