

A
B
C
D
E

Renhållningsförvaltning
BEHANDLING OCH ÅTERVINNING

Handläggare: Nils Lundkvist
Tfn: 08-508 465 60

Renhållningsnämnden

Förutsättningar för upphandling av mottagning av slagg och aska från Högdalenverket.

Förslag till beslut

1. Förvaltningen får i uppdrag att påbörja upphandlingen tillsammans med AB Fortum Värme samägt med Stockholm Stad med utgångspunkt från de principer som redovisas i ärendet och i bifogat utkast till förfrågningsunderlag.

Johan Castwall

Nils Lundkvist

ABCDE

SID 2 (17)

DNR 23-0274/04

Bilaga 1

Direktör

Avdelningschef

Bakgrund

Renhållningsnämnden har ansvar för insamling av avfall från hushåll i Stockholms stad. Hela den insamlade mängden hushållsavfall och därmed jämförligt avfall som samlas in via det ordinarie insamlingssystemet transporteras det till stadens delägda behandlingsanläggning Högdalenverket för energiutvinning. När avfallet utnyttjas för energiproduktion blir det kvar restprodukter. Vid förbränningen i Högdalenverket kvarstår efter att energin utvunnits bottenlagg och flygaska (rökgasreningsrest).

Staden är delägare i Högdalenverket med 50 %-ig rådgighet över verksamheten och är också för närvarande genom Renhållningsförvaltningens insamling ca 50 %-ig leverantör av avfall till anläggningen. I avtalet mellan Renhållningsnämnden och Fortum Värme AB finns reglerat att Stockholm Stad genom Renhållningsnämnden också är ansvarig för hanteringen av den slagg och aska som härrör sig till det hushållsavfall som levereras in från staden.

Det avfall som lämnas in i Högdalenverket tippas normalt ner i anläggningens bunker. I bunkern blandas avfallet så att anläggningen skall kunna köras utan att ge upphov till okontrollerade utsläpp. När det inkomna avfallet blandas, innebär det att den bottenlagg och flygaska som blir resten efter förbränningen inte går att definiera från vilken leverantör den härstammar. Slagg- och askinnehållet är dock i stort sett identiskt oberoende från vilken kommun som avfallet kommer. Ansvaret för slagg och aska som uppkommer av avfallet från andra kommuner är Fortum Värme AB's.

Genomförande av upphandlingen

Förvaltningen har haft diskussioner med Fortum Värme AB för att ta fram förslag om hur upphandling av behandlingen av slagg och aska från energiutnyttjande av hushållsavfallet kan och bör genomföras.

Renhållningsnämnden är enligt avtalet med Fortum ansvarig för behandlingen av den slagg och aska som återstår efter energiutnyttjandet av stadens hushållsavfall. Fortum är ansvarig förbehandlingen av den slagg och aska som återstår efter energiutnyttjandet av allt övrigt avfall mottaget vid Högdalenverket.

För att på ett effektivt sätt kunna upphandla behandlingen av den slagg och aska som härrör sig till det hushållsavfall som levereras in från staden

ABCDE

SID 3 (17)

DNR 23-0274/04

Bilaga 1

bör den samordnas med upphandling behandlingen av slagg och aska som härrör från hushållsavfall levererat från andra kommuner.

Förvaltningen och Fortum Värme AB har gemensamt kommit fram till att föreslå att upphandlingen genomförs som en gemensam öppen upphandling i enlighet med reglerna i Lagen om Offentlig Upphandling. Delägandet och ansvaret i upphandlingen och behandlingen av slagg och aska fördelas mellan Renhållningsnämnden och Fortum Värme AB i proportion till den inlevererade andelen av hushållsavfall till Högdalenverket. Idag ägs all statistik över vad som levereras in till Högdalenverket gemensamt av Renhållningsförvaltningen och Fortum.

Förfrågningsunderlag för upphandlingen tas fram i samverkan mellan Renhållningsförvaltningen och Fortum Värme AB. Förfrågningsunderlaget skall principgodkännas av båda parter innan upphandlingen påbörjas.

Avtalstiden bör vara fem år med möjlighet till förlängning två år. Avtalet bör kunna förlängas två gånger om beställaren så önskar.

När den gemensamma upphandlingen genomförts upprättar Renhållningsnämnden och Fortum var för sig individuella avtal med den eller de behandlingsanläggningar som valts genom upphandlingen.

