

**AB** *Kundorienterade verksamheter*  
SOCIALTJÄNSTFÖRVALTNINGEN

**CC**

**E**

Dnr432-451/2003

## FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG ”LÄGERVISTELSE LSS”





1	INLEDNING	6
2	BAKGRUND	6
3	ALLMÄN ORIENTERING	7
3.1	UPPGIFT OM BESTÄLLAREN	7
3.1.1	BESTÄLLARE	7
3.1.2	UPPLYSNINGAR UNDER UPPHANDLINGEN	7
3.2	KOMMUNAL ORGANISATION	8
3.2.1	SOCIALTJÄNSTNÄMNDEN	8
4	KATEGORIER	9
5	UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER	10
5.1	KONKURRENSNEUTRALITET	10
5.2	UPPHANDLINGSFORM	10
5.3	FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	10
5.3.1	KOMPLETTERING AV FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG	10
5.4	ANBUDESGIVNING	11
5.4.1	ANBUDETS FORM OCH INNEHÅLL	11
5.4.2	ANBUDESTIDENS UTGÅNG	11
5.4.3	ANBUDETS GILTIGHET	11
5.4.4	INLÄMNING AV ANBUD	11
5.5	OFFENTLIGHET	11
5.6	ÖPPNING AV ANBUD	12
5.7	PRÖVNING OCH ANTAGANDE AV ANBUD	12
6	KRAV PÅ UTFÖRAREN	13
6.1	KRAV PÅ REGISTRERING, SOCIALA AVGIFTER M.M.	13
6.2	FÖRKASTANDE AV ANBUD	13
6.3	KOMPETENS VERKSAMHETSANSVARIG LEDNING	14

<b>7</b>	<b>KRAVSPECIFIKATION</b>	<b>15</b>
<b>7.1</b>	<b>INSATSEN KORTTIDSVISTELSE UTANFÖR DET EGNA HEMMET I FORM AV LÄGERVISTELSE</b>	<b>15</b>
<b>7.2</b>	<b>GEOGRAFISKT LÄGE</b>	<b>16</b>
<b>7.3</b>	<b>UPPHANDLINGENS OMFATTNING</b>	<b>16</b>
<b>7.4</b>	<b>INNEHÅLL OCH UTFÖRANDE</b>	<b>18</b>
<b>7.5</b>	<b>OMVÅRDNAD</b>	<b>19</b>
<b>7.6</b>	<b>INFORMATION INFÖR LÄGERVISTELSEN</b>	<b>19</b>
<b>7.7</b>	<b>INFLYTANDE</b>	<b>19</b>
<b>7.8</b>	<b>INDIVIDUALISERING</b>	<b>19</b>
<b>7.9</b>	<b>DAGBOK</b>	<b>20</b>
<b>7.10</b>	<b>PERSONAL</b>	<b>20</b>
7.10.1	FÖRESTÅNDARE	21
7.10.2	ARBETSGIVARANSVAR	21
<b>7.11</b>	<b>KVALITETSARBETE</b>	<b>21</b>
<b>7.12</b>	<b>KOMPETENSUTVECKLING</b>	<b>22</b>
<b>7.13</b>	<b>LOKALER OCH MILJÖ</b>	<b>22</b>
<b>7.14</b>	<b>ARBETSTEKNISKA HJÄLPMEDEL</b>	<b>23</b>
<b>7.15</b>	<b>KOST</b>	<b>23</b>
<b>7.16</b>	<b>MEDICINSKT ANSVAR</b>	<b>23</b>
<b>7.17</b>	<b>TRANSPORTER</b>	<b>24</b>
<b>7.18</b>	<b>PRIVATA MEDEL</b>	<b>24</b>
<b>7.19</b>	<b>ANMÄLNINGSPLIKT</b>	<b>24</b>
<b>7.20</b>	<b>SEKRETESS OCH TYSTNADSPLIKT</b>	<b>24</b>
<b>7.21</b>	<b>UTVÄRDERING EFTER LÄGERVISTELSEPERIOD</b>	<b>24</b>
<b>7.22</b>	<b>INFORMATIONSUUNDERLAG TILL LÄGERVISTELSEBROSCHYR</b>	<b>25</b>
<b>7.23</b>	<b>DOKUMENTATION</b>	<b>25</b>
<b>7.24</b>	<b>TILLSTÅND</b>	<b>25</b>
<b>7.25</b>	<b>MILJÖ</b>	<b>25</b>
<b>7.26</b>	<b>ERSÄTTNING</b>	<b>25</b>
<b>8</b>	<b>UTVÄRDERINGSKRITERIER</b>	<b>26</b>
<b>9</b>	<b>KOMMERSIELLA VILLKOR</b>	<b>28</b>
<b>9.1</b>	<b>AVTALSHANDLINGAR OCH AVTALSINNEHÅLL</b>	<b>28</b>
<b>9.2</b>	<b>AVROP OCH UPPSÄGNINGSTID</b>	<b>28</b>
<b>9.3</b>	<b>FÖRÄNDRING AV ANTAL PLATSER SOM SKA TILLHANDAHÅLLAS FÖR AVROP</b>	<b>29</b>
<b>9.4</b>	<b>AVTALSTID</b>	<b>29</b>
<b>9.5</b>	<b>UPPFÖLJNING, KONTROLL OCH UTVÄRDERING M.M.</b>	<b>29</b>
<b>9.6</b>	<b>REGISTRERINGSSKYLDIGHET, SKATTER M.M.</b>	<b>30</b>
<b>9.7</b>	<b>ANTIDISKRIMINERING</b>	<b>30</b>
<b>9.8</b>	<b>BETALNING OCH FAKTURERING</b>	<b>31</b>
<b>9.9</b>	<b>AVGIFTER</b>	<b>31</b>

<b>9.10</b>	<b>FÖRSÅKRINGAR</b>	<b>31</b>
<b>9.11</b>	<b>SKADESTÅNDSANSVAR</b>	<b>32</b>
<b>9.12</b>	<b>PARTSBYTE</b>	<b>32</b>
<b>9.13</b>	<b>OMFÖRHANDLING</b>	<b>32</b>
<b>9.14</b>	<b>FEL I UTFÖRT ARBETE</b>	<b>32</b>
<b>9.15</b>	<b>KONTRAKTSBROTT</b>	<b>32</b>
<b>9.16</b>	<b>FÖRCE MAJEURE</b>	<b>33</b>
<b>9.17</b>	<b>ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG</b>	<b>33</b>
<b>9.18</b>	<b>VILLKOR</b>	<b>33</b>
<b>9.19</b>	<b>TVIST</b>	<b>33</b>

## **1 INLEDNING**

Socialtjänstnämnden i Stockholms stad har uppdraget att bl a för Stockholms kommun ansvara för anskaffning, förmedling och uppföljning av sommar- och övrig lovverksamhet, för barn, ungdomar och vuxna i åldrarna 7-65 år, med utvecklingsstörning, autism, autismliknande tillstånd eller Aspergers syndrom. Lovverksamhet tillhandahålls av nämnden i egen regi och av privata utförare.

År 2001 genomförde socialtjänstnämnden en upphandling av sommar-och lovverksamhet. Ramavtal slöts för tiden 2002-01-01-2005-01-31 med möjlighet till två års förlängning. Avtalen har ej förlängts och då avtalen snart löper ut genomför nämnden en ny upphandling.

Stockholms stad, genom socialtjänstnämnden, inforrar genom detta förfrågningsunderlag anbud på korttidsvistelse utanför det egna hemmet enligt LSS § 9 p 6 i form av lägervistelse för barn, ungdomar och vuxna med lindrig, måttlig, grav utvecklingsstörning, autism, autismliknande tillstånd eller Aspergers syndrom. Syftet med upphandlingen är att utifrån sina uppdragsgivares behov handla upp korttidsvistelse enligt lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS) i form av lägervistelse till en rimlig kostnad i förhållande till god kvalitet. De upphandlande verksamheterna kommer att utgöra ett komplement till stadens egna verksamheter i egen regi.

Lägerverksamheterna ska förläggas inom en radie av max 30 mil från Stockholms central.

