



Kansliavdelningen

SOCIALTJÄNSTFÖRVALTNINGEN

Handläggare: Karin Wallander

Tfn: 508 25 023

TJÄNSTEUTLÅTANDE

2006-07-10

SOCIALTJÄNSTNÄMNDEN

2006-08-22

DNR 106-0292/2006

Till
Socialtjänstnämnden

Översyn av stadens administration

Svar på remiss av slutrapport

(1 bilaga)

Förslag till beslut

1. Socialtjänstnämnden hänvisar till tjänsteutlåtandet som svar på remissen.
2. Tjänsteutlåtandet överlämnas till kommunstyrelsen.

Dag Helin

Eddie Friberg

Sammanfattning

I slutrapporten föreslås att en gemensam löneadministration med tilläggstjänster för samtliga förvaltningar, en gemensam växelfunktion för samtliga förvaltningar samt en gemensam IT-infrastruktur, servermiljö och IT-drift och support för de sk St Erik Net-förvaltningarna inrättas

Vidare föreslås att kompetensen inom lokaladministration avseende ny-, om- och tillbyggnad för samtliga förvaltningar förstärks och att en konsultgrupp för beställarstöd inrättas i en gemensam servicefunktion. Förstärkt kompetens föreslås också inom upphandlingsområdet genom tydlig indelning i, och ansvar för, inköpsområden samt inom inköpsområdet för att nå ökad avtalsföljsamhet. En konsultgrupp för stöd i upphandlingsfrågor föreslås inrättas i en gemensam servicefunktion.

I rapporten föreslås också att LISA-självservice görs tillgänglig för samtliga månadsanställda, att ett nytt systemstöd för lokaladministration utvecklas samt att ett nytt avtalshanteringssystem och avropssystem för inköp/-upphandling in-

förs inom staden. Projektet föreslår vidare att enhetliga arbetssätt införs och utvecklas inom berörda administrativa områden samt att stadsledningskontorets (SLK) funktion som samordnare tydliggörs och stärks när det gäller lokaladministration samt renodlas när det gäller inköp och upphandling.

Den gemensamma servicefunktionen föreslås placeras i en för ändamålet nybildad förvaltning. Projektets principiella uppfattning är att den nya förvaltningen bör vara tjänstemannastyd med representanter från förvaltningar och bolag.

Förvaltningen delar projektets uppfattning att staden ska ha en bra och kostnadseffektiv administration och är positiv till flera av förslagen. Förvaltningen ställer sig däremot tveksam till att inrätta en gemensam servicefunktion så som projektet föreslår. De föreslagna effektiviseringarna och förändringarna bör, enligt förvaltningens uppfattning, kunna genomföras inom ramen för nuvarande organisation, bl a genom ett bättre utnyttjande av befintliga stödsystem och tydligare styrning.

Bakgrund

Kommunstyrelsen har till socialtjänstnämnden (SotN) för yttrande remitterat "Översyn av stadens administration – slutrapport. Remisstiden går ut den 31 augusti 2006.

Detta tjänsteutlåtande har utarbetats inom kansliavdelningen i samråd med berörda enheter inom förvaltningen.

Projektorganisationens uppdrag och organisation

I samband med budget för 2005 gav kommunfullmäktige kommunstyrelsen i uppdrag att utreda möjligheterna till administrativa effektiviseringar. Med anledning av detta tillsatte stadsdirektören under hösten 2005 en projektorganisation som fick i uppdrag att genomföra en översyn av stadens administration. Syftet med översynen har varit att klargöra i vilken utsträckning det är möjligt att reducera kostnaderna, effektivisera och höja kvaliteten i stadens administration samt omfördela resurserna till stadens kärnverksamheter.

Översynen har omfattat den interna stöd- och serviceadministrationen inom funktionsområdena ekonomi, personal, IT, lokaler, upphandling/inköp samt kontorsadministration. Översynen inkluderar stadsdelsförvaltningarna, fackförvaltningarna, bolagen, stadsledningskontoret samt koncernledningen. Även den administration som finns inom verksamheterna har omfattats av översynen.

Genomförandet har skett i två huvudsakliga steg. Det första steget omfattade en kartläggning av nuläget och resultatet av denna presenterades i en delrapport i december 2005. Nulägeskartläggningen bygger i huvudsak på besök i olika förvaltningar och bolag samt uppgiftsinsamling via enkäter. Det andra steget, den sk bör lägesprocessen, ska leda till ett förslag om hur stadens stöd- och ser-

vicefunktioner kan effektiviseras och/eller få en högre kvalitet. Detta presenteras i föreliggande slutrapport.

