



**USK**  
Utrednings- och  
Statistikkontoret  
Birgitta Ljungdahl

Offert 2006-03-02 Sid 1 (16)  
Dnr 011/67-06

Socialtjänstförvaltningen

# Offert

## Kartläggning av psykiskt funktionshindrade 2006

## Innehåll

1	Bakgrund.....	3
2	Uppdraget.....	3
2.1	Syfte .....	3
2.2	Genomförande.....	4
2.2.1	Population .....	4
2.2.2	Undersökningsmetod .....	5
2.2.3	Arbetsmoment och avrapportering.....	6
2.2.4	Tillstånd för insamling av uppgifter.....	7
3	Tidplan .....	7
4	Projektorganisation .....	7
5	Ersättning .....	8
5.1	Pris .....	8
5.2	Fakturering och betalningsvillkor .....	8
6	USK:s policies.....	8
6.1	USK:s kvalitetsgarantier .....	8
6.2	Miljöpolicy.....	9
6.3	Gällande lagar och avtal.....	9
7	Offertens giltighet .....	9
8	Accept .....	10
	Bilagor.....	11

## 1 Bakgrund

Utrednings- och statistikkontoret har härmed nöjet att lämna följande offert till Socialtjänstförvaltningen (SoT) angående psykiskt funktionshindrade. Offerten är upprättad efter förfrågan från Tina Heinsoo SoT.

Förfrågan baserar sig på en skrivelse i socialtjänstnämnden med uppdrag till förvaltningen att göra en kartläggning av personer med psykiska funktionshinder. Syftet är att utveckla och förbättra stöd och insatserna för målgruppen.

Kartläggningen skall innehålla om t.ex. social funktionsförmåga, bostad, sysselsättning, familj, försörjning, missbruk och pågående insatser av socialtjänst/psykiatri/beroendevård. Uppgifter skall lämnas av samtliga enheter inom stadsdelsförvaltning och socialtjänstförvaltning som kan komma i kontakt med personer med psykiska funktionshinder. Även landstingets psykiatri och primärvård skall tillfrågas. Kartläggningen skall vidare omfatta förvaltningarnas information till målgruppen, brukarinflytande samt den planering som finns i respektive stadsdel vad avser insatser för målgruppen.

Uppgifter om den grupp av personer som har missbruk *och* är föremål för psykiatrisk vård ska också fångas upp genom kartläggningen.

Följande offert förutsätter i flera av delmomenten att informationen i parapytet avseende personer med psykiska funktionshinder är korrekt. Observera att externa kostnader för registerbearbetningar inte ingår i denna offert, då det ännu är oklart vilka uppgifter som kommer att behövas. Detta är alltså utgångspunkterna för följande offert.

## 2 Uppdraget

### 2.1 Syfte

Utifrån det politiska uppdraget har följande frågeställningar identifierats:

- *Hur många personer med psykiska funktionshinder har beslut/insats enligt SoL/LSS under en tolv månaders period, typ av insats mm? Hur många av dessa har dubbeldiagnoser, dvs både missbruks och psykisk problematik? Observera att de tidigare inventeringarna avsåg situationen vid en viss vecka under året.*
- *Hur ser ovanstående personers sociala funktionsförmåga, familjeförhållande, försörjning, sysselsättning, bostadssituation och eventuella missbruk ut? SoT utarbetar i samarbete med USK ett*

formulär utifrån missbruksinventeringen 2004 och riksinventeringen 1997.

- *Hur ser dessa personers behov ut i förhållande till nuvarande insatser vad gäller bland annat sysselsättning och boende?*
- *Vilken uppfattning har socialtjänsten, utöver handläggarna inom socialpsykiatrin, om målgruppens storlek? Det vill säga inte bara de personer med socialpsykiatriska problem som redan har en insats från socialtjänsten.*
- *Hur fungerar samarbetet mellan socialtjänst och landsting? I det sammanhanget är det viktig kunskap att ha kännedom om hur många av målgruppen som är gemensamma.*
- *Frågor till bostadsföretagen om hur kontakten med socialtjänsten fungerar samt frågor till brukarorganisationerna om brukarinflytande. SoT utarbetar i samarbete med USK formulär till respektive grupp av respondenter.*
- *I vilken takt sker utbyggnaden av olika stödformer ut i de 18 stadsdelsområdena?*

## 2.2 Genomförande

### 2.2.1 Population

Frågeställningarna har olika karaktär och riktas därmed mot olika målgrupper. Offerten bygger på följande avgränsningar:

- *Personer med insats inom socialpsykiatrin under en tolv månadersperiod enl handikappmodulen i paraplyet. Uppgifter inhämtas på individnivå. Personer med öppen utredning eller personer med beslut som inte verkställts finns i registret men kan inte fångas för denna specifika målgrupp. Det finns dessutom ingen markering i registren att det även finns en missbruksproblematik. Målgruppen avgränsas alltså till personer med insats inom socialpsykiatrin.*
- *Personer med insats inom socialpsykiatrin från staden (se ovan) och föremål för sjukvård (via SLL, bl.a. psykiatrisk vård). Uppgifter inhämtas på individnivå.*
- *Socialtjänsten, handläggarna inom socialpsykiatrin och övriga enheter, samt vissa andra aktörer som kommer i kontakt med personer med psykiska problem. Uppgifter inhämtas i aggregerad form. Information inhämtas från stadsdelsförvaltningarnas IoF-enhet, primärvård/allmän*

psykiatri, bostadsbolag, brukar-/anhörigorganisationer (exempelvis RSMH, IFS, Fountain House). Här kan ingen avgränsning ske av insatstyp eller diagnoser utan svaren få ses utifrån de avgränsningar som kan ges i exempel på personer med psykiska funktionshinder enligt socialstyrelsens definition.

### 2.2.2 Undersökningsmetod

För att svara på ovanstående frågeställningar föreslås olika insamlingsmetoder.

1. *Bearbetning av stadens register* (handikappmodulen) avseende personer med psykiska funktionshinder med insats någon gång under en tolv månaders period. Registerbearbetningen svarar på frågeställningarna i första punkten, med undantag för dubbeldiagnoser. Från stadens register hämtas information om personnummer, namn, kön, ålder, stadsdelsförvaltning, handläggare, insatstyp och insatsens påbörjande, eventuella avslut och omfattning under året (se bilaga 1). Stadens register används som underlag för punkterna 2 och 3 nedan. Personnummer och namn behövs initialt för dessa ändamål.
2. *Sambearbetning med landstingsdata*. Till informationen i stadens register läggs uppgifter från landstingets register rörande vårdens omfattning i olika vårdgrenar (indelning enligt bilaga 2). Omfattningen presenteras i form av antal besök och antal vårddygn. Registerbearbetningen svarar på frågan hur många personer med psykiska funktionshinder med insats från staden som också är föremål för sjukvård, t.ex beroendevård eller psykiatrisk vård. Dessutom kommer det att framgå hur många personer i målgruppen som socialtjänst och landsting har gemensamma under en tolv månaders period. USK kommer att bearbeta ett avidentifierat material.
3. *Inventering* av målgruppens situation för att svara på frågeställningarna i andra och tredje punkten genom en enkät till handläggarna inom socialpsykiatrin. Dessutom kan handläggarnas uppfattning om det även förekommer missbruksproblem fångas upp av en inventering. Frågorna avser personerna i målgruppen specificerad i första punkten.

Via paraplyet kan kopplingen mellan klient och enskild handläggare fås, så att varje handläggare tillfrågas om "sina" ärenden. Målgruppen enligt första punkten ovan omfattar troligen 3 500 – 4 000 personer. Det innebär i genomsnitt cirka 200 - 250 personer per stadsdelsförvaltning och därmed cirka 50 ärenden per handläggare. Då målgruppen har så pass liten omfattning som några tusen samtidigt som behovet av detaljerade uppgifter är stort föreslås en totalinventering. Handläggarna kommer att tillfrågas via en webbenkät, där det

krävs ett lösenord för att nå enkäten. Se bilaga 3 för specificering av frågeområden.

4. *Enkäter* till socialtjänsten (socialpsykiatrin och andra enheter) samt vissa andra aktörer för att fånga upp deras erfarenheter. Fem olika enkäter kan ge svar på frågeställningarna i sista punkten. Se bilaga 4 för aktuella frågeområden för de olika respondenterna.