De verksamheter som drivs i stadens regi deltar inte i denna upphandling.

Anbud ska vara socialtjänstförvaltningen tillhanda senast den 9 juni 2004.

## **2 BAKGRUND**

Kommunernas ansvar för funktionshindrade regleras i Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) samt Socialtjänstlagen (2001:453) (SoL.)

I Stockholms stad är det stadsdelsnämnderna som ansvarar för insatser till funktionshindrade inom respektive geografiska område. I november månad skickas information om de verksamheter som tillhandahålls via socialtjänstnämnden till bl a LSS-handläggarna vid Stockholms stadsdelsnämnder och länskommunerna. Det är till dem den som önskar lägervistelse vänder sig för mer information, beställning av broschyr och ansökningshandlingar. Ansökan om lägervistelse skickas till respektive kommun/stadsdelsförvaltning, som fattar beslut om bistånd till lägervistelse.

Stadsdelsnämnderna/länskommunerna kan välja att anordna läservistelse själva eller nyttja det utbud som tillhandahålles via socialtjänstnämnden. Vill stadsdelsnämnden/länskommunerna anordna läservistelse via socialtjänstnämnden ges uppdraget till socialtjänstnämnden.

Socialtjänstnämndens behov av platser styrs av stadsdelsnämndernas och länskommunernas efterfrågan.

För läservistelsen tar respektive kommun egenavgift av den enskilde, som fastställs av respektive kommun.

### **3 ALLMÄN ORIENTERING**

#### **3.1 Uppgift om beställaren**

##### **3.1.1 Beställare**

Stockholms kommun  
Socialtjänstnämnden  
106 64 Stockholm  
tfn: 08/ 508 25 000

##### **3.1.2 Upplysningar under upphandlingen**

Verksamhet:

Verksamhetssekreterare, LSS-kollo  
Bengt Lundgren, tfn 08/ 508 25 265  
e-post: [bengt.lundgren@sot.stockholm.se](mailto:bengt.lundgren@sot.stockholm.se)

Roger Karlsson, tfn 08/ 508 25 264  
e-post: [roger.karlsson@sot.stockholm.se](mailto:roger.karlsson@sot.stockholm.se)

Upphandling:

Jurist/internkonsult

Stella Dellios, tfn 08/508 25 192  
e-post: [stella.dellios@sot.stockholm.se](mailto:stella.dellios@sot.stockholm.se)

Registrator:

Fax: 08 - 508 250 30

e-post: [socialtjanstforvaltningen@sot.stockholm.se](mailto:socialtjanstforvaltningen@sot.stockholm.se)

Adress:

Socialtjänstförvaltningen  
106 64 Stockholm

## **3.2 Kommunal organisation**

### **3.2.1 Socialtjänstnämnden**

Sammanfattningsvis har socialtjänstnämnden tre huvuduppgifter i Stockholms stad:

- Att inom sitt ansvarsområde bereda ärenden om riktlinjer, policy och uppföljning till kommunstyrelsen inför beslut i kommunfullmäktige
- Att svara för vissa kommunövergripande verksamheter inom socialtjänsten, som av ekonomiska, kompetensmässiga och praktiska skäl organiseras centralt i staden.
- Att mot ersättning tillhandahålla tjänster som beställs av andra nämnder. Socialtjänstnämndens insatser är en länk i en planerad vårdkedja. Den nämnd som beställer tjänsten har det yttersta vård- och behandlingsansvaret.



#### **4 Kategorier**

Anbudsgivare kan lägga anbud på nedan angivna kategorier. En anbudsgivare kan lämna anbud på en eller flera kategorier. Anbud kan komma att antas helt eller till vissa delar.

Anbudsgivare som önskar lämna anbud för flera kategorier ska fylla i ett anbudsformulär för varje kategori. Anbuderna i respektive kategori utvärderas var för sig. Upphandlingen ska leda fram till ramavtal för avrop av enskilda uppdrag inom den aktuella kategorin.

För att bli en av utförarna erfordras att utföraren deltar i upphandlingen och uppfyller kvalificeringsbestämmelserna, kravspecifikationen och de kommersiella villkoren som gäller för den kategori anbud lämnats på. Vidare erfordras att anbudet, för den kategori anbudet avser, erhåller visst minimumpoäng avseende nedan i kapitel 8 angivna utvärderingskriterier. Ramavtal kommer att slutas med den eller de utförare inom varje kategori vars anbud uppfyller samtliga nämnda krav och bedöms som ekonomiskt mest fördelaktiga utifrån nedan angivna utvärderingskriterier. Dvs. ramavtal kommer att slutas med den/de utförare som inom respektive kategori erhåller flest poäng.

Anbud kan lämnas på LSS-insatsen korttidsvistelse utanför det egna hemmet, enligt LSS § 9.6, i form av läservistelse för följande kategorier:

- A: lindrigt och måttligt utvecklingsstörda i åldrarna 7-15 år**
- B1: lindrigt och måttligt utvecklingsstörda i åldrarna 16-21 år**
- B2: lindrigt och måttligt utvecklingsstörda i åldrarna 16-21 år (antal platser som ska tillhandahållas för avrop skiljer sig jämfört med kategori B1.<sup>1</sup>)**
- C lindrigt och måttligt utvecklingsstörda i åldrarna 22-65 år**
- D: utvecklingsstörda med stort omvårdnadsbehov, i alla åldrar**
- E1: autism eller autismliknande tillstånd i åldrarna 7-21 år**
- E2: autism eller autismliknande tillstånd i åldrarna 7-21 år (antal platser som ska tillhandahållas för avrop skiljer sig jämfört med kategori E1)**
- F1: Aspergers syndrom i åldrarna 7-15 år**
- F2: Aspergers syndrom i åldrarna 7-15 år (antal platser som ska tillhandahållas för avrop skiljer sig jämfört med kategori F1)**
- G: Aspergers syndrom i åldrarna 16-25 år**

En utförare som erhåller avtal med nämnden är endast godkänd att ta emot uppdrag för den kategori avtalet omfattar.

---

<sup>1</sup> Se nedan p 7.3 angående antal platser som ska tillhandahållas för avrop.

Den enskilde och dennes anhörigas behov och önskemål bör så långt som möjligt vara avgörande vid val av utformningen av korttidsvistelse. Den enskildes rätt till inflytande och självbestämmande är viktiga hörnstenar i lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade. Utifrån erhållna uppdrag och erforderligt biståndsbeslut från stadsdelsnämnderna/länskommunerna försöker socialtjänstnämnden tillmötesgå den enskildes val av lägvistelse från det utbud som tillhandahålles.

## **5 UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER**

### **5.1 Konkurrensneutralitet**

Socialtjänstnämndens upphandlingar ska ske med nyttjande av de konkurrensmöjligheter som finns och även i övrigt genomföras affärsmässigt.

### **5.2 Upphandlingsform**

Upphandlingen görs i enlighet med regler om förenklad upphandling kapitel 6 lag (1992:1528) om offentlig upphandling. Upphandlingen ska leda fram till ramavtal för avrop av enskilda placeringar.

Anbudet kan komma att antas utan föregående förhandling.

### **5.3 Förfrågningsunderlag**

Förfrågningsunderlaget avser att ge en saklig och allsidig information om förutsättningarna för upphandlingen och uppdraget.

I förfrågningsunderlaget anges de kvantitativa och kvalitativa krav som nämnden ställer på utförarna.

#### **5.3.1 Komplettering av förfrågningsunderlag**

Om förfrågningsunderlaget behöver kompletteras med anledning av frågor till den upphandlande enheten eller av någon annan anledning, lämnas skriftlig komplettering till alla som har begärt förfrågningsunderlaget.

Begäran om komplettering eller förtydligande av förfrågningsunderlaget från anbudsgivare ska vara skriftlig. Av tidsskäl kan sådan begäran sändas som fax eller e-post. Eventuella förtydliganden/kompletteringar av förfrågningsunderlaget bör begäras så tidigt som möjligt under anbudstiden.

## **5.4 Anbudsgivning**

### **5.4.1 Anbudets form och innehåll**

Anbudet ska vara skriftligt, avfattat på svenska språket, uppställt i enlighet med förfrågningsunderlaget. Till hjälp och ledning bör bilagt anbudsformulär användas.

