



Fastställd av socialtjänstnämnden
den 20 september 2007.

DELEGATIONSORDNING

FÖR SOCIALTJÄNSTNÄMNDEN

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

	Sid. nr
Förvaltningsorganisation	3
Allmänna ärenden	5
Ekonomi, upphandling m.m.	7
Personalärenden	13
Ärenden enligt alkohollagen och lotterilagen	24
Individärenden	30
Restriktioner vid delegation	43

FÖRVALTNINGSORGANISATION

Socialtjänstnämnden ansvarar för ett stort antal stadsövergripande verksamheter. Dessa är under förvaltningsledningen organiserade i två avdelningar. Enheterna är högt specialiserade inom vård och omsorg och har en kompetens som normalt inte finns inom den reguljära lokala organisationen.

Inom den ena avdelningen finns följande enheter: *HVB barn och ungdom*, *HVB vuxna* (HVB = hem för vård eller boende), *START* (Stockholms arbetsmarknadstjänster), *LoBen* (Lokal- och byggnadskonsulterna), *Resursteamerna barn och ungdom*, *Enheten för ledsagarservice*, *LSS-kollo* (LSS = lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade), *korttidshemmen Drömmen och Navet* samt *Skuldrådgivningskonsulterna*.

Den andra avdelningen består till stor del stadsövergripande kärnverksamheter med inslag av myndighetsutövning. Där finns följande enheter: *Enheten för hemlösa*, *Maria ungdomsenhet*, *Behandlingsenheten för alkohol- och narkotikaberoende*, *Familjerådgivningen*, *Kriscentrum för kvinnor*, *Enheten för stadsgemensamma boenden*, *Socialjouren*, *Prostitutionsenheten* och *Uppsökarenheten för vuxna*.

Nämnden ansvarar också för övergripande utredningar och uppföljning som avser hela stadens insatser, underlag för riktlinjer, samordning etc. Direktiv till andra nämnder måste gå via socialtjänstnämnden till kommunstyrelsen/ kommunfullmäktige för beslut. Arbetet med dessa frågor utförs av en avdelning för stadsövergripande sociala frågor. De enheter som ingår i avdelningen är *staben för utredning och projekt*, förvaltningens enhet för stadsövergripande EU-frågor, *Europaforum*, enheten för *arbetsmarknadsfrågor* samt *Precens* (Preventionscentrum Stockholm) som arbetar med drog- och brottsprevention. Stadens funktionshinderombudsman och två funktionshinderinspektörer är administrativt knutna till förvaltningen men hör formellt till kommunstyrelsen.

Förvaltningens administration är indelad i *kansliavdelning*, *ekonomiavdelning* och *personalavdelning* som ger stöd och service till nämnden och dess utskott, förvaltningschefen och verksamheterna. Inom kansliavdelningen handläggs också stöd till utomstående organisationer, serveringstillstånd till restauranger samt finns där stadens hiv/aids-sekretariat.

Delegater inom organisationen

Förvaltningschefen är den högsta delegaten.

Därefter kommer *biträdande förvaltningschefen* som även är kanslichef och övriga *chefer i förvaltningsledningsgruppen*. Dessa är avdelningscheferna, ekonomichefen och personalchefen.

Nästa nivå delegater är *enhetschefer* inom de olika avdelningarna.

Institutionscheferna inom HVB vuxna och Enheten för stadsgemensamma boenden, *verksamhetsledarna* inom HVB barn och ungdom, *sektionschefer* inom Enheten för hemlösa, *platschefer* inom START samt *verksamhetssekreterare* inom LSS-kollo utgör nästa nivå delegater.

Utöver ovan nämnda delegater finns ytterligare delegater såsom socialinspektörer, socialsekreterare, biståndshandläggare samt olika typer av handläggare.

1. ALLMÄNNA ÄRENDEN
enligt följande lagar
Tryckfrihetsförordningen (TF)
Sekretesslagen (SkrL)
Socialtjänstlagen (SoL)
Förvaltningslagen (FvL)

Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar
1.1 Beslut om utlämnande av allmän handling eller uppgift samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild.	2 kap 14 § TF 15 kap 6 och 7 §§ SkrL 14 kap 9 och 10 §§ SkrL	Förvaltnings- chefen Chefer i för- valtnings- lednings- grupp Enhetschefer	Begäran prövas i första hand av den som svarar för vården av handling. Är denne osäker eller förordar avslag ska ärendet underställas verksamhetsansvarig. Med handling menas även uppgift registrerad på IT-media. Anmäls till nämnden.
1.2 Beslut om tillstånd att bedriva forskning inom socialtjänstnämndens verksamhetsområde.		Chefer i för- valtnings- lednings- grupp	Anmäls till nämnden.
1.3 Beslut om tillstånd att bedriva undersökningar i utbildnings- syfte på högst gymnasienivå.		Enhetschefer	
1.4 Beslut om tillstånd att få ta del av sekretessbelagda handlingar och uppgifter för forskningsändamål och i utbildningssyfte.	12 kap 6 § SoL 13 kap 3 § 14 kap 9 § SkrL	Chefer i för- valtnings- lednings- grupp	Anmäls till nämnden.
1.5 Utse arkivansvarig och fastställa arkivorganisation.	Kommunal författnings- samling Kfs 1991:4, 4 §	Bitr. för- valtningschefen	Anmäls till nämnden.
1.6 Beslut om gallring av handlingar av rutinkaraktär.	Anvisningar från Stockholms stadsarkiv	Arkivansvarig	Anmäls till nämnden.

Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar
1.7 Ansökan om gallringsbeslut hos Stockholms stadsarkiv.			Arkivansvarig Anmäls till nämnden.
1.8 Beslut om polisanmälan av brott som hindrar nämndens verksamhet.	12 kap 10 § SoL	Förvaltnings- chefen	Anmäls till nämnden.
1.10 Beslut om bidrag till utomstående organisationer och bidrag ur det s.k. extrabidraget för hiv/aidsprevention inom beloppsgränsen 100 tkr.		Bitr. för- valtningschefen	Anmäls till nämnden.
1.11 Ändring av eget beslut som överklagats eller där anledning till ändring ändå föreligger.	27 § FvL	Delegat	Ska anmälas i samma ordning som det ursprungliga beslutet.
1.12 Beslut att avvisa skrivelse med överklagande som inkommit för sent.	24 § FvL	Delegat som fattat det ursprungliga beslutet.	Anmäls till nämnden.