Uppdraget för anbudsgivarna är att ta hand om de två fraktioner, slagg- och rötgasreningsrester, som uppkommer i Högdalens kraftvärmeverk och behandla dessa så att slaggfraktionen efter utsortering av metallinnehåll nyttjas för i första hand ersättning för jungfruligt material och att rötgasreningsrester stabiliseras så att dess skadlighet för människa och miljö begränsas. Anbud ska lämnas för behandling av slagg och rötgasreningsrester som gemensam entreprenad eller som separata anbud för vardera fraktionerna. Beställarna förbehåller sig rätten att upphandla samma entreprenör för båda fraktionerna eller var för sig.

I upphandlingen skall bl.a. följande övergripande förutsättningar vara uppfyllda för att behandlingsanläggningen ska komma ifråga som vår mottagare.

Juridiska och ekonomiska krav

Anbudsgivare ska:

- ✓ vara registrerad i aktiebolags-, handels- eller föreningsregister
- ✓ vara registrerad för redovisning och inbetalning av mervärdesskatt, innehållen preliminär A-skatt och arbetsgivaravgifter om registreringskyldighet föreligger
- ✓ inte vara försatt i, eller vara föremål för, konkurs, likvidation, tvångsförvaltning, ackord, ha tillsvidare inställt sina betalningar, vara underkastad näringsförbud eller liknande förfarande

ABCDE

SID 4 (17)

DNR 23-0274/04

Bilaga 1

- ✓ inte vara dömd för brott avseende yrkesutövningen
- ✓ inte gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen
- ✓ visa nyckeltal där likviditeten uppgår till mer än 100 % och soliditeten är högre än 10 %. Beräkningsgrund är de värden som redovisas vid utgången av det senast redovisade verksamhetsåret. I de fall då lägre nyckeltal redovisas skall anbudsgivaren ändå anses uppfylla dessa krav om anbudsgivaren lämnar en sådan förklaring att det kan anses klarlagt att han innehar motsvarande ekonomiska stabilitet.

Teknisk förmåga

Anbudsgivare kommer att uteslutas från upphandlingen om inte:

- ✓ giltiga tillstånd för verksamheten finns
- ✓ rutiner finns för introduktion av nyanställda och nyckeltalen för antalet timmar per anställd och år överstiger 15 timmar. I utbildningen ska ingå miljökunskap och arbetsmiljöfrågor
- ✓ entreprenören har någon form av miljö- och/eller kvalitetssystem och nyckeltal som visar verksamhetens miljöpåverkan.

Ytterligare detaljer finns i bilagt utkast till förfrågningsunderlag

I förfrågningsunderlaget framgår vilka uppgifter anbudsgivaren ska bifoga anbudet, som ska ge svar på ovanstående och övriga frågor förfrågningsunderlaget.

I utvärderingen av anbuderna tas hänsyn till avståndet mellan återvinningscentralen och behandlingsanläggningen för att transportsträckorna ska bli så korta som möjligt.

Andra krav enligt förfrågningsunderlaget

I förfrågningsunderlaget finns en klausul om hur diskrimineringsfrågor ska hanteras, enligt NOU:s skrivning.

Entreprenörerna ska också redovisa statistik och metod för mottagna och behandlade mängder.

Stockholm stads miljö- och trafiksäkerhetskrav vid upphandling av entreprenader och tjänster där arbetsmaskiner och fordon ingår ska uppfyllas.

Vi säkerställer också uppföljning av uppdraget och klargör att vi har en skyldighet att kontrollera att kraven följs. Det finns också möjlighet till vite och hävning avtalet med skadestånd om inte entreprenören följer avtalet.

ABCDE

SID 5 (17)

DNR 23-0274/04

Bilaga 1

Förvaltningens förslag

Förvaltningen bedömer att det finns stora fördelar med att samordna upphandlingen med Fortum Värme. Staden och Fortum Värme har ett gemensamt intresse av att slagg och aska från Högdalenverket omhändertas på ett miljömässigt och ekonomiskt bra sätt. Att genomföra upphandlingen var för sig bedöms inte rationellt. Det torde inte heller ge några ekonomiska eller miljömässiga fördelar. Mot den bakgrunden föreslås att förvaltningen ges i uppdrag att påbörja upphandlingen tillsammans med AB Fortum Värme samägt med Stockholm Stad med utgångspunkt från de principer som redovisas i ärendet och i bifogat utkast till förfrågningsunderlag.

