

Skicka Blankett

FormPipe Hjälp

Om FormPipe

- Tjänster** (Direktiv 92/50/EEG)
- Varor** (Direktiv 93/36/EEG)
- Bygg- och anläggningsarbeten** (Direktiv 93/37/EEG)

ANBUDESINFORDRAN/ansökan

Ifylles av Publikationskontoret

Datum för mottagande av annons _____

Identifikation _____

Omfattas projektet av GPA? Nej Ja

AVDELNING I: ADRESSER

I.1 DEN UPPHANDLANDE ENHETENS NAMN OCH ADRESS

Organisation	
Stockholms stad, Renhållningsnämnden	
Attention	Adress
Registrar	
Postnr Postadress	Land
121 18 Johanneshov	Sverige
Telefon	Fax
46 8 508 465 40	
E-post	
Internetadress	
www.stockholm.se/renhallningsforvaltningen	

I.2 ADRESS VARIFRÅN YTTRELLIGARE INFORMATION KAN ERHÅLLAS: SOM I 1.1 ANNAN, SE BILAGA A

I.3 ADRESS VARIFRÅN DOKUMENTATION KAN ERHÅLLAS: SOM I 1.1 ANNAN, SE BILAGA A

I.4 ADRESS TILL VILKEN ANBUD ELLER ANSÖKNINGAR SKALL SÄNDAS: SOM I 1.1 ANNAN, SE BILAGA A

I.5 TYP AV UPPHANDLANDE ENHET

- Statlig myndighet EU-institutioner Bolag, föreningar, samfälligheter, stiftelser (LOU 1 kap. 6§)
- Regional/lokal myndighet Annan

AVDELNING II: UPPHANDLINGENS FÖREMÅL

2

II.1 BESKRIVNING**II.1.1 Kontrakt avseende bygg- och anläggningsarbeten**

Utförande Projektering och utförande Utförande, av vad slag det vara må, av arbete som motsvarar de angivna kraven

II.1.2 Varukontrakt

Köp Hyra Leasing Hyr-köp En kombination av dessa

II.1.3 Tjänstekontrakt

Tjänstkategori

7

II.1.4 Ramavtal?

Nej Ja

II.1.5 Den upphandlande enhetens benämning på upphandlingen

Nytt verksamhetssystem för renhållning

II.1.6 Beskrivning (använd fortsättningsblad vid behov)

Upphandlingen avser ett system för IT-stöd till verksamhetsområdet renhållning. Se vidare fortsättningsblad 1.

II.1.7 Plats för byggnation/anläggning, leverans eller utförande**NUTS-kod**

Stockholm

II.1.8 Nomenklatur**II.1.8.1 CPV-klassificering**

	Huvudordlista	Tilläggsordlista (i förekommande fall)		
Huvudobjekt	72 . 26 . 80 . 00 - 1	-	-	-
Tillägsobjekt	. . . -	-	-	-
	. . . -	-	-	-

II.1.8.2 Annan relevant nomenklatur**II.1.9 Uppdelning av kontraktet**

Nej Ja

Anbud får lämnas på

en del flera delar alla delar

(För beskrivning av delarna, använd bilaga B så många gånger som behövs)

II.1.10 Accepteras alternativa anbud?(i förekommande fall)

Nej Ja

II.2.1 Total kvantitet eller omfattning (inklusive alla delar och optioner, i förekommande fall)

Antal användare, uppdelat i olika kategorier, kan grovt uppskattas till:

* Systemförvaltare/kontaktpersoner: 2

* Handläggare inom RHF: 20

* Informationshämtare inom RHF: 30

* Användare hos entreprenörerna: 30 Se vidare II.1.6

II.2.2 Optioner (i förekommande fall)

Beskriv och ange, om möjligt, när dessa kan komma att användas

II.3 TIDSGRÄNSER FÖR LEVERANS ELLER UTFÖRANDE

Antingen: Period i månader och/eller dagar från avtalstidpunkten

Eller: Startdatum 2005 / 03 / 03 och/eller slutdatum 2010 / 03 / 03 (åååå/mm/dd)

