



Dnr 201-0015/2006

**Verksamhetsberättelse
2005
för socialtjänstnämnden
del 2**

Förvaltningsövergripande frågor och administrativ service

Omorganisation inom administrationen

Vid halvårsskiftet 2005 genomfördes en omorganisation av administrationen som innebär att löneassistentgruppen och lokaladministratören överfördes från personalavdelningen till ekonomiavdelningen. Vaktmästeri, reception, konferens och lokalsamordnare överfördes till kansliavdelningen.

Syftet är att samordna och samnyttja administrativa resurser på effektivare sätt. Dessutom får personalgrupperna på detta sätt möjlighet att bredda sin kompetens och pröva nya arbetsuppgifter.

Ekonomiavdelningen

Ekonomiavdelningen ansvarar för förvaltningens bokföring, kassa, fakturerings- och utanordningsfunktioner. Avdelningen svarar även för förvaltningens ekonomiadministration, budgetarbete och den ekonomiska uppföljningen samt upprättar förvaltningens bokslut.

Vidare ansvarar avdelningen för att internrevision genomförs. Inför varje verksamhetsår fastställer nämnden en internrevisionsplan som upprättas utifrån en risk- och väsentlighetsanalys. Internrevisionen har genomförts vid 12 enheter under verksamhetsåret 2005. Internrevisionen har omfattat granskning av ekonomi- och personaladministrativa rutiner samt enheternas arbete med miljö- och säkerhetsfrågor. I samband med internrevisionsbesöken granskas även enheternas kvalitetsarbete. Resultaten har avrapporterats vid socialtjänstnämndens sammanträde i december 2005. Under 2005 har en modell utarbetats för att vidareutveckla internrevisionen med verksamhetsinriktad revision. Under 2006 kommer modellen att prövas i samband med granskning av egna verksamheter, föreningar och externa entreprenörer.

Ansvar för redovisningen innefattar bl.a. att ordna denna så att den blir rättvisande och överensstämmer med stadens regler och god redovisningssed. Ett stort antal transaktioner genereras i ekonomisystemet med försystem. Totalt har närmare 100 000 verifikationer handlagts under året. Dessa avser fakturor från externa leverantörer och andra förvaltningar i staden, skickade räkningar till externa kunder t.ex. andra kommuner och andra förvaltningar.

Stockholms stad upphandlade under 2003 ekonomisystemet Agresso för stadens förvaltningar. Projektet påbörjades den 1 maj 2003 och den 1 maj 2004 togs systemet i drift på socialtjänstförvaltningen. Under 2005 har manuella rutiner utvecklats och effektiviserats med anledning av det nya ekonomisystemet.

Personalavdelningen

En mindre personalenhet har bildats efter omorganisationen. Personalenheten ansvarar för förvaltningens strategiska personalfrågor och rådgivning och stöd i arbetsrättsliga frågor. Personalenheten driver och utvecklar, i nära samarbete med förvaltningens verksamheter, förvaltningens strategiska personalfrågor. Under 2005 har särskild uppmärksamhet ägnats åt att vidta åtgärder för att minska sjukfrånvaron. Vidare har särskild uppmärksamhet ägnats åt att utveckla ändamålsenliga rutiner för att säkerställa att arbetsgivarens rehabiliter-

ingsansvar och arbetsmiljöansvar iakttas på bästa sätt. Utbildningsinsatser i arbetsmiljö och gällande kollektivavtal har genomförts.

Kansliavdelningen

Avdelningen är indelad i tre enheter. *Kansliet* ansvarar för registratur, arkiv och sekretariat åt nämnden, dess utskott och handikappråd samt har till och med augusti 2005 även ansvarat för kommunstyrelsens handikappråd. Vidare ärendebereidning till nämnden, underlag till remisser och utredningar, samordning av miljöfrågor samt intern information och förvaltningens webbplats på Internet. Inom kansliet handläggs vidare ärenden om stöd till utomstående organisationer och samordning av hiv/aids-frågor. Därutöver ansvarar kansliet för rådgivning i juridiska frågor, upphandlings- och avtalsfrågor, bevakning och samordning av EU-frågor samt beredskaps- och säkerhetsplanering. Kansliet ansvarar även för förvaltningens konferensavdelning och receptionen som är upphandlad i konkurrens. *IT-enheten* ansvarar för IT-frågor inom förvaltningen samt vaktmästeriet vid Södra station. *Tillståndsenheten* ansvarar för handläggningen av ansökningar om serveringstillstånd och tillsyn enligt alkohollagen.