Begärd ersättning ska vara angivet i svenska kronor (SEK) exklusive moms.

### **5.4.2 Anbudstidens utgång**

Anbudet ska vara socialtjänstförvaltningen tillhanda senast 2004-06-09.

### **5.4.3 Anbudets giltighet**

Anbudet ska vara bindande t.o.m. 2005-03-01.

### **5.4.4 Inlämning av anbud**

Anbudet ska i förseglat kuvert märkt "Lägervistelse LSS " sändas till Socialtjänstförvaltningen, attention: Registrator, 106 64 Stockholm. Alternativt kan anbud, i förseglat kuvert och märkt kuvert, lämnas hos Socialtjänstförvaltningen, Swedenborgsgatan 20.

Anbud kan även lämnas på fax (fax nr 08-508 25 020) eller e-post ([stella.dellios@сот.stockholm.se](mailto:stella.dellios@сот.stockholm.se)). Rubricera faxet/e-posten med "lägervistelse LSS". E-post som rubriceras på detta sätt öppnas först vid anbudsöppning. Sänds frågor på fax eller e-post ska det av rubriceringen framgå att det är en fråga. Då läses hela faxet/e-posten innan anbudstidens utgång.

Receptionen är öppen måndag – torsdag mellan kl. 08.00 och kl. 16.00 samt fredag mellan kl. 08.00 och 15.00. Anbud som lämnas via fax eller e-post måste bekräftas med ett likalydande skriftligt och egenhändigt undertecknat anbud som postats eller lämnats senast sista anbudsdag före 24.00. Anbudsgivare som vill lämna anbud efter att receptionen stängt sista anbudsdagen ska ringa 08-508 25 192.

## **5.5 Offentlighet**

Socialtjänstnämnden omfattas av offentlighetsprincipen. Offentlighetsprincipen innebär att allmänheten har rätt att ta del av till myndigheten inkomna handlingar. För att en uppgift i en sådan handling ska kunna hemlighållas måste stöd härför finnas i sekretesslagen. När en upphandling avslutats är inkomna anbud som huvudregel offentliga. Av 8 kap 10 § Sekretesslagen följer dock att sekretess gäller för uppgift i anbud som rör anbudsgivarens affärs eller driftsförhållanden, om det av särskild anledning kan antas att anbudsgivaren lider skada om uppgiften röjs. Anser anbudsgivaren att vissa uppgifter i inlämnat

anbud ska sekretessbeläggas ska anbudsgivaren precisera vilka uppgifter det är samt lämna en motivering till på vilket sätt anbudsgivaren skulle lida skada om uppgifterna lämnades ut. Det är dock den upphandlande enheten, i egenskap av offentlig myndighet, som beslutar om en uppgift ska sekretessbeläggas.

## 5.6 Öppning av anbud

Försändelser med anbud kommer så snart som möjligt efter anbudstidens utgång att öppnas och förtecknas. Vid öppnande deltar minst två tjänstemän från socialtjänstförvaltningen.

## 5.7 Prövning och antagande av anbud

Efter anbudsöppningen sker prövning av de anbud som kommit in i rätt tid. Detta arbete utförs av tjänstemän på socialtjänstförvaltningen.

Prövning sker om inte särskilda skäl föranleder annat i tre steg

1. Först provas om anbudsgivaren har tekniska och ekonomiska möjligheter att genomföra uppdraget. Prövning sker om kraven som anges nedan kapitel 6 "Krav på utföraren" är uppfyllda. De anbudsgivare som klarar denna prövning, (nedan benämnd "kvalificeringsprövning") går vidare i prövningen.
2. Kontroll av att alla övriga krav som gäller den kategori anbud lämnats är uppfyllda, se nedan i kapitel 7 "Kravspecifikation" samt kapitel 9 "Kommersiella villkor". De anbud som uppfyller kraven går vidare i prövningen.
3. Utvärdering enligt nedan i kapitel 8 angivna utvärderingskriterier.

Anbud kan komma att antas utan förhandling. Det är således säkrast att lämna bästa anbud på en gång eftersom man inte kan räkna med att få möjlighet att förhandla innan beslut om tilldelning fattas!

När det anges att ett visst dokument ska bifogas anbudet eller att anbudsgivaren skriftligen ska redovisa/bifoga något måste detta ske. Detta gäller även för de anbudsgivare som redan har avtal med den upphandlande enheten. De möjligheter som finns till förtydligande och komplettering av anbud finns angivna i LOU och är begränsade. Anbud som inte innehåller samtliga begärda uppgifter kan komma att förkastas utan att anbudsgivaren ges tillfälle till förtydligande eller komplettering.

För vissa krav ska anbudsgivaren ange *hur* kravet ska uppfyllas. Ett sådant krav anses uppfyllt om anbudsgivaren trovärdigt redovisat hur det ska uppfyllas samt att det redovisade tillvägagångssättet bedöms leda till det som ska uppfyllas.

## 6 Krav på utföraren

### 6.1 **Krav på registrering, sociala avgifter m.m.**

Anbudsgivande företag/förening/stiftelse ska ha fullgjort sina skyldigheter avseende registreringar och betalningar för sociala avgifter och skatter i Sverige och det egna landet.

Anbudsgivare som är ett bildat företag/förening/stiftelse ska, under förutsättning att registreringskyldighet föreligger, bifoga följande.

1. Kopia på registreringsbevis, eller annat jämförligt bevis, från behörig myndighet som visar att företaget är registrerat korrekt enligt gällande lag. Registreringsbevisets utskriftsdatum/utfärdandedatum ska ej vara senare än 2004-02-01. (För aktiebolag, handelsbolag, ekonomiska föreningar, samt ideella föreningar som bedriver näringsverksamhet, som är registrerade i Sverige, är Patent och registreringsverket behörig myndighet. Länsstyrelsen är behörig myndighet för stiftelser med registreringskyldighet i Sverige. Kammarkollegiet handhar registrering för trossamfund.).

Anbud kan även lämnas av företag/förening/stiftelse under bildande. Senast den 2004-10-30 ska erforderlig registrering ha skett. ( Besked om tilldelning ges tidigast den 24 augusti 2004.)

Företag/förening/stiftelse under bildande ska bifoga följande.

2. Information om nuläge vad avser förberedelser för att bilda företaget/föreningen/stiftelsen, förutsättningar och tidplan som visar att företaget kommer att kunna fullfölja sina framtida skyldigheter avseende registreringar och betalningar för sociala avgifter och skatter.

Kravet att anbudsgivaren har fullgjort sina skyldigheter avseende registreringar och betalningar för sociala avgifter och skatter i Sverige och det egna landet kommer efter anbudstidens utgång att kontrolleras genom kontroller med behörig myndighet. ( I Sverige är behörig myndighet skattemyndigheten.) I Sverige är dessa uppgifter offentliga. Erfordrar behörig myndighet från ett annat land medgivande från anbudsgivare för att dessa uppgifter ska lämnas ut ska anbudsgivaren på uppmaning inom 10 dagar lämna sitt medgivande.

### 6.2 **Förkastande av anbud**

Anbud som ej lämnats in i tid kommer ej att prövas. Föreligger någon av nedan angivna grunder kommer anbudet att förkastas, under förutsättning att det bedöms vara i enlighet med gällande lagstiftning.

Om anbudsgivaren:

1. är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning, eller är föremål för ackord eller tillsvidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud,
2. är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande,
3. är dömd för brott avseende yrkesutövningen eller enligt lagkraftvunnen dom,
4. har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen,
5. inte har fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatter i Sverige alternativt i det land där företaget är registrerat, eller
6. i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar om förhållande som avses ovan i punkt 1-3 samt 5.

Anbudsgivarens behörig/behöriga firmatecknare ska:

3. Underteckna en sanningsförsäkran som intygar att anbudsgivaren inte är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande. Sanningsförsäkran ska vidare intyga att de personer som genom sitt delägarskap- och eller anställning i företaget/föreningen/stiftelsen, har väsentligt inflytande i företaget/föreningen/stiftelsen och har att fatta beslut som berör dess verksamhet, inte är dömda för brott avseende yrkesutövningen eller har gjort sig skyldiga till allvarligt fel i yrkesutövningen. ( Kan göras på anbudsformulärets s 1 i samband med anbudets undertecknande.)