AVDELNING III: JURIDISK, EKONOMISK, FINANSIELL OCH TEKNISK INFORMATION

III.1 VILLKOR RÖRANDE KONTRAKTET

III.1.1 Depositioner och garantier som krävs (i förekommande fall)

Belopp

--

III.1.2 Huvudvillkor för finansiering och betalning och/eller hänvisning till de föreskrifter där detta framgår (i förekommande fall)

--

III.1.3 Den juridiska form som den grupp som tilldelas kontraktet skall anta (i förekommande fall)

--

III.2.1 Information om krav på juridisk, ekonomisk och finansiell ställning samt den tekniska kapacitet och förmåga som krävs av den som tilldelas kontraktet

Ekonomisk och finansiell ställning: * Anbudssökande företag skall under de två senaste verksamhetsåren haft en lägsta årsomsättning om 5 miljoner SEK avseende tillhandahållande/underhåll av programvaror inom IT.

* Företaget skall ha en ekonomisk bas motsvarande nyckeltal mer än 80% för kassalikviditet och högre än 15% för soliditet. Alternativt skall finnas en förklaring som visar att företaget har en motsvarande ekonomisk stabilitet.

Se vidare fortsättningsblad II.

III.2.1.1 Juridisk ställning - intyg/referenser som krävs

* Intyg om registrering i aktiebolags- eller handelsregister eller motsvarande (högst 6 månader gammalt).

* Intyg från berörd myndighet i det land där leverantören är etablerad, som utvisar att leverantören där har betalat föreskrivna skatter, andra avgifter, samt sociala avgifter. För svenska företag används blankett SKV 4820 (högst 3 månader gammalt).

Se vidare fortsättningsblad II.

III.2.1.2 Ekonomisk och finansiell ställning - intyg/referenser som krävs

* De 2 senaste årsredovisningarna med likviditets- och soliditetstal angivna. Om ett företag har skäl för att inte förete begärda bevis, får han visa sin finansiella och ekonomiska ställning på ett annat sätt som den upphandlade enheten godtar.

* Uppgift om årsomsättning avseende denna typ av tjänster från de två senaste verksamhetsåren.

III.2.1.3 Teknisk förmåga och kapacitet - intyg/referenser som krävs

* En förteckning över motsvarande uppdrag som har utförts under de senaste 3 åren.

* Referenser från tidigare, motsvarande uppdrag, med uppgifter om uppdragets omfattning, tidpunkt samt kontaktpersoner hos uppdragsgivaren med namn och telefonnummer.

Se vidare fortsättningsblad II.

III.3 VILLKOR RÖRANDE KONTRAKTET VID TJÄNSTEUPPHANDLING

III.3.1 Måste tjänsten utföras av en viss yrkeskategori?

Nej Ja

Om ja, hänvisning till de lagar och bestämmelser som gäller

III.3.2 Skall juridiska personer ange namn och yrkesmässiga kvalifikationer för den personal som skall utföra tjänsten?

Nej Ja

AVDELNING IV: FÖRFARANDE

IV.1 UPPHANDLINGSFÖRFARANDE

<input type="checkbox"/> Öppet	<input type="checkbox"/> Påskyndat selektivt
<input type="checkbox"/> Selektivt	<input type="checkbox"/> Påskyndat förhandlat
<input checked="" type="checkbox"/> Förhandlat	

IV.1.1 Finns redan utsedda anbudssökande? (i förekommande fall och endast vid förhandlad upphandling)

<input checked="" type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja	Om ja, använd Övrig information (avdelning V) för detaljer.
---	-----------------------------	---

IV.1.2 Motiv för val av påskyndat förfarande (i förekommande fall)

--

IV.1.3 Föregående annonsering rörande samma projekt (i förekommande fall)