Bilagor

1. Utkast till Förfrågningsunderlag för behandling av slagg och aska från Högdalenverket.

Utkast till förfrågningsunderlag "Mottagning, siktning och skrotavskiljning och slutlig användning av bottenslagg och mottagning, behandling och slutligt omhändertagande av rökgasreningsrester från Högdalens kraftvärmeverk".

1. Uppdragets omfattning

Allmänt

Högdalens kraftvärmeverk som energiutvinner avfall för produktion av fjärrvärme och el. Efter energiutvinningen i Högdalens kraftvärmeverk återstår två förbränningsrester, bottenslagg och rökgasreningsrester, RGR.

Renhållningsnämnden i Stockholm genom Renhållningsförvaltningen, Rhf, ansvarar för insamling av avfall från hushåll i Stockholms stad.

Det insamlade och källsorterade avfall från Stockholm stad som inte nyttjas för återvinningsändamål och ej är inert levereras till Högdalens kraftvärmeverk i södra Stockholm för termisk behandling med energiutvinning

ABCDE

SID 6 (17)

DNR 23-0274/04

Bilaga 1

Renhållningsnämnden, genom Renhållningsförvaltningen, Rhf, är ansvarig för hanteringen för de förbränningsrester som härrör sig till den mängd hushålls- och verksamhetsavfall som levererats in från Stockholm stad.

AB Fortum Värme samägt med Stockholm stad, FV, är ett dotterbolag inom energikoncernen Fortum. Dotterbolaget är som namnet lyder samägt till viss del med Stockholm stad. Dotterbolaget äger och driver bl.a. Högdalens kraftvärmeverk.

AB Fortum Värme samägt med Stockholm stad är ansvarig för hanteringen för de förbränningsrester som härrör sig till den mängd hushålls- och verksamhetsavfall som levererats in från andra leverantörer än Stockholm stad.

Rhf och FV har samverkande intressen av att förbränningsresterna från Högdalens kraftvärmeverk behandlas och hanteras på lämpligt sätt. Förbränningsresternas behandling, användningsområden och slutgiltiga förvaringsplats är av stor betydelse för både Rhf och FV och vill att dessa kommer till nytta eller dess skadlighet på människa och miljö begränsas i största möjliga mån.

Beställare är Rhf och FV. Beställarna är beredda var för sig att teckna separata avtal med likalydande avtalstext. Avtalen skall kunna användas och tillämpas av Stockholms Stads Renhållningsförvaltning och AB Fortum Värme samägt med Stockholm stad tillsammans eller var för sig.

Uppdraget

Uppdraget innebär att ta hand om de två fraktioner, slagg och rökgasreningsrester (RGR) som uppkommer i Högdalens kraftvärmeverk och behandla dessa så att slaggfraktionen efter utsortering av metallinnehåll nyttjas för i första hand som ersättning för jungfruligt material och RGR stabiliseras så att dess skadlighet för människa och miljö begränsas.

Anbud skall lämnas på behandling av slagg och RGR som gemensam entreprenad eller som separata anbud för vardera fraktionerna. Beställarna förbehåller sig rätten att upphandla samma entreprenör för båda fraktionerna eller var för sig.

Anbudets innehåll

Följande uppgifter skall bifogas anbudet för att detta skall beaktas:

1. Intyg avseende registrering i aktiebolags- eller handelsregister eller motsvarande.
F-skattebevis ska bifogas.

ABCDE

SID 7 (17)

