

## Delegationsordning för trafikkontoret

Fastställd av trafiknämnden 2005-05-17

Trafiknämnden uppdrar åt chefen för trafikkontoret att inom nämndens verksamhetsområde och budgetdirektiv fatta beslut på nämndens vägnar i de ärendegrupper som framgår av nedanstående förteckning. Chefen för trafikkontoret får i sin tur uppdra åt annan anställd vid kontoret att besluta i stället. Rätten att fatta beslut med stöd av delegation gäller även för vikarie (tillförordnad eller ställföreträdare).

Oberoende av vad som anges i delegationsordningen skall ”personliga omkostnader”, t ex resor och representation i tjänsten, alltid godkännas av överordnad chef. Personlig omkostnad definieras här (Se vidare bilaga till kontorets attestinstruktion) som:

- ∞ inköp av mobiltelefon/mobiltelefonräkningar
- ∞ inköp av PC, annan teknisk utrustning och inventarier
- ∞ egna utlägg i tjänsten
- ∞ representation
- ∞ resekostnader
- ∞ taxiresor
- ∞ avtal om egen bil i tjänsten/tjänstebil
- ∞ SL-kort
- ∞ prenumerationer och andra förmåner som är beskattningsbara
- ∞ kurser, utbildningar och konferenser.
- ∞ medlemskap i branschföreningar o dyl

Det åligger förvaltningschefen att fortlöpande hålla nämnden underrättad om vilken beslutanderätt som delegerats vidare.

Delegerad beslutanderätt omfattar inte (se KL 6:34):

1. Ärenden som omfattar verksamhetens mål, inriktning eller kvalitet
2. Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av större principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

## Dokumentation

Beslut som fattas med stöd av delegation undertecknas av beslutsfattaren.

## Anmälan av beslut

Beslut som fattas med stöd av delegation skall anmälas vid nämndsammanträde närmast påföljande månad, dock att sådana beslut som fattas under nämndens sommaruppehåll skall anmälas i augusti månad.

Anmälan behöver ej göras i ärenden som avser försäljning av lösöre, upphandling och andra liknande ärenden av rutinmässig art om det ekonomiska värdet eller det årliga hyresbeloppet (eller motsvarande) är lägre än 400 000 kr. (*Obs! Om risk för överklagande bedöms föreligga bör efteranmälan ske även om beloppet understiger 400 000 kr*). Beslut om enskilda upphandlingar och upplåtelseärenden samt följande personalärenden anmäls månadsvis genom att underlag hålls tillgängligt vid nämndsammanträde: anställning av personal, tjänsteresor utanför Sverige, beslut om särskild ålderspension i de fall kontoret har beslutanderätt, uppsägning från arbetsgivarens sida samt avsked och avstängning.

## Kontorsövergripande ärenden

Ärendegrupp/ärende	Kommentarer
1. Besluta att ej lämna ut handling	Utlämnande av allmän handling ankommer i första hand på den som ansvarar för vården av handlingen. SekrL 15 kap 6§ andra stycket. Förvaltningschef (FC) och avdelningschef (AC)/byråchef (motsvarande) (BC) inom resp verksamhetsområde ansvarar för att handlingar i förekommande fall sekretesskyddas. Om beslut fattas att ej utlämna handling skall den som begär att få ut handlingen upplysas om att överklagbart beslut med besvärshänvisning kan erhållas.
2. Avvisa för sent inkommet överklagande	Gäller förvaltningsbesvär och inte laglighetsprövning enligt kommunallagen. Delegat som tidigare fattat beslut i ärendet gör först en bedömning av huruvida omprövning av beslutet skall ske. Därefter prövas om överklagandet inkommit i rätt tid.