### **6.3 Kompetens verksamhetsansvarig ledning**

I kvalificeringsfasen ställs nedan angivna krav på erfarenhet och kompetens på den verksamhetsansvariga ledningen för företaget/föreningen/stiftelsen. (Krav på övrig personal som ska utföra tjänsterna behandlas även nedan i p 7.10 f..)

Minst en i ledningen, som är eller kommer att vara ansvarig för verksamheten anbud lämnas på, ska ha följande kompetens och erfarenhet.

- Ingående kunskaper om för verksamheten tillämpliga lagar, förordningar, föreskrifter och allmänna råd.
- Relevant utbildning och minst ett års meriterad arbetslivserfarenhet av LSS- och/eller SoL-verksamhet.

Anbudsgivare ska bifoga följande:

4. Meritföreteckning som visar genomgången relevant utbildning samt arbetslivserfarenhet enligt ovan.
5. Minst två oberoende referenter som har professionella erfarenheter av personen i fråga och kan bekräfta ovan angivna arbetslivserfarenhet ska anges med namn och telefonnummer.

Det är viktigt att anbudsgivaren lämnar aktuella uppgifter om referenterna och att dessa under utvärderingsprocessen går att nå. Anbudsgivare uppmanas att ta kontakt med referenterna innan anbudstidens utgång för att förvissa sig om att referenterna kommer att vara tillgängliga endera under juni eller juli månad. Ange gärna i anbudet när referenterna lättast nås. Den upphandlande enheten planerar att ta kontakt med ledningspersonens referenter under juni och juli månad.

Nämnden förbehåller sig rätt att utöver angivna referenser inhämta uppgifter från nämnderna i Stockholms stad samt Socialstyrelsen och Länsstyrelser.

## **7 KRAVSPECIFIKATION**

Nedan anges de krav på bl a tjänsterna och deras utförandet som ställs i upphandlingen. För att erhålla avtal krävs att anbudsgivaren accepterar och uppfyller kraven i kravspecifikationen. (Anbudsgivaren accepterar kraven genom att utfästa förbindelse som anges nedan i kapitel 9, grå fält nr 34.) Kraven kommer också att ingå i de ramavtal som nämnden kommer att teckna med vinnande anbudsgivare i respektive kategori.

### **7.1 Insatsen korttidsvistelse utanför det egna hemmet i form av lägervistelse**

Insatsen som upphandlas är korttidsvistelse utanför det egna hemmet, enligt 9 § 6 p LSS, i form av lägervistelse. Insatsen ska för den funktionshindrade personen tillgodose behov av miljöombyte och rekreation samt ge möjlighet till personlig utveckling. Vidare ska insatsen möjliggöra för anhöriga att kunna få avlastning och utrymme för avkoppling.

Anbudet i respektive kategori ska omfatta insatsen korttidsvistelse enligt LSS utanför det egna hemmet i form av lägervistelse för hela den målgrupp som preciseras i respektive kategori. Lämnar en anbudsgivare anbud i tex. kategori A och omfattar anbudet endast lägervistelse för lindrigt och måttligt utvecklingsstörda i åldrarna 7-10 år kommer anbudet att inte kunna antas.

Lägervistelsen som anbudet avser ska endast vända sig till den målgrupp (inklusive åldersgrupp) som anges i den aktuella kategorin. Den angivna

åldersgruppen ska dock vid avrop från beställaren ses som ett riktmärke, varifrån undantag ska kunna göras utifrån den enskildes individuella behov.

Anbud kan lämnas på LSS-insatsen korttidsvistelse utanför det egna hemmet, enligt LSS § 9.6, i form av läservistelse för följande kategorier:

- A: lindrigt och måttligt utvecklingsstörda i åldrarna 7-15 år**
- B1: lindrigt och måttligt utvecklingsstörda i åldrarna 16-21 år**
- B2: lindrigt och måttligt utvecklingsstörda i åldrarna 16-21 år (antal platser som ska tillhandahållas för avrop skiljer sig jämfört med kategori B1.)**
- C lindrigt och måttligt utvecklingsstörda i åldrarna 22-65 år**
- D: utvecklingsstörda med stort omvårdnadsbehov, i alla åldrar**
- E1: autism eller autismliknande tillstånd i åldrarna 7-21 år**
- E2: autism eller autismliknande tillstånd i åldrarna 7-21 år (antal platser som ska tillhandahållas för avrop skiljer sig jämfört med kategori E1)**
- F1: Aspergers syndrom i åldrarna 7-15 år**
- F2: Aspergers syndrom i åldrarna 7-15 år (antal platser som ska tillhandahållas för avrop skiljer sig jämfört med kategori F1)**
- G: Aspergers syndrom i åldrarna 16-25 år**

## 7.2 Geografiskt läge

För att underlätta och effektivisera samarbete och uppföljning med den enskilde, anhöriga, beställaren och utföraren ska läservistelserna förläggas inom Stockholms närområde. Till Stockholms närområde räknas inom en radie av max 30 mil från Stockholms central.

Anbudsgivaren ska ange följande:

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>6. Ange var läservistelserna kommer att förläggas.</li><li>7. Ange antal km från Stockholms centralstation.</li></ul> |
|---|

## 7.3 Upphandlingens omfattning

Nedan framgår vilka lov läservistelse ska tillhandahållas för avrop i respektive kategori. Vidare anges vilken kapacitet ( antal platser) som ska tillhandahållas för avrop. Anbudet ska omfatta läservistelse för någon av kategorierna nedan.

Läservistelsen/läservistelserna ska förläggas under det lov alternativt de lov som efterfrågas. Anbudet ska omfatta de platser som efterfrågas aktuell kategori. Anbud i t ex kategori B1 måste således omfatta 30 platser under sommarlovet, 20 platser under jul/nyårslov 20 platser under sportlovet och 20 under påsklovet.



<u>Kategori</u>	<u>Sommarlov(antal platser)</u>	<u>Jul/nyårslov</u>	<u>Sportlov</u>	<u>Påsklov</u>
A	25			
B1	30	20	20	20
B2	5	5	5	5
C	12			
D	30			
E1	25		10	10
E2	5			
F1	40		12	12
F2	10			
G	10			

De platser som enligt ovan ska tillhandahållas för avrop är förväntad avropsvolym. Utföraren garanteras 75 % i avrop av förväntad avropsvolym. Avseende turordningen mellan kategori B1 och B2, mellan E1 och E 2 och mellan F1 och F2 anges följande. Har den enskilde ej valt lägervistelse sker avrop av dessa placeringar i första hand av utförare som erhållit ramavtal i kategori B1, E1 och F1 tills förväntad avropsvolym för aktuellt lov avropats.

Lägervistelserna ska förläggas under de lovtider som vid var tid gäller för Stockholms kommuns grundskolor.

Lägervistelsernas omfattning (s.k. vistelsetid) under respektive lov ska vara följande.

<i>Lov</i>	<i>Omfattning</i>
Sommarlov	14 dagar
Jul/nyårslov, sport och påsklov	7 dagar

Avseende lägervistelse under sommarlov ska dock beställaren under avtalstiden kunna ändra lägervistelsens omfattning till fler antal dagar, max dock 19 dagar. Detta ska, om parterna inte kommer överens om annat, meddelas senast oktober månad innan aktuellt sommarlov.

Ungefär 80 % av deltagarna är under 21 år.

Anbudsgivaren ska:

8. Ange vilken kategori anbud lämnas på. Lämnas anbud på flera kategorier ska ett anbudsformulär lämnas för varje kategori.
9. Ange var respektive lägervistelse kommer att förläggas.