DNR 23-0274/04

Bilaga 1

2. Intyg som visar att anbudsgivaren betalat föreskrivna skatter och avgifter i det egna landet eller det land där upphandlingen görs. För svenska anbudsgivare skall ovanstående uppgifter redovisas på blankett RSV 4820 senaste utgåva, inte äldre än tre månader, ifylld av skattemyndigheten, bilaga 5.
3. Uppgifter om företagets soliditet och likviditet. Beräkningsgrund ska vara från det senast redovisade verksamhetsåret. I de fall låga nyckeltal redovisas och anbudsgivaren anser att man ändå har motsvarande ekonomiska stabilitet ska skälen till detta redovisas.
4. Kopia på de tillstånd som erfordras från berörda myndigheter.
5. Redovisning av processbeskrivning av anläggning med angivande av vilka fraktioner man hanterar, totalkapacitet och ledig kapacitet, rutiner för mottagna mängder (fraktionsvis), vad som händer med förbränningsresterna efter behandlingen, även arbetsätt, bemanning, anläggningens öppethållandetider mm. ska ingå i redovisningen.
6. Förteckning över och referenser från kunder upp till de två föregående åren.
7. Plan som beskriver hur anbudsgivaren avser arbeta med de anställdas kompetensutveckling och introduktion av nyanställda, samt visar antalet utbildningstimmar per anställd och år för personalen.
8. Redovisning hur kraven på 50 % lagringskapacitet uppfylls.
9. Redovisning av det miljö- och/eller kvalitetssäkringssystem som anbudsgivaren arbetar efter. Miljö- och/eller kvalitetssäkringssystem skall minst innehålla kontroll mot tillståndskraven för anläggningen samt redovisning av mängder för återvunna fraktioner och kontroll mot mottagarens kvalitetskraven för samtliga fraktioner. Det ska framgå hur anbudsgivaren arbetar med att minska verksamhetens miljöbelastning, vilka nyckeltal man arbetar med.
10. Lämnat pris/ton utvägda mängder förbränningsrester, som inkluderar alla ingående arbetsuppgifter och eventuella vidaretransporter.

Alternativa utföranden accepteras ej.

Anbud som innehåller reservationer upptas ej till prövning.

Avgränsningar

Avgränsningarna för uppdraget är fritt anbudsgivarens mottagningsstation, silo eller dyl. Ansvaret för de levererade förbränningsresterna tas över av anbudsgivaren efter lossning. Transporter av förbränningsresterna ingår inte i detta uppdrag.

Kvalitets beskrivning av slagg och RGR

ABCDE

SID 8 (17)

DNR 23-0274/04

Bilaga 1

Slagg och RGR levereras från Högdalens kraftvärmeverk i två skilda fraktioner.

Slaggen, som levereras se bilaga 5.

RGR, som är en rest som innehåller en blandning av flygaska och använda reaktionskemikalier vid rökgasreningen, se bilaga 5.

Behandlingsmetoder och återvinningsgrader

I anbudet skall utförliga beskrivningar av de sorterings- och behandlingsmetoder som skall utföras av anbudsgivare redovisas och förväntade återvinningsgrader anges för de produkter som tas fram. Även förväntad mängd rest som måste slutförvaras på godkänd deponeringsanläggning anges i anbudet.

Mängder

Anbud för slagg lämnas i poster om minst 5000 upp till 10000 ton per år

1. 1 post
2. 2 poster
3. 3 poster
4. 4 poster
5. 5 poster
6. 6 poster

och för RGR i poster om minst 3000 upp till 5000 ton per år:

7. 1 post
8. 2 poster
9. 3 poster

Totala mängder uppkomna förbränningsrester per år för denna förfrågan är ca 60 000 ton bottenslagg och 12 000 ton RGR

Det är fritt för anbudsgivaren att ge anbud på ett, eller fler eller samtliga av de 9 alternativen ovan.

2. Uppdragets föreskrifter

Tillstånd

Antagen anbudsgivare ska vid varje tidpunkt ha alla erforderliga tillstånd, samt förbinder sig att följa de föreskrifter i miljöbalken, avfallsförordningen, kommunal renhållningsordning och andra av myndigheterna utfärdade bestämmelser som äger tillämplighet på uppdragstagarens verksamhet.

Antagen anbudsgivare får inte vidta åtgärd som kan väntas medföra åsidosättande av lag eller kollektivavtal eller annars strida mot vad som är allmänt godtagget inom uppdragstagarens arbetsområde.

ABCDE

SID 9 (17)

DNR 23-0274/04

Bilaga 1

Avtal mellan beställaren och den anbudsgivare som tilldelas uppdraget sluts genom ett upphandlingskontrakt. Med upphandlingskontrakt avses ett skriftligt avtal som en upphandlande enhet ingår avseende upphandling enligt LOU och som undertecknas av beställaren och antagen anbudsgivaren.

Pris

Samtliga priser är exkl.moms. Anbudsgivarens lämnade pris/ton ska avse utvägda mängder vid Högdalens kraftvärmeverk. Vågen vid Högdalens kraftvärmeverk är krönt. Underlag för fakturering, utvägda mängder förbränningsrester, tillhandahålls från Fortum.

Priset per ton skall vara fast under de två (2) första åren därefter justeras priset i enlighet med vad som beskrivs under rubriken Prisreglering.

