



## Reglemente för trafiknämnden

Kommunfullmäktiges beslut den 23 maj 2005

(Utl 2005:79)

(Jfr Kfs 2004:18)

### 1 §

I den omfattning det inte tillkommer annan nämnd eller kommunfullmäktige inte för särskilt fall beslutar annat har nämnden till uppgift att

1. handha de uppgifter i fråga om lokala trafikföreskrifter och undantag från sådana, vilka avses i 1 § lagen om nämnder för vissa trafikfrågor,
2. medverka till utvecklingen av trafiksäkerhetsarbetet i staden,
3. handha den kommunala trafikövervakningen och fordonsflyttningen samt parkeringsrörelsen på publik mark,
4. handha stadens strategiska trafikplanering,
5. avge yttrande som avses i 3 kap 2 § ordningslagen rörande upplåtelse av offentlig plats som förvaltas av nämnden,
6. fullgöra stadens åligganden som huvudman för allmänna platser och som väghållare samt handha investeringar i och förvaltningen av övriga för allmän trafik upplåtna områden med undantag för sådan förvaltning som ankommer på stadsdelsnämnd, marknämnden eller fastighets- och saluhallsnämnden. Beträffande parker omfattar trafiknämndens åligganden, med undantag för vinterväghållning enligt 2 § lag med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning, följande parker: Kungsträdgården, Strömparterren, Berzelii park, Norra Bantorget och Årstafältet. Trafiknämnden ska verka för samordning, utveckling och uppföljning av stadsdelsnämndernas tekniska verksamhet i dessa avseenden, fullgöra stadens åligganden som huvudman för allmänna platser och som väghållare samt i denna egenskap verka för samordning, utveckling och uppföljning av stadsdelsnämndernas tekniska verksamhet på detta område samt vidare handha investeringar i och förvaltningen av stadens gator, vägar, torg och övriga för allmän trafik upplåtna områden med undantag för sådan förvaltning som ankommer på stadsdelsnämnd eller fastighets- och saluhallsnämnden,

7. handha stadens offentliga bekvämlighetsinrättningar,
8. avge yttranden i ärenden som enligt lagen om allmän kameraövervakning överlämnas till staden för yttrande.

Det åligger vidare nämnden att inom sitt verksamhetsområde lämna kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, borgarråden och stadens nämnder det biträde som begärs av dem samt att i övrigt fullgöra de uppdrag som fullmäktige överlämnar till nämnden.

Nämnden får själv eller genom ombud föra stadens talan i alla mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde.

### **Delegering från kommunfullmäktige**

#### **2 §**

Nämnden får utan kommunfullmäktiges särskilda bemyndigande besluta om avgifter för nyttjande av stadens bekvämlighetsinrättningar.

### **Redovisning av hur uppdrag fullgjorts**

#### **3 §**

Nämnden skall i sin verksamhetsberättelse redovisa hur den fullgjort det uppdrag som avses i 2 § ovan och sådana uppdrag som kommunfullmäktige i övrigt har lämnat nämnden med stöd av 3 kap 10 och 12 §§ kommunallagen.

I redovisningen bör anges antalet avgjorda ärenden som avses i 2 § ovan och – då så är möjligt – summan av de värden eller belopp som nämndens beslut gällt. I den mån fullmäktige beslutat om mål och riktlinjer för uppdragens fullgörande, skall av redovisningen framgå hur dessa uppfyllts eller följts. Enskilda ärenden skall endast redovisas om de varit av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

### **Förvaltningsorganisation**

#### **4 §**

Under nämnden lyder trafikkontoret. Kontoret leds av en förvaltningschef, som inför nämnden är ansvarig för kontorets verksamhet.

Nämnden får utfärda instruktion för trafikkontoret och dess personal.

**5 §**

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden behandlar i sin verksamhet.

**Nämndens sammansättning, tjänstgöringstid****6 §**

Nämnden består av tretton ledamöter. Dessa väljs tillsammans med lika många ersättare av fullmäktige för den tid fullmäktige bestämmer, dock längst till utgången av det år då nytt val till fullmäktige hålls. Bland ledamöterna utser fullmäktige en ordförande och en vice ordförande för den tid som fullmäktige bestämmer.