### 2.2.3 Arbetsmoment och avrapportering

Med ovanstående upplägg kan följande arbetsmoment identifieras:

	<i>Arbetsmoment</i>
<b>1 - 2. Registerbearbetningar</b>	Avgränsning av registerinnehåll
	Offertförfrågningar till TietoEnator
	Tillstånd att utnyttja register
	Bearbetning av data
	Enkel sammanställning av data
<b>3. Handläggarenkät</b>	Teknisk utformning av webbenkät
	Identifiering av handläggarnas mejladresser
	Frågeformulering
	Insamling med påminnelse
	Bearbetning av data
	Enkel sammanställning av data
<b>4. Övriga enkäter</b>	Frågeområden identifieras/formuleras
	Avgränsning av målgrupp
	Enkätutskick, insamling och telefonuppföljning, listning, kodning, dataläggning, rättning
	Enkel sammanställning av svar
<b>Sammanhållen rapport</b>	Sammanställning av resultaten med analyser

USK föreslår att varje delmoment avrapporteras var för sig i form av ett antal frekvenstabeller och diagram. Därutöver erbjuds en sammanhållen rapport, där samtliga delar presenteras. I rapporten analyseras materialet utifrån aktuella frågeställningar och ett antal bakgrundsvariabler som kön, ålder, stadsdelsförvaltning och förekomst av s.k. dubbeldiagnos. Dessutom

görs en jämförelse mellan de insatser som personerna aktuella inom socialpsykiatrien erhåller och deras behov.

De enskilda momenten är fristående, med undantag för att sambearbetningen med landstingsdata (punkt 2) samt handläggarenkäten (punkt 3) som bygger på de personer som identifierats genom stadens register (punkt 1). I offerten ingår inte tryckkostnad av en eventuell sammanhållen rapport.

#### 2.2.4 Tillstånd för insamling av uppgifter

Enligt gällande lagar behöver medgivande inhämtas för insamling av data enligt punkterna 2 och 3 av de 18 stadsdelsförvaltningarna, enheten för hemlösa samt hälso- och sjukvårdsenheten inom SLL. SoT ansvarar för att tillstånd inhämtas från stadens verksamheter, USK från SLL. Se vidare under 6.3.

### 3 Tidplan

Enkäter till externa aktörer kan ske oberoende av övriga frågeställningar. När frågeområdena är bestämda och aktörerna har kontaktats beräknas insamling och sammanställning av enkätsvaren löpa under 8 veckor. Det innebär att en sammanställning kan vara klar 2 månader efter accept. Undersökningen kan genomföras under våren 2006.

Så snart accept finns kan offertförfrågningar skickas till TietoEnator gällande punkterna 1 och 2 under insamlingsmetoder. Samtidigt söker SoT/USK tillstånd att utnyttja registren. Till dess data är levererade kan man räkna med att 2 månader har förflutit efter datum för accept.

Registerbearbetningen från del 1 och 2 med sammanställningar löper därefter under 6-8 veckor, vilket innebär att resultat finns framme 1-2 månader efter att alla registerdata levererats.

Webbenkäten till handläggarna (punkt 3) kan skickas ut efter att registerunderlag erhållits från TietoEnator. Insamlingsperioden kan beräknas till 6 veckor inklusive påminnelse. Därefter sker bearbetning och sammanställning av data under 4 veckor. Det innebär att resultat kan levereras från denna del 2,5 månader efter att registerunderlag erhållits.

Registerbearbetningarna och webbenkäten genomförs under hösten 2006. Om en sammanhållen rapport önskas kan denna levereras november/december. Ovanstående tidplan gäller förutsatt att accept erhålles före 31 mars 2006.

### 4 Projektorganisation

Ansvarig för hela projektet är Birgitta Ljungdahl, tel 508 35 072. För punkt 4, övriga enkäter, ansvarar Jennie Westman för genomförandet, tel 508 35 082.

## 5 Ersättning

### 5.1 Pris

Följande fasta priser offereras för de olika delmomenten. Pris anges exklusive moms.

<i>Delmoment</i>	<i>Pris i kr</i>
1. Registerbearbetning	45 000
2. Sambearbetning med SLL	46 800
3. Handläggarenkät	136 000
4. Övriga enkäter	55 000
Externa kostnader (TietoEnator)	Ingår ej
Sammanhållen rapport exkl tryckkostnad	102 000
<i>Kostnad totalt</i>	<i>384 800</i>

Total kostnad men exklusive kostnader hos TietoEnator samt tryckkostnader för en sammanhållen rapport uppgår till 384 800 kronor. Observera att del 1 är en förutsättning för delmomenten 2 och 3. I övrigt kan delmomenten 2-4 beställas var och en för sig.

### 5.2 Fakturering och betalningsvillkor

Fakturering sker när avrapportering skett och är godkänd av beställaren (delfakturering sker på 55 000 kronor efter genomförande av punkt 4, övriga enkäter). Betalningsvillkor är 30 dagar netto.

För eventuellt tillkommande arbete faktureras 850 kr /timme.

