

FÖRSLAG TILL RIKTLINJER OM STADSDELSNÄMNDERNAS ÄRENDEANSVAR FÖR FUNKTIONSHINDRADE

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. ALLMÄNNA FÖRUTSÄTTNINGAR.....	2
1.1 EKONOMISK RESURSFÖRDELNING INOM OMSORG OM FUNKTIONSHINDRADE	2
Fast anslag.....	2
Prestationsbaserat anslag.....	2
2. PERSONER MED FAST BOSTAD	3
2.1 ALLMÄNT	3
Personer med bostad inom stadsdelsnämndens geografiska område	3
2.2 TILLFÄLLIG VISTELSE MM	3
Tillfälligt boende.....	3
Sjukhus, institutioner och växelvis boende.....	3
3. FLYTT TILL ANNAN STADSDELSNÄMND	3
3.1 BEHOV AV ANDRA INSATSER ÄN BOENDE VID FLYTTNING (EJ ”PLACERING”).....	3
3.2 AVSLUTNING AV ÄRENDE VID FLYTTNING.....	4
3.3 FORTSATT ANSVAR FÖR ÄRENDE VID FLYTTNING	4
3.4 INFLYTTNINGSNÄMNDENS ANSVAR	5
4. BEVILJANDE AV BOSTAD MED SÄRSKILD SERVICE I ANNAN STADSDELSNÄMND	5
4.1 HUVUDREGEL	5
4.2 UNDANTAG VID BEVILJANDE AV GRUPPBOENDE FÖR PERSONKRETS 1 OCH 2 LSS I ANNAN STADSDELSNÄMND.....	6
5. PERSONER UTAN FAST BOSTAD	6
5.1 DEFINITION AV BEGREPPET HEMLÖSHET	6
5.2 ANSVARSFÖRDELNING	6
Personer som är folkbokförda i Stockholm.	6
Undantag avseende personer som saknar folkbokföring i Stockholm.....	7

1. Allmänna förutsättningar

I dessa riktlinjer regleras principer för fördelning av individärenden avseende funktionshindrade mellan stadsdelsnämnderna. Stadens ansvar enligt socialtjänstlagen (SoL) i förhållande till andra kommuner framgår av 2 kap SoL. Beträffande flytt inom Stockholms län, se särskilt beslut och särskilda anvisningar upprättade i staden och KSL.

En kommuns ansvar enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) gäller gentemot dem som är bosatta i kommunen. I LSS gäller således inte vistelsebegreppet. Bosatt bör tolkas enligt folkbokföringens bestämmelser. En person som tillhör LSS personkrets har rätt att begära förhandsbesked om rätten till insatser i den kommun dit personen vill flytta. Frågan om förhandsbesked ska normalt sett behandlas av den stadsdel där personen önskar bosätta sig. Förhandsbesked kan således inte krävas från flera stadsdelar samtidigt, se riktlinjer avseende funktionshindrade.

Kontinuiteten för den enskilde och betydelsen av det sammanhållna ansvaret är utgångspunkten för dessa riktlinjer. Riktlinjerna får aldrig tillämpas så att ingen stadsdelsnämnd tar ansvar för individen. Den som tar kontakt med socialtjänsten måste få besked om var hans eller hennes ärende ska handläggas om flera stadsdelsnämnder kan komma ifråga. Om den stadsdelsnämnd, som den enskilde vänder sig till, anser att ärendet ska handläggas vid en annan stadsdelsnämnd eller vid Enheten för hemlösa, ligger ansvaret kvar hos den stadsdelsnämnd dit den enskilde först vänder sig. Detta i avvaktan på att den andra stadsdelsnämnden tagit över ärendet.

1.1 Ekonomisk resursfördelning inom omsorg om funktionshindrade

Eftersom stadens interna resursfördelning har betydelse för övervägande om ansvarsfördelning görs här en kort redovisning för stadens resursfördelningssystem.

Fast anslag

Det fasta anslaget fördelas i budget till stadsdelsnämnderna. Ingen budgetjustering sker under innevarande år.

Resurserna inom det fasta anslaget fördelas generellt för mindre omfattande insatser som hemtjänst/personlig assistans enligt LSS understigande 90 timmar per månad, ledsagarservice, kontaktperson och kommunalt bostadstillägg för handikappade (KBH) samt övriga insatser enligt SoL.

Därutöver fördelas medel för funktionshindrade med relativt omfattande behov i hemmet, mer än 90 timmar hjälp i månaden och för avlösarservice. Avläsning av antalet timmar sker i samband med tertialrapport 2 dvs. den 31 augusti. Antalet timmar ligger sedan till grund för kommande års budget. I de fall biståndsbedömda personer med mer hjälp än 90 timmar per månad flyttar från en stadsdelsnämnd till en annan, skall inflyttningsnämnd under resten av innevarande år fakturera utflyttningsnämnden för kostnaden fr.o.m. den månad då mantalskrivning i den nya stadsdelen ägt rum, under förutsättning att utflyttningsnämnden faktiskt får ersättning från resursfördelningen.