IV.1.3.1 Förhandsannons rörande samma projekt

IV.1.3.2 Annan föregående annonsering

Referensnummer i EGT/TED	Publiceringsdatum (åååå/mm/dd)	Referensnummer i EGT/TED	Publiceringsdatum (åååå/mm/dd)
EGT-nummer /	/ /	EGT-nummer /	/ /
Dokumentnummer -		Dokumentnummer -	

IV.1.4 Antal företag som man avser inbjuda till anbudslämnande (i förekommande fall)

Antal	eller Minimum	och maximum
-------	---------------	-------------

IV.2 UTVÄRDERINGSKRITERIER

A) <input type="checkbox"/> Lägsta pris	
eller	
B) <input checked="" type="checkbox"/> Det mest ekonomiskt fördelaktiga med hänsyn till	
B1) <input type="checkbox"/> nedanstående kriterier (i fallande prioritetsordning, om möjligt)	
1	2
3	4
5	6
7	8
9	
eller	I prioritetsordning? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja
B2) <input checked="" type="checkbox"/> kriterier angivna i förfrågningsunderlaget	

IV.3 ADMINISTRATIV INFORMATION

IV.3.1 Den upphandlande enhetens referensnummer på projektet

05-0271/04

IV.3.2 Villkor för att erhålla förfrågningsunderlag och övriga dokument

Sista dag för beställning av dokument (i förekommande fall)	Avgift (i förekommande fall)	Valuta
/ / (åååå/mm/dd)		

Betalningsvillkor

<input checked="" type="checkbox"/> mottagande av anbud (anbudsinlämning) eller ansökan att få delta (anbudsansökning) 2004 / 08 / 19 (åååå/mm/dd)	
eller	_____ dagar från avsändandet av annonsen. Klockslag (i förekommande fall) _____

IV.3.4 Avsändande av inbjudan till utvalda anbudssökande (vid selektiv och förhandlad upphandling)

Planerat datum 2004 / 09 / 27 (åååå/mm/dd)
--

IV.3.5 Språk som får användas i anbudsansökningar och anbud

ES	DA	DE	EL	EN	FR	IT	NL	PT	FI	SV	annat språk
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

IV.3.6 Minimiperiod under vilken anbudsgivaren skall vara bunden av sitt anbud

Till och med (åååå/mm/dd) eller	månader eller	dagar från den angivna sista dagen för mottagande av anbud
2005 / 04 / 15		

IV.3.7 Anbudsöppning

IV.3.7.1 Personer som äger rätt att närvara vid anbudsöppningen (i förekommande fall)

Om anbudsgivare så begär skall av handelskammare utsedd person närvara.

--

IV.3.7.2 Tid och plats

Datum	/	/	(åååå/mm/dd)	Klockslag
Plats				

AVDELNING VI: ÖVRIG INFORMATION

8

VI.1 ÄR OFFENTLIGGÖRANDET AV MEDDELANDET ICKE-OBLIGATORISKT?

Nej Ja

VI.2 ANGE OM UPPHANDLINGEN ÄR ÅTERKOMMANDE OCH DEN PLANERADE TIDPUNKTEN FÖR PUBLICERING AV YTTERLIGARE ANNONSER (I FÖREKOMMANDE FALL)

VI.3 HAR NÅGOT KONTRAKT SAMBAND MED ETT PROJEKT/PROGRAM SOM FINANSIERAS AV EU-FONDER?

Nej Ja

Om ja, ange vilket projekt/program och relevant referens

VI.4 ÖVRIG INFORMATION

Ansökan skall lämnas skriftligt

* i ett original, två kopior, samt på diskett eller CD-rom (krav på diskett eller CD-rom gäller ej bilagor till ansökan)

* i ett tillslutet kuvert eller förseglat omslag märkt "Ansökan nytt verksamhetssystem" (bör vara utan företagsnamn eller logotyp)

Ansökan skall vara undertecknad av behörig firmatecknare.

