



Till  
Socialtjänstnämnden

## **Förslag till inriktning på öppen dagverksamhet/medborgarkontor för hemlösa samt slutgiltig kostnadskalkyl**

### **Förslag till beslut**

1. Socialtjänstnämnden godkänner förslag till inriktning för öppen dagverksamhet/medborgarkontor för hemlösa på Grimman
2. Socialtjänstnämnden godkänner förslag till kostnadskalkyl.

Dag Helin

Eddie Friberg

Rita Kahn

### **Sammanfattning**

Förvaltningen har haft i uppdrag att utarbeta ett förslag på en öppen dagverksamhet/medborgarkontor på akutboendet Grimman.

### **Bakgrund**

SotN godkände 2005-04-19 strukturförslag till inriktning för akutboende och dagverksamhet på Maria Prästgårdsgata, Grimman, från och med den 1 januari 2006. Förvaltningen fick i uppdrag att fortsätta projekteringen och ta fram ett slutgiltigt förslag med kostnadskalkyl.

### **Ärendets beredning**

Ärendet har beretts inom Individorienterade verksamheter.

### **Förvaltningens förslag och synpunkter**

#### **Medborgarkontor för hemlösa**

Förvaltningen bedömer att utbudet av dagverksamheter med lågtröskelkaraktär är väl tillgodosett i City. Dagverksamheten/medborgarkontoret på Grimman bör, för att vara ett komplement till de öppna dagverksamheter som redan finns, erbjuda besökarna information, rådgivning och samtal med socialsekreterare utan tidsbeställning. Syftet med verksamheten är att utöka resurserna för hemlösa och göra dem mer

lättillgängliga samt att samordna arbetet med härbärgespersonal och handläggare på stadsdelsförvaltningar (sdf)/Enheten för hemlösa (Efh).

Den öppna dagverksamheten föreslås

- fungera som en samordningscentral med översikt över beläggningen på olika härbärgen/ institutioner
- fungera som en informations- och mottagningscentral för hemlösa d.v.s. en dagverksamhet där besökarna utan tidsbeställning kan få rådgivning, information i sociala frågor och hjälp att kontakta socialtjänsten eller bli slussad vidare till andra hjälpinstanser
- erbjuda samtal med socialsekreterare för bedömning av den hemlöses stöd-/omvårdnadsbehov samt planering och bokning av lämpligt boende i samarbete med ansvarig förvaltning
- erbjuda besökare tillgång till modern teknik (datorer med tillgång till Internet, telefoner etc.), dagspress, informationsmaterial, ansökningsblanketter etc. i lokalerna för att kontakter med myndigheter m.m. ska underlättas
- tillhandahålla enklare förtäring såsom kaffe/te och smörgås
- ha disponibla kontorsrum för att kunna förlägga möten med klienter, nätverksträffar kring enskilda klienter m.m. i samarbete med sdf/Efh i lokalerna.

### **Samarbete med andra intressenter**

Inriktningen för den öppna dagverksamheten/medborgarkontoret skiljer sig från andra dagverksamheter för hemlösa. Besökare ska ges möjlighet att få träffa socialsekreterare för t.ex. fortsatt planering av boende etc. Andra kanske önskar söka information via internet eller få information av annat slag. Inledningsvis kommer socialsekreterare från Efh att finnas på dagverksamheten/medborgarkontoret under öppettiderna vid sidan av personal från Grimman.

På akutboendet, som bedrivs på kvällar och nätter i samma lokaler, uppmanas besökarna att lämna ifrån sig ev. vapen, injektionsnålar etc. i slussen, samt uppge personuppgifter. Ett liknande förfarande kommer att ske även på dagtid, för besökare till medborgarkontoret.

Då det gäller användning av de publika datorer som kommer att finnas på medborgarkontoret gäller stadens IT-säkerhetspolicy. Ingen anonym användning av stadens datorer får förekomma. Besökare som ska använda publika datorer på medborgarkontoret måste uppge namn och användarlistor upprättas. Filter för att förhindra åtkomst till webbsidor/adresser med s.k. olämpligt innehåll installeras på datorerna.