2. EKONOMI, UPPHANDLING M.M.

enligt följande lagar

Skadeståndslagen

Jordabalken

Lagen om offentlig upphandling

Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar
2.1 Beslut att ersätta enskild person för egendomsskada vid myndighetsutövning som förorsakats av personal.	3 kap. 2 § skadeståndslagen	Chefer i förvaltningsledningsgrupp	Högst ett basbelopp inom det egna verksamhetsområdet. Anmäls till nämnden.
2.2 Utse ställföreträdande kassaförvaltare. Dessa är också firmatecknare dvs. de kan teckna fullmakt för nämndens räkning.	Regler för ekonomisk förvaltning	Förvaltningschefen	Anmäls till nämnden.
2.3 Utse attesträttsinnehavare.	Regler för ekonomisk förvaltning	Förvaltningschefen	
2.4.1 Träffa avtal om förhyrning och teckna kontrakt för lokaler.	12 kap jordabalken	Bitr. förvaltningschefen	Anmäls till nämnden.
2.4.2 Träffa avtal om förhyrning och teckna kontrakt för egna verksamhetslokaler	12 kap jordabalken	Chefen för HVB Vuxna Chefen för HVB Barn och ungdom Chefen för Enheten för hemlösa Chefen för START Chefen för Enheten för stadsgemensamma boenden	Efter samråd med lokalintendenten. Anmäls till nämnden.
2.4.3 Träffa avtal om förhyrning och teckna kontrakt för en eller flera försöks- och jourlägenheter.	12 kap jordabalken	Institutionschefer Sektionschefer på Enheten för hemlösa	Anmäls till nämnden.
Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar

2.5.1 Träffa avtal om uthyrning av lokaler som förhyrs.	12 kap jordabalken	Bitr. för- valtningschefen	Anmäls till nämnden.
2.5.2 Träffa avtal om uthyrning av egna verksamhetslokaler.	12 kap jordabalken	Chefen för HVB Vuxna Chefen för HVB Barn och ungdom Chefen för START Chefen för Enheten för stadsgemensamma boenden	Anmäls till nämnden. Efter samråd med lokalintendenten.
2.5.3 Träffa avtal om uthyrning av en eller flera försöks- och tränings och jourlägenheter. som förhyrs	12 kap jordabalken	Institutions- chefer Sektionschefer på Enheten för hemlösa	Anmäls till nämnden.
2.6.1 Uppsägning av kontrakt för lokaler som hyrs.	12 kap jordabalken	Bitr. för- valtningschefen	Anmäls till nämnden.
2.6.2 Uppsägning av kontrakt för egna verksamhetslokaler.	12 kap jordabalken	Chefen för HVB Vuxna Chefen för HVB Barn och ungdom Chefen för Enheten för hemlösa Chefen för START Chefen för Enheten för stadsgemensamma boenden	Anmäls till nämnden. Efter samråd med lokalintendenten.
2.6.3 Uppsägning av kontrakt för lägenheter som hyrs.	12 kap jordabalken	Institutions- chefer Sektionschefer på Enheten för hemlösa	Anmäls till nämnden.

Ärendegrupp

Lagrum m.m.

Delegat

Kommentar

2.7 Teckna avtal om förhyrning av bilar och inventarier.	Avtalslagen	Chefer i för- valtnings- lednings- grupp Enhetschefer	Anmäls till nämnden.
2.8 Kassation och försäljning av inventarier. Gäller också för- säljning av bilar.		Ekonomi- chefen	Anmäls till nämnden.
Inom beloppsgränsen ett basbelopp		Chefer i för- valtnings- ledningsgrupp	
2.9 Anskaffning av varor och tjänster, ombyggnad, begäran hos fastighetsägare om om- byggnad som inte på ett entydigt sätt beslutats av nämnden i verksamhets- plan eller andra planer.	Lagen om offentlig upphandling		Anmäls till nämnden. (Anskaffningar enligt fastställda planer är verkställighet).
2.9.1 Inom beloppsgränsen 1 mkr		Förvaltnings- chefen	
2.9.2 Inom beloppsgränsen 700 tkr		Bitr. förvaltnings- chefen	
2.9.3 Inom beloppsgränsen 400 tkr		Chefer i för- valtnings- ledningsgrupp	
2.9.4 Inom beloppsgränsen 250 tkr.		Enhetschefer	
2.9.5 Inom beloppsgränsen 100 tkr.		Institutions- chefer Verksamhetsledare Sektionschefen för familjevård för vuxna	

Ärendegrupp
Forts. 2.9.5

Lagrum m.m.

Delegat

Kommentar

		Sektionschefer vid Enheten för hemlösa Platschefer inom START Verksamhetssekr. LSS-kollo	
2.9.6 Inom beloppsgränsen 50 tkr.		Särskilda attesträtts- innehavare	
2.10 Upphandling av rutinmässig beskaffenhets för verksamhetens löpande behov av varor .	Lagen om offentlig upphandling		Anmäls till nämnden vid belopp över 50 tkr.
2.10.1 Inom beloppsgränsen 1 mkr.		Förvaltnings- chefen	
2.10.2 Inom beloppsgränsen 700 tkr		Bitr. förvaltnings- chefen	
2.10.3 Inom beloppsgränsen 400 tkr.		Chefer i för- valtnings- ledningsgrupp	
2.10.4 Inom beloppsgränsen 250 tkr.		Enhetschefer	
2.10.5 Inom beloppsgränsen 100 tkr.		Institutions- chefer Verksamhetsledare Sektionschefen för familjevård för vuxna Sektionschefer vid Enheten för hemlösa Platschefer inom START	
Ärendegrupp Forts. 2.10.5	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar
		Verksamhetssekr.	

		LSS-kollo	
2.10.6			
Inom beloppsgränsen 50 tkr.		Särskilda attesträtts- innehavare	
2.11			
Upphandling av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov av tjänster.	Lagen om offentlig upphandling		Anmäls till nämnden vid belopp över 50 tkr.
2.11.1			
Inom beloppsgränsen 1 mkr. Inom beloppsgränsen 3 mkr vid flerårskontrakt.		Förvaltnings- chefen	
2.11.2			
Inom beloppsgränsen 700 tkr Inom beloppsgränsen 2 100 tkr vid flerårskontrakt.		Bitr. förvaltnings- chefen	
2.11.3			
Inom beloppsgränsen 400 tkr. Inom beloppsgränsen 1.200 tkr vid flerårskontrakt.		Chefer i för- valtnings- ledningsgrupp	
2.11.4			
Inom beloppsgränsen 250 tkr. Inom beloppsgränsen 750 tkr vid flerårskontrakt.		Enhetschefer	
2.11.5			
Inom beloppsgränsen 100 tkr Inom beloppsgränsen 300 tkr vid flerårskontrakt.		Institutions- chefer Verksamhetsledare Sektionschefen för familjevård för vuxna Sektionschefer vid Enheten för hemlösa Platschefer inom START	
Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar
Forts. 2.11.5			
		Verksamhetssekr. LSS-kollo	

2.11.6 Inom beloppsgränsen 50 tkr	Särskilda attesträtts- innehavare		
2.12 Teckna ramavtal om försörjnings- upphandling.	Bitr. för- valtningschefen	Anmäls till nämnden	
2.13 Teckna överenskommelser/avtal om tillhandahållande av tjänster inom det egna verksamhetsområdet inom den budgetram som nämnden fastställt.	Förvaltnings- chefen Chefer i för- valtnings- ledningsgrupp Enhetschefer	Anmäls till nämnden.	
2.14 Förslag till beslut i upphandlings- ärenden enligt stadens policy för upphandling, konkurrens och valfrihet.	Bitr. för- valtningschefen		
2.15 Beslut att befullmäktiga upphand- lingskonsulter att såsom nämndens ombud föra talan i överprövnings- ärenden enligt lagen om offentlig upphandling.	Avtalslagen	Bitr. för- valtningschefen	Anmäls till nämnden.
2.16 Beslut att avstå från eller avbryta indrivning och inkasso. Högst 1 000 kr per motpart (klient/ kund).	Regler för ekonomisk förvaltning, 3 kap.	Ekonomi- chefen	Anmäls till nämnden.
2.17 Nedskrivning av fordran sedan erforderliga inkassoåtgärder vidtagits och senast efter 1 år. Högst 25 000 kr per motpart (kund/klient).	Regler för ekonomisk förvaltning, 3 kap.	Ekonomi- chefen	Nedskrivning av fordran över 10.000 per motpart anmäls till nämnden.