	Avser överklagandet beslut som fattats av trafiknämnden skall omprövning/yttrande beslutas av trafiknämnden. Har överklagandet inkommit för sent får det avvisas av AC för det fall omprövning ej bedöms vara aktuellt.
3. Beslut att överklaga dom eller beslut som rör ärende inom trafiknämndens verksamhetsområde samt avge yttrande vid överklagande	Se hänvisning till KL 6:34 ovan. Delegerad beslutanderätt omfattar inte a) ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning eller kvalitet, b) framställningar eller yttranden till KF liksom yttranden med anledning av att beslut av trafiknämnden i dess helhet eller av KF har överklagats, c) ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av större principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Förordna rättegångsombud inom trafiknämndens förvaltningsområde	Rättegångsombud förordnas av FC. OBS! Ombud är ej delegat/ställföreträdare. Följer regler om ombud enl t ex rättegångsbalken. Förordnande som rättegångsombud medför rätt att sätta annan i sitt ställe.
5. Nominera eller utse representanter/kontaktpersoner och revisorer i stiftelser, föreningar och arbetsgrupper m m där trafiknämnden företräds av tjänstemän	
6. Underteckna sådana avtal och handlingar som beslutats av trafiknämnden	
7. Träffa tilläggsavtal till av trafiknämnden godkända avtal avseende - senarelagd tidpunkt för kommunfullmäktiges eller motparts godkännande för att avtalet inte skall förfalla eller – ändring av annat villkor som saknar betydelse för huvudavtalets genomförande	

8. Förordnande av personuppgiftsombud enligt personuppgiftslagen (PuL)	
--	--

## Ekonomiärenden

9. Upphandling, avrop eller annan anskaffning av varor och tjänster, i varje enskilt fall intill ett belopp av 5 mnkr samt generellt bemyndigande för förvaltningschefen att fatta beslut om upphandling av entreprenader och tjänster inom ramen för av trafiknämnden fattade genomförandebeslut vad avser investeringar	Förvaltningschefens generella bemyndigande att verkställa upphandling över 5 mnkr i de fall nämndens beslut om genomförande föreligger gäller även större drift- och underhållsrenoveringar.  Det ankommer på delegat (alt FC eller AC) att i förekommande fall utse beställarombud (projektledare) och att ge denne skriftliga instruktioner om vad som gäller beträffande återrapportering och befogenheter vid eventuella ändrings- och tilläggsbeställningar etc inom fastställd projektbudget.
10. Kassation och försäljning av lösöre, i varje enskilt fall intill ett belopp av 5 mnkr	Lägsta beslutsnivå vid vidaredelegation AC.
11. Skadestånd, i varje enskilt fall intill ett belopp av 1 mnkr	
12. Besluta om nedskrivning av fordran enligt ”Regler för ekonomisk förvaltning” intill ett belopp av 0,3 mnkr	
13. Besluta om nedsättning av avgift för upplåtelse av offentlig plats i överensstämmelse med de grunder som beslutats av kommunfullmäktige eller trafiknämnden	

14. Besluta om anstånd med betalning, avbetalningsplan och avbrytande av indrivning i enlighet med av nämnden fastställda fakturerings- och kravrutiner	
15. Inför eller under en process inom nämndens verksamhetsområde ingå förlikning om det omtvistade värdet understiger 1 mnkr om inte annan beloppsgräns framgår av delegationsordningen	
16. Utse attestanter och ställföreträdande utanordnare i enlighet med de regler som anges i kontorets attestinstruktion	I enlighet med KF:s regler för ekonomisk förvaltning utses FC att vara utanordnare. Attestanter och stf utanordnare utses av FC.
17. Ansöka om externa medel för projekt- och utvecklingsarbete m m, tex stats- och EU-bidrag	

## Personalärenden

18. Resor i tjänsten samt deltagande i konferenser m m	Resor i tjänsten och deltagande i konferenser skall godkännas av överordnad chef. FC:s resor m m godkänns av GFN:s ordförande eller, i dennes frånvaro, vice ordförande. Resor utanför Europa godkänns av FC. Skriftligt resebeslut erfordras vid resor utanför Sverige och efteranmäls till nämnden.
19. Ansvar enligt arbetsmiljölagen	
20. Teckna kollektivavtal i följande frågor: ? avsteg från 5 § LAS vad avser tidsbegränsade anställningar enligt § 3 mom. 4 första stycket i allmänna bestämmelser (AB), ? avvikelser enligt vad som anges i § 11 mom. 3 och § 23 mom. 4 i AB	KF-beslut, Dnr 2000-1314/99, Utl 2000:63