Projektet har haft att kartlägga de berörda administrativa funktionerna, jämföra stadens administrativa organisation med andra organisationer samt göra jämförelser internt inom staden, analysera stadens samlade administration, lämna förslag till beslut gällande exempelvis val av framtida organisation samt lämna förslag till genomförande gällande åtgärder, tidsplan mm. I projektdirektiven för utredningen anges också att frågan om vilka möjligheter och problem som finns med gemensam service särskilt ska belysas.

Projektgruppens arbete har letts av en styrgrupp med stadsdirektören Bosse Sundling som ordförande. Det har funnits en referensgrupp för projektet vars huvudsakliga uppgift har varit att bidra med synpunkter på projektarbetet och fungera som bollplank för projektledningen. Det har också funnits referensgrupper för respektive delprojekt. Till projektet har också ett konsultföretag varit knutet vars främsta uppgift har varit att svara för metodstöd samt att tillsammans med projektmedlemmarna svara för analys och dokumentation.

Projektets förslag och bedömning

De förslag till effektiviseringar som projektet lämnar i denna rapport är att inrätta en gemensam löneadministration med tilläggstjänster för samtliga förvaltningar, en gemensam växelfunktion för samtliga förvaltningar samt en gemensam IT-infrastruktur, servermiljö och IT-drift och support för de sk St Erik Net-förvaltningarna.

Vidare föreslås en förstärkt kompetens inom lokaladministration avseende ny-, om- och tillbyggnad för samtliga förvaltningar. En konsultgrupp för beställarstöd föreslås inrättas i en gemensam servicefunktion. Förstärkt kompetens föreslås också inom upphandlingsområdet genom tydlig indelning i, och ansvar för, inköpsområden samt inom inköpsområdet för att nå ökad avtalsföljsamhet. En konsultgrupp för stöd i upphandlingsfrågor föreslås inrättas i en gemensam servicefunktion.

Projektet föreslår också att LISA-självservice görs tillgänglig för samtliga månadsanställda, att ett nytt systemstöd för lokaladministration utvecklas samt att ett nytt avtalshanteringsystem och avropssystem för inköp/-upphandling införs inom staden. Projektet föreslår vidare att enhetliga arbetsätt införs och utvecklas inom berörda administrativa områden samt att stadsledningskontorets (SLK) funktion som samordnare tydliggörs och stärks när det gäller lokaladministration samt renodlas när det gäller inköp och upphandling.

Den sammanlagda effektiviseringspotential som projektets förslag medför bedöms uppgå till 217 mnkr årligen när föreslagna förändringar är genomförda. Vid ett beslut om genomförande av förslagen senast vid årsskiftet 2006/2007 bedöms effektiviseringen vara genomförd senast under 2009. Ett beslut vid denna tidpunkt innebär att viss effektivisering beräknas inträffa redan under

2007 för att sedan öka för varje år t o m 2009. Detta innebär att den sammanlagda effektiviseringen t o m 2009 beräknas till drygt 500 mnkr.

Den gemensamma servicefunktionen föreslås placeras i en för ändamålet nybildad förvaltning. Projektets principiella uppfattning är att den nya förvaltningen bör vara tjänstemannastyrd med representanter från förvaltningar och bolag.

Socialtjänstförvaltningens synpunkter och kommentarer

I det följande lämnar förvaltningen dels allmänna synpunkter på projektets slutrapport, dels synpunkter på förslagen i dess olika delar och följer då rapportens disposition.

Allmänna synpunkter

Förvaltningen kan inledningsvis konstatera att målet och huvudinriktningen för projektet – att inrätta en gemensam servicefunktion för stadens förvaltningar – är klart och tydligt formulerat. Med detta som utgångspunkt föreslås att ett antal administrativa tjänster såsom löneadministration, växelfunktion och IT-administration, flyttas till en nybildad, tjänstemannastyrd förvaltning och görs gemensamma för stadens förvaltningar och bolag. Syftet är att reducera kostnaderna, effektivisera och höja kvaliteten i stadens administration och omfördela resurserna till stadens kärnverksamheter.