3. PERSONALÄRENDEN

enligt följande lagar och avtal

Lagen om anställningsskydd (LAS)

Arbetstidslagen (ATL)

Allmänna bestämmelser (AB)

Pensionsavtal kommunal (PFA 98)

Central överenskommelse om anställningsvillkor(CÖA)

Huvudöverenskommelse om lön och allmänna anställningsvillkor (HÖK) –Kommunal

Överenskommelse om lön och anställningsvillkor (ÖLA) - SACO

Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar
3.10 Anställning och ändrad sysselsättningsgrad av chefer i förvaltningsledningsgrupp.	4 § AB 4, 5 §§ LAS	Förvaltnings- chefen	Efter samråd med nämndens presidium avseende chefer i förvaltningsledningsgrupp. Anmäls till nämnden.
Anställning och ändrad sysselsättningsgrad av enhetschefer och personal direkt underställd chefer i förvaltningsledningsgrupp.		Chefer i förvaltningsledningsgrupp	Efter samråd med personalchefen. Anmäls till nämnden.
Anställning och ändrad sysselsättningsgrad för personal direkt underställd enhetschefer, institutionschefer, verksamhetsledare, sektionschefer, platschefer inom START samt verksamhetssekr. LSS-kollo		Enhetschefer Institutionschefer Verksamhetsledare Sektionschefer Platschefer inom START Verksamhetssekr. LSS-kollo	Efter samråd med personalkonsult. Anmäls till nämnden.
Anställning och ändrad sysselsättningsgrad för personer med offentligt skyddat arbete (OSA).		Sektionschef vid teametför mottagning och försörjningsstöd Socialsekr. som handlägger OSA Enheten för hemlösa	Efter samråd med personalkonsult. Anmäls till nämnden.

Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar
-------------	-------------	---------	-----------

3.2.

Fastställande av lön för nyanställda chefer i förvaltningsledningsgrupp samt ändrad lön vid väsentligt förändrade arbetsuppgifter.

Fastställande av lön för nyanställda enhetschefer, personal direkt underställd chefer i förvaltningsledningsgrupp samt ändrad lön vid väsentligt förändrade arbetsuppgifter.

Fastställande av lön för nyanställd personal direkt underställd enhetschefer, institutionschefer, verksamhetsledare, sektionschefer platschefer inom START och verksamhetssekr. LSS-kollo samt ändrad lön vid väsentligt förändrade arbetsuppgifter.

Fastställande av lön, ändring av lön för personer med offentligt skyddat arbete (OSA).

3.3

Omplacering av anställd under förvaltningsledningsgrupps nivå av medicinska skäl, vid övertalighet, vid egen begäran och liknande.

6 § AB
7 § LAS

Förvaltningschefen

Chefer i förvaltningsledningsgrupp

Enhetschefer
Institutionschefer
Verksamhetsledare
Sektionschefer
Platschefer inom START
Verksamhetssekr.
LSS-kollo

Sektionschef vid teamet för mottagning och försörjningsstöd
Socialsekr. som handlägger OSA
Enheten för hemlösa

Chefer i förvaltningsledningsgrupp

Ärendegrupp

Lagrum m.m.

Delegat

Kommentar

3.4	Uppsägning från arbetsgivarens sida eller avsked.	4, 7, 18 §§ LAS	Förvaltnings- chefen	Anmäls till nämnden.
	Uppsägning av personer med offentligt skyddat arbete (OSA).		Sektionschef vid teamet för mottag- ning och för- sörjningsstöd Enheten för hemlösa	
3.5	Biträde åt arbetstagare vid domstol.	37 § AB	Personal- chefen	
3.6	Avstängning	10 § AB	Chefer i för- valtnings- lednings- grupp	Efter samråd med personalkonsult. Anmäls till nämnden.
3.7	Disciplinpåföljd i form av skriftlig varning eller löneavdrag.	11 § AB	Förvaltnings- chefen Chefer i för- valtnings- lednings- grupp	Efter samråd med personalkonsult. Anmäls till nämnden.
	Disciplinpåföljd i form av skriftlig varning eller löneavdrag till personer med offentligt skyddat arbete (OSA).		Sektionschef vid teamet för mottag- ning och för- sörjningsstöd Enheten för hemlösa	
3.8	Viss del av lön vid avstängning.	10 § AB	Chefer i för- valtnings- lednings- grupp	Anmäls till nämnden.
Ärendegrupp		Lagrum m.m.	Delegat	Kommentar
3.9				

Ledighet som regleras av lagar och avtal.	26-32 §§ AB föräldraledighetslagen, studieledighetslagen m.fl.	Ska inte anmälas (verkställighet).
---	--	------------------------------------

Förvaltningschefen

Ordföranden i nämnden

Chefer i förvaltningsledningsgrupp.

Förvaltningschefen

Personal direkt underställd chefer i ledningsgrupp.

Chefer i förvaltningsledningsgrupp

Personal direkt underställd enhetschefer, institutionschefer, verksamhetsledare, sektionschefer, arbetsledare på Enheten för ledsagarservice platschefer inom START och verksamhetssekr. LSS-kollo

Enhetschefer
Institutionschefer
Verksamhetsledare
Sektionschefer
Arbetsledare på Enheten för ledsagarservice
Platschefer inom START
Verksamhetssekr.
LSS-kollo

Personer med offentligt skyddat arbete (OSA).

Sektionschef vid teamet för mottagning och försörjningsstöd
Socialsekr. som handlägger OSA
Enheten för hemlösa

Ärendegrupp

Lagrum m.m.

Delegat

Kommentar

3.10

Ledighet som regleras

Ska inte anmälas

av AB 28 § och som inte regleras lagar och avtal.

till nämnden

Förvaltningschefen

Ordföranden
i nämnden

Chefer i förvaltningsledningsgrupp.

Förvaltnings-
chefen

Personal direkt underställd chefer i förvaltningsledningsgrupp.

Chefer i för-
valtnings-
lednings-
grupp

Personal direkt underställd enhetschefer, institutionschefer, verksamhetsledare sektionschefer, platschefer inom START och verksamhetssekr. LSS-kollo.

Enhetschefer
Institutions-
chefer
Verksamhets-
ledare
Sektionschefer
Platschefer inom
START
Verksamhetssekr.
LSS-kollo

Personer med offentligt skyddat arbete (OSA).

Sektionschef
vid teamet
för mottag-
ning och för-
sörjningsstöd
Socialsekr.
som hand-
lägger OSA
Enheten för
hemlösa

3.11

Deltagande i utbildning som fullgörs i anställningen.

