

A
B
C
D
E

Renhållningsförvaltningen
ADMINISTRATION

Handläggare:
Linda Larsson: 08 - 508 465 83
Kristina Elsisdotter: 08 - 508 465 82

Renhållningsnämnden

Upphandling av nytt verksamhetssystem

Förslag till beslut

1. Förvaltningen ges i uppdrag att påbörja upphandling av ett nytt verksamhetssystem genom att initiera kvalificeringsfasen via annonsering.

Johan Castwall
Direktör

Marita Söderqvist
Administrativ chef

ABCDE

SID 2(5)
Dnr 05-0271/04

Bakgrund

Syftet med ett verksamhetssystem är att det ska hålla reda på och strukturera all information rörande verksamheten. I Rhf:s fall rör det sig om information angående exempelvis kunder, hämtställen, klagomål och taxeparametrar.

Renhållningsförvaltningen har idag ett verksamhetssystem (K+) som har använts i ca 5 år. Allt sedan införandet av K+ har verksamheten genomgått en rad förändringar som har påverkat användandet och behovet av IT-stöd.

Det övergripande målet med ett nytt verksamhetssystem är att Rhf ska få tillgång till ett modernt och flexibelt system som möjliggör effektivare kundservice, kommunikation med entreprenörerna, uppföljning och utbyte av data. Detta i enlighet med förvaltningens e-strategi.

De negativa aspekterna med K+ som vi upplever idag är bl.a.:

- Att systemet är för stort. Det innehåller bl.a. kund- och leverantörsreskontra vilket vi ej behöver då vi nu fakturerar från stadens ekonomisystem.
- Problem med överföringar till ekonomisystemet.
- Svårt att gallra ut kundkategorier vid informationsutskick, samt att det inte går att registrera vilka utskick som kunder har erhållit.
- Svårhanterligt – många onödiga bildväxlingar, samt samma typ av information lagrad på olika ställen.
- Svårhanterlig rapportgenerator.
- Krånglig och tidsödande hantering av klagomål och ändringsmeddelanden med fax som tekniskt hjälpmedel.
- Att systemet inte är webbanpassat.

Önskad funktionalitet hos ett nytt verksamhetssystem:

- Webbaserat system som ger möjlighet för entreprenörerna att koppla upp sig direkt mot vårt system för att själva (med godkännande kontroll av Rhf) kunna utföra:
 - traktändringar
 - dagändringar
 - dra ut körlistor
 - lägga in avvikelser
 - ta emot/kvittera klagomål elektroniskt samt godkänna att de har åtgärdat det.
 - lägga in kontaktpersoner och telefonnummer
- Ge kunderna möjlighet att kunna nå delar av systemet via Internet i framtiden.

ABCDE

SID 3(5)
Dnr 05-0271/04

- Kunna lägga in koordinater på behållare, vilket tillsammans med ett geografiskt informationssystem (tex. Kartago) kan visa exakt var behållarna befinner sig.
- Kunna lagra historik, vilket behövs vid bl.a. ägarförhållanden, tidigare tjänster som utförts m.m.
- Möjligheten att lagra tidpunkt och vikt vid varje hämttillfälle.

Ytterligare en påverkande faktor till behovet av översyn över det befintliga verksamhetssystemet är att Stockholms stad nyligen har upphandlat ett nytt ekonomisystem (Agresso). Detta är planerat att vara infört i samtliga stadsdelar och förvaltningar senast i januari 2006. För att undvika dubbelarbete, d.v.s. att skapa kopplingar till det nya ekonomisystemet två gånger, är det av stor vikt att Rhf:s nya verksamhetssystem går i skarp drift i januari 2006.

Därav ser sig nu RHF om efter ett nytt verksamhetssystem.

Upphandlingen

Efter konsultation av juridiska avdelningen i staden samt stadens IT-avdelning, har Rhf valt att genomföra en förhandlad upphandling med förannonsering. Detta innebär att upphandlingen delas upp i två steg. Första delen går ut på att gallra fram lämpliga leverantörer. I denna fas får krav endast ställas på företagen – inte på produkten. Den andra delen syftar till att se ut den lämpligaste produkten.

Tillvägagångssätt:

2004:

- 24 maj: annonsen behandlas i nämnden
- 1 juni: annonsen publiceras (om godkänd av nämnden)
- 16 juni: grunden för förfrågningsunderlaget avstäms i nämnden
- 10 sep: kvalificerade leverantörer är utsedda
- 1 sep: förfrågningsunderlaget behandlas i extrainsatt nämndmöte
- 27 sep: förfrågningsunderlaget skickas ut (om godkänd av nämnden)
- 8 nov: anbudsutvärdering startar

2005:

- 16 feb: avtalet med utvald leverantör behandlas i nämnden
- 3 mars: avtalstecknande med vald leverantör
- mars: implementeringsfasen påbörjas

2006:

- jan: systemet beräknas vara i skarp drift

Upphandlingen kommer att omfatta följande delar:

- Licens för nyttjanderätt
- Underhållsavtal

ABCDE

SID 4(5)
Dnr 05-0271/04

- Installation och införande
- Utbildning
- Konsulttjänster

Sammanfattning av annonsen:

Avsändande av annons: 2004-06-01

Ekonomiska krav:

- Lägsta årsomsättning på 5 MSEK
- Kassalikviditet > 80%
- Soliditet > 15%
- Alternativt ska finnas en förklaring som visar att företaget har motsvarande ekonomisk stabilitet.

ABCDE

SID 5(5)
Dnr 05-0271/04

Teknisk förmåga och kapacitetskrav:

- Referenser från tidigare liknande uppdrag
- Projektledare, systemutvecklare och lärare i uppdraget. Flera personer med likartad kompetens krävs för att säkerställa projektets fortlevnad.
- Dokumenterade kvalitetsfrämjande rutiner för utveckling, underhåll, support och distribution av programvara.

Formella krav:

- Uteslutning av leverantör om denne är:
 - dömd för brott avseende yrkesutövning enligt lagakraftvunnen dom.
 - har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen
 - inte har fullgjort sina åligganden avseende skatter eller sociala avgifter

För att säkerställa att ovanstående krav uppfylls, kommer intyg att begäras in.

Avtalstid för systemet:

- Avtalet löper på 5 år med möjlighet till förlängning på 2 år + 2 år + 1 år.

För att uppnå ovanstående kriterier kan mindre justeringar av annonsen vara nödvändiga, varför nämnden bör medge förvaltningen möjlighet till detta om sådana behov skulle anses nödvändiga.

Bilaga:

1. Annonsen