om avsteg från följande bestämmelser om arbetstid i lag och avtal

- AB § 11 mom. 2 avseende  
dels längre begränsningsperiod än 16 veckor, dock högst 1 år  
dels annan ordinarie arbetstid än högst 48 timmar i genomsnitt  
under en period av 4 veckor
- Arbetstidslagen (ATL) 6 § avseende annat uttag av jourtid och annan  
begränsningsperiod för jourtid
- ATL 8 § avseende annat uttag av övertid och annan  
begränsningsperiod för övertid
- ATL 10 § andra stycket avseende annat uttag av mertid
- ATL 13 § första stycket avseende nattvila
- ATL 14 § första stycket avseende veckovila
- ATL 15 § tredje stycket avseende förläggning av raster
- ATL 15 § avseende utbyte av rast mot måltidsuppehåll i andra fall än  
de som anges i AB § 11 mom. 2
- ? om avvikelser enligt vad som anges i bilaga till HÖK, ÖLA och CÖA  
om att förlägga arbete till lördag-söndag i större utsträckning än  
tidigare då begränsningsperioden förlängs med stöd av AB § 11 mom.  
2 f

<p>21. Övriga personalärenden utom sådana som avser</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>? Förvaltningschefen</li> <li>? Tillsättning av tillsvidareanställning eller kungjort vikariat som avdelningschef</li> <li>? Uppsägning från arbetsgivarens sida eller avsked av avdelningschef</li> <li>? Andra personalärenden av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt</li> </ul>	<p>Se inledning om efteranmälan.</p> <p>Vikariat upp till 6 månader beslutas av förvaltningschef</p>
--	--

## Trafik och parkering

<p>22. I egenskap av väghållningsmyndighet, besluta om föreskrifter som anges i 10 kap. 14 § trafikförordningen</p>	
<p>23. Lokala trafikföreskrifter, dock att uppdraget inte avser meddelande av föreskrifter som kan ha mer betydande ekonomiska, miljömässiga eller planmässiga följder annat än i de fall fråga är om verkställande av principbeslut som fattats av nämnden eller tillämpning av riktlinjer som antagits av nämnden</p>	
<p>24. Undantag från lokala trafikföreskrifter och trafikförordningen, med samma begränsningar som enligt punkt 24 gäller i fråga om uppdrag att meddela lokala trafikföreskrifter</p>	
<p>25. Tillämpning av taxor och avgifter enligt de grunder som beslutats av kommunfullmäktige, avseende dels nämndens uppgifter enligt lagen om nämnder för vissa trafikfrågor och dels, vid upplåtelse av offentlig plats för parkering enligt lagen om rätt för kommun att ta ut avgift för</p>	

vissa upplåtelser av offentlig plats, m m	
26. Förordnande av parkeringsvakt samt utvidgade uppgifter för parkeringsvakter enligt lagen om kommunal parkeringsövervakning mm	
27. Beslut om flyttning av fordon enligt lagen och förordningen om flyttning av fordon i vissa fall	

### Upplåtelse av offentlig plats

28. Upplåtelse av offentlig plats m m samt yttrande till polismyndigheten om upplåtelse av offentlig plats enligt gällande lag därom, i överensstämmelse med de grunder som beslutats av kommunfullmäktige eller trafiknämnden	
--	--

### Övrigt

29. Tillämpnings- och genomförandeavtal inom nedanstående områden, i de fall den årliga ersättningen ej överstiger 3 mnkr och avtalsperioden ej överstiger 10 år - Drift- och skötselavtal där motparten utför viss prestation (t ex renhållning) - Sponsor/finansieringsavtal, som innebär ersättning till kommunen	
--	--



<ul style="list-style-type: none"><li>- Gatuvärmeavtal</li><li>- Ramöverenskommelser med samfälligheter, enskilda m fl avseende ledningsförläggning, ledningsflyttning, återställande efter grävning mm</li></ul>	
30. Yttrande i ärende som enligt lag om allmän kameraövervakning överlämnats till kommunen för yttrande	Enligt GFN 2003-08-19 § 29 Policy om kameraövervakningsärenden

2005-04-18