Förvaltningen delar helt projektets uppfattning att staden ska ha en bra och kostnadseffektiv administration. För att uppnå detta finns det emellertid, enligt förvaltningens uppfattning, flera möjliga lösningar. Projektet har i sitt förslag valt att enbart redovisa en lösning – gemensam service. Förvaltningens uppfattning är att en stor del av effektiviseringspotentialen inom administrationen ligger i väl utvecklade arbetssätt och rutiner samt fungerande systemstöd som används av alla. Detta nämns också i förslaget. Förvaltningens bedömning är att möjligheten att uppnå detta inte är avhängigt en gemensam service.

Projektet menar att en poäng med en gemensam service är de stordriftsfördelar som detta ger. Förvaltningen instämmer i att det kan finnas stordriftsfördelar med centraliserade lösningar. Små organisationer har svårt att kostnadseffektivt ha all kompetens som kan behövas för att utföra arbetet. Hur stor en organisation behöver vara eller kan vara för att hålla hög kvalitet och kostnadseffektivitet är dock svårt att definiera. Förvaltningens befarar dock att om den centrala organisationen blir för stor finns det en risk att stordriftsfördelarna istället blir

stordriftsnackdelar. Det finns också, enligt förvaltningens uppfattning, en gräns för hur stor en gemensam service kan vara innan man tappat kännedom om den verksamhet och personal som är föremål för servicen.

Statens ansvarskommitté har belyst frågan i två rapporter; ”Färre kommuner?” och ”God vård på lika villkor”. Av dessa rapporter framgår bl a att det saknas ett tydligt samband mellan storleken på en kommun eller ett landsting och kostnader och kvalitet. Här menar man att problemet i stället tycks vara de arbetsuppgifter som utförs sällan i en organisation och i den mån man rekommenderar centrala lösningar är det för arbetsuppgifter som utförs sällan och som kräver specialistkompetens.

Staden har under årens lopp haft centrala/samordnade lösningar för flera administrativa processer, exempelvis löneadministration och IT-drift. Dessa lösningar har man dock lämnat till förmån för decentraliserade lösningar som anses ge bättre kvalitet och lägre kostnader. Stadens nuvarande organisation bygger på ett decentraliserat ansvar med självständiga nämnder där synsättet är att lokala lösningar ger en god kvalitet och en hög kostnadseffektivitet. Det förslag som projektet redovisar avviker således från den ansvarsfördelning som idag gäller mellan nämnder och kommunstyrelsen.

IT-administration

Projektet föreslår att en gemensam IT-infrastruktur, servermiljö, IT-drift och support för de sk St Erik Net-förvaltningarna inrättas. Därefter föreslås att även övriga förvaltningar ska anslutas till samarbetet. Förvaltningen ingår inte i St Erik Net-samarbetet och är således inte aktuell för någon anslutning till den gemensamma IT-lösningen i det första skedet.

Förslaget pekar på ett antal fördelar/vinster med en gemensam IT-service. Enligt förvaltningens erfarenhet är dessa vinster inte beroende av att en gemensam service inrättas. Förvaltningen påbörjade redan 1997 en standardisering av sin IT-drift och IT-miljö. Denna standardisering är nu helt genomförd för samtliga verksamheter i förvaltningen. Förvaltningen har också under de senaste åren regelbundet låtit genomföra externa granskningar av kvalitet och kostnadseffektivitet i förvaltningens IT-drift. Resultaten är goda och samtliga de vinster som projektet redovisar med en gemensam service har förvaltningen redan uppnått. Projektets kartläggning verifierar också att förvaltningens kostnad beräknad per PC är låg vid jämförelse med andra förvaltningar i staden.

I projektet definieras den del som ska överföras till en gemensam lösning som det infrastrukturella IT-stödet. Med detta avser utredningen ett i ”teorin helt verksamhetsoberoende IT-stöd”. Förvaltningen ställer sig tveksam till om det i praktiken är möjligt att göra en sådan avgränsning. Det IT-stöd som enligt projektet i ett första steg ska vara kvar lokalt är i alla avseenden helt beroende av det man definierat som det infrastrukturella IT-stödet. Förvaltningens uppfattning är att det med den föreslagna lösningen finns en över-

hängande risk för dubbelarbete. Exempelvis måste en användare som får sin behörighet för det lokala nätet registrerad av gemensam service dessutom registreras lokalt för behörighet i lokala verksamhetssystem. I praktiken tar det längre tid att få en behörighet och dubbelarbetet medför en ökad administrativ kostnad. Detta är bara ett av många exempel där man, enligt förvaltningens uppfattning, kan befara dubbelarbete och därmed minskad kostnadseffektivitet och lägre kvalitet.