Prestationsbaserat anslag

För prestationsrelaterade verksamheter avseende LSS personkrets 1 och 2, finns för varje omsorgsnivå en fastställd schablon. Schablonsystemet är uppdelat på nivåer som baseras

på till individen riktade personalinsatser, mätt i antalet timmar. Under innevarande år görs en justering av resurserna. Justering baseras på snittet av antal biståndsbedömda personer och sker endast för nya och avslutade personer i omsorgsnivåsystemet vid avstämningen den 31 mars samt 31 augusti, dvs. att justering ej görs under året för nivåförändringar. För nivå 16, 26, 36 och 45 erhåller stadsdelsnämnderna resurser efter särskild redovisning. Justeringen sker i samband med tertialrapport 2.

De prestationsrelaterade verksamheterna som ingår i omsorgsnivåsystemet är gruppboende, daglig verksamhet, bostad med särskild service för barn och ungdom inkl. familjehem samt korttidshem.

2. Personer med fast bostad

2.1 Allmänt

Ett ärende avseende en enskild person ska handhas av den nämnd inom vars område personen har sin bostad, om inte annat anges i det följande.

Personer med bostad inom stadsdelsnämndens geografiska område

En person hör i normalfallet till den nämnd inom vars område han enligt gällande lagstiftning är eller rätteligen ska vara folkbokförd. Enligt folkbokföringslagen är en person att anse som bosatt på den adress där han regelmässigt tillbringar eller antas komma att regelmässigt tillbringa sin dygnsvila. Bedömning av bosättning sker i dessa riktlinjer efter liknande princip med den preciseringen att boendeformen är av underordnad betydelse. Det kan röra sig om första- eller andrahandskontrakt, inneboenderum, bostadshotell, hotellhem, husvagn. I särskilda fall kan även andra typer av mer okonventionella boenden komma ifråga. Denna precisering görs för att förenkla bedömning av ärendetillhörighet.

2.2 Tillfällig vistelse mm

Tillfälligt boende

Om en person som tillfälligt under en på förhand bestämd tid av högst sex månader flyttar från den bostad där personen eller familjen/familjemedlemmen har sitt egentliga hemvist, ska ärendet handhas av den nämnd inom vars område den permanenta bostaden är belägen.

Sjukhus, institutioner och växelvis boende

När den enskilde har kvar sin permanenta bostad i ursprungsstadsdelen ska ärendet handläggas där. Detta gäller t ex personer som vistas på sjukhus eller andra institutioner eller personer som får korttidsboende eller växel-vård i annan stadsdel.

3. Flytt till annan stadsdelsnämnd

3.1 Behov av andra insatser än boende vid flyttning (ej ”placering”)

Vid flyttning inom staden till annan stadsdelsnämnds geografiska område är det önskvärt att den enskilde i samband med flyttningen ansöker om insatser i den nya stadsdelsnämnden. Vi ny ansökan upphör utflyttningsnämndens ansvar när den nya nämndens beslut börjar gälla. Om den enskilde inte vill ansöka i den nya nämnden så behåller den beslutande stadsdelsnämnden ansvaret för insatserna till dess beslutet upphör att gälla. Inflyttningsnämnden bör i dessa fall om så erfordras hjälpa till med verkställigheten av utflyttningsnämndens beslut. Flyttningen kan också innebära att det blir så väsentligt

förändrade förhållanden att det finns skäl för utflyttningsnämnden att ompröva sitt beslut så att insatsen minskas eller helt upphör.

Det är viktigt att den enskilde informeras om att i de fall denne har behov av fortsatta insatser, en ny ansökan om bistånd måste göras före beslutstidens utgång.

Utflyttningsnämnden har informationsansvaret intill dess beslutet upphör att gälla. Det är viktigt att kontrollera att informationen har uppfattats av den enskilde och att om behovet av fortsatt bistånd föreligger, den enskilde ansöker om detta.

3.2 Avslutning av ärende vid flyttning

Ärenden med pågående insats eller där den enskilde även efter en flyttning är beroende av och begär fortsatt bistånd från socialtjänsten får inte avslutas förrän det står helt klart att den nya stadsdelsnämnden är beredd att ta över ansvaret.

I de fall det framstår som oklart om flyttning skett till ny fast bostadsadress, får ärendet inte avslutas förrän personen eller familjen varit permanent bosatt på den nya adressen under minst tre månader. Syftet med denna regel är att klienter som bor mera tillfälligt på olika håll inte ska behöva byta stadsdelsnämnd så ofta.