En uppföljning efter första halvåret får utvisa hur många besökare, vilken typ av ärende besökarna har, vilket behov av t.ex. socialsekreterare utan tidsbeställning som finns etc. Likaså får man se över ev. gränsdragningsproblem som kan uppstå gentemot andra samarbetspartners, sdf/Efh etc.

### **Öppettider /Bemanning**

Akutboendet öppnar kl. 19.00 och håller öppet till 9.30. På förmiddagarna finns möjlighet för akutboendets gäster att ha uppföljningssamtal med Grimmans personal, alt. träffa sina socialsekreterare etc. Då hinner man i stor utsträckning ”klara av” akutboendedelen innan dagverksamheten öppnar.

Dagverksamheten/medborgarkontoret föreslås ha öppet mellan kl. 13.00 och 16.00. Det är i dagsläget osäkert hur många besökare som kommer att uppsöka dagverksamheten/medborgarkontoret. Inledningsvis kommer en socialsekreterare och en behandlingsassistent att finnas tillgängliga för verksamheten.

Uppföljningen får utvisa om bemanningen behöver förändras alternativt om det finns behov av utökade öppettider.

### **Startdatum**

Förvaltningen räknar med att nödvändig ombyggnad och renovering ska vara klart under sensvåren och medborgarkontoret kan öppnas i juni alternativt i augusti, om oförutsedda förseningar skulle drabba ombyggnad och renovering.

### **Slutligt förslag med kostnadskalkyl**

#### **Lokaler, ombyggnad, inventarier**

Lokalerna anpassas till den nya verksamheten med gemensamhetsutrymmen för medborgarkontoret och avskärmning i form av väggar till boendedelen. En ny inslussningsfunktion har byggts ur säkerhetssynpunkt. Kostnaderna för denna ombyggnad blev högre än beräknat. Renovering/målning av kontorsrum och rökrum pågår. Den beräknade kostnaden för renoveringen beräknades enligt en preliminär kalkyl till ca 500 tkr. Den har visat sig för lågt tilltagen med hänsyn till eftersatt underhåll, framför allt av boenderummens wc/duschutrymmen, och att omfattande uppräschning varit nödvändig. De 500 tkr ingår i föreliggande kalkyl och har inte begärts hos kommunstyrelsen.

Viss nyanskaffning behöver göras både till rökrum, kontorsrum och till dagverksamheten/medborgarkontoret. Det rum som under dagtid kommer att användas som medborgarkontor, används på kvällar, nätter och helger som TV-rum. Där behövs nya stolar som är avtorkningsbara, något som också behövs till rökrummet. Ett besöksrum/kontorsrum för enskilda samtal behöver utrustas samt möblemang för de publika datorerna, ställ för informationsmaterial etc. Likaså behöver klädskåp/förvaringsskåp köpas in för dagverksamheten/medborgarkontoret, så besökarna kan hänga av sig ytterkläder, lämna in väskor etc.

En kostnadskalkyl för ombyggnad och renovering från hyresvärden Locum omfattar följande:

#### *Etapp I*

Nybyggnation av ny entré/sluss: 0,3 mkr.

### *Etapp II*

Målningsarbete och iordningställande av två kontorsrum, sanering/målning av rökrum, demontering av två tvättställ i blivande medborgarkontor samt ilagningar: 0,25 mkr.

### *Etapp III*

Målningsarbeten och iordningställande av tio boenderum samt iordningställande av medborgarkontor med komplett fönster- och dörrparti: 0,375 mkr.

Kostnader för möbler och annan utrustning: 0,075 mkr.

Förvaltningen hemställer i samband med tertialrapport 1 om kostnader för ombyggnad/renovering samt utrustning till dagverksamhet/medborgarkontor med 1 mkr.

### **Preliminär kostnadskalkyl för drift av verksamheten**

Enligt en preliminär kostnadskalkyl kommer kostnaderna för verksamheten uppgå till ca 10,8 mkr, intäkter från boendet ca 3,9 mkr, totalt ca 6,9 mkr netto. Intäkterna för boendet bygger på 85 % beläggning.

Av de beräknade driftskostnaderna utgör ca 2,9 mkr kostnader för medborgarkontoret vilket beviljats av kommunstyrelsen.