



Handläggare: Lisbeth Westerlund
Telefon: 08-508 25 016

Till
Socialtjänstnämnden

Ändringar i socialtjänstnämndens delegations- ordning

Förslag till beslut

Socialtjänstnämnden godkänner föreslagna ändringar i delegationsordningen.

Dag Helin

Eddie Friberg

Sammanfattning

Ändringarna och kompletteringarna i delegationsordningen berör områdena Förvaltningsorganisation, Ekonomi, upphandling m.m., Personalärenden, Alkoholärenden och Individärenden.

Bakgrund

Socialtjänstnämnden fastställde den 4 januari 1999 delegationsordning för sin verksamhet. Delegationsordningen har reviderats enligt nämndens beslut den 29 april 1999, den 12 december 2000, den 26 april 2001, den 25 september 2001, den 19 december 2001, den 25 mars 2003, den 23 mars 2004, den 21 september 2004, den 19 april 2005 och den 13 december 2005.

Detta tjänsteutlåtande har utarbetats inom kansliavdelningen i samarbete med berörda chefer inom förvaltningen.

Förvaltningens förslag

De förändringar som föreslås nedan har markerats i bilagt förslag till ändrad delegationsordning. Därutöver har vissa redaktionella förändringar gjorts.

Förvaltningsorganisation

Då äldrenämnden inrättades från 2007 överfördes Stockholms äldre- och handikappjour (Trygghetsjouren, Larmcentralen och Jourpatrullerna) från socialtjänstnämnden till äldrenämnden. Till socialtjänstnämnden fördes från den 1 januari 2007 ansvaret för stadsövergripande arbetsmarknadsfrågor. En ny avdelning för stadsövergripande sociala frågor har inrättats. De enheter som ingår i avdelningen är *staben för utredning och projekt*, förvaltningens enhet för stadsövergripande EU-frågor, *Europaforum*, enheten för *arbetsmarknadsfrågor* samt *Precens* (Preventionscentrum Stockholm) som arbetar med drog- och brottsprevention. Funktionshinderombudsmannen och två anställningar som funktionshinderinspektörer som ska inrättas från 2007 har förts till socialtjänstnämnden.

Ekonomi, upphandling m.m.

Socialtjänstnämnden deltar tillsammans med andra nämnder, bolag och stiftelser i Stockholms stad och andra kommuner i samordnade upphandlingar. Dessa upphandlingar administreras av upphandlingskonsulter. Vid några tillfällen har dessa upphandlingar blivit föremål för överprövning i länsrätten. För att upphandlingskonsulten ska kunna föra talan och yttra sig till länsrätten krävs en rättegångsfullmakt från alla de som deltar i upphandlingen. Stadsledningskontorets juridiska avdelning har sedan tidigare rättegångsfullmakt från socialtjänstnämnden med möjlighet att transportera fullmakten. Juridiska avdelningen anser det dock inte lämpligt att transportera fullmakten till utomstående.

Genom att utfärda rättegångsfullmakt till en upphandlingskonsult undvikes de praktiska problem som uppstår om varje deltagare i upphandlingen skall företrädas av var sitt om-

bud. För att möjliggöra en rationell överprövningshandläggning enligt lagen om offentlig upphandling (LOU) föreslås att nämnden delegerar till biträdande förvaltningschefen att för nämndens räkning befullmäktiga upphandlingskonsulter att såsom nämndens ombud föra talan i överprövningsärenden. I delegationsordningen föreslås därför en ny ärendegrupp, 2.15, införas.

Beloppsgränsen för beslut om nedskrivning av fordran sedan erforderliga inkassoåtgärder vidtagits, ärendegrupp 2.17 är alltför låg och föreslås höjas från 10.000 kr till 25.000 kr för att få en effektiv handläggning i dessa ärenden.

Personalärenden

Personalenheten har gjort en översyn över avsnittet om personalfrågor och uppdaterat hänvisningar till lagar och avtal. Enheten Precens och Europaforum ingår numera i avdelningen för stadsövergripande sociala frågor istället för att som tidigare vara inordnade direkt under förvaltningschefen. Denna organisatoriska förändring medför vissa förändringar i delegationen inom personalområdet så att avdelningschefen för stadsövergripande sociala frågor nu fattar beslut om personalen inom dessa enheter istället för förvaltningschefen, gäller ärendegrupperna 3.1, 3.2, 3.9, 3.10, 3.11, 3.13, 3.17 3.18 och 3.21. Tidigare ärendegrupp 3.16 gällande rätt att kvarstå i anställningen efter uppnådd pensionsålder tas bort. Enligt nu gällande lagstiftning är anställda avgångsskyldiga vid 67 års ålder. Återanställning görs med tidsbegränsade anställningar.

Ärenden enligt alkohollagen

Delegaten i ärendegrupp 4.4 avseende beslut om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten i avvaktan beslut av tillståndsutskottet föreslås ändras från chefen för tillståndsmyndigheten till biträdande förvaltningschefen. Då beslut om serveringstillstånd normalt fattas av tillståndsutskottet framstår det som lämpligt att delegationen att besluta om tillstånd i avvaktan utskottets beslut ligger på förvaltningschefsnivå.

Individärenden

Enheten för hemlösa har gjort en översyn över avsnittet om individärenden. Förvaltningen föreslår att delegationen för bidragshandläggare begränsas till att omfatta i huvudsak beslut om försörjningsstöd upp till riksnormen (ärendegrupp 5.1 a). För närvarande har bidragshandläggarna en mer omfattande delegation i nivå med vad som gäller för socialsekreterare vilket har visat sig mindre lämpligt. Ärendegrupperna 5.22 och 5.23 föreslås kompletteras med beslut om insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). I övrigt föreslås inga ändringar, däremot föreslås vissa förtydliganden av delegationen. Inom teamet för mottagning och försörjningsstöd har en anställning som gruppledare inrättats vilken föreslås få i huvudsak samma delegation som sektionschef.

De delar av delegationsordningen som berör Stockholms äldre- och handikappjour har tagits bort. Likaså har delegation vad gäller beslut enligt LVU (lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga) i huvudsak tagits bort då ärenden enligt LVU numera handläggs av Södermalms stadsdelsnämnd.

Bilaga

Delegationsordning för socialtjänstnämnden