En gemensam service där användarstödsfrågor hanteras på olika nivåer beroende på kompetens hos den som svarar ger naturligen en längre åtgärdstid och därmed följande effektivitetsförlust för användaren. Förvaltningen har valt en lösning där alla som ger stöd till användare ska ha en så hög kompetens att man kan lösa problemen vid första samtalet. Förvaltningen har under en period av flera år mätt problemlösningsgraden för allt lokalt användarstöd och resultatet ligger runt 98 %.

Projektet redovisar en effektiviseringspotential på 35 mnkr. Denna bygger på en minskning av antalet årsarbetskrafter som hanterar det infrastrukturella IT-stödet från det i nuläget av projektet redovisade 118 tjänster till 60. För denna effektiviseringspotential har man använt en schablonkostnad av 600 Tkr/år och anställning. Utgår man från genomsnittslönen för en nätverksadministratör i stadens lönestatistik blir den faktiska kostnaden 437 Tkr/år. Det framgår inte ur rapporten vad som ingår i schablonen men även med ett tillägg för exempelvis lokaler och kompetensutveckling är schablonen högt räknad. En schablon på 500 Tkr skulle enligt samma beräkningsmodell minska effektiviseringspotentialen med 5 Mnkr. En beräkning från genomsnittslönen för en IT-tekniker ger en ännu lägre schablonkostnad och därmed en lägre effektiviseringspotential.

Den besparing man redovisar i form av minskat behov av årsarbetskraft i staden medför att den del av IT-stödet som blir kvar lokalt minskar sin effektivitet. Förvaltningen har idag 5 nätverksadministratörer. Utredningen har kommit fram till att 3,7 av dessa tjänster är att hänföra till det infrastrukturella IT-stödet. De 1,3 tjänster som skulle bli kvar kan inte täcka behovet att stöd för lokala verksamhetssystem. Det är rimligt att anta att samma förhållanden råder på många av stadens förvaltningar. Var i staden den effektiviseringspotential som utredningen anser sig ha funnit i praktiken finns är inte redovisat.

Det nuvarande S:t Erik Net-samarbetet har funnits under snart 10 år. Samarbetet har också en delvis gemensam driftlösning, en form av gemensam service. Trots detta visar inte kartläggningen att de förvaltningar som ingår i konceptet har en effektivare IT-drift än övriga förvaltningar. Projektet har i nulägeskartläggningen funnit flera goda exempel på effektiva IT-lösningar inom staden. Dessa redovisas dock inte i slutrapporten. Däremot hänvisar man i rapporten till Västerås stad och de effektiviseringsvinster man där gjort. Förvaltningen saknar dock en redovisning av vilket kostnads- och

kvalitetsläge som var utgångspunkten när Västerås började sitt förändringsarbete.

I delprojektets referensgrupp redovisade de IT-chefer som ingick att ett av problemen i dagsläget är den ibland låga tekniska kompetensen bland stadens IT-tekniker. Trots detta definierar projektet inte någon kompetensnivå för de som ska arbeta i gemensam service.

Den gemensamma servicelösning som projektet föreslår bygger på en obligatorisk anslutning med lokala avtal och kundstyrning. Förvaltningens uppfattning är att avtal bygger på två fria parter och att det således inte är möjligt att kombinera med ett obligatorium.

I rapporten anges att det inom IT-området ”råder en uppenbar brist på stadsövergripande styrning”. Förvaltningen finner detta konstaterande något märkligt, då stadsledningskontoret sedan 1997 har haft det övergripande ansvaret för styrning och samordning av stadens IT-verksamhet.

Personaladministration

Projektet föreslår att all löneadministration i stadens förvaltningar organiseras i en för staden gemensam service liksom den förvaltningslokala hanteringen av pensioner och försäkringar i staden. Vidare att en resurs skapas i en gemensam service att ta fram uppföljningsunderlag och skapa rapporter enligt ett överenskommet basutbud. Personalakterna föreslås flyttas till gemensam service med fokus på att införa elektroniska personalakter. Slutligen föreslår projektet att LISA självservice införs för alla medarbetare i stadens förvaltningar.