## 6 USK:s policies

### 6.1 USK:s kvalitetsgarantier

USK:s har utformat kvalitetsgarantier för sin uppdragsverksamhet (bifogas). Dessa kvalitetsgarantier gäller för detta uppdrag i tillämpliga delar.

För register som köps in för undersökningar ansvarar USK för att registren stämmer med den beställning som gjorts men inte för fel från registrens källor.



## 6.2 Miljöpolicy

För stadens verksamhet gäller Stockholms stadens miljöpolicy. USK har dessutom utarbetat en egen miljöpolicy med egna miljömål för sin verksamhet (se [www.stockholm.se/usk/avtalsbilagor](http://www.stockholm.se/usk/avtalsbilagor) ).

## 6.3 Gällande lagar och avtal

För USK:s verksamhet gäller tryckfrihetsförordningens bestämmelser om offentlighetsprincipen.

Personuppgiftslagen är tillämplig på de uppgifter om enskilda personer som USK samlar in. USK har särskilda rutiner för hantering av undersökningsregister som finns tillgängliga på [www.stockholm.se/usk/avtalsbilagor](http://www.stockholm.se/usk/avtalsbilagor).

Enligt sekretesslagen (9 kap. 4§) gäller sekretess i särskild verksamhet hos myndighet som avser framställning av statistik som bland annat berör enskilds förhållande. USK utgör en sådan särskild verksamhet och kan därmed hantera sekretesskänsligt material. Det innebär att USK kan samarbetsregister förutsatt att respektive registeransvarig myndighet ger tillstånd. Det innebär att medgivande ska ges (för insamling av data enligt punkterna 2 och 3) av de 18 stadsdelsförvaltningarna, enheten för hemlösa samt hälso- och sjukvårdsenheten inom SLL. SoT ansvarar för att tillstånd inhämtas från stadens verksamheter. USK ansvarar för all sekretessgranskning i redovisningen så att enskilds förhållanden inte kan utläsas.

## 7 Offertens giltighet

Denna offert är giltig t.o.m. 2006-03-31.  
Skriftlig accept önskas.

För Utrednings- och statistikkontoret

Irene Lundqvist Svenonius  
Förvaltningschef

## 8 Accept

Offerten accepteras

Dag Helin  
Direktör, Socialtjänstförvaltningen

Denna offert skickas i två ex varav ett ex undertecknas och skickas tillbaka till USK

## Bilagor

Bilaga 1. Exempel på information från handikappmodulen i paraplyet

Bilaga 2. Exempel på information om sjukvård (SLL) under motsvarande period som socialtjänstdata avser

Bilaga 3. Exempel på frågeområden i en webbenkät till handläggarna

Bilaga 4. Exempel på frågeområden till stadsdelsförvaltningarnas enheter för socialpsykiatri, enheter för ekonomiskt bistånd, primärvård/allmän psykiatri, bostadsbolag samt brukarorganisationer

USKs kvalitetsutfästelser

## Bilaga 1

### Exempel på information från handikappmodulen i paraplyet

- Personnummer och namn
- Kön och ålder (kalenderåret 2006)
- Senaste stadsdelsförvaltning under den 12-månadersperiod som uttaget avser
- Datum för insatsens påbörjan och eventuellt avslut under 12-månadersperioden
- Insatstyp inom socialpsykiatri PS (benämning från och med mars 2006)
  - Korttidsboende (kod 1931)
  - Bostad med särskild service (kod 1911)
  - Stödboende (kod 1932)
  - Familjehemsvård (kod 1950)
  - Försökslgh/träningslgh (kod 1933)
  - HVB-hem (kod 1951)
  - Kollektivboende (kod 1932 utgått?)
  - Sysselsättning (kod 1970)
  - Hemhjälp (kod 1944)
  - Boendestöd (kod 1941)
  - Kontaktperson PS SoL (kod 1949)
  - Kontaktperson PS LSS (kod 1942)
  
- Handläggarens namn
- Omfattning av vissa insatstyper, som hemhjälp uppgift om antal timmar senaste månaden.