## 7.4 Innehåll och utförande

Utföraren ska bedriva korttidsvistelse enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, i form av lägervistelse (nedan nämnd "verksamheten"). Insatserna ska utföras enligt de mål och intentioner som finns i LSS. Den enskilde ska av utföraren ges god och betryggande heldygnsomsorg och möjlighet att utifrån sina egna förutsättningar leva ett normalt liv. Insatserna ska utformas så att de vilar på forskning och beprövad erfarenhet. Vidare ska verksamheten bedrivas enligt vid var tid gällande författning samt de föreskrifter och allmänna råd som socialstyrelsen utfärdar.

Anbudsgivaren ska redogöra följande.

10. Redogöra för de metoder och arbetssätt som kommer att användas.

Verksamheten ska främja jämlika levnadsvillkor och full delaktighet i samhällslivet. Målet ska vara att den enskilde ska kunna leva som andra. Verksamheten och insatsernas utförande ska grundas på respekt för den enskildes integritet och självbestämmande. Den enskilde ska i störta möjliga utsträckning ha inflytande och medbestämmande över de insatser som ges. Den enskilde ska genom insatserna tillförsäkras goda levnadsvillkor och de ska anpassas och utformas på ett sådant sätt att insatserna stärker den enskildes möjligheter att leva ett självständigt liv.

Anbudsgivaren ska:

11. Redogöra för hur ovan angivna ska-krav kommer att uppfyllas.

Lägervistelsens innehåll och upplägg ska vara varierat, väl anpassat och lämpligt för målgruppen. (Observera att ska kravet avseende lägervistelsens innehåll och upplägg även är ett viktigt utvärderingskriterium. Se nedan kapitel 8.) Deltagarnas behov, intressen och förutsättningar ska tillvaratas. Som tidigare nämnts ska lägervistelsen tillgodose den enskildes behov av miljöombyte, friluftaktiviteter och rekreation och social samvaro. Vidare ska lägervistelsen ge möjlighet till personlig utveckling.

Anbudsgivaren ska:

12. Beskriva lägervistelsernas innehåll och upplägg och hur ovan angivna ska-krav kommer att uppfyllas.

13. Redogöra för vilka aktiviteter som erbjuds.

14. Ange gruppammansättningen och hur stora dessa grupper är.

## 7.5 Omvårdnad

Den enskilde ska under lägervistelsen av utföraren få god omvårdnad. Utföraren ska ge stöd och hjälp till den enskilde med dagliga behov under vistelsen som den enskilde inte klarar.

## 7.6 Information inför lägervistelsen

Föräldrar/anhöriga och deltagare ska före varje lägervistelse utifrån sina behov få information om lägervistelsen av utföraren, antingen genom hembesök eller vid informationsträff som anordnas av utföraren. Informationen ska lämnas av föreståndare eller av annan i verksamheten väl insatt personal.

Anbudsgivaren ska:

15. Beskriva på vilket sätt deltagarna kommer att informeras om lägervistelsen om avtal erhålles. Det beskrivna tillvägagångssättet ska uppfylla ska-kraven ovan.

## 7.7 Inflytande

Den enskilde och dennes anhöriga ska ges största möjliga inflytande och medbestämmande över insatserna som ges och lägervistelseverksamhetens utformning och i övrigt över allt som rör den enskildes stöd, service och omsorg. (Observera att ska-kravet avseende inflytande även är ett viktigt utvärderingskriterium. Se nedan kapitel 8.)

Anbudsgivaren ska:

16. Ange hur ovan angivna ska-krav kommer att uppfyllas om ramavtal erhålles.

Information om eventuella sjukdomsfall, medicinavvikelser etc. ska omgående lämnas till beställaren.

## 7.8 Individualisering

Lägervistelseverksamheten ska ha och erbjuda goda möjligheter till individualisering så att den enskildes behov och skäliga önskemål kan tillgodoses. (Observera att ska-kravet avseende inflytande även är ett viktigt utvärderingskriterium. Se nedan kapitel 8.)

Anbudsgivaren ska:

17. Ange hur ovan angivna ska-krav kommer att uppfyllas om ramavtal erhålles.

## 7.9 Dagbok

Många av lägervistelsens deltagare har kommunikationssvårigheter. Det är väsentligt att den enskilde deltagaren får stöd och hjälp med att dokumentera vad han/hon varit med om under sin lägervistelse så att detta kan förmedlas till närstående. Utföraren ska hjälpa den enskilde att skriftligen dokumentera sin vistelse i form av dagbok med fotografier. Utföraren ska tillhandahålla material som behövs.

## 7.10 Personal

Utföraren ska vid utförandet av uppdraget endast använda personal med för tjänsterna adekvat kompetens och personlig lämplighet. Personalen ska ha god kunskap om målgruppens individuella behov och problem.

Utföraren ansvarar för att anställd personal är lämplig för arbete med målgruppen.

Personalen ska ha goda kunskaper i svenska språket så de kan vara en förebild för deltagarnas språkutveckling.

Utföraren ska ha den personalstyrka och personalsammansättning som behövs för att under lägervistelsen ge den enskilde trygghet, gott stöd, god service och omvårdnad och goda möjligheter till fritidsaktiviteter, social samvaro och rekreation.

Det ska finnas personal tillgänglig dygnet runt under lägervistelsen. Personalen ska tjänstgöra så att resurserna utnyttjas effektivt utan att göra avkall på kvalitén i de utlovade tjänsterna.

Kategori D, utvecklingsstörda med stort omvårdnadsbehov i alla åldrar, ska även under natten ha vaken personal som kan ge stöd och hjälp.

Anbudsgivaren ska:

18. Redovisa den personalstyrka utföraren kommer att ha under respektive lägervistelsen per dygn och vecka. (OBS! Endast personal som arbetar med målgruppen på lägret ska redovisas. Utgå från att samtliga platser avropas)

19. Ange berörd personals kompetensprofiler (dvs. relevant utbildning och arbetslivserfarenhet.)!

Personalen måste ej redan vara anställd. Är personalen ej anställd ska anbudsgivaren ange de krav på utbildning och/eller erfarenhet som anbudsgivaren kommer att ha på de som kommer att anställas. OBS! Även om personalen ej redan är anställd ska anbudsgivaren redovisa den personalstyrka man kommer att ha.

### 7.10.1 Föreståndare

Ansvarig chef för den dagliga lägerverksamheten såsom föreståndare eller motsvarande, ska ha högskoleexamen från sociala omsorgslinjen, fritidsledarutbildningen, sjukgymnastutbildningen eller genomgått annan för verksamheten lämplig högskoleutbildning om minst 80 poäng alternativt ska personen ha motsvarande kunskaper förvärvade genom lång praktisk erfarenhet. Vidare ska ansvarig chef ha vitsordad personlig lämplighet och minst ett års meriterad arbetslivserfarenhet med den målgrupp som anbudet omfattar.

### 7.10.2 Arbetsgivaransvar

Utföraren ska anställa och ansvara för personal i egenskap av arbetsgivare med beaktande vid var tid gällande lagar och avtal.

Utföraren ska inte vidtaga åtgärd som kan väntas medföra åsidosättande av lagar eller kollektivavtal eller annars strida mot vad som är allmänt godtagget inom utförarens verksamhetsområde. Anlitar utföraren underentreprenör ska utföraren av denne avkräva motsvarande utfästelse.

Utföraren svarar för löner, arbetsgivaravgifter och andra avtalsenliga och lagstadgade kostnader för sig och sin personal. Utföraren är ensam ansvarig arbetsgivare för den egna personalen och är ensam bärare av arbetsgivaransvar i förhållande till denna personal.

Utföraren ska säkra kvalitén i den avtalade omsorgen vid personalens frånvaro på grund av sjukdom, semesterar etc.

Anbudsgivaren ska:

20. Redogöra för hur kvalitén säkras vid frånvaro på grund av sjukdom etc.

## 7.11 Kvalitetsarbete

Utförare som erhåller avtal ska under avtalstiden kontinuerligt följa upp och minst en gång per år utvärdera resultatet av lägervistelseverksamheten. Resultatet ska användas för att förbättra och utveckla verksamheten.

Anbudsgivaren ska:

21. Redogöra för hur uppföljning och utvärderingsarbetet kommer att gå till, hur det kommer att sammanställas och hur det kommer att användas för att förbättra och utveckla lägervistelseverksamheten.

