



Handläggare: Lisbeth Westerlund  
Telefon: 08-508 25 016

Till  
Socialtjänstnämnden

## Ändringar i socialtjänstnämndens delegationsordning

### Förslag till beslut

Socialtjänstnämnden godkänner föreslagna ändringar i delegationsordningen.

Eddie Friberg

### Sammanfattning

Ändringarna och kompletteringarna i delegationsordningen berör områdena Allmänna ärenden, Personalärenden och Individärenden.



## Bakgrund

Socialtjänstnämnden fastställde den 4 januari 1999 delegationsordning för sin verksamhet. Delegationsordningen har reviderats enligt nämndens beslut den 29 april 1999, den 12 december 2000, den 26 april 2001, den 25 september 2001, den 19 december 2001, den 25 mars 2003, den 23 mars 2004, den 21 september 2004, den 19 april 2005, den 13 december 2005, den 22 mars 2007 och den 20 september 2007.

Detta tjänsteutlåtande har utarbetats inom kansliavdelningen i samarbete med berörda chefer inom förvaltningen.

## Förvaltningens förslag

De förändringar som föreslås nedan har markerats i bilagt förslag till ändrad delegationsordning. Därutöver har vissa redaktionella förändringar gjorts.

## Allmänna ärenden

### Arkivfrågor

En översyn har gjorts av bestämmelserna i delegationsordningen avseende arkivverksamheten med anledning av att kommunfullmäktige den 17 september 2007 fastställde nya arkivregler för Stockholms stad som gäller från den 1 januari 2008 (Kfs 2007:26). I arkivlagen anges principer för hur myndigheters arkiv ska hanteras samt ges befogenhet till kommunfullmäktige att meddela föreskrifter om arkivvården inom kommunen. Avsikten med de nya reglerna är inte att ställa nya krav på myndigheterna utan att modernisera reglerna och ge dessa en mer pedagogisk disposition. Stadsarkivet har under våren 2008 utarbetat riktlinjer för de nya arkivreglerna.

Ärendegrupp 1.5 i delegationsordningen föreslås få ny lydelse som tydliggör att en ansvarsfördelning för arkivverksamheten ska göras inom socialtjänstförvaltningen. I ärendegruppen finns också rätten att utse arkivansvarig. Biträdande förvaltningschefen föreslås som tidigare vara delegat.

Tidigare ärendegrupp 1.6 som gällde rätten att fastställa lokala gallringsbeslut föreslås tas bort då stadsarkivet beslutat att denna rätt från den 1 januari 2008 upphört att gälla.

Med de nya arkivreglerna har staden nu gått över till en annan princip för hur de allmänna handlingarna ska redovisas, nämligen en processororienterad redovisning. Detta innebär att handlingarna ska klassificeras och redovisas enligt en struktur som utgår ifrån verksamhetens processer, dvs. speglar myndigheternas verksamhet. Denna förändring genomförs för att underlätta återsökning och återanvändning av information.

En ny ärendegrupp 1.6 föreslås införas som anger att en klassificeringsstruktur för redovisning av förvaltningens allmänna handlingar ska fastställas inom socialtjänstförvaltningen. Biträdande förvaltningschefen föreslås som delegat.

Myndigheten ska styra och planera sin hantering av allmänna handlingar. Som instrument i planeringen ska myndigheten upprätta hanteringsanvisningar. Anvisningarna utgör en del av myndighetens informationsredovisning. Hanteringsanvisningarna bör bl.a. omfatta en s.k. dokumenthanteringsplan. I en sådan plan brukar man för de olika handlingstyperna ange var och hur de ska förvaras, om de ska gallras och i så fall när, förekomst av sekretess, diarieföringsregler m.m. Hanteringsanvisningarna bör struktureras utifrån verksamhetens processer.

En ny ärendegrupp 1.8 föreslås införas som anger att hanteringsanvisningar ska fastställas i samråd med berörd chef. Arkivansvarig föreslås som delegat.

#### **Rättelse av personuppgift i ett ärende hos socialtjänsten**

Den personuppgiftsansvarige är skyldig att på begäran av den registrerade snarast rätta, blockera eller utplåna sådana uppgifter som inte har behandlats i enlighet med personuppgiftslagen och lagen om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten. Med personuppgift avses all information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person i livet.

Om nämnden vid en prövning bedömer att personuppgifter har behandlats felaktigt eller är ofullständiga med hänsyn till ändamålet med behandlingen ska ett bifallsbeslut fattas. Beslutet kan bestå i att uppgiften rättas, blockeras eller utplånas. Den personuppgiftsansvarige väljer vilken metod som ska användas. En överklagandehänvisning ska bifogas beslutet. Detta kan överklagas genom förvaltningsbesvär.

Ett beslut om rättelse ska fattas av den som är behörig att fatta beslut om rättelse enligt lagstiftningen om behandlingen av personuppgifter. Om detta inte är delegerat i nämndens delegationsordning är det den personuppgiftsansvarige dvs. nämnden som är behörig att fatta beslut.

En ny ärendegrupp 1.13 föreslås införas om rättelse av personuppgift. Enhetschef föreslås som lägsta delegat.

#### **Personalärenden**

I ärendegrupp 3.12 anges att förvaltningschefen och chefer i förvaltningsledningsgrupp får beslut om utlandsresor i anställningen inom Europa understigande 6 arbetsdagar. Ärendegruppen föreslås ändras så att delegationen för förvaltningschefen och chefer i förvaltningsledningsgrupp omfattar resor utanför Norden. Resor inom Norden föreslås kunna beslutas av enhetschef. Det har visat sig vara opraktiskt att ha delegationen utformad så att även resor inom Norden ska beslutas av chefer i förvaltningsledningsgrupp.



Det är helt enkelt för hög nivå på delegat och dessa chefer belastas med att besluta om resor som hör hemma inom verksamheternas vardagsarbete.

### **Individärenden**

En översyn av delegationsbestämmelserna inom området Individärenden gjordes under 2007. Socialtjänstnämnden beslutade den 20 september 2007 om ändringar och kompletteringar inom detta område. Det finns behov av ytterligare en komplettering i ärendegrupp 5.2 som reglerar rätten för socialsekreterare på teamet för mottagning och försörjningsstöd på Enheten för hemlösa att bevilja ekonomiskt bistånd utöver försörjningsstöd enligt riktlinjerna. Det är lämpligt att socialsekreterarna även får delegation att besluta om bistånd till legitimationshandlingar.

### **Bilaga**

Delegationsordning för socialtjänstnämnden