En av fördelarna som anges i förslaget med att samla all löneadministration i en gemensam service är att kompetensen på så sätt kan förstärkas. Förvaltningen instämmer i att det kan bli en effekt. Dock är det förvaltningens bedömning att närheten till verksamheten som innebär såväl verksamhets- som personkännedom, är viktig för att kunna ge den service som stadens anställda ställer krav på. Detta innebär emellertid inte att det måste finnas löneadministration på varje förvaltning. Regionala lösningar alternativt samverkan mellan förvaltningar bör, enligt förvaltningens uppfattning, utredas som ett alternativ till en helt samlad central funktion.

Förvaltningen delar projektets uppfattning att alla stadens förvaltningar ska utnyttja de stödsystem som utvecklats, exempelvis LISA självservice och elektronisk fakturahantering, webbinformation mm i ekonomisystemet Agresso. Därigenom skulle en stor effektivisering av administrationen kunna uppnås.

Som tidigare angivits är det förvaltningens uppfattning att den största effektiviseringspotentialen inom administrationen inte ligger i en gemensam service utan snarare i ett bättre utnyttjande av möjligheterna i de stödsystem

som finns. Projektet föreslår att LISA självservice införs för alla medarbetare i stadens förvaltningar för att öka effektiviteten inom löneadministrationen. I detta sammanhang ligger förvaltningen långt framme och samtliga tillsvidareanställda är idag anslutna LISA självservice. Förvaltningen har således genomfört en betydande del av de rationaliseringar som projektet föreslår.

Detsamma gäller den elektroniska fakturahanteringen. Idag attesterar och godkänner förvaltningens samtliga enheter fakturor i ekonomisystemet Agresso.

Projektet föreslår att personalakterna ska finnas på gemensam service med målet att elektroniska personalakter ska införas, vilket kan effektivisera både administration och åtkomst. Förvaltningen delar uppfattningen att personalakter i elektronisk form möjliggör snabb tillgänglighet för samtliga yrkeskategorier.

Projektet antar att personalakterna kommer att användas något mer på gemensam service, dvs av löneadministratörerna, än på respektive förvaltning. Förvaltningens erfarenhet är dock att personalakterna används avsevärt mer av personalsekreterare och administrativa assistenter än av löneadministratörer. Deras löpande arbete och möjligheterna att ge snabb service kommer att försvåras under tiden akterna inte finns på förvaltningen eller är tillgängliga i elektronisk form. Förvaltningens uppfattning är därför att personalakterna inte bör överföras till en gemensam service förrän konverteringen till elektronisk form ska ske.

För att kunna säkerställa bevarandet av personalakterna för framtiden är det också viktigt att inhämta stadsarkivets synpunkter när det gäller elektroniska personalakter.

Projektet föreslår att hanteringen av pensioner och försäkringar ska hanteras i en gemensam service. Förvaltningen delar uppfattningen att dessa frågor bör hanteras gemensamt för staden. Pensionsfrågor och försäkringsfrågor är komplexa och kräver en hög specialistkompetens. Det är också angeläget att stadens medarbetare får bra service och korrekt information i dessa frågor. Om dessa frågor hanteras gemensamt för staden minskar sårbarheten och det skapar också goda förutsättningar för en bättre kvalitet.

Projektet föreslår att det skapas en mindre grupp som ger stöd till förvaltningarnas arbete med uppföljningsunderlag via stadens rapportsystem FLIS/LIS och upphandlade verktyg. Förvaltningen är positiv till förslaget och menar att de tillgängliga verktygen för att ta fram statistik och nyckeltal är komplexa och de frågor som uppstår löser varje förvaltning för sig trots att problemen kan vara likartade över staden. En grupp i enlighet med förslaget kan leda till bättre och effektivare utnyttjande av tillgängliga verktyg.

Lokaladministration

Projektet föreslår att kompetensen inom lokaladministrationen för ny-, om- och tillbyggnad förstärks, att en konsultgrupp för beställarstöd inrättas samt att ett nytt systemstöd för lokaladministration utvecklas. Förvaltningen är i allt väsentligt positiv till förslagen och menar att den övergripande samordningen och styrningen av lokaladministrationen i staden behöver förbättras. I förslaget uttalas att det finns ett tydligt behov av beställarstöd, vilket förvaltningen instämmer i. Ett beställarstöd av det slag som föreslås kan minska sårbarheten för de beställande nämnderna och också erbjuda stöd och en bred kompetens i aktuella frågor. Förvaltningens uppfattning är vidare att man genom att samla de lokaladministrativa frågorna gemensamt för staden ger förutsättning för en högre kompetens och därigenom högre status. Kostnaderna för lokaler belastar en stor del av förvaltningarnas budgetar och det är därför angeläget att kompetensen inom detta område förstärks.