Kvalitet, service och arbetsmiljö

För att säkerställa att beställarens krav på god kvalitet uppfylls ska uppdragstagaren tillämpa erforderliga rutiner för kvalitetssäkring av verksamheten. Grunden för systemet ska vara att uppdragstagaren kan tillhandahålla tjänster med hög tillförlitlighet till en jämn kvalitet på en nivå som överensstämmer med uppdragstagarens åtaganden.

Uppdragstagaren ska ha sådan egenkontroll att risken för fel minimeras. Beställaren ska fortlöpande kunna ta del av kontrollen och resultaten från denna. I anbudsgivningen skall anges vilket/vilka kvalitetssystem som används och ev. certifiering

Personal

Verksamheten ska bedrivas med kompetent och serviceinriktad personal. Personalen ska fortlöpande informeras om alla förändringar som påverkar verksamheten och utbildas inom bland annat miljökunskap samt arbetsmiljöfrågor.

Arbetsmaskiner och fordon

I anbudet skall beskrivas utrustning, arbetsmaskiner och fordon som är tänkt att användas för uppdraget. Vid anbudsutvärderingen tas hänsyn till att de arbetsmaskiner och fordon som används kan uppfylla de miljö- och säkerhetskrav som fastställts av bl a Stockholms stad i skriften ”Gemensamma upphandlingskrav för Stockholm, Göteborg och Malmö April 2001”.

Slutbehandling

Anbudsgivaren ska redovisa vad som händer med fraktionerna efter respektive behandling och vart dessa tar vägen. Beställaren ska ge sitt skriftliga samtycke till vald slutbehandlingsanläggning eller slutanvändare. Anbudsgivaren får inte anlita annan slutbehandlingsanläggning eller slutanvändare än man kommit överens om.

ABCDE

SID 10 (17)

DNR 23-0274/04

Bilaga 1

Underentreprenör

Uppdragstagaren får inte anlita underentreprenör utan beställarens skriftliga medgivande. Uppdragstagaren ansvarar gentemot beställaren för underentreprenörens arbete som för eget arbete och att underentreprenören har de tillstånd som krävs för verksamheten.

Ansvar enligt arbetsmiljölagen

Uppdragstagaren svarar själv för arbetarskydd och övertar det eventuella ansvar som enligt arbetsmiljölagen kan åvila beställaren för samordning av åtgärder till skydd mot ohälsa och olycksfall på skilda arbetsplatser.

Antidiskrimineringsklausul

1. Entreprenören ska vid utförandet av uppdraget följa vid varje tid gällande antidiskrimineringslagstiftning. De lagar som avses är jämställdhetslagen (1991:433), lagen (1999:130) om åtgärder mot etnisk diskriminering i arbetslivet, lagen (1999:132) om förbud mot diskriminering i arbetslivet av personer med funktionshinder och lagen (1999:133) om förbud mot diskriminering i arbetslivet på grund av sexuell läggning.
2. Entreprenören är under uppdragstiden skyldig att på begäran av den upphandlande enheten skriftligen redovisa de åtgärder som vidtagits med anledning av förpliktelser enligt första stycket i denna klausul.
3. Entreprenören ska erlægga vite till den upphandlande enheten med 5 % av det prisbasbelopp, enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring, som gäller vid avtalets tecknande om entreprenören inte inom föreskriven tid lämnat sådan skriftlig redogörelse som anges i andra stycket i denna klausul eller om redogörelsen är uppenbart bristfällig. Den upphandlande enheten får inte utkräva vite om det på annat sätt framstår som uppenbart att entreprenören följer första stycket i denna klausul.
4. Entreprenören ska erlægga vite till den upphandlande enheten med 2 000 kr per påbörjad kalendervecka om den upphandlande enheten kan visa att de åtgärder som redovisats enligt andra stycket i denna klausul inte är tillräckliga för att avhjälpa överträdelser av första stycket i denna klausul. Vitet utgår från dagen då redovisning ska ske enligt tredje stycket i denna klausul till dess att tillräckliga åtgärder vidtagits, dock med maximalt 100 000 kr.
5. Vitet i andra och tredje styckena i denna klausul förfaller till betalning vid anfordran. Upplupet vite får avräknas den avtalade ersättningen för uppdraget. Vite som begärts in på felaktig grund ska återbetalas till entreprenören.
6. Information om antidiskrimineringslagarna lämnas av:
Jämställdhetsombudsmannen, tfn +46-8-440 10 60,
Ombudsmannen mot etnisk diskriminering, tfn +46-8-556 095 00,
Handikappombudsmannen, tfn +46-8-20 17 70 och

ABCDE

SID 11 (17)

DNR 23-0274/04

Bilaga 1

Ombudsmannen mot diskriminering på grund av sexuell läggning,
tfn +46-8-556 095 25.