VI.5 DATUM FÖR AVSÄNDANDE AV ANNONSEN:

2004 / 06 / 01 (åååå/mm/dd)

BILAGA A

1.2 ADRESS VARIFRÅN YTTRELIGARE INFORMATION KAN ERHÅLLAS

Organisation	
Renhållningsförvaltningen, Stockholms stad	
Attention	Adress
Peder Svensson	Box 5214
Postnr	Postadress
121 18	Johanneshov
Land	Sverige
Telefon	Fax
46 8 508 465 62	46 8 508 465 70
E-post	
peder.svensson@rhf.stockholm.se	
Internetadress	
www.stockholm.se/renhallningsforvaltningen	

1.3 ADRESS VARIFRÅN DOKUMENT KAN ERHÅLLAS

Organisation	
Attention	Adress
Postnr	Postadress
	Sverige
Telefon	Fax
E-post	
Internetadress	

1.4 ADRESS TILL VILKEN ANBUD ELLER ANSÖKNINGAR SKALL SÄNDAS

Organisation	
Attention	Adress
Postnr	Postadress
	Sverige
Telefon	Fax
E-post	
Internetadress	

BILAGA B**Anbudsinfordran****DEL***1 Nomenklatur**1.1 CPV-klassificering*

	Huvudordlista				Tilläggsordlista			
Huvudobjekt	.	.	.	-	-	-	-	-
Tilläggsobjekt	.	.	.	-	-	-	-	-

1.2 Annan relevant nomenklatur

--

2. Kort beskrivning

--

3. Omfattning eller kvantitet

--

4. Annan planerad start- eller leveransdag (i förekommande fall)

Startdag	/	/	och/eller leveransdag	/	/	(åååå/mm/dd)
----------	---	---	-----------------------	---	---	--------------

DEL*1 Nomenklatur**1.1 CPV-klassificering*

	Huvudordlista				Tilläggsordlista			
Huvudobjekt	.	.	.	-	-	-	-	-
Tilläggsobjekt	.	.	.	-	-	-	-	-

1.2 Annan relevant nomenklatur

--

2. Kort beskrivning

--

3. Omfattning eller kvantitet

--

4. Annan planerad start- eller leveransdag (i förekommande fall)

Startdag	/	/	och/eller leveransdag	/	/	(åååå/mm/dd)
----------	---	---	-----------------------	---	---	--------------

BILAGA B**Anbudsinfördran****DEL***1 Nomenklatur**1.1 CPV-klassificering*

	Huvudordlista				Tilläggsordlista			
Huvudobjekt	.	.	.	-	-	-	-	-
Tilläggsobjekt	.	.	.	-	-	-	-	-

1.2 Annan relevant nomenklatur

--

2. Kort beskrivning

--

3. Omfattning eller kvantitet

--

4. Annan planerad start- eller leveransdag (i förekommande fall)

Startdag	/	/	och/eller leveransdag	/	/	(åååå/mm/dd)
----------	---	---	-----------------------	---	---	--------------

DEL*1 Nomenklatur**1.1 CPV-klassificering*

	Huvudordlista				Tilläggsordlista			
Huvudobjekt	.	.	.	-	-	-	-	-
Tilläggsobjekt	.	.	.	-	-	-	-	-

1.2 Annan relevant nomenklatur

--

2. Kort beskrivning

--

3. Omfattning eller kvantitet

--

4. Annan planerad start- eller leveransdag (i förekommande fall)

Startdag	/	/	och/eller leveransdag	/	/	(åååå/mm/dd)
----------	---	---	-----------------------	---	---	--------------

FORTSÄTTNINGSBLAD I

II.1.6 Beskrivning (forts.)

Upphandlingen skall resultera i ett avtal med följande omfattning:

1. Licens för nyttjanderätt
2. Underhållsavtal
3. Installation och införande
4. Utbildning
5. Konsulttjänster

Mål:

Det övergripande målet med ett nytt verksamhetssystem är att Renhållningsförvaltningen skall få tillgång till ett modernt och flexibelt system som möjliggör effektivare kundservice, kommunikation med entreprenörerna, uppföljning och utbyte av data.