Inom förvaltningen finns idag en beställarstödsgrupp för lokalfrågor -lokal- och byggnadskonsulterna (LoBen). LoBen ger stöd till i första hand stadsdelsförvaltningarna i lokalfrågor och erfarenheterna är att detta stöd är såväl efterfrågat som uppskattat. Projektet föreslår att LoBen flyttas till gemensam service och den föreslagna konsultgruppen. Förvaltningen är positiv till detta förslag och menar att det därigenom torde finnas goda förutsättningar att föra ut kunskap och erfarenheter till uppdragsgivarna och ge dem professionellt stöd i lokalfrågor.

Konsultation inom lokaladministrationen berör ett antal olika områden, exempelvis teknik, ekonomi, juridik, hyresrätt och förhandling. Inom området teknik ingår bl a plan- och bygglovsfrågor, arkitektur, konstruktion, projektledning, ventilation, sanitet mm. Inom de övriga områdena finns liknande underområden. Det är därför angeläget att det inom den föreslagna konsultgruppen finns en bred kompetens för att kunna ge ett bra beställarstöd genom hela processen. Förvaltningen instämmer således i projektets uppfattning att kompetensen inom lokaladministrationen bör förstärkas.

I förslaget anges att konsultgruppen ska fungera som beställarens ombud. Förvaltningens uppfattning är att den juridiska innebörden av detta begrepp bör tydliggöras när det gäller befogenheter och mandat att fatta beslut.

Projektet föreslår att det för stadens förvaltningar ska vara obligatoriskt att köpa tjänster inom löne- och IT-administration av den gemensamma servicen. När det gäller lokaladministrationen anges dock en frivillig uppdragsfinansiering. Denna blandning av tvingande och frivilliga lösningar kan, enligt förvaltningens bedömning, leda till problem. Förvaltningen menar att tjänsteköp generellt ska bygga på frivilliga överenskommelser.

I förslaget anges en effektiviseringspotential om minst 59 mnkr/år under förutsättning att förslagets tre delar genomförs. Förvaltningen delar uppfattningen att de förändringar som föreslås med all säkerhet innebär en effekti-

vare lokaladministration inom staden och en högre kvalitet. Förvaltningen saknar däremot möjlighet att bedöma hur stor den totala effektiviseringspotentialen kan bli.

Inköp/upphandling

Projektet föreslår att kompetensen inom upphandlingsområdet förstärks genom tydlig indelning i, och ansvar för, inköpsområden samt inom inköpsområdet för att nå ökad avtalsföljsamhet. Vidare föreslås att en gemensam konsultgrupp för stöd i upphandlingsfrågor inrättas samt att ett nytt avtalshanteringssystem och avropssystem för inköp/upphandling införs.

Förvaltningen delar projektets uppfattning att kompetensen inom upphandlingsområdet bör förstärkas. På sikt bör detta kunna medverka till en högre grad av avtalsföljsamhet och lägre kostnader för staden.

Enligt förslaget ska en gemensam konsultgrupp inrättas för att ge stöd till stadens förvaltningar i upphandlingsfrågor. Denna grupp föreslås få ansvar för att genomföra upphandlingar för gemensamma inköpsområden för staden. Projektet föreslår vidare att fackförvaltningar och bolag behåller det ansvar de har idag för att genomföra upphandlingar inom sina verksamhets-specifika inköpsområden.

Förvaltningen är positiv till förslaget att samordna de stadsövergripande upphandlingarna till en gemensam upphandlingsfunktion. Inriktningen för staden är att förvaltningarna i största möjliga utsträckning ska ansluta sig till de för staden gemensamma upphandlingarna. Egna upphandlingar ska enbart genomföras där det ur verksamhetssynpunkt är nödvändigt.

Gemensamma upphandlingar inom socialtjänstområdet genomförs idag centralt i staden. Socialtjänstnämnden (SotN) har i detta sammanhang stadsdelsnämndernas uppdrag att genomföra upphandlingar när det gäller vård- och boende för vuxna missbrukare samt barn och ungdomar. Vidare genomför SotN upphandlingar av vissa boenden enligt SoL och LSS samt daglig verksamhet enligt LSS på uppdrag av stadsdelsnämnderna. Detta finansieras genom att stadsdelsnämnderna betalar en fast årsavgift för tjänsten. Upphandlingarna hanteras inom förvaltningens stab.