När Enheten för hemlösa överför en klient till den stadsdelsnämnd där klienten fått en stadigvarande bostad ska Enheten för hemlösa sträva efter att få klientens samtycke till att informera stadsdelsnämnden om klientens tidigare problem på bostadsmarknaden i syfte att stadsdelsnämnden ska kunna ge lämpligt stöd i det nya boendet.

(Vid misstanke om att personen flyttar till en ny bostad i en annan stadsdel där bostaden inte kan accepteras som boende rekommenderas att den stadsdel som personen flyttar ifrån kontaktar den nya stadsdelen. På detta sätt får man tidigare kännedom om icke godtagbara boenden t.ex. där bostadskostnaderna är för höga eller bostadsförhållandena olämpliga. Det är viktigt att komma ihåg att alla kontakter mellan stadsdelsnämnderna måste ske med samtycke av den berörde personen.)

3.3 Fortsatt ansvar för ärende vid flyttning

Från huvudregeln under 3:1 finns följande undantag innebärande att den ursprungliga stadsdelsnämnden behåller ansvaret för såväl individ och familjeinsatser som omsorgsinsatser även om klienten flyttar:

- I de fall personen flyttar till en försökslägenhet behåller den placerande stadsdelen ansvaret för samtliga biståndsinsatser till dess att kontraktet övergår till den boende. Vid flytt till träningslägenhet, som är en tidsbegränsad insats, behåller placerande nämnd ansvaret så länge boendet i träningslägenhet består.
- Den stadsdelsnämnd som beslutar om insatser för barn och ungdomar enligt LVU, SoL och LSS behåller ansvaret så länge vårdbehovet kvarstår. För ärenden som avser pågående placering i familjehem gäller att den placerande nämnden behåller det fulla ansvaret för samtliga överväganden och insatser som har samband med placeringen. Detta gäller även då en placering i familjehem, efter att den unge fyllt 18 år, övergår till bistånd i form av fortsatt placering i familjehem. Detta hindrar inte att biståndsinsatser som avser de biologiska föräldrarna kan handläggas på annan stadsdel om föräldrarna bosatt sig permanent där. Om vårdnadshavarna flyttar mellan stadsdelsnämnder skall ansvaret, efter

ansökan och beslut, övergå till den nya nämnden. Se även riktlinjer för ärendeansvar för Individ och familj i övrigt.

- Den stadsdelsnämnd som beslutar om placering av vuxna vid HVB enligt SoL eller LVM, behåller ansvaret för alla insatser tills vården är avslutad och placeringen upphört.
- Personer som omfattas av offentligt skyddat arbete (OSA)
Den stadsdelsnämnd som fått OSA-anvisningen behåller ansvaret för åtgärden under hela anvisningstiden, även om personen flyttar, samt svarar för kostnader och uppbär statsbidrag. Överföring till ny stadsdelsnämnd eller Enheten för hemlösa ska ske i samband med att anvisningen omprövas/förnyas.
- Alla beslut om öppenvårdsinsatser t ex kontaktperson/kontaktfamilj, bör tidsbegränsas efter prövning av vad som är lämpligt i det enskilda ärendet. Den stadsdelsnämnd som beslutat om en öppenvårdsinsats behåller ansvaret och kostnaden för öppenvårdsinsatsen så länge beslutet gäller och insatsen pågår, även om personen eller familjen byter stadsdelsnämnd under pågående insats, se dock ovan under 3.1. Därefter ansvarar den stadsdelsnämnd där den aktuella personen eller familjen bor.

Blir det aktuellt med andra insatser än de som nyss angivits t.ex. försörjningsstöd eller behov av utredning till följd av en anmälan ska det handläggas i den stadsdelsnämnd inom vilken personen eller familjen bor.

- Efter överenskommelse mellan stadsdelsnämnderna och utifrån klientens behov kan ett ärende alltid flyttas från en nämnd till en annan.
- Nämnd som placerar en hemlös person i någon form av kategoriboende, t ex kvinnohus, kriscentrum för kvinnor, som en biståndsinsats behåller kostnads- och ärendeansvar så länge insatsen pågår.
- Beträffande huvudregel vid boende i bostad med särskild service i annan stadsdelsnämnd, se vidare under punkten 4.

3.4 Inflyttningsnämndens ansvar

En stadsdelsnämnd är skyldig att ta över ansvaret för biståndsbedömning när den enskilde flyttat in i stadsdelen. (Dvs när den enskilde flyttat till nytt fast boende i den nya stadsdelsnämnden eller i varje fall varit bosatt där tre månader.)