7 § AB

Kurser och konferenser överstigande 5 arbetsdagar (i följd eller sammantaget) anmäls till nämnden.

Ärendegrupp
Forts. 3.11

Lagrum m.m.

Delegat

Kommentar

Om utbildningen ingår i antagna planer är den

redan reglerad och ska inte anmälas (verkställighet).

Förvaltningschefen

Ordföranden
i nämnden

Chefer i förvaltningsledningsgrupp.

Förvaltningschefen

Personal direkt underställd chefer i förvaltningsledningsgrupp.

Chefer i förvaltningsledningsgrupp

Personal direkt underställd enhetschefer, institutionschefer, verksamhetsledare sektionschefer, platschefer inom START, verksamhetssekr. LSS-kollo.

Enhetschefer
Institutionschefer
Verksamhetsledare
Sektionschefer
Platschefer inom START
Verksamhetssekr.
LSS-kollo

Personer med offentligt skyddat arbete (OSA).

Sektionschef
vid teamet
för mottagning och försörjningsstöd
Socialsekr.
som handlägger OSA
Enheten för hemlösa

3.12

Utlandsresor i anställningen inom Europa understigande 6 arbetsdagar

Förvaltningschefen Anmäls till nämnden.
Chefer i förvaltningsledningsgrupp

Ärendegrupp

Lagrum m.m.

Delegat

Kommentar

3.13

Förmåner vid enskild anställds ledighet för utbildning.

26 § AB

Anmäls till nämnden.

Förvaltningschefen

Ordföranden
i nämnden

Chefer i förvaltningslednings-
grupp.

Förvaltnings-
chefen

Personal under förvaltningslednings-
grupps nivå.

Chefer i för-
valtnings-
lednings-
grupp

3.14

Anställds kostnad för resor i
tjänsten.

Chefer i för- Ska inte anmälas
valtnings- (verkställighet).
lednings-
grupp
Enhetschefer
Institutions-
Chefer
Verksamhetsledare
Platschefer inom
START
Sektionschefer
Socialsekr.
som hand-
lägger OSA
Enheten för
hemlösa
Arbetsledare på
på Enheten för
ledsagarservice
Verksamhetssekr.
LSS-kollo

3.15

Tecknande av enskilt
bilersättningsavtal (Bil)

Chefer i för- Ska inte anmälas
valtnings- (verkställighet).
lednings-
grupp

Ärendegrupp

Lagrum m.m.

Delegat

Kommentar

3.16

Entledigande då avgångs-
skyldighet föreligger p.g.a.
arbetsoförmåga.

33 § LAS

Chefer i för-
valtnings-
lednings-
grupp

Anmäls till nämnden.
Anvisningar från KS.

3.17

Omreglering av anställningsomfattning p.g.a. beviljad partiell sjukersättning.

12 § AB

Ska inte anmälas (verkställighet).

Förvaltningschefen

Ordföranden i nämnden

Chefer i förvaltningsledningsgrupp.

Förvaltningschefen

Personal direkt underställd chefer i förvaltningsledningsgrupp.

Chefer i förvaltningsledningsgrupp

Personal direkt underställd enhetschefer, institutionschefer, verksamhetsledare, sektionschefer, platschefer inom START, verksamhetssekr. LSS-kollo.

Enhetschefer
Institutionschefer
Verksamhetsledare
Sektionschefer
Platschefer inom START
Verksamhetssekr.
LSS-kollo

3.18

Beslut om förstadagsintyg.

Ska inte anmälas (verkställighet).

Förvaltningschefen

Ordföranden i nämnden

Chefer i förvaltningsledningsgrupp,

Förvaltningschefen

Personal direkt underställd chefer i förvaltningsledningsgrupp.

Chefer i förvaltningsledningsgrupp

Ärendegrupp

Forts. 3.18

Lagrum m.m.

Delegat

Kommentar

Personal direkt underställd enhetschefer, institutionschefer, verksamhetsledare sektionschefer, platschefer

Enhetschefer
Institutionschefer
Verksamhets-

inom START och verksam-
sekr. LSS-kollo.

ledare
Sektionschefer
Platschefer inom
START
Verksamhetssekr.
LSS-kollo

Personer med offentligt
skyddat arbete (OSA).

Sektionschef
vid teamet
för mottag-
ning och för-
sörjningsstöd
Socialsekr.
som hand-
lägger OSA
Enheten för
hemlösa

3.19

Yttrande om särskild avtals-
pension och beslut om särskild
avgångsersättning enligt stadens
riktlinjer.

Förvaltnings- Anmäls till nämnden.
chefen

3.20

Förbud mot utövande av bisyssla. 8 § AB

Förvaltnings- Anmäls till nämnden.
chefen

3.21

Beslut om att uppsägningstiden inte
behöver iakttas.

Chefer i förvaltningslednings-
grupp.

Förvaltnings-
chefen

Personal direkt underställd
chefer i förvaltningsledningsgrupp.

Chefer i för-
valtnings-
lednings-
grupp

Ärendegrupp

Forts. 3.21

Lagrum m.m.

Delegat

Kommentar

Personal direkt underställd
enhetschefer, institutions-
chefer, verksamhetsledare
sektionschefer, platschefer
inom START, verksamhets-
sekr. LSS-kollo.

Enhetschefer
Institutions-
chefer
Verksamhets-
ledare
Sektionschefer

Platschefer inom
START
Verksamhetssekr.
LSS-kollo

3.22

Rätt att teckna kollektivavtal
i följande frågor

Personalchefen

- avsteg från 5 § LAS vad avser
tidsbegränsade anställningar enligt
§ 4 mom. 4 st AB

- avvikelse enligt vad som anges i
13 § AB om avsteg från följande be-
stämmelser om arbetstid i lag och
avtal:

- längre begränsningsperiod än
16 veckor, dock högst 1 år

- annan ordinarie arbetstid än
högst 48 timmar i genomsnitt
under en period av 4 veckor

6 § ATL avseende annat uttag av
jourtid och annan begränsningsperiod
för jourtid.

8 § ATL avseende annat uttag av över-
tid och annan begränsningsperiod för
overtid.

10 § 2 st ATL avseende annat uttag av
mertid.

13 § 1 st ATL avseende nattvila.

14 § 1 st ATL avseende veckovila.

15 § 3 st ATL avseende förläggning av raster.

15 § ATL avseende utbyte av rast mot mål-
tidsuppehåll i andra fall än de som anges i
11 § mom. 2 AB.

- om avvikelse enligt vad som anges i bilaga
till HÖK, ÖLA och CÖA om att förlägga arbete
till lördag-söndag i större utsträckning än tidigare
då begränsningsperioden förlängs med stöd av
13 § mom. 6, AB.

4. ÄRENDEN ENLIGT ALKOHOLLAGEN, LOTTERILAGEN OCH TOBAKSLAGEN

Den nämnd som ansvarar för handläggning av ärenden enligt alkohollagen beslutar i vilken utsträckning handläggningen ska delegeras till tjänsteman. I delegationsordningen är ärendena uppdelade i två grupper. Den första gruppen omfattar ärenden som är delegerade till tjänsteman. Den andra gruppen omfattar ärenden med *förslagsrätt* till tillståndsutskottet.