Information och kommunikation

Förvaltningen har under 2005 arbetat vidare med att synliggöra nämndens uppdrag och förvaltning såväl internt till de anställda inom förvaltningen som externt till stadsdelsförvaltningar och medborgare. Uppdraget har bland annat inneburit att informera stadsdelsnämnderna om beslut om riktlinjer m.m. inom socialtjänstområdet. Dessutom har förvaltningen i uppdrag att marknadsföra de kundorienterade verksamheterna och ge medborgarna information om de individorienterade verksamheterna, dvs. ansvara för viss samhällsinformation.

Det interna nyhetsbrevet, SotN referat, har givits ut med 10 nummer under året med information om nämndens beslut och om övrigt förvaltningsintressant. Nyhetsbrevet går till samtliga anställda och också till andra förvaltningar för kännedom.

På förvaltningens intranät finns större delen av förvaltningens och nämndens aktuella dokumentation samlad.

Informationen om nämnden och förvaltningen finns på Stockholmsportalen www.stockholm.se. Här finns aktuell information om förvaltningens verksamheter och om stadens riktlinjer inom socialtjänstområdet. Här har också förvaltningen i enlighet med stadens e-strategi, successivt lagt ut ansökningsblanketter m.m. för bland annat serveringstillstånd och ansökan om organisations- och föreningsstöd. Sedan hösten 2005 använder förvaltningen ärendehanteringssystemet Insyn där nämndens protokoll och ärenden presenteras. Insyn finns tillgängligt från förvaltningens webbplats och kommer under 2006 att kompletteras med protokoll och ärenden från tillståndsutskottet (TU) och organisations- och föreningsutskottet (OFU).

Under året har ett stort antal foldrar, broschyrer och nyhetsbrev (papper och digitalt) producerats och distribuerats till kunder, samarbetspartners och allmänheten. Sotfilm har också producerat ett antal filmer för såväl internt som externt bruk.

En broschyr om förvaltningens samlade utbud har tagits fram under 2005 och distribuerats till stadsdelsnämnder, förvaltningar och bolag i staden samt andra myndigheter och samarbetspartners. Broschyren kommer under 2006 att översättas till engelska.

Flera av förvaltningens verksamheter är föremål för en aktiv massmediabevakning. Mot denna bakgrund har förvaltningen en offensiv bevakning och bemötande av de artiklar som publiceras i pressen. Bevakningen ligger centralt i förvaltningen och artiklar, reportage m.m. kommenteras snabbt och systematiskt i samråd med berörd chef.

Den dagspress som systematiskt bevakas är Dagens Nyheter, Svenska Dagbladet, City, Metro, Expressen och Aftonbladet. Under 2005 har nämnden eller förvaltningen förekommit i någon av de nämnda tidningarna vid drygt 80 tillfällen. Hälften av artiklarna – drygt 40 - har behandlat nämndens ansvar för alkoholserveringen på stadens restauranger. Ett 20-tal artiklar har handlat om hemlöshet och övriga har behandlat ämnen som familjerådgivning, familjhem, våld mot kvinnor och missbruksvård.

Upphandling i konkurrens

Förvaltningen har i enlighet med lagen om offentlig upphandling (LOU) genomfört upphandlingar under 2005. Upphandlingarna har föregåtts av beslut i socialtjänstnämnden om förfrågningsunderlag. Därutöver genomför förvaltningen kontinuerligt ett stort antal upphandlingar av varor och tjänster inom ramen för de avtal staden har tecknat med olika leverantörer.

Nedan redovisas de upphandlingar som genomförts under verksamhetsåret 2005.

Genomförda konkurrensupphandlingar

Beteckning	Företag	Volym/År	Avtalsperiod
Instrument för drogtestning	Microgenics	Ca 250 tkr	050601-070330
Städupphandling	Alfa Omega Servicebolag i Norden AB	84 tkr	050701-060631

Förvaltningen har vidare deltagit i ett antal gemensamma upphandlingar under året; upphandling av handledare, infrastruktur och GIS (GIS – Geografiska InformationsSystem), arbetskläder och skor, vitvaror, tryckeritjänster, förbrukningsartiklar och transport av avlidna.

Säkerhet

Förvaltningens säkerhetsgrupp svarar för hanteringen av de löpande säkerhetsärendena. Gruppens uppgift är att följa upp i första hand arbetet med säkerhetsgenomgångar och beredskapsplanering.

Under våren 2005 avslutades den utbildning i systematiskt brandskydd som påbörjades höst 2004 tillsammans med räddningstjänstens utbildningsenhet i Ågesta.