## Bilaga 2

Exempel på information om sjukvård (SLL) under motsvarande period som socialtjänstdata avser

Öppenvård

- Antal besök i primärvård
- Antal besök i akutsjukvård/akutmottagningar
- Antal besök inom psykiatri
- Antal besök inom beroendevården
- Antal besök inom övrig vård

Privat vård

- Antal besök i somatisk vård
- Antal besök inom psykiatri
- Antal besök inom övrig vård

Slutenvård

- Antal vård dagar akutsjukvård
- Antal vård dagar psykiatri
- Antal vård dagar beroendevård
- Antal vård dagar övrig vård

## Bilaga 3

### Exempel på frågeområden i en webbenkät till handläggarna

- Droganvändning (alkohol, narkotika mm) senaste halvåret
- Födelseland/språk
- Familjeförhållanden
- Utbildningsnivå
- Sociala kontakter med vänner/anhöriga
- Pågående insats för kontroll mot registerinformation
- Bostadssituation senaste halvåret
- Försörjning senaste halvåret
- Sysselsättning senaste halvåret
- Hur personen har blivit aktualiserad inom SoT
- Behov av insatser som ej kunnat tillgodoses vad gäller: sysselsättning/rehabilitering/arbetsträning, särskilt boende med heldygnsomsorg, familjehem inkl HVB, boende med stöd samt boendestöd
- Behov av icke-biståndsbedömda insatser som ej kunnat tillgodoses: träfflokaler, personligt ombud eller annat
- Uppgifter om uppgiftsinlämningen

## Bilaga 4

### Exempel på frågeområden till stadsdelsförvaltningarnas enheter för socialpsykiatri (chefen erhåller enkäten och förutsätts samråda med missbruksenheten)

- Kännedom om målgruppens storlek utifrån Socialstyrelsens definition. Hur många har även en missbruksproblematik? Hur många av målgruppen har en insats från socialpsykiatrin idag? Dvs 3-4 frågor
- Uppskattning av hur många i stadsdelsförvaltningen som har behov av insatser från socialtjänsten som inte redan tillgodoses och av vilka skäl. 3 frågor.
- Hur vanligt är det att stadsdelsförvaltningen får anmälningar angående *inte* tidigare kända klienter från bostadsföretag, polis, uppsökarteam/personliga ombud, primärvård/psykiatri eller annat? För varje delgrupp anger stadsdelsförvaltningen en grov antalsuppskattning, dvs 5 frågor. Dessutom frågor om det för dessa personer föreligger behov av socialtjänstens insatser.
- Har stadsdelsförvaltningen en uppsökande verksamhet (avgränsning behövs)? Hur arbetar den? Dvs 2 frågor
- 2 frågor om informationsinsatser, t.ex. gör stadsdelsförvaltningen riktade informationsinsatser mot målgruppen? Om ja, vad?
- 4-5 frågor runt samarbetet med landstinget (primärvård/allm. psykiatri). T.ex. finns rutiner fastlagda, tex finns kontaktpersoner utsedda? När samarbete behövs, fungerar det? Exempel på vad som fungerar bra respektive dåligt.
- Utbyggnad av stödformer (vilka, på vilken sikt samt omfattning)

### Exempel på frågeområden till stadsdelsförvaltningarnas enheter för ekonomiskt bistånd (enhetschef)

- Hur många med ekonomiskt bistånd bedöms ha socialpsykiatrisk problem (Socialstyrelsens def). Hur många av målgruppen har en insats från socialpsykiatrin idag? Dvs 2-3 frågor

## Forts bilaga 4

## Exempel på frågeområden till landstinget ( 5 primärvårdsenheter och allmän psykiatri)

- 4-5 frågor runt samarbetet mellan landstinget och socialtjänsten för de med socialpsykiatrisk diagnos (Socialstyrelsens def). T.ex. finns rutiner fastlagda, som finns kontaktpersoner utsedda inom SLL, finns kontaktpersoner inom stadsdelsförvaltningen? När samarbete behövs, fungerar det? Exempel på vad som fungerar bra respektive dåligt.
- Exempel på situationer där personer inte fått någon insats från staden trots behov. Typ av insats som uteblivit.

## Exempel på frågeområden till bostadsföretagen (allmännyttan och några privata hyresvärdar)

- 4-5 frågor runt kontakten med stadsdelsförvaltningen. Hur ofta förekommer det? I vilka situationer uppstår behoven? Vet man till vilken enhet inom stadsdelsförvaltningen som man kan vända sig till? Vad fungerar bra eller dåligt i samarbetet med socialtjänsten respektive landstinget?

## Exempel på frågeområden till brukar-/ och anhörigorganisationerna (RSHM, IFS och Fountain House)

- 4-5 frågor runt organisationens kontakt med stadsdelsförvaltningen. Hur ofta förekommer det? I vilka situationer uppstår behoven? Vet man till vilken enhet inom stadsdelsförvaltningen som man kan vända sig till? Vad fungerar bra eller dåligt?
- Hur får man information?
- Någon fråga om inflytande i planering och genomförande.
- Handikapprådets roll.