



Till  
Socialtjänstnämnden

**Verksamhetsberättelse för 2005 samt bokslut med kommentarer för socialtjänstnämnden**  
(10 bilagor)

1. Socialtjänstnämnden godkänner verksamhetsberättelsen och bokslutet med kommentarer.
2. Verksamhetsberättelsen samt bokslutet med kommentarer överlämnas till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.
3. Socialtjänstnämnden hemställer om ombudgetering av under 2005 inte förbrukade medel om 1,1 mkr för utbyggnad av Hamnvikshemmet.
4. Paragrafen justeras omedelbart.

Dag Helin

Pia Hofmeijer

Eddie Friberg

Vera Josefsson

Rita Kahn

Ulf Montenius

Eva Sandberg

## **Bakgrund**

Enligt Regler för ekonomisk förvaltning ska samtliga nämnder årligen avge en berättelse med redogörelse för sin verksamhet under det närmast föregående räkenskapsåret. Till verksamhetsberättelsen ska nämndens bokslut fogas. Nämndens verksamhetsberättelse och bokslut med bilagor och specifikationer ska lämnas till revisorerna för beredning av frågan om ansvarsfrihet för respektive nämnd.

## **Ärendets beredning**

Detta tjänsteutlåtande har utarbetats av förvaltningsledningsgruppen. I tjänsteutlåtandet anges nämndens ansvarsområden och mål för verksamheten enligt kommunfullmäktiges beslut. I en särskild verksamhetsberättelse i två delar med bilagor beskrivs förvaltningens organisation och verksamheten under 2005. Samtliga enheter har lämnat underlag till bilaga 2 till verksamhetsberättelsen.

## **Nämndens ansvarsområden och mål för verksamheten**

### **Kommunfullmäktiges inriktningsmål och nämndens kompletterande mål**

Kommunfullmäktige har fastställt fem övergripande inriktningsmål.

- Förbättra välfärden och de kommunala verksamheterna.
- Bygga bostäder och utveckla Stockholm.
- Göra Stockholm till en ekologiskt hållbar storstad.
- Bryta segregationen och fördjupa demokratin.
- Ta ansvar för ekonomin.

Kommunfullmäktige beslutade om följande mål för socialtjänstnämnden för perioden 2005 – 2007.

- Stärka arbetet med kvinnors och barns situation.
- Öka utbudet av alternativa boendeformer för olika grupper av hemlösa.
- Implementera STAN-programmet i alla stadens nämnder och bolag.
- Utveckla det uppsökande och förebyggande arbetet.

### **Socialtjänstnämndens uppdrag**

Stadens organisation vilar på principen om två beslutsnivåer – kommunstyrelsen/ kommunfullmäktige och stadsdelsnämnder/facknämnder. Detta innebär att socialtjänstnämnden är sidoordnad stadsdelsnämnderna och att direktiv gentemot nämnder endast kan utfärdas av kommunstyrelsen/kommunfullmäktige. Beslut i stadsövergripande socialtjänstfrågor (riktlinjer m.m.) fattas av kommunstyrelsen efter beredning i socialtjänstnämnden.

Socialtjänstnämnden svarar således för såväl strategiska socialtjänstfrågor rörande hela staden som driftsenheter med uppgiften att komplettera stadsdelarnas vård- och serviceutbud.

Socialtjänstnämndens uppdrag och ansvarsområden kan indelas enligt följande:

- Ansvar att bereda ärenden om riktlinjer, principer och uppföljning inom socialtjänstens område förutom äldreomsorg till kommunstyrelsen i syfte att säkerställa den kommunala likställigheten.
- Ansvar att på beställning från stadsdelsnämnderna och mot ersättning tillhandahålla vissa tjänster som kompletterar stadsdelarnas verksamheter och där de inte har egna resurser, exempelvis institutionsvård för vuxna, barn och ungdomar, familjehem, LSS-kollo (LSS – lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade).
- Ansvar för stadsövergripande socialtjänst när staden i övrigt har stängt, exempelvis socialjour, kriscentrum för kvinnor, uppsökande verksamhet.
- Ansvar för specialistfunktioner som inte bedömts vara lämpliga att fördela på stadsdelsnämnderna, exempelvis familjerådgivning, tillståndsgivning och tillsyn vid utskänkning av alkohol, alkohol- och narkotikarådgivning.
- Ansvar för samverkan med och bidragsgivning till utomstående organisationer.

### **Förvaltningens organisation**

Förvaltningens organisation bygger på principen om ett delegerat ansvar. Respektive enhetschef har budget-, verksamhets- och personalansvar. Förvaltningsledningsgruppen svarar för den övergripande styrningen och uppföljningen. I förvaltningsledningsgruppen ingår förvaltningschefen, biträdande förvaltningschefen som också är kanslichef, chefen för staben, cheferna för kund- och individorienterade verksamheter samt ekonomi- och personalcheferna.

#### *Stadsövergripande frågor*

Stadsövergripande frågor hanteras av tre enheter:

- Europaforum Stockholm svarar för ämnesansvar för socialpolitik och arbetsmarknadspolitik inom ramen för stadens EU-arbete.
- Staben för utredning och projekt arbetar med riktlinjer och policies, metod- och verksamhetsutveckling samt svarar för utbildningsinsatser.
- Preventionscentrum Stockholm (Precens) arbetar med drog- och brottsprevention genom att sprida kunskap om drog- och brottsförebyggande metoder i nära samarbete med stadsdelsförvaltningarna

### *Driftsenheter*

Förvaltningens driftsenheter är organiserade i två avdelningar, benämnda kundorienterade (KoV) respektive individorienterade (IoV) verksamheter.

Inom KoV finns huvudsakligen de intäktsfinansierade enheterna. Uppdragen baseras på beställningar från stadsdelsnämnderna och i viss utsträckning andra kommuner och utföres mot ersättning (intäkter).

För IoV gäller att enskilda individer tar direktkontakt med enheterna utan föregående beslut av stadsdelsnämnderna. Flera av verksamheterna är av jourkaraktär dvs. är verksamma när staden i övrigt har stängt. Vidare finns här verksamheter som garanterar den enskilde anonymitet.

### *Förvaltningsövergripande frågor och administrativ service*

För förvaltningsövergripande frågor och administrativ service svarar ekonomi- och kansliavdelningarna samt personalenheten. Inom kansliavdelningen handläggs också frågor om tillståndsgivning till och tillsyn över alkoholutskänkning vid stadens restauranger samt stöd till utomstående organisationer.

### *Personal*

Förvaltningen har ca 965 månadsanställda och därutöver någon form av anställningsförhållande med ca 1 000 personer. De dominerande personalgrupperna är socialsekreterare och behandlingsassistenter. Uppemot 90 % av de anställda arbetar i direkt vård- och behandlingsarbete.

---

### **Bilagor**

Bilaga 1 Budget och bokslut per verksamhet

Bilaga 2 Budgetavräkning med kommentarer per enhet

Bilaga 3 Uppgifter begärda av SLK

Bilaga 4 Nyckeltal begärda av SLK

Bilaga 5 Bokslut

Bilaga 6 Redovisning av kommunfullmäktiges uppdrag till nämnden

Bilaga 7 Projektredovisning

Bilaga 8 Resultatöverföring till år 2006

Bilaga 9 Lokalredovisning

Bilaga 10 Serveringstillstånd 2005