Vidare ska utföraren under avtalsperioden ha rutiner och metoder för hur klagomål och synpunkter från den enskilde och närstående tas om hand, utreds

och vid behov åtgärdas. Den enskilde ska alltid veta till vem man vänder sig till med synpunkter.

Anbudsgivaren ska:

22. Redogöra för vilka rutiner och metoder som kommer att användas.

Utföraren ska till namngiven person hos beställaren redovisa en sammanställning av klagomål och med anledning av dessa vidtagna åtgärder, minst två gånger per år (senast den juni redovisas perioden december t o m maj och senast den 30 december perioden juni t o m november).

Uppföljningar från beställarens sida kommer att ske genom erfarenheter från individuella placeringar och genom generella uppföljningar av i avtalet utlovad kvalitet. Utföraren ska vara beställaren behjälplig och tillhandahålla uppgifter för denna uppföljning.

### 7.12 Kompetensutveckling

Utföraren ska följa utvecklingen inom sitt verksamhetsområde vad gäller lagstiftning och metodutveckling och se till att personalen har aktuell kunskap.

Anbudsgivaren ska:

23. Kortfattat beskriva hur kompetensutveckling av personalen kommer att ske.

### 7.13 Lokaler och miljö

Lokalerna där lägervistelseverksamheten ska bedrivs ska vara anpassade för de som deltar och ändamålsenliga för de aktiviteter som planeras. Vidare ska lokalerna vara tillgängliga (handikappanpassade) för de som deltar, vara i gott skick, ha nödvändig utrustning för målgruppen samt hålla en god hygienisk standard. Deltagarna ska ha närhet till utomhusvistelse i natur. Lägervistelser under sommarlov ska ha närhet till bad. Lokalerna ska vara ändamålsenligt dimensionerade i förhållande till antal deltagare.

Lokalerna ska uppfylla vid var tid gällande lagar, brand- och andra skyddsföreskrifter och godkända av relevant myndighet.

Anbudsgivaren ska:

24. Kortfattat beskriva lokalerna och hur de disponeras. Bifoga gärna bild/broschyr!

25. Ange antal deltagare och hur många enkel- och flerbäddsrum som finns samt var i lokalerna de är belägna.

26. Ange var personalens rum är belägna.

27. Ange tillgång till hygienutrymmen och gemensamma utrymmen och hur de är utrustade.

28. Beskriva hur närmiljön ser ut, natur bad etc.

29. Beskriva den fysiska tillgängligheten (handikappsanpassningen).

#### **7.14 Arbetstekniska hjälpmedel**

Utföraren ansvarar för att lägvistelseanläggningen är utrustat med för målgruppen erforderliga arbetstekniska hjälpmedel. Utföraren svarar för att erforderliga funktions och säkerhetskontroller genomförs.

#### **7.15 Kost**

Kosten ska svara mot deltagarnas individuella behov, vara av god kvalitet, med adekvat näringsinnehåll. Tre huvudmåltider och mellanmål ska serveras väl fördelade över dagen. Så långt det är möjligt ska hänsyn tas till individens önskemål av hälso-, etiska eller religiösa skäl.

Anbudsgivaren ska:

30. Bifoga exempel på veckomatsedel och redovisa hur maten ska tillhandahållas.

#### **7.16 Medicinskt ansvar**

Placeringskommunen har ej ansvar för hälso-och sjukvård vid korttidsvistelse och hälso-och sjukvård ingår därför inte i upphandlingen. Däremot gäller att utföraren ska bistå den enskilde med att få kontakt med hälso-och sjukvården om det behövs under vistelsen.

Om den enskilde inte kan ta ansvar för sina läkemedel under korttidsvistelsen ska utförarens personal inte ta över något moment i läkemedelshanteringen utan att ha skriftlig delegering av sjuksköterska i hemsjukvården. Utförarens personal ska skaffa sig erforderlig delegering då så erfordras av beställaren.

Utföraren ska avseende lägerverksamhet i kategori D sondmata den enskilde om så erfordras. Utförarens personal ska skaffa sig erforderlig delegering för sondmatning.

Det som motsvarar egenvård ska kunna utföras av utförarens personal.

Utföraren ska ombesörja att egen personal eller annan lämplig person vid behov ledsagar den enskilde till läkare, tandläkare etc. Utföraren ska vid behov rekquirera tolk via vistelsekommunens tolkförmedling eller motsvarande. Så kallad vardagstolkning för döva, dövblinda, vuxendöva och hörselskadade bekostas av landstingen. Övrig tolkning bekostas av beställaren.

### **7.17 Transporter**

Utföraren ska erbjuda och svara för deltagarnas transport från och till Stockholm. De transportmedel som används vid utförandet av uppdraget ska ha erforderliga försäkringar och uppfylla vid var tid gällande lagar och säkerhetsföreskrifter.

### **7.18 Privata medel**

Utgångspunkten är att den enskilde själv, dennes god man eller förvaltare hanterar de privata medlen. I de fall detta inte är möjligt och de privata medlen hanteras av utföraren ska rutiner finnas för detta. Anbudsgivaren ska iaktta följande:

- Separat redovisning och separat förvaring av medel för varje enskild.
- Förvaring av medel och värdesaker i låst utrymme.
- Intern kontroll.
- Rutiner vid misstanke om oegentligheter.

### **7.19 Anmälningsskyldighet**

Utföraren ansvarar för att personalen informeras om och iakttar vid var tid gällande lagar och Socialstyrelsens föreskrifter om anmälningsskyldighet.

Utföraren ska tillse att personal känner till och iakttar skyldigheten enligt SOSFS 1996:17 att till länsstyrelsen göra anmälan om person som omfattas av LSS antingen skadas i samband med verksamhet enligt denna lag eller om uppenbar risk för allvarlig skada har förelegat.

### **7.20 Sekretess och tystnadsplikt**

Utföraren svarar för att personalen informeras om och iakttar vid var tid gällande lagstiftning om sekretess och tystnadsplikt. Utföraren svarar för att personal undertecknar förbindelse om tystnadsplikt. Endast berörd personal ska ha tillgång till dokumentation och information.

### **7.21 Utvärdering efter lägvistelseperiod**

Utföraren ska efter varje lägvistelseperiod lämna en redogörelse inklusive utvärdering om perioden till beställaren senast fyra veckor efter det att den avslutats.



## 7.22 Informationsunderlag till lägervistelsebroschyr

Utföraren ska senast den 1 september varje år till beställaren ge skriftlig information om följande års lägervistelser. Beställaren förbehåller sig rätt att nyttja och efter eventuell redigering publicera materialet i kommande lägervistelsebroschyr.

## 7.23 Dokumentation

Utföraren ska svara för att dokumentation sker i enlighet med för var tid gällande lagar och föreskrifter.

Utföraren ska, såvitt inte annat följer av lag, snarast efter begäran från beställaren lämna över all dokumentation om den enskilde till beställaren.

## 7.24 Tillstånd

Utföraren ska ha erforderligt tillstånd.

Anbudsgivaren ska omedelbart meddela beställaren om eventuell kritik från länsstyrelsen eller om länsstyrelsen påbörjat diskussioner om att dra in anbudsgivarens tillstånd eller tillståndet faktiskt dras in.

Anbudsgivaren ska:

31. Till anbudet bifoga erforderligt tillstånd.
---

## 7.25 Miljö

Stockholms stad har ett aktivt miljöarbete och strävar efter att uppnå ett effektivt och fungerande kretslopp. Utföraren ska så långt som möjligt, vid utförandet av uppdraget, införa rutiner som bidrar till att minska negativ miljöpåverkan vid utförandet av uppdraget.

## 7.26 Ersättning

Ersättning ges per person och för antal avropade dygn. Den begärda ersättningen ska inkludera samtliga kostnader för utförarens insatser.

Priset ska för den kategori anbud lämnas i anges i svenska kronor (SEK) per person och avropat dygn. Priset ska ange ett "enhetligt pris", dvs. lämnas anbud i kategori B ska anbudsgivaren ange ett dygnspris/person. Detta dygnspris ska gälla under samtliga lov som upphandlas i den aktuella kategorin oavsett om det är sommar, jul/nyår, sport eller påsklov. Dygnspriset för den kategori anbud lämnas i ska vara enhetligt för hela den målgrupp som kategorin omfattar.