För systemet gäller att bl.a. följande krav skall kunna uppfyllas:

- * Vara uppbyggt av flexibla och integrerade moduler
- * Webbgränssnitt
- * Externåtkomst av systemet via Internet med behörighetsnivåer
- * Öppet för import och export av data från andra system
- * Färdiga standardrapporter
- * Medge egna rapportuttag
- * Möjlighet att lagra historik
- * Svenska ledtexter och svensk dokumentation

Volymer:

Nuvarande antal per år (ej exakta siffror):

- * Anställda inom Renhållningsförvaltningen: 31
- * Kunder: 55 000
- * Entreprenörer: 20
- * Hämtställen: 78 000
- * Behållare: 200 000
- * Externa fakturor: 170 000

Avtalstid:

Avtalet kan förlängas med 2 år + 2 år + 1 år

FORTSÄTTNINGSBLAD II

Fortsättningsblad att använda i de fall ifyllnadsfälten varit otillräckliga. (Ange vilken punkt informationen avser).

forts III.2.1 (Information om krav på juridisk, ekonomisk och finansiell ställning samt den tekniska kapaciteten och förmåga som krävs av den som tilldelas kontraktet)

Med kassalikviditet avses omsättningstillgångar exkl. lager och pågående arbete i procent av kortfristiga skulder. Med soliditet avses justerat eget kapital i procent av balansomslutningen ((0,72 * obeskattade reserver + summa eget kapital) * 100).

Teknisk förmåga och kapacitet:

Anbudssökande företag skall:

1. Under de 3 senaste åren, med goda referenser, ha utfört minst 1 motsvarande uppdrag för extern kund med minst 5 användare. Med motsvarande uppdrag avses leverans, implementering och support av IT-applikation inom renhållningsverksamhet.

2. Tillhandahålla en uppdragsorganisation med följande specificerade kompetenser (nyckelfunktioner):

* Projektledare. Dessa skall vara väl förtrogna med verksamhetsområdet renhållning och ha erfarenhet av liknande projekt.

* Systemutvecklare. Dessa skall vara väl förtrogna med verksamhetsområdet renhållning. Det skall kunna påvisas gedigen erfarenhet som påvisar stor förståelse för systemkrav och möjligheter att omsätta dessa till applikatoriska lösningar.

* Lärare för utbildning i systemet och dess handhavande. Dessa skall inneha pedagogisk kompetens.

* Företaget skall tillhandahålla flera personer med likartad kompetens.

3. Leverantören skall tillämpa dokumenterade kvalitetsfrämjande rutiner för utveckling, underhåll, support och distribution av programvara. Rutinerna skall handhas av utsedd person samt ha tillämpats i minst ett tidigare uppdrag.

Renhållningsförvaltningen förbehåller sig rätten att ta egna referenser och genom dessa undersöka anbudssökandens tekniska förmåga och kapacitet i angivna hänseenden.

Formella krav:

Renhållningsförvaltningen kommer att utesluta en anbudssökande från deltagande i upphandlingen om denne:

* är dömd för brott avseende yrkesutövning enligt lagakraftvunnen dom

* har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen

* inte har fullgjort sina åligganden avseende skatter eller sociala avgifter

Forts III.2.1.1 (Juridisk ställning - intyg/referenser som krävs)

* Försäkran att ansvariga för verksamheten inte är dömda för brott avseende yrkesutövning enligt lagakraftvunnen dom och inte har gjort sig skyldiga till allvarligt fel i yrkesutövningen.

Forts III.2.1.3 (Teknisk förmåga och kapacitet - intyg/referenser som krävs)

* CV (Curriculum Vitae) för systemutvecklingspersonal och lärare med uppgift om namn, utbildning och yrkeserfarenhet som skall visa att kompetens finns som uppfyller kraven i III.2.1

* Bekräftelse att företaget kan tillhandahålla flera personer (minimum 2 systemutvecklare repektive 2 lärare) med, i punkt III.2.1 angiven kompetens.

* Beskrivning av företagets kvalitetsfrämjande rutiner.