**7 §**

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan närvara vid sammanträde med nämnden, utser nämnden annan ledamot att för tillfället föra ordet. Tills valet har förrättats fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

**Sammanträden****8 §**

Nämnden bestämmer tid och plats för sina sammanträden. Sammanträde skall även hållas, när minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs.

**Kallelse, föredragningslista, m m****9 §**

Kallelse till sammanträde utfärdas genom ordförandens försorg. Kallelse skall vara skriftlig och skall om möjligt vara varje ledamot och ersättare samt förvaltningschefen tillhanda senast dagen före sammanträdet.

**10 §**

Inför varje sammanträde låter ordföranden upprätta föredragningslista, vilken om möjligt jämte handlingarna i de på listan upptagna ärendena utsändes samtidigt med kallelsen.

Uppkommer fråga om handläggning av ärende i annan ordning än den som angivits på föredragningslistan eller av ärende som inte upptagits där, gäller vad nämnden beslutar därom.

### 11 §

Ordföranden tillser att de ärenden som nämnden skall handlägga blir beredda och föredragna.

### **Anmälan av hinder, ersättarnas tjänstgöring**

### 12 §

Förhinder för ledamot att närvara vid sammanträde skall i god tid meddelas nämndens sekreterare, som har att inkalla den ersättare, vilken står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättarna kallas in och tjänstgör i den ordning som fastställts vid valet av dem.

### 13 §

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av något annat hinder än jäv får dock inte åter tjänstgöra vid sammanträdet om ersättare inträtt.

Om en ledamot inställer sig till tjänstgöring under pågående sammanträde, och en ersättare trätt in i ledamotens ställe, får ledamoten inträda först sedan pågående handläggning av ett ärende avslutats.

Om inte ersättarna valts proportionellt skall de tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda turordningen. En ersättare som börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. En ersättare som avbrutit tjänstgöringen vid sammanträde på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

### 14 §

En ersättare som är närvarande vid ett sammanträde utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet (ersätтарыttrande) i den ordning som sägs i 18 §.

## **Förvaltningschefs närvaro vid sammanträde**

### **15 §**

Vid sammanträde med nämnden får förvaltningschefen närvara och delta i överläggningarna, i den mån inte nämnden för särskilt fall beslutar annat.

## **Protokolljustering**

### **16 §**

Protokollet justeras av ordföranden och en annan ledamot. Ordföranden bestämmer tid och plats för justering av protokollet.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

## **Reservation och särskilt uttalande**

### **17 §**

Om en ledamot som anmält reservation vill utveckla den närmare, skall den avfattas skriftligen och avges före den tidpunkt då protokollet skall justeras.

### **18 §**

En ledamot som deltagit i överläggningen i ett ärende har rätt att få sin mening antecknad i protokollet (särskilt uttalande). Anmälan om uttalandet och dess huvudsakliga innebörd skall göras innan sammanträdet avslutas.

I övrigt gäller det som föreskrivs om reservation i 17 §.

Det som föreskrivs i första stycket andra meningen och i andra stycket gäller även ersätтарыttrande.

## **Undertecknande av handlingar**

### **19 §**

Skrivelser från nämnden skall på dess vägnar undertecknas av ordföranden samt kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser. På samma sätt undertecknas och kontrasigneras avtal och liknande handlingar.

Nämnden får även uppdra åt ordföranden eller tjänsteman hos nämnden att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna avtal och andra handlingar på dess vägnar.

Av nämnden utfärdade kvitton och liknande handlingar undertecknas på sätt som nämnden bestämmer.

Beslut som fattas med stöd av delegering från nämnden samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller som utses därtill.

### **Delgivning**

#### **20 §**

Behörig att ta emot delgivning på nämndens vägnar är, förutom ordföranden, nämndens sekreterare, registratorerna vid kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens kansli samt den som enligt särskilt beslut av nämnden är behörig därtill.

---