Prisreglering

Till grund för regleringen av avtalade ersättningar ligger ”Statistiska Centralbyråns Renhållningsindex R 77:4”.

Avstämning sker en gång per kalenderår baserad på indextalet för augusti månad respektive år och görs vid varje tillfälle med utgångspunkt från indextalet för augusti månad 2005 och ersättningarna enligt avtalet.

Reglering sker med 90 % av det procenttal, uttryckt med en decimal, varmed indextalet förändrats under avstämningsperioden.

Regleringen träder ikraft 1 januari året efter avstämningsperioden. Första regleringstillfälle är 1 januari 2007.

Om det under avtalsperioden sker ändringar i skattepålägg eller myndighetsbeslut görs motsvarande justeringar på priset utan andra pålägg. Justeringen får endast omfatta angivna mängder för respektive fraktion som avses med myndighetsbeslutet och angivits i anbudet och skall alltid ske i samråd med beställarna.

Fakturering

Fakturering sker månadsvis i efterskott och baseras på utvägda mängder från Högdalens kraftvärmeverk.

Faktureringsavgifter eller motsvarande godkänns ej.

Faktura skall ställas till båda avtalsparter enligt av beställaren fastställd fördelning av fakturabeloppet.

Betalning per 30 dagar efter fakturans ankomstdatum till beställaren.

Eventuell anmärkning mot erhållen ersättning ska vara skriftligen anmäld till Beställaren inom 30 dagar efter betalningsdagen.

Grunder för rätten till hävning/upsägning av avtalet

Beställaren har rätt att häva avtalet om:

- anbudsgivaren i väsentligt hänseende inte utför uppdraget enligt avtalet och rättelse inte sker utan dröjsmål efter skriftlig erinran
- uppdragstagaren försätts i konkurs eller annars är på sådant obestånd att han inte kan förväntas kunna fullgöra sina åligganden och betryggande säkerhet för rätta fullgörandet inte ofördröjligen ställs efter begäran därom
- uppdragstagaren inte fullgör de betalningsskyldigheter avseende skatter, sociala avgifter och övriga betalningsåligganden som enligt lag eller kollektivavtal åvilar honom
- uppdragstagaren eller företagsledande personer hos uppdragstagaren är dömda för brott avseende yrkesutövning

ABCDE

SID 12 (17)

DNR 23-0274/04

Bilaga 1

- uppdragstagaren eller företagsledande personer hos uppdragstagaren är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller liknande förfarande.
- om uppdragets omfattning förändras i betydande grad äger endera parten rätt att uppta förhandling om ersättningens storlek. Om sådan förhandling ej leder till överenskommelse om ersättningen får avtalet sägas upp med beaktande av sex månaders uppsägningstid.
- anbudsgivaren har rätt att häva avtalet då beställaren underlåter att i rätt tid fullgöra sin betalningsskyldighet eller sina åligganden i övrigt och rättelse ej sker utan dröjsmål efter skriftlig erinran. Försummelsen skall vara av väsentlig betydelse.

Uppföljning och redovisning

- Anbudsgivaren skall lämna uppgifter om invägda sorterade mängder inom nästföljande månad, uppdelat på de olika fraktionerna och med uppgift om till vilka återvinningsprojekt eller ändamål fraktionerna använts, angivelse av eventuell slutbehandlingsanläggning eller annan slutanvändare.
- Anbudsgivaren ska lämna en årssammanställning under januari månad, för det föregående året. Uppgifterna skall lämnas av uppdragstagaren i av beställarna angivet format.
- Beställaren och anbudsgivaren skall under avtalstiden träffas minst två(2) gånger per år för att utbyta erfarenheter angående uppdraget m.m. Beställaren kallar till dessa möten. I anslutning till dessa möten eller vid andra tidpunkter kan beställaren begära att få in redovisning av att anbudsgivaren uppfyller sina utfästelser enligt förfrågningsunderlaget
- Beställaren kan komma att kontrollera att anbudsgivaren fullgör de betalningsskyldigheter avseende skatter, sociala avgifter och övriga betalningsåligganden som enligt lag eller kollektivavtal åvilar honom.
- Anbudsgivaren kan kalla till möte när det anses att skäl föreligger.