Priset ska vara fast under det första avtalsåret. Inför det andra avtalsåret ska priset justeras enligt följande:

80% av priset justeras i enlighet med förändringen i arbetskostnadsindex för privatanställda arbetare, AKI, SNI – 92 kolumn M+N+O. Statistiska centralbyråns preliminära indextal för AKI ska användas. 20% av priset justeras i enlighet med förändringen i konsumentprisindex, KPI. De definitiva indextalen för KPI ska användas, (Totalt fastställda tal 1980=100 efter tid)

Bas månad är oktober 2004. Nämnd månads index utgör basindex. Skulle indextalet på följande septemberr månad ha stigit i förhållande till basindex ska tilläggsersättning utgå i enlighet med det procenttal varmed indextalet ändrats i förhållande till basindex.

Priset ska vara angivet i svenska kronor (SEK) exklusive moms.

Anbudsgivaren ska:

32. Ange priset enligt ska-kraven ovan.

## **8 Utvärderingskriterier**

Följande utvärderingskriterier kommer att användas vid utvärderingen.

- Pris
- Verksamhetsinnehåll
- Individualisering
- Inflytande

För de kvalitativa utvärderingskriterierna verksamhetsinnehåll, individualisering och inflytande görs en bedömning av mervärde utöver vad som krävs för att uppfylla definitionerna för motsvarande ska-krav. De anbud som bedömts uppfylla kraven i definitionerna avseende ska-kraven erhåller 1 poäng. Anbud som bedöms ha ett mervärde därutöver, dvs. att beskrivningen av särskilda aktiviteter, åtgärder eller resurser tydliggör att den enskilde kommer att få t ex individualisering i en högre utsträckning än vad som följer av definition för ska-kravet, erhåller 2 poäng.

Priset är ett annat utvärderingskriterium. Priset som anbudsgivaren anger i sitt anbud kommer att betygsättas utifrån hur det förhåller sig till det genomsnittliga anbudspriset inom respektive kategori.

Priset kan ge max 8 poäng. De kvalitativa utvärderingskriterierna, som inbördes har samma vikt, kan ge högst 6 poäng av maximala 14 poäng. Priset har 57 % i vikt faktor vid maximal poäng och de kvalitativa utvärderingskriterierna 43% .

Nedan framgår hur kriterierna värderas. Ramavtal kommer att slutas med de/den utförare inom varje kategori vars anbud uppfyller samtliga krav och bedöms som ekonomiskt mest fördelaktiga utifrån ovan angivna utvärderingskriterier.

De kvalitativa utvärderingskriterierna betygsätts av en expertgrupp bestående av två tjänstemän från socialtjänstförvaltningen med gedigen erfarenhet av LSS-läservistelseverksamhet.

Anbudsgivarens anbudspris betygsätts utifrån hur det förhåller sig till det genomsnittliga anbudspriset inom respektive kategori enligt följande.

<b><i>Prisintervall i förhållande till genomsnittligt anbudspris inom resp. kategori</i></b>	<b><i>Poäng</i></b>
26 % och lägre än genomsnittligt anbudspris	8
21-25 % lägre än genomsnittligt anbudspris	7,5
16-20 % lägre än genomsnittligt anbudspris	7
11-15% lägre än genomsnittligt anbudspris	6,5
6-10 % lägre än genomsnittligt anbudspris	6
Genomsnittligt anbudspris +/-5%	5,5
6-10 % högre än genomsnittligt anbudspris	5
11-15 % högre än genomsnittligt anbudspris	4,5
16-20 % högre än genomsnittligt anbudspris	4
21-25 % högre än genomsnittligt anbudspris	3,5
26-30 % högre än genomsnittligt anbudspris	3
31-35 % högre än genomsnittligt anbudspris	2,5
36-40 % högre än genomsnittligt anbudspris	2
41-45 % högre än genomsnittligt anbudspris	1,5
46% och högre än genomsnittligt anbudspris	1

För att det ska vara förutsebart för anbudsgivarna vad beställaren anser utgöra ett mervärde lämnas nedan en förklaring till respektive kvalitetskriterium.

#### ***Verksamhetsinnehåll***

Läservistelsens innehåll ska vara varierat och väl anpassat och lämpligt för målgruppen.

#### ***Individualisering***

Läservistelseverksamheten ska ha och erbjuda goda möjligheter till individualisering så att den enskildes behov och skäliga önskemål kan tillgodoses.

### ***Inflytande***

Den enskilde och dennes anhöriga ska ges största möjliga inflytande och medbestämmande över insatserna som ges och lägvistelseverksamhetens utformning och i övrigt över allt som rör den enskildes stöd, service och omsorg.

Anbudsgivaren ska:

33. Redovisa hur ovan angivna ska-krav uppfylls. (Verksamhetsinnehåll redovisas under punkt 12-13 i anbudsformuläret, inflytande under punkt 16 och individualisering under punkt 17.) Notera att vid utvärdering av de anbud som uppfyller samtliga ska-krav kommer mervärde för verksamhetsinnehåll, individualisering, och inflytande att bedömas. Bedöms utföraren vad gäller dessa kriterier kunna erbjuda ett mervärde erhåller anbudsgivaren extrapoäng.

## **9 Kommersiella villkor**

Avtalsvillkoren nedan kommer tillsammans med förfrågningsunderlaget i övrigt, det antagna anbudet samt eventuella bilagor att forma det slutliga avtalet.

Anbudsgivaren ska:

34. Förbinda sig att utföra tjänsterna i enlighet med nedanstående villkor och i enlighet med de krav som i övrigt ställs i kravspecifikationen ovan kapitel 7 om ramavtal erhålles. (Kan göras på sidan 1 i anbudsformuläret i samband med anbudets undertecknande.)

### **9.1 Avtalshandlingar och avtalsinnehåll**

Parternas åtagande regleras av

- 1) Skriftliga ändringar och tillägg.
- 2) Avropsavtal.
- 3) Ramavtal.
- 4) Eventuella kompletteringar till förfrågningsunderlag.
- 5) Förfrågningsunderlag med bilagor.
- 6) Antaget anbud

Förekommer i ovan under 1-6 nämnda kontraktshandlingar mot varandra stridande uppgifter gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, sinsemellan i ovan angiven ordning.

### **9.2 Avrop och uppsägningstid**

Avrop av antal platser ska, om inte utföraren och beställaren kommer överens om annat, ske senast två månader innan lägvistelsens start.

Beställaren har sex veckor uppsägningstid avseende avropsavtalet. Under uppsägningstiden utgår ersättning endast om platsen inte kan nyttjas av annan.

Utföraren är inte skyldig att bedriva det aktuella lägret och tillhandahålla platserna om inte samtliga platser som efterfrågas aktuellt lov aktuell kategori kan avropas av antingen beställaren eller av annan uppdragsgivare till beställaren. Detta gäller dock endast om utföraren senast 10 dagar efter beställarens avrop skriftligen meddelat beställaren att lägret ej kommer att anordnas.

### **9.3 Förändring av antal platser som ska tillhandahållas för avrop**

Förändras beställarens behov under avtalstiden kan utföraren och beställaren komma överens om att platsantalet utökas. Dylig förändring får dock ej överstiga 20 % av det totala platsantalet i aktuell kategori som ovan i p 7.3 anges. Utföraren erhåller för det utökade platsantalet per person samma dygnsersättning som för övriga platser.

Vidare kan beställaren och utföraren under avtalstiden komma överens om att platserna som efterfrågas i aktuell kategori fördelas annorlunda under loven än vad som ovan i p 7.3 angetts.

### **9.4 Avtalstid**

Avtalstid 2005-02-01 – 2007-01-31. Beställaren ska ha möjlighet att därefter, på lika villkor, förlänga avtalet ett år i taget. Förlängning kan dock ske högst tre gånger. Förlängning får ej avse avtalstid senare än 2010-01-31. Förlängning ska anses ha skett om inte anbudsgivaren senast nio månader innan avtalstidens utgång skriftligen meddelar att avtalet inte kommer att förlängas.

