

# INSTRUKTION

## för *trafiknämndens* kollektivtrafikutskott

Utskottets uppgifter och arbetssätt

**1 §** *Trafiknämndens* kollektivtrafikutskott har till uppgift att bereda kollektivtrafikärenden som skall behandlas av nämnden. Utskottets uppgifter omfattar inte beslutanderätt på nämndens vägnar annat än om sådan genom särskilt beslut av nämnden delegerats till utskottet i ett visst ärende eller en viss typ av ärenden.

Utskottet skall

- föra löpande kontakter med landstingets organ och SL i kollektivtrafikfrågor som är angelägna för staden,
- inom ramen för de övergripande trafikpolitiska målen och tillsammans med landstinget verka för att stockholmarna får en kollektivtrafik med god kvalitet,
- särskilt driva frågorna rörande *framtida utformning och utbud av kollektivtrafiken för att möta de förändrade behov som stadens expansion kräver. Viktiga frågor är busstrafikens framkomlighet i innerstaden och på infartslederna, möjligheterna att bygga ut nya spår, bättre kollektiva tvärförbindelser i ytterstaden och förbättringar av bytespunkter,*
- i kollektivtrafikfrågor verka som kontaktorgan mellan *trafiknämnden*, andra centrala nämnder och stadsdelsnämnderna samt därvid bereda väg för lösningar som tillgodoser helhetssynen på trafikfrågorna inom staden.

Utskottet bör som samverkanspart främst vända sig till SL:s styrelse eller en särskild delegation av denna.

**2 §** Utskottet skall bereda större samt principiellt viktiga kollektivtrafikfrågor inför beslut i *trafiknämnden*.

Frågor som bör behandlas i utskottet är:

- 1) Fysisk planering på längre sikt som regionplaner och översiktsplaner samt programutredningar.
- 2) SL:s strategiska planering och förslag till utbudsplaner, dels i samband med de formella remisserna till staden men framför allt ett tidigare skede genom att framföra stadens långsiktiga behov av god kollektivtrafikförsörjning av befintlig och tillkommande bebyggelse.
- 3) Årliga redovisningar av kollektivtrafikens standard i staden rörande reshastighet, regularitet, turtäthet, trafikeringstid, bekvämlighet, trygghet mm. Underlag tas fram av trafikkontoret samt inhämtas även från SL.
- 4) Inriktningen på stadens investeringar för kollektivtrafiken, för år 2 och framåt i den ekonomiska planeringen. Även behovet av förbättringar av bytespunkter och hållplatser ur rent funktionell samt stadsmiljösynpunkt bör bevakas i detta sammanhang.
- 5) Avtal mellan staden och SL innan beslut i *trafiknämnden*, t ex nytt avtal om stomnätets fortsatta utbyggnad när gällande avtal löper ut, avtal om ansvar och kostnader för terminaler och andra kollektivtrafikanläggningar.
- 6) Viktigare linjenätsutredningar typ fortsatt utbyggnad av busstomnätet och snabbspårvägens fortsatta utbyggnad, där utskottet dels blir part till SL-styrelsen dels kan utgöra referensgrupp för förvaltningen under utredningen samt bereda frågan inför *trafiknämndens* beslut.
- 7) Frågor rörande busstrafiken som remitteras direkt till stadsdelsnämnd från trafikkontoret inför beslut i *trafiknämnden*. Utskottet bör då vara en kontaktyta på det politiska planet med stadsdelsnämnderna.

- 8) Viktiga principfrågor rörande regler och utformning som påverkar kollektivtrafiken, t ex lokala trafikföreskrifter rörande reserverade körfält, parkeringsregler vid stationer där infartsparkering förekommer, miljökrav på bussar, dispenser för busstrafik med hänsyn till längd och vikt m m.
- 9) Samverkan mellan vägverket, staden och landstinget rörande uppbyggnad av gemensam central för vägtrafikledning samt informationsutbytet mellan denna och SL:s ledningscentraler.
- 10) Kollektivtrafikens tillgänglighet för människor med funktionsnedsättningar.

#### Utskottets sammansättning

**3 §** Utskottet består av *en ledamot för varje parti som är representerat i trafiknämnden*, varav en ordförande och en vice ordförande, vilka utses av *trafiknämnden* för den tid nämnden bestämmer. Avgår en ledamot utser nämnden en ny ledamot för den återstående tjänstgöringstiden.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan närvara vid sammanträde med utskottet, utser detta en annan ledamot att för tillfället föra ordet.

#### Sammanträden

**4 §** Utskottet bestämmer tid och plats för sina sammanträden. Sammanträde skall också hållas om minst en tredjedel av ledamöterna begärt det eller ordföranden anser att det behövs.

Ordföranden svarar för kallelse, föredragningslista och protokoll.

Kallelse bör vara skriftlig och tillställas utskottets ledamöter och de övriga personer som har rätt att närvara senast en vecka före sammanträdet. Till kallelsen skall om möjligt fogas föredragningslista.

#### Protokoll

**5 §** Vid utskottets sammanträden förs protokoll, vilket justeras av tjänstgörande ordförande samt en ledamot som utskottet för varje gång utser bland de närvarande. Särskilt yttrande skall på ledamots begäran tas in i protokollet.

Ett exemplar av protokollet skall efter justering tillställas *trafiknämnden*.

#### Föredragande

**6 §** Ärenden som föreläggs utskottet skall föredragas av *cheferna för trafikkontorets gatuavdelning och trafikplaneringsenhet; trafikdirektören* dock obetaget att själv fullgöra föredragningen.

Föredragande får delta i överläggningarna, om inte utskottet beslutar annat.

Utskottet får besluta att annan får närvara vid sammanträde och delta i överläggning.

#### Undertecknande av skrivelser

**7 §** Utskottets skrivelser skall undertecknas av ordföranden. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som utskottet utser.