För de fall beslutsnivån ligger på handläggare eller byråassistent gäller att dessa kan tilldelas delegationsrätt om de har arbetat med serveringsärenden på tillståndsenheten minst 6 månader.

Beslut av tjänsteman ska redovisas till tillståndsutskottet en gång i månaden.

Delegationsbestämmelser

Ärendegrupp	Lagrum i alkohollagen	Delegat	Kommentar
4.1 Beslut om stadigvarande ändringar i serveringstillstånd inom normaltiden 01.00	6 kap 4 § 1st 7 kap 5, 6 §§	Handläggare	Anmäls till nämnden.
4.2 Beslut om serveringstillstånd året runt eller årligen under viss tidsperiod till kl. 03.00 när sådan serveringstid tidigare förelegat och det gäller ägarskifte, inte nyetablering.	7 kap. 5 §	Chefen för tillståndsenheten	Anmäls till nämnden.
4.3 Beslut att meddela villkor om STAD- utbildning, förordnade ordningsvakter och policy. (STAD-utbildning – utbildning i ansvarsfull alkoholhantering STAD – Stockholm förebygger alkohol- och drogproblem)	7 kap. 5 §	Chefen för tillståndsenheten	Anmäls till nämnden
4.4 Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten i avvaktan beslut av tillståndsutskottet.	7 kap 5 § 1st	Bitr.förvaltningschefen	Anmäls till nämnden.

Ärendegrupp	Lagrum i	Delegat	Kommentar
-------------	----------	---------	-----------

alkohollagen

4.5	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten maximalt en månad.	7 kap 5 § 1st	Handläggare	Anmäls till nämnden.
4.6	Beslut om serveringstillstånd till förening, företag eller annat slutet sällskap under maximalt en månad eller vid ett enstaka tillfälle. För serveringstillstånd i s.k. satellitserveringar får tillfälliga tillstånd beviljas för en säsong.	7 kap 5 § 1st	Handläggare	Anmäls till nämnden.
4.7	Beslut att inte meddela serveringstillstånd p.g.a. att ansökningsavgiften inte har erlagts eller p.g.a. att sökanden inte har inlämnat erforderliga ansökningshandlingar.	7 kap 7 §	Chefen för tillståndsenheten	Anmäls till nämnden.
4.8	Beslut om särskilt medgivande för ombyggnad av serveringsställe som medför väsentlig förändring av serveringslokalerna.	7 kap 11 §	Handläggare	Anmäls till nämnden.
4.9	Beslut att låta konkursbo fortsätta serveringsrörelse.	7 kap 17 § 2st	Handläggare	Anmäls till nämnden.
4.10	Beslut att återkalla serveringstillstånd som inte utnyttjas.	7 kap 19 §	Chefen för tillståndsenheten	Anmäls till nämnden
4.11	Beslut att inleda och avsluta åtgärdsärende om eventuellt administrativt ingripande (s.k. initiativrätt).	7 kap 19-20 §§ samt 8 kap	Handläggare	Anmäls till nämnden.

Ärendegrupp

Lagrum alkohollagen

Delegat

Kommentar

4.12	Utlämnande av uppgift på begäran av annan tillsynsmyndighet.	8 kap 2 §	Handläggare	
4.13	Beslut att förutsättningarna för serveringstillstånd kvarstår efter anmälan att kretsen av personer med betydande inflytande förändrats.	8 kap. 3 §	Chefen för tillståndsenheten	Anmäls till nämnden.
4.14	Framställan till tillståndshavare om tillträde till driftställe, tillhandahavande av handlingar som rör verksamheten, biträde vid tillsyn, utlämnande av varuprover och tillgång till verksamhetsredovisning.	8 kap 4 §	Handläggare	
4.15	Beslut att bevilja undantag för registrering av försäljning i kassaregister för servering inom ideella föreningar eller liknande slutna sällskap.	8 kap 5 a §	Chefen för tillståndsenheten	Anmäls till nämnden.
4.16	Begäran om biträde av polismyndigheten för utövande av tillsyn.	8 kap 7 §	Handläggare/ tillsynspersonal	
4.17	Polisanmälan om brott mot ansvarsbestämmelserna i alkohollagen	10 kap	Chefen för tillståndsenheten	Verkställighet Anmäls inte till nämnden
4.18	Utlämnande av uppgifter ur stadens restaurangregister	12 kap 7 §	Byråassistent	

Ärendegrupp

Lagrum

Delegat

Kommentar

4.19

Remissyttrande till
lotteriinspektionen om
tillstånd för värdeauto-
mater.

lotterilagen

Handläggare

4.20

Beslut att en tobaksvara ska
tas om hand, om den bjuds ut
till försäljning eller uppenbart
är avsedd att bjudas ut till för-
säljning i strid med lagen eller
en föreskrift som meddelats med
stöd av lagen.

21 § tobakslagen Bitr. förvalt-
ningschefen

Anmäls till nämnden.

Förslagsrätt och inledning av åtgärdsärenden.

Ärendegrupp	Lagrum i alkohollagen	Förslagsnivå	Beslutsinstans
4.21 Förslag till beslut att för visst tillfälle förbjuda eller inskränka försäljning av alkoholdrycker. (Detta avser totalförbud i hela eller del av kommunen för både servering av och detaljhandel med alkoholdrycker och gäller såväl systembolaget som försäljning av öl klass II).	3 kap 10 § 2st	Förvaltnings- chefen	Nämnden
4.22 Förslag till beslut om ändrad serveringstid senare än normaltiden 01.00. Fram till 03.00. Förslag till beslut om ändrad serveringstid senare än 03.00	6 kap 4 § 1st	Chefen för tillstånds- enheten Bitr. för- valtnings- chefen	Tillståndsutskottet
4.23 Förslag att meddela villkor exklusive STAD-utbildning, förordnade ordningsvakter och policy.	7 kap. 5 §	Chefen för tillstånds- enheten	Tillståndsutskottet
4.24 Förslag till beslut i ansökningar om serveringstillstånd till allmänheten året runt eller årligen under en viss tidsperiod. Nyetableringar.	7 kap 5 § 1st	Bitr. för- valtnings- chefen	Tillståndsutskottet
4.25 Förslag till beslut att återkalla serveringstillstånd.	7 kap 19 §	Bitr. för- valtnings- chefen	Tillståndsutskottet
4.26 Förslag till beslut att meddela tillståndshavare varning.	7 kap 20 §	Bitr. för- valtnings- chefen	Tillståndsutskottet
4.27 Förslag till yttrande till länsrätt/kammarrätt/ regeringsrätt	9 kap 2 § 1st	Chefen för tillstånds- enheten	Tillståndsutskottet
Ärendegrupp	Lagrum	Förslags/	Beslutsinstans

**handlägg-
ningsnivå**

4.28

Förslag till överklagande av domar från länsrätt/kammarrätt

9 kap 2 § 2st alkohollagen

Chefen för tillståndsheten

Tillståndsutskottet

4.29

Förslag till förelägganden eller förbud för att lagen eller en föreskrift som meddelats med stöd av lagen ska följas.

20 § tobakslagen Bitr. förvaltningschefen

Tillståndsutskottet

Förslag att sätta ut vite.

