



Kansliavdelningen

SOCIALTJÄNSTFÖRVALTNINGEN

Handläggare: Lisbeth Westerlund
Tfn: 08-508 25 016

TJÄNSTEUTLÅTANDE
2005-11-27

SOCIALTJÄNSTNÄMNDEN

2005-12-13
DNR 101-704/2005

Till
Socialtjänstnämnden

Ändringar i socialtjänstnämndens delegationsordning

(1 bilaga)

Förslag till beslut

Socialtjänstnämnden godkänner föreslagna ändringar i delegationsordningen.

Dag Helin

Eddie Friberg

Sammanfattning

Ändringarna i delegationsordningen berör områdena Förvaltningsorganisation och Ekonomi, upphandling m.m.

Bakgrund

Socialtjänstnämnden fastställde den 4 januari 1999 delegationsordning för sin verksamhet. Delegationsordningen har reviderats enligt nämndens beslut den 29 april 1999, den 12 december 2000, den 26 april 2001, den 25 september 2001, den 19 december 2001, den 25 mars 2003, den 23 mars 2004, den 21 september 2004 och den 19 april 2005.

Detta tjänsteutlåtande har utarbetats inom kansliavdelningen i samarbete med berörda chefer inom förvaltningen.

Förvaltningens förslag

De förändringar som föreslås nedan har markerats i bilagt förslag till ändrad delegationsordning. Därutöver har vissa redaktionella förändringar gjorts.

Förvaltningsorganisation

Vid halvårsskiftet 2005 genomfördes en omorganisation av administrationen som innebär att löneassistentgruppen och lokaladministratören för Södra Station överfördes från personalavdelningen till ekonomiavdelningen. Vaktmästeri, reception, konferens och den förvaltningsövergripande lokalplaneringen överfördes till kansliavdelningen. En mindre enhet har bildats direkt under förvaltningschefen i syfte att mer koncentrerat arbeta med viktiga personalstrategiska frågor. Enheten ansvarar för förvaltningens personaladministration, personalplanering, personalpolicyfrågor samt arbetsrätts- och arbetsmiljöfrågor.

Ekonomi, upphandling m.m.

Då det övergripande ansvaret för förvaltningens lokaler överförs till kansliavdelningen vid omorganisationen inom administrationen, föreslås biträdande förvaltningschefen/kanslichefen till delegat för ärendegrupperna 2.4.1, 2.5.1 och 2.6.1. De omfattar att träffa avtal om förhyrning och teckna kontrakt för lokaler (2.4.1), träffa avtal om uthyrning av lokaler som förhyrs (2.5.1) och uppsägning av kontrakt för lokaler som hyrs (2.6.1).

Ekonomichefen föreslås till delegat för ärendegruppen 2.8, kassation och försäljning av inventarier, även bilar.

Bilaga

Delegationsordning för socialtjänstnämnden