Förvaltningen är positiv till förslaget att fackförvaltningarna behåller det ansvar de har idag för att genomföra upphandlingar inom sina verksamhets-specifika inköpsområden. För detta arbete krävs, enligt förvaltningens uppfattning, en specialistkompetens inom den egna förvaltningen. Om man skulle flytta en sådan specialistfunktion till en större central enhet finns en stor risk att man tappar kompetens. Erfarenheten visar också att man många gånger bygger upp ny kompetens på förvaltningen för att klara de verksamhetsspecifika upphandlingarna.

Kontorsadministration

Projektet föreslår att en gemensam växelfunktion för stadens förvaltningar inrättas i en gemensam service. Huvudsyftet är att det ur ett medborgarperspektiv bedöms vara en tillgång för den enskilde att kunna nå en stor del av stadens verksamhet via en gemensam växelfunktion.

Förvaltningen instämmer i att det ur ett medborgarperspektiv är viktigt att staden går att identifiera som en stad. I detta sammanhang har telefonnumret till en växel betydelse. Redan idag finns denna identifikation för stora delar av staden genom 508-serien.

Förvaltningen har idag avtal med Svensk Bevakningstjänst AB som utförare av receptions- och telefonisttjänster. Det finns fördelar med att ha reception och telefoni samordnade både när det gäller kännedom om personalen och verksamheten. Förvaltningens erfarenhet är dock att det finns en risk att receptionstjänsten och mottagandet av besökare blir eftersatt eftersom telefonisttjänsten är prioriterad. Mot denna bakgrund ser förvaltningen inga hinder i att skilja de båda tjänsterna åt. Om man gör det kan man mycket väl köpa telefonisttjänst från en gemensam växelfunktion i staden.

Nybildad, tjänstemannastyrd förvaltning

Projektet föreslår att den gemensamma servicefunktionen placeras i en nybildad, tjänstemannastyrd förvaltning med representanter från förvaltningar och bolag. Förvaltningen ställer sig tveksam till förslaget att inrätta en ny organisation för gemensamma servicefunktioner. De förslag som projektet redovisar bör i stor utsträckning kunna genomföras inom nuvarande organisation genom tydligare styrning och bättre utnyttjande av de stödsystem som finns. För de frågor där projektet föreslår att konsultgrupper ska inrättas – upphandlingsområdet och lokalområdet – bör sådana kunna tillskapas inom ramen för nuvarande organisation.

Som förvaltningen uppfattar förslaget är anslutningen till den gemensamma servicen obligatorisk för förvaltningarna. Förvaltningens uppfattning är att interna tjänsteköp i staden bygger på frivillighet för respektive nämnd. Som exempel kan nämnas att förvaltningen säljer tjänster till stadsdelsnämnderna när det gäller bl a vård och boende för missbrukare, barn och ungdomar. I detta sammanhang finns inget köptvång för stadsdelsnämnderna utan här gör man egna individuella bedömningar. Förvaltningens uppfattning är att samma förhållningssätt rimligen borde gälla administrativ service i det fall en gemensam serviceförvaltning inrättas.

Effektiviseringspotential

Projektet anger att den sammanlagda effektiviseringspotentialen bedöms uppgå till 217 mnkr/år eller sammanlagt drygt 500 mnkr t o m år 2009. Som främsta orsak anges de stordriftsfördelar som kan uppnås. Förvaltningen tar till sig den uppskattade besparingen med en viss försiktighet och menar att full effekt av förändringen inte kan uppnås förrän stadens verksamheter tar till sig de nya stödsystem som finns och som utgör en stor del av den förväntade effektiviseringen. De förslag som projektet presenterar innebär också en uppenbar personalminskning inom exempelvis löneadministrationen. Erfarenheterna från tidigare organisationsförändringar visar att kostnaderna i form av övertalighet eller olika avgångslösningar finns kvar i stadens budget och att de förväntade effekterna dröjer. I det fall en ny förvaltning bildas för den gemensamma servicefunktionen uppstår högst troligt också investerings- och omställningskostnader som torde minska den förväntade effektiviseringspotentialen om 500 mnkr.