5. INDIVIDÄRENDEN

enligt följande lagar

Socialtjänstlagen (SoL)

Socialtjänstförordningen (SoF)

Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

Lagen om vård av missbrukare i vissa fall(LVM)

Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)

Förvaltningsprocesslagen (FPL)

Brottsbalken (BrB)

Rättshjälpslagen (RhjL)

Rättshjälpsförordningen (RhjF)

Körkortslagen

Ärvidabalken (ÄB)

Ärendena är i detta avsnitt uppdelade i tre grupper. Den första gruppen omfattar ärenden som är delegerade till tjänsteman. Den andra gruppen omfattar ärenden med *förslagsrätt* till individutskottet. Den tredje gruppen omfattar ärenden som omfattas av restriktioner vid delegation.

För de fall beslutsnivån ligger på socialsekreterare eller biståndsbedömare gäller att dessa kan tilldelas delegationsrätt om de har minst 6 månaders erfarenhet av det aktuella området. Med beteckningen socialsekreterare avses om inget annat anges socialsekreterare vid Socialjouren och Enheten för hemlösa (Efh). Bidragshandläggare och biståndshandläggare finns endast vid Efh. Sektionschefer finns vid Efh och socialinspektörer vid Socialjouren. Gruppledare finns vid Efh.

Delegationsbestämmelser

Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
5.1. Beslut om försörjningsstöd	4 kap. 1 § SoL		Anmäls till nämnden.
a) bevilja och avslå upp till riksnorm enligt riktlinjerna samt följande enligt riktlinjer: - glasögon - SL-kort, ej arbetsresor - förmedlingsavgift för bostad - läkarvård och medicin - akut tandvård - hemutrustning för boende inom Stiftelsen Hotellhem i Stockholm		Sektionschef Socialinsp. Gruppledare Socialsekr. vid Socialjouren och teamet för mottagning och försörjningsstöd vid Efh Bidragshandläggare	

Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
Forts. 5.1			
b) bevilja och avslå över riksnorm enligt riktlinjerna - gäller de poster som ingår i 4 kap 3 § SoL		Sektionschef Socialinsp. Gruppledare Socialsekr. vid Socialjouren och teamet för mottagning och försörjningsstöd vid Efh	Efter samråd med sektionschef eller gruppledare
c) bevilja och avslå reducerad norm enligt riktlinjerna		Sektionschef Socialinsp. Gruppledare Socialsekr. vid Socialjouren och teamet för mottagning och försörjningsstöd vid Efh	
d) med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärder	4 kap. 4 § SoL	Sektionschef Gruppledare Socialsekr. vid teamet för mottagning och försörjningsstöd vid Efh	
e) vägrande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd	4 kap. 5 § SoL	Sektionschef Gruppledare Socialsekr. vid teamet för mottagning och försörjningsstöd vid Efh	

Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
--------------------	---------------	----------------	------------------

5.2	<p>Beslut om ekonomiskt bistånd utöver försörjningsstöd enligt riktlinjerna gällande:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hemutrustning, - umgängesresor inom Sverige - extra klädbidrag 	4 kap. 1 § SoL	<p>Sektionschef Anmäls till nämnden. Socialinsp. Gruppledare Socialsekr. vid teamet för mottagning och försörjningsstöd vid Efh</p>
	-hemresor för utländska medborgare		Socialsekr. vid Socialjouren
5.3	Beslut om övrigt ekonomiskt bistånd utöver försörjningsstöd enligt riktlinjerna.	4 kap. 1 § SoL	Socialinsp. Sektionschef Gruppledare
5.4	Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningshjälp enligt riktlinjer.	4 kap. 1 § SoL	Sektionschef Anmäls till nämnden. Gruppledare socialsekr. som handlägger boutredningsärenden vid Efh
5.5	Beslut om bistånd i form av boende i jourlägenhet och referensboende.	4 kap. 1 § SoL	Sektionschef Anmäls till nämnden. Gruppledare
	Uppsägning av jourlägenhet och referensboende.		
5.6	Beslut om bistånd i form av boende i tränings- och försökslägenhet.	4 kap. 2 § SoL	Sektionschef Anmäls till nämnden.
	Uppsägning av tränings- och försökslägenhet.		

Ärendegrupp

Lagrum

Delegat

Kommentar

5.7	Beslut om bistånd i form av boende på natthärbärgen eller annan inkvartering av akut bostadslösa samt upphörande av sådant bistånd.	4 kap. 1 § SoL	Socialinsp. Sektionschef Gruppledare Socialsekr.	
5.8	Beslut om bistånd i form av vård i HVB-hem/öppenvård för vuxna på institutioner med vilka ramavtal/överenskommelse tecknats samt upphörande av sådant bistånd.	4 kap. 1 § SoL	Sektionschef Socialsekr. vid Efh Bistånds- handläggare	Anmäls till nämnden. Efter samråd med sektionschef.
5.9	Beslut om bistånd i form av vård i HVB-hem/öppenvård för vuxna på institutioner med vilka ramtal/överenskommelse inte finns samt upphörande av sådant bistånd.	4 kap 1 § SoL	Sektionschef	Anmäls till nämnden.
5.10	Beslut om bistånd i form av boende på inackorderingshem samt upphörande av sådant bistånd.	4 kap. 1 § SoL	Sektionschef Gruppledare Socialsekr. vid Efh Bistånds- handläggare	Anmäls till nämnden. Efter samråd med sektionschef.
5.11	Beslut om extra bidrag enligt riktlinjer i samband med vistelse på HVB-hem för vuxna samt vid kontraktsvård.	4 kap 1 § SoL	Sektionschef	Anmäls till nämnden.
5.12	Beslut om bistånd i form av vård i familjehem (vuxna) samt upphörande av sådant bistånd.	4 kap 1 § SoL	Sektionschef Socialsekr. vid Efh	Anmäls till nämnden.
5.13	Beslut om arvode till familjehem för vuxna missbrukare enligt antagna riktlinjer.		Socialsekr. vid Efh	Anmäls till nämnden.
	Beslut om arvode till familjehem för vuxna missbrukare utöver norm och riktlinjer.		Sektionschef	
	Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar

5.14

Beslut om bistånd i form av tillfälligt placering av barn och ungdom i enskilt hem och i HVB-hem. 4 kap. 1 § SoL Socialinsp. Anmäls till nämnden.

Beslut om upphörande av sådant bistånd.

5.15

Beslut om arvode för jourhem och familjevårdsplacering enligt antagna riktlinjer.

Socialinsp. Anmäls till nämnden
Chefen för
Resursteam
barn och ungdom

5.16

Beslut om omkostnadsersättning (löpande ersättning) enligt antagna riktlinjer.

Socialinsp. Anmäls till nämnden
Chefen för
Resursteam
barn och ungdom

5.17

Beslut om omkostnadsersättning, i vissa fall kostnader för resor för den underårige och dennes föräldrar eller annan närstående person.

Socialinsp. Högst till ett belopp
Chefen för motsvarande 25%
Resursteam av basbeloppet per
barn och individ och år.
ungdom Ska inte anmälas
(verkställighet).