Två utbildningar kring temat att bemöta hot och våld har genomförts under året. Utbildningarna är ett led i ett projekt för att utreda behov och möjligheter att minska förekomsten av hot och våld inom verksamheten. Utvärderingen av projektet har påbörjats och avslutas 2006.

Stöd till utomstående organisationer

Ekonomiskt stöd till utomstående organisationer ges i form av verksamhetsbidrag och projektbidrag. Under 2005 beviljade socialtjänstnämndens organisations- och föreningsutskott (OFU) ekonomiskt stöd till ca 150 organisationer.

I bedömningen av projektbidrag har under 2005 särskilt prioriterats grupperna missbrukare, ensamma äldre, psykiskt och fysiskt funktionshindrade, våldsutsatta kvinnor, barn och ungdom och hemlösa.

Vid socialtjänstnämndens sammanträde den 30 januari 2004 antogs reviderade riktlinjer för bidrag till utomstående organisationer som därefter tillämpats. Nämnden beslutade bland annat att projektpotten på sikt ska höjas med inriktning mot 30%.

Under 2005 hölls samma tidsplaner och ansökningstider som under föregående år. Detta innebar att ansökningar om verksamhetsbidrag för 2006 skulle vara förvaltningen tillhanda senast den 1 april 2005. Projektansökningar togs upp i organisations- och föreningsutskottet (OFU) 7 gånger.

Förvaltningens samarbete med de olika organisationerna innebär bl.a. att

- utreda och bedöma ansökningar om ekonomiskt stöd
- följa upp ekonomi och verksamhet
- ge råd och stöd till organisationerna
- i samverkan mellan förvaltningens egna verksamheter, stadsdelsnämnderna och organisationerna utveckla frivilligsektorns engagemang i socialtjänsten

Ett utvecklingsprogram för organisationerna har startat under 2003. Programmet bygger på uttalade önskemål från organisationerna. Under 2005 har förvaltningen erbjudit föreningar/organisationer som erhåller bidrag genom OFU utbildningar i myndighetskunskap och en kvalificerad revisionskurs. Förvaltningen avser att erbjuda dessa utbildningar årligen.

Förvaltningen anordnade i juni 2005 två temadagar för föreningar/ organisationer som erhåller pengar genom organisations- och föreningsutskottet. Kvinno- och mansorganisationer stod för den ena temadagen och föreningar som arbetar med psykiska funktionshinder för den andra. Föreningarna kunde då presentera sina verksamheter med skärmutställning och bokbord. Inbjudna till temadagen var politiker vid stadsdelsnämnder och socialtjänstnämnden samt berörda tjänstemän från stadsdelsnämnderna och nämndens egna verksamheter. Under våren och hösten 2006 kommer förvaltningen att genomföra liknande temadagar inom områdena hemlöshet, äldre med invandrarbakgrund och svenska pensionärer samt barn, ungdom och familj.

IT-frågor

IT-enheten har haft 4 636 supportuppdrag i det lokala nätverket under 2005. Av dessa löstes 4 632 uppdrag inom ramen för enhetens tidsatta åtagande, en uppfyllandegrad på drygt 99,99. IT-enheten har också en särskild jourtelefon för frågor som gäller förvaltningens journalföringssystem, diariet och schemabemanningssystemet Time-Care. Till denna jourtelefon har under 2005 1 139 supportfrågor kommit.

Användarutbildning har under året erbjudits både som generell användarutbildning och specialanpassad för särskilda behov. Drygt 260 personer har deltagit i någon utbildning.

Under året har de tider då en eller flera servrar varit ur drift noterats. Beräkningen utgår från 24 timmar/dygn, 7 dagar/vecka. Planerade och oplanerade avbrott uppgår under året till drygt 6 timmar. Drifttiden är då 99,93 % för år 2005.

IT-enheten har vid flera tillfällen låtit en extern konsultfirma säkerhetsgranska det lokala nätet. Den svaga länken har då visat sig vara inloggningen med lösenord. Förvaltningens IT-ledningsgrupp har därför givit IT-enheten i uppdrag att förstärka inloggningen genom att använda smarta kort och pinkoder. Detta arbete beräknas slutföras under 2006. Förvaltningen fortsätter arbetet med att genomföra de rekommendationer som följer av stadens E-strategi och informationstekniska plattform. I dagsläget är uppgiften att förse förvaltningens större egna applikationer med webbgränssnitt i princip klart. Ett arbete med att beräkna kostnader för ett likadant genomförande för övriga mindre system har påbörjats.