4. Beviljande av bostad med särskild service i annan stadsdelsnämnd

4.1 Huvudregel

Den biståndsbeslutande stadsdelsnämnden behåller ansvaret för personer som beviljas plats, korttidsboende, i särskild boendeform såsom servicehus, gruppboende (se undantag under 4.2), sjukhem i annan stadsdel så länge biståndsbehovet kvarstår. Uppstår behovet av flyttning till särskild boendeform med högre omvårdnad, t ex från korttidsboende i servicehus till sjukhem, svarar den biståndsbeslutande nämnden för omprövningen och nytt biståndsbeslut. Övrigt biståndshandläggning, såsom försörjningsstöd övergår till inflyttningsnämnden.

4.2 Undantag vid beviljande av gruppboende för personkrets 1 och 2 LSS i annan stadsdelsnämnd.

Vid beviljande av plats i särskild boendeform i form av gruppboende för personkretsarna 1 och 2 enligt LSS i annan stadsdel så övergår ansvar avseende myndighetsutövning och kostnader för boendet till den nya stadsdelsnämnden fr o m månadsskiftet juni/juli alternativt årsskiftet december/januari efter flytt. Inflyttningsnämnden skall fatta beslut före dessa tidpunkter. Denna ansvarsregel utgör ett undantag från den huvudregel som redovisas nedan. Skäl för detta undantag är anpassning till resursfördelningsmodellen.

Utflyttningsnämndens ansvar för pågående insatser kvarstår till dess den nya nämnden beslut börjar gälla.

Vill den enskilde i samband med flytten inte ansöka i den nya stadsdelsnämnden om andra aktuella insatser än boendeform så bör denna om så erfordras hjälpa till med verkställigheten av utflyttningsnämndens beslut. Flytten kan också ha som konsekvens att det blir sådan väsentligt ändrade förhållande att det finns skäl för utflyttningsnämnden att ompröva sitt beslut.

Vid beviljande av plats i privat särskild boendeform i form av gruppboende för personkretsarna 1 och 2 enligt LSS i annan stadsdel gäller huvudregeln under 4.1

5. Personer utan fast bostad

5.1 Definition av begreppet hemlöshet

(samma definitioner som används för riktlinjer beträffande ärendansvar för Individ och familj)

- Som hemlös räknas personer som saknar egen eller förhyrd bostad och som inte bor i något stadigvarande inneboendeförhållande samt är hänvisade till tillfälliga boendalternativ eller är uteliggare
- Till de hemlösa räknas således personer som bor på institutioner eller härbärgen och som inte har någon bostad ordnad vid en eventuell utskrivning.
- Till de hemlösa räknas också personer som tillfälligt bor hos olika kamrater eller bekanta.
- Däremot räknas inte personer som hemlösa som hyr i andra hand eller bor inneboende hos någon anhörig eller släkting.

5.2 Ansvarsfördelning

Personer som är folkbokförda i Stockholm.

För hemlösa personer som är folkbokförda vid en stadsdelsnämnd och som är aktuella vid en annan stadsdelsnämnd behåller den senare nämnden ärendet tills den enskilde får ny fast bostad. För hemlösa personer som är folkbokförda vid en stadsdelsnämnd i övrigt och som i huvudsak är i behov av insatser som är funktionshindersrelaterade gäller som huvudregel att folkbokföringsnämnden ansvarar för samtliga insatser. Beträffande personer som är aktuella inom socialpsykiatri gälls dock riktlinjerna för ansvarsfördelningen mellan stadsdelsnämnderna (IoF) samt regler för ansvarsfördelning mellan stadsdelsnämnderna och Enheten för hemlösa.

Ansvar för personer som tillhör LSS personkrets 1 och 2 och som aktualiserats vid enheten för hemlösa och där beviljas särskild boendeform i form av kommunalt gruppboende, överförs till den stadsdelsnämnd där de erhåller boendet (och folkbokföring).

Undantag avseende personer som saknar folkbokföring i Stockholm

För hemlösa personer som inte är folkbokförda vid någon stadsdelsnämnd men som är aktuella vid en stadsdelsnämnd behåller nämnden ansvar för ärendet tills den enskilde får ny fast bostad. Övriga hemlösa som saknar folkbokföringsadress i Stockholm men som varit bosatta inom en stadsdel utan att ha varit aktuella ska tas emot i den stadsdelen om de vänder sig dit i direkt samband med att de blivit bostadslösa. Med direkt samband avses inom en månad från det att personen blivit hemlös. Om den hemlöse inte är aktuell, dvs. haft kontakt, inom någon stadsdel under de två senaste åren ska den hemlöse hänvisas till Enheten för hemlösa. Särskilda regler gäller för personer som tidigare haft kontakt med Enheten för hemlösa samt för dem som är under 20 respektive 25 år gäller vad som anges under avsnittet 3.2 ansvarsfördelningen mellan stadsdelsnämnderna och Enheten för hemlösa i riktlinjerna för ärendeansvar mellan stadsdelsnämnder.