3. Administrativa föreskrifter

Beställarens ombud under anbudstiden

Peder Svensson

Tel. 08-508 465 62 eller 073-921 65 62

ABCDE

SID 13 (17)

DNR 23-0274/04

Bilaga 1

Fax. 08-508 465 70

E-post. peder.svensson@rhf.stockholm.se

Tillhandahållande av förfrågningsunderlag

Förfrågningsunderlaget beställs skriftligen, via telefon, fax eller e-post hos beställarens ombud.

Förteckning över förfrågningsunderlaget

I förfrågningsunderlaget ingår följande handlingar:

Förfrågningsunderlag

Avtal	bilaga 1
Anbudsformulär	bilaga 2
Prisformulär	bilaga 3
Blankett för upplysningar om anbudsgivaren	bilaga 4
Beskrivning av bottenlagg och RGR	bilaga 5

Kompletterande upplysningar

Anbudsgivaren kan endast åberopa uppgifter som erhållits av beställarens ombud.

Upphandlingsförfarande

För upphandlingen gäller Lagen om offentlig upphandling (LOU) varvid öppen upphandling skall tillämpas.

Anbudstider och anbudets giltighetstid

Anbud skall vara beställaren tillhanda senast 2004-xx-xx.

Anbudsgivaren är bunden av sitt anbud t.o.m. 2004-09-31.

Anbud och Adressering

Anbud skall avges skriftligt på bifogat formulär, bilaga 2, i förseglat omslag med påskrift ”Anbud Mottagning, siktning och skrotavskiljning och slutlig användning av bottenlagg och mottagning och behandling av rökgasreningsrester från Högdalens kraftvärmeverk”. De handlingar som skall bifogas anbudet framgår av punkt ”Anbudets innehåll” nedan. Anbud sänds till:

Registratorn
Stockholms Renhållningsförvaltning
Box 5214
121 18 Johanneshov

Anbud skall avges på svenska.

ABCDE

SID 14 (17)

DNR 23-0274/04

Bilaga 1

Anbud skall vara underskrivet av anbudsgivarens firmatecknare eller av anbudsgivaren för ändamålet bemyndigad person. I det senare fallet skall skriftlig delegation som styrker förhållandet bifogas anbudet.

Anbudsgivaren skall ange om några uppgifter är att betrakta som affärshemligheter. Anbudsgivaren skall motivera varför uppgiften skall betraktas som en affärshemlighet och således bör skyddas även efter genomförd upphandling.

Beställaren förutsätter att anbudsgivaren före avgivande av anbud skaffar sig erforderlig kännedom om förutsättningarna för uppdraget.

Anbudsöppning

Anbuden kommer att öppnas 2004-xx-xx kl. 09.00. Minst två av beställaren utsedda personer kommer att delta.

På begäran av anbudsgivare får en från handelskammaren utsedd person närvara. Kostnaden för detta skall betalas av den som framställer begäran.

4. Prövning av anbud

Prövning av anbud kommer att ske i två steg dels kvalificering av anbudsgivare, dels en utvärdering av anbudet.

Vid prövningen granskas de uppgifter som anbudsgivaren har lämnat om sig och sin verksamhet. Syftet med kvalificeringen är att fastställa om anbudsgivaren har den kapacitet, erfarenhet, organisation m.m. som krävs för uppdraget. De anbudsgivare som kvalificerat sig får sedan sina anbud värderade.

Vid prövningen sker även eventuell rättelse av inkomna anbud. Uppenbara felskrivningar, felräkningar eller något annat uppenbart fel i anbudet får rättas. Förtydliganden och kompletteringar kan komma att göras om detta kan ske utan risk för särbehandling eller konkurrensbegränsningar.

Kvalificering – krav på anbudsgivaren

Grundvillkor

Anbudsgivare kommer att uteslutas från upphandlingen om han:

- inte är registrerad i aktiebolags-, handels- eller föreningsregistret eller inte är registrerad för redovisning och inbetalning av mervärdeskatt, innehållen preliminär A-skatt och arbetsgivaravgifter om registreringskyldighet föreligger och inte har F-skattebevis.