### **9.5 Uppföljning, kontroll och utvärdering m.m.**

Beställaren har rätt att kontrollera och följa upp verksamheten. Beställaren ska för detta ändamål äga tillträde till de lokaler där verksamheten bedrivs samt få tillgång till sådana uppgifter om verksamheten som beställaren anser vara erforderliga.

Utföraren ska ge beställaren insyn i företagets ekonomiska ställning genom att, senast den 31 mars året efter det år informationen avser, lämna en skriftlig verksamhetsberättelse med bokslut och balansräkning. Utföraren ska vidare årligen vid samma tidpunkt lämna en skriftlig redogörelse om verksamheten.

Beställarens revisorer ska äga rätt att på samma sätt som i verksamhet i kommunal regi kontrollera och utvärdera verksamheten. Utföraren förbinder sig att aktivt medverka och underlätta deras arbete.

Beställaren kan även uppdra åt fristående konsult, revisor eller dylikt att utföra uppföljning, kontroll eller utvärdering. Utföraren förbinder sig i sådant fall att bereda denne tillträde och insyn i sådan utsträckning att denne kan genomföra sitt uppdrag.

Parterna ska vid behov sammanträda för genomgång av verksamheten. Sammanträdena ska protokollföras och undertecknas av båda parter.

Utföraren ska snarast informera beställaren om förhållanden i sin verksamhet som är av betydelse för beställaren.

## **9.6 Registreringsskyldighet, skatter m.m.**

Utföraren ska ha F-skatt eller intyg från behörig skattemyndighet eller liknande som utvisar att företaget inte behöver betala skatt (kan t ex gälla för stiftelser och ideella föreningar). Utföraren ska på uppmaning av beställaren uppvisa gällande F-skattebevis eller liknande.

Utföraren förbinder sig, under förutsättning att registreringsskyldighet föreligger, vara registrerad i aktiebolags- handels- eller föreningsregistret samt registrerad för redovisning och inbetalning av mervärdesskatt, innehållen preliminär A-skatt och arbetsgivaravgifter. Vidare förbinder sig utföraren att fullgöra sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatter.

Utföraren ansvarar för att eventuella konsulter och underleverantörer som anlitas av utföraren uppfyller samma krav och utföraren förbinder sig att inte anlita konsulter och underleverantörer som inte uppfyller samma krav.

Beställaren kommer löpande att kontrollera att utföraren fullgör ovan angivna skyldigheter. Utföraren förpliktar sig att bistå med information om ovanstående på begäran av beställaren.

## **9.7 Antidiskriminering**

Beställaren har rätt att häva detta avtal om företrädare för eller anställd hos utföraren under avtalstiden, och i sin roll som företrädare för eller anställd hos utföraren, blir dömd för olaga diskriminering eller om utföraren tvingas betala ut skadestånd enligt följande lagstiftning:

- Jämställdhetslagen (1991:433)
- Lag (1999:130) om åtgärder mot etnisk diskriminering i arbetslivet
- Lag (1999:132) om förbud mot diskriminering i arbetslivet av personer med funktionshinder

- Lag (1999:133) om förbud mot diskriminering i arbetslivet på grund av sexuell läggning

## **9.8 Betalning och fakturering**

Efter avrop erhålles 25 % av ersättningen för hela den period som avropats. Ersättningen betalas ut 30 dagar netto efter ankomstregistrerad godkänd faktura. Resterande ersättning för uppdraget erhålles efter varje period. Ersättningen betalas ut för utförd prestation 30 dagar netto efter ankomstregistrerad godkänd faktura.

(Exempel: Avropas t ex 25 lägervistelseplatser under sommaren som ska omfatta 14 dagars vistelse kan dessa platser tillhandahållas genom att läger anordnas under två perioder under sommaren t ex den första perioden får 13 åka på läger och den andra perioden resterande 12. Utföraren har då rätt att få 25 procent i förskott av ersättningen för alla platser som avropats. När det första lägret har genomförts har utföraren rätt till resterande ersättning för de 13 platserna. När det andra lägret har genomförts har utföraren rätt till resterande ersättning för de 12 platserna.)

Faktureringsavgift eller annan liknande avgift ska ej utgå. Eventuell dröjsmålsränta utgår enligt räntelagen.

## **9.9 Avgifter**

För lägervistelse enligt LSS utgår egenavgift för den enskilde. Avgift uttages av beställaren.

## **9.10 Försäkringar**

Utföraren ska teckna och under avtalstiden vidmakthålla ansvarsförsäkring samt andra erforderliga försäkringar som håller beställaren skadelös vid skada. Ansvarsförsäkringens maxbelopp ska vara lägst 10 miljoner kr.

Utföraren ska styrka att ovannämnda försäkringar tecknats genom att tillställa beställaren kopia på försäkringsbrev, först i samband med avtalets undertecknande och därefter när verksamhetsberättelse överlämnas.

Utföraren förbinder sig att förebygga skador som kan drabba personal, den enskilde, anhöriga och utomstående.

### **9.11 Skadeståndsansvar**

Utföraren svarar i förhållande till beställaren för skadestånd som beställaren på grund av vållande av utföraren, eller personal som utföraren svarar för, kan komma att förpliktas att utge till tredje man.

Anlitar utföraren konsulter/ underleverantörer eller andra personer ansvarar utföraren i förhållande till beställaren för deras arbete.

### **9.12 Partsbyte**

Parts rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal får av utföraren inte varken helt eller delvis, utan beställarens skriftliga beslut överlåtas på eller uppdras åt annan.

### **9.13 Omförhandling**

Part får påkalla omförhandling av bestämmelser i upprättat avtal om ändrade förhållanden gör att bestämmelserna väsentligen motverkar parternas gemensamma förutsättningar. Anmälan om omförhandling ska ske så snart det åberopade förhållandet blir känt för den part som åberopar omförhandlingsrätten och befriar ej part från skyldighet att fullgöra berörd kontraktsförpliktelse intill dess eventuell överenskommelse om ändring träffats.

### **9.14 Fel i utfört arbete**

Utföraren förbinder sig att omgående rätta till iakttagna och styrkta fel och brister i sin verksamhet.

### **9.15 Kontraktsbrott**

Om utföraren inte fullgör sina åtaganden och efter anmodan inte inom skälig tid vidtar rättelse får beställaren antingen avhjälpa bristen på utförarens bekostnad eller göra avdrag på ersättningen.

Beställaren har rätt att omedelbart häva avtalet om utföraren inte är registrerad i register som ovan anges, eller inte fullgjort sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter eller skatter. Vidare har beställaren rätt till omedelbar hävning om utföraren försätts i konkurs eller eljest bifinner sig vara på sådant obestånd att företaget inte kan förväntas fullgöra sina åtaganden. Härutöver äger part rätt att omedelbart häva avtalet vid andra avtalsbrott av väsentlig betydelse. Hävande part är därvid berättigad till skadestånd.



## **9.16 Force majeure**

Om part på grund av myndighets åtgärd, krigshändelse, strejk, bojkott, blockad eller annan omständighet som part inte kan råda över är förhindrad att fullgöra sina åtaganden enligt detta avtal ska part, i nödvändig omfattning, vara befriad från desamma. Föreligger nämnda omständigheter har beställaren rätt att, så länge omständigheterna består, själv utföra utförarens åtaganden. Ersättningen till utföraren reduceras i förhållande till i vilken grad utföraren inte kan fullgöra sina åtaganden.

Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

Parterna ska omgående informera varandra om det föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

## **9.17 Ändringar och tillägg**

Ändringar och tillägg till avtalet kan endast göras genom skriftlig handling undertecknad av behörig företrädare för respektive part.

## **9.18 Villkor**

Avtalet ska gälla under förutsättning att beslut inte fattas enligt 7 kap 2 § LOU om att upphandlingen ska göras om eller att den får avslutas först sedan rättelse gjorts.

## **9.19 Tvist**

Eventuell tvist mellan utförare och beställaren ska i första hand avgöras i förhandling mellan parterna och därefter avgöras i svensk allmän domstol med tillämpning av svensk rätt.