5.18

Beslut om omkostnadsersättning, i vissa fall särskilda stödinsatser.

Socialinsp. Högst till ett belopp
Chefen för motsvarande 25%
Resursteam av basbeloppet per
barn och individ och år.
ungdom Anmäls till nämnden.

5.19

Beslut om bistånd i form av kontaktperson samt upphörande av sådant bistånd.

4 kap. 1 §
SoL

Sektionschef Anmäls till nämnden.
Socialsekr. som
avdelats för kon-
takterpersonver-
ksamhet vid Efh
Bistånds-
handläggare

Ärendegrupp

Lagrum

Delegat

Kommentar

5.20

Beslut om arvode och omkostnader

Sektionschef Ska inte anmälas

vid bistånd enligt ärendegrupp 5.18 enligt gällande riktlinjer.

Socialsekr. Som (verkställighet). avdelats för kontaktpersons verksamhet /Efh

Beslut om arvode och omkostnader vid bistånd enligt ärendegrupp 5.18 utöver riktlinjer.

Sektionschef

5.21

Beslut om bistånd i form av hjälp i hemmet inklusive insatser från kvälls/nattpatrull, trygghetslarm/telefon, hemhjälp i assistansliknande form för vuxna, hemvårdsbidrag.

4 kap 1 §
SoL

Sektionschef Anmäls till nämnden.
Socialinspektör
Socialsekr.
Socialjournen
Biståndshandläggare

5.22

Beslut om ledsagarservice

4 kap 1 §
SoL

Sektionschef Anmäls till nämnden.
Biståndshandläggare

Beslut om ledsagning, personlig assistans.

9 § p 2, 3
LSS

5.23

Beslut om bistånd i form av boende på servicehus, ålderdomshem, gruppboestad, sjukhem.

4 kap 1 §
SoL

Sektionschef Anmäls till nämnden.
Biståndshandläggare Efter samråd med sektionschef.

Beslut om korttidsvistelse, boende med särskild service.

9 § p 6,9
LSS

5.24

Beslut om bistånd i form av boende på privata sjukhem och andra privata särskilda boendeformer.

4 kap 1 §
SoL

Sektionschef Anmäls till nämnden.
Biståndshandläggare Efter samråd med sektionschef.
där ramavtal finns

5.25

Beslut om bistånd i form av plats i dagverksamhet.

4 kap 1 §
SoL

Sektionschef Anmäls till nämnden.
Biståndshandläggare

Ärendegrupp

Lagrum

Delegat

Kommentar

5.26

Beslut om nedsättning av eller befrielse från avgifter

4 kap 1 §
SoL

Sektionschef Anmäls till nämnden.
Biståndshandläggare

inom äldreomsorgs- och handikappområdet.		handläggare för beslut upp till tre månader	
5.27			
Beslut om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL.	9 kap. 1 § SoL	Sektionschef Gruppledare	Anmäls till nämnden.
5.28			
Beslut om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL.	9 kap 2 § 1 st, 1 p SoL	Sektionschef Gruppledare Socialsekr. Bidragshandläggare vid Efh	Anmäls till nämnden.
5.29			
Beslut om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL.	9 kap. 2 § 1 st, 2, 3 p SoL	Sektionschef Gruppledare	Anmäls till nämnden.
5.30			
Beslut om ersättning och ersättningsnivå (egenavgift) från enskild vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär när bistånd ges i form av plats i HVB-hem eller i familjehem (vuxna).	8 kap. 1 § 1st SoL	Sektionschef Gruppledare Socialsekr. vid Efh	Anmäls till nämnden.
5.31			
Beslut om att föra talan om ersättning hos länsrätt om återkrav enligt 9 kap. 2 § o 8 kap. 1 § SoL.	9 kap. 3 § 1 st SoL	Sektionschef Gruppledare	Verkställighet men ska anmälas till nämnden.
5.32			
Beslut om att helt, delvis eller inte alls efterge ersättningsskyldighet som avses i 9 kap. 2 § o 8 kap. 1 § SoL.	9 kap 4 § SoL	Sektionschef Gruppledare	Anmäls till nämnden.
5.33			
Beslut om att inleda utredning oavsett den enskildes samtycke.	11 kap 1,2 §§ SoL	Sektionschef Socialinsp. Gruppledare Socialsekr.	Anmäls till nämnden.
Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
5.34			
Beslut om att fortsätta utredning oavsett den enskildes samtycke.	11 kap. 1,2 §§	Sektionschef Socialinsp. Gruppledare	Anmäls till nämnden.

5.35	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned.	11 kap. 1 § SoL	Sektionschef Socialinsp. Gruppledare	Anmäls till nämnden.
5.36	Beslut om att utredning inte ska föränleda åtgärd.	11 kap. 1 § SoL	Sektionschef Socialinsp. Gruppledare	Anmäls till nämnden.
5.37	Polisanmälan vid misstanke om socialbidragsbedrägeri.	12 kap 10 § SoL	Sektionschef Socialinsp. Gruppledare	Verkställighet men ska anmälas till nämnden.
5.38	Beslut om framställan om överflyttning av ärende till annan kommun eller stadsdelsnämnd. Beslut om mottagande.	16 kap 1 § SoL	Sektionschef	Anmäls till nämnden.
	Ansökan om överflyttning av ärendet hos den länsstyrelse där den andra kommunen ligger.			
	Yttrande till länsstyrelse.			
5.39	Beslut om anmälan till överförmyndaren att behov föreligger av god man eller förvaltare.	5 kap 3 § SoF	Sektionschef Bistånds- handläggare vid Efh	Anmäls till nämnden.
	Beslut om anmälan att sådant behov inte längre föreligger.			
5.40	Beslut om personkretstillhörighet.	1, 7 §§ LSS	Sektionschef Bistånds- handläggare vid Efh	Beslut om personkretstillhörighet fattas inte särskilt utan ska vara en del av beslut om insatser.
Ärendegrupp		Lagrum	Delegat	Kommentar
5.41	Beslut om biträde av kontaktperson.	9 § 4 p LSS	Sektionschef Bistånds- handläggare vid Efh	Anmäls till nämnden.

5.42 Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig.	9 § 10 p LSS	Sektionschef Biståndshandläggare vid Efh	Anmäls till nämnden.
5.43 LVM-anmälan hos annan stadsdelsnämnd eller socialnämnd samt att lämna uppgifter.	6 § LVM	Sektionschef Socialinsp. Socialsekr. som avdelats för LVM-handläggning vid Efh	Ska inte anmälas (verkställighet).
5.44 Beslut om att inleda eller inte inleda utredning enligt LVM. Beslut om att lägga ned inledd utredning.	7 § LVM	Sektionschef Socialinsp.	Anmäls till nämnden.
5.45 Beslut om att utse kontaktman.	8 § LVM	Sektionschef	Ska inte anmälas (verkställighet).
5.46 Beslut om läkarundersökning och utse läkare.	9 § LVM	Sektionschef Socialinsp. Socialsekr. som avdelats för LVM-handläggning vid Efh	Ska inte anmälas (verkställighet)
5.47 Yttrande till länsrätt i LVM-ärende när ansökan om tvångsvård redan har lämnats in.		Sektionschef Socialsekr. som avdelats för LVM-handläggning vid Efh	Anmäls till nämnden.
Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
5.48 Beslut om att inte fullfölja ansökan om vård enligt LVM.		Sektionschef Socialsekr. som avdelats för LVM-handläggning	Anmäls till nämnden.

vid Efh

5.49

Beslut om att inte ansöka om vård när ett beslut om omedelbart omhändertagande föreligger.

18 § LVM

Sektionschef
Socialsekr.
som avdelats
för LVM-
handläggning
vid Efh

Ska inte anmälas (verkställighet).

5.50

Beslut om att begära polis-
handräckning för att föra miss-
brukare till läkarundersökning
eller till sjukhus eller vårdinstitution.

45 § 1 o 2 st
LVM

Sektionschef
Socialinsp.
Socialsekr.
som avdelats
för LVM-
handläggning
vid Efh
Socialsekr.
vid Social-
jouren

Anmäls till nämnden.

5.51

Yttrande till åklagare vid
vid åtalsprövning.

46 § LVM

Sektionschef

Anmäls till nämnden.

5.52

Beslut om hur umgänget ska
utövas under vårdtiden, när
överenskommelse inte kan nås med
förälder/vårdnadshavare.

14 § 2 st 1 p
LVU

Sektionschef
Socialinsp.

Endast i avvaktan
nämndens/ stadsdels-
nämnds prövning.

5.53

Beslut om att den unges
vistelseort inte ska röjas för
förälder/vårdnadshavare.

14 § 2 st 2 p
LVU

Sektionschef
Socialinsp.

Endast i avvaktan
nämndens/stadsdels-
nämnds prövning.

Ärendegrupp

Lagrum

Delegat

Kommentar

5.54

Yttrande till allmän domstol
då den som begått brott kan
bli föremål för LVM-vård.

31kap 2 § 1 st
BrB

Sektionschef

Anmäls till nämnden.

5.55

Yttrande till domstol enligt

43 § RhjL

Sektionschef

Anmäls till nämnden.

rättshjälpslagen.	36 § RhjF		
5.56 Beslut om anmälan av behov av offentligt biträde.	43 § RhjL	Sektionschef	Ska inte anmälas (verkställighet).
5.57 Yttrande i körkortsärenden.	3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § körkortsförordn.	Sektionschef Gruppledare Soc.sekr. vid Efh	Anmäls till nämnden.
5.58 Beslut om dödsboanmälan Beslut att inte göra dödsboanmälan	20 kap 8a § ÄB	Soc.sekr. som handlägger boutredningsärenden vid Efh	Anmäls till nämnden.
5.59 Beslut att överlämna förvaltning och avveckling till dödsbodelägare Beslut att överlämna förvaltning och avveckling till Allmänna arvsfonden. Beslut att överlämna förvaltning och avveckling till god man för bortovarande. Besluta att förvalta och avveckla dödsboet.	18 kap. 2 § ÄB	Soc.sekr. som handlägger boutredningsärenden vid Efh	Anmäls till nämnden.
5.60 Beslut att föranstalta om bo-uppteckning	20 kap. 2 § 2 st ÄB	Soc.sekr. som handlägger boutredningsärenden vid Efh	Anmäls till nämnden.
Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
5.61 Beslut om gravsättning	5 kap. 2 § BegrL	Soc.sekr. som handlägger boutredningsärenden vid Efh	Anmäls till nämnden.
5.62			

Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	29 § smittskyddslagen	Sektionschef Gruppledare Soc.sekr. vid Efh	Anmäls till nämnden.
5.63 Anmälningsskyldighet avseende HIV enligt smittskyddslagen.	31 § 1 st smittskyddslagen	Sektionschef Gruppledare Soc.sekr. vid Efh	Anmäls till nämnden.
5.64 Beslut i ärende om riksfärdtjänst	2 § lag om riksfärdtjänst	Sektionschef Biståndshandläggare vid Efh	Anmäls till nämnden.

Förslagsrätt i ärenden till individutskottet enligt SoL, LVM och FPL

Ärendegrupp	Lagrum	Förslagsnivå
5.59 Förslag till beslut om att föra talan i länsrätt om återkrav enligt 9 kap. 1 § SoL.	9 kap. 3 § SoL	Sektionschef
5.60 Förslag till beslut att ansöka hos länsrätt om vård enligt LVM.	11 § LVM	Sektionschef
5.61 Förslag till beslut om att överklaga länsrättens beslut.	33 § FPL	Sektionschef

RESTRIKTIONER VID DELEGATION

Begränsad delegation

Enligt bestämmelser i 10 kap. 4 § socialtjänstlagen (SoL) får uppdrag att besluta på socialnämndens vägnar inte delegeras till tjänsteman men däremot till särskild avdelning/utskott i nämnden i följande ärenden:

- 9 kap. 3 § SoL Föra talan om återkrav av utgivet bistånd enligt 9 kap. 1 § SoL.
- 4 § LVU Ansökan hos länsrätten om vård enligt 1, 2 och 3 §§ LVU.
- 6 § LVU Beslut om omedelbart omhändertagande.
- 11 § 1 st LVU Beslut om hur vården skall ordnas och var den unge skall vistas under vårdtiden.
- 11 § 2 st LVU Beslut att den unge får vistas i det egna hemmet.
- 13 § 2 st LVU Övervägande om vård enligt 2 § LVU (miljö) fortfarande behövs.
- 14 § 3 st LVU Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs.
- 21 § LVU Beslut att vård med stöd av LVU skall upphöra.
- 24 § LVU Ansökan om flyttningsförbud.
- 26 § 1 st LVU Övervägande om beslut om flyttningsförbud fortfarande behövs.
- 26 § 2 st LVU Beslut om att flyttningsförbud skall upphöra.
- 27 § LVU Beslut om tillfälligt flyttningsförbud.
- 43 § 1p LVU Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra läkarundersökning av den unge.
- 43 § 2p LVU Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra beslut om vård eller omedelbart omhändertagande.
- 11 § LVM Ansökan hos Länsrätten om vård enligt LVM.
- 13 § LVM Beslut om omedelbart omhändertagande.

Kompletterande beslutanderätt - förordnande

Vid sidan om nämndens beslutanderätt i ärenden enligt LVU och LVM ger lagen en direkt angiven rätt för nämndens ordförande eller annan ledamot som nämnden förordnat, att fatta beslut i följande ärenden.

Dessa beslut kan även delegeras till en särskild avdelning (utskott) som består av

ledamöter och ersättare i nämnden.

6 § LVU	Beslut om omedelbart omhändertagande.	Ordf eller förordnad ledamot
11 § 1 st LVU	Beslut om hur vården skall ordnas och var den unge skall vistas under vårdtiden	Ordf eller förordnad ledamot
11 § 2 st LVU	Beslut att den unge får vistas i det egna hemmet.	Ordf eller förordnad ledamot
27 § LVU	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud.	Ordf eller förordnad ledamot
43 § 1. LVU	Beslut om begäran om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning	Ordf.
43 § 2. LVU	Beslut om begäran om biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	Ordf eller förordnad ledamot
13 § LVM	Beslut om omedelbart omhändertagande	Ordf eller förordnad ledamot