ABCDE

SID 15 (17)

DNR 23-0274/04

Bilaga 1

- är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tillsvidare inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud
- är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat förfarande
- är dömd för brott avseende yrkesutövningen enligt lagakraftvunnen dom
- gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och den upphandlande enheten kan påvisa detta
- inte har fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt i det egna landet eller i Sverige
- inte kan visa nyckeltal där likviditeten uppgår till mer än 1,0 och soliditeten är högre än 10 procent. I de fall då lägre nyckeltal redovisas skall anbudsgivare ändå anses uppfylla dessa krav om anbudsgivaren lämnat en sådan förklaring att det kan anses klart att anbudsgivaren innehar motsvarande ekonomiska stabilitet.

Teknisk förmåga

Med krav på teknisk förmåga avses att anbudsgivaren skall ha den kapacitet och att hans personal skall ha den kompetens och erfarenhet som krävs för uppdraget.

Uteslutning av anbud

Anbudsgivare kommer att uteslutas från upphandlingen om inte:

- rutiner finns för introduktion av nyanställda och nyckeltalen för utbildningstimmar per anställd och år överstiger 15 timmar och att i utbildningen ingår miljökunskap och arbetsmiljöfrågor
- miljö- och/eller kvalitetssäkringssystemet visar hur kontroll mot tillståndskraven för anläggningen samt redovisning av mängder för återvunna fraktioner och kontroll mot mottagarens kvalitetskraven för samtliga fraktioner genomförs och att de nyckeltal man arbetar med vad gäller verksamhetens miljöbelastning visar miljöbelastningens förändring
- giltiga tillstånd finns för behandling av aktuella fraktioner
- kravet på mellanlagringskapacitet kan uppfyllas
- redovisad processbeskrivning av anläggning skall visa vilka fraktioner man hanterar (minst 2 fraktioner), att totalkapacitet och ledig kapacitet för respektive fraktion kan hantera angiven mängd i anbudet, rutiner för mottagna mängder (fraktionsvis), vad som händer

ABCDE

SID 16 (17)

DNR 23-0274/04

Bilaga 1

med förbränningsresterna efter behandlingen, även arbetssätt, bemanning, anläggningens öppethållandetider.

Anbudsprövning

Det för beställaren mest fördelaktiga anbudet kommer att antas. Värdering kommer att ske enligt nedan redovisad värderingsmodell. Den anbudsgivare som uppfyller kvalificeringskraven och har lägst jämförelsetal kommer att föreslås för uppdraget.

Värderingsmodell

Anbudsgivarens lämnade pris per ton adderat med ett påslag som beror på sträckan mellan Högdalens kraftvärmeverk och behandlingsanläggningen bildar anbudsgivarens jämförelsetal.

- Om körsträckan mellan Högdalens kraftvärmeverk och behandlingsanläggningen är < 20 km blir påslaget 0 kr/ton.
- Om körsträckan mellan Högdalens kraftvärmeverk och behandlingsanläggningen är >20 km och < 40 km blir påslaget 25 kr/ton.
- Om körsträckan mellan Högdalens kraftvärmeverk och behandlingsanläggningen är 40 km blir påslaget 50 kr/ton plus för vardera 10 km transportsträcka däröver blir påslaget 10 kr/ton.

Ex 1. Anbudsgivarens lämnade behandlingspris, för en viss fraktion, är 20 kr/ton, anläggningen ligger 25 km från Högdalens kraftvärmeverk. Anbudsgivarens jämförelsetal från Högdalens kraftvärmeverk av den fraktionen blir då $20 + 25 = 55$.

Ex 2. Anbudsgivarens lämnade behandlingspris, för en viss fraktion, är 10 kr/ton, anläggningen ligger 70 km från Högdalens kraftvärmeverk. Anbudsgivarens jämförelsetal från Högdalens kraftvärmeverk av den fraktionen blir då $10 + 50 + 30 = 90$.

Anbudsgivarens lämnade kvantitet deponirest per ton utvägd slagg och/ eller RGR kommer att belasta priset på utvägd slagg och/eller RGR med ett påslag av 1 kr per kg deponirest.

Ex 3. Anbudsgivarens lämnade behandlingspris, för slagg, är 5 kr/ton, anläggningen ligger 30 km från Högdalens kraftvärmeverk. Deponiresten efter sortering är 1 % av utvägd mängd. Anbudsgivarens jämförelsetal från Högdalens kraftvärmeverk av den fraktionen blir då $5 + 25 + 10 = 40$.

Ex 4. Anbudsgivarens lämnade behandlingspris, för RGR, är 95 kr/ton, anläggningen ligger 50 km från Högdalens kraftvärmeverk. Deponiresten efter behandling av RGR är 89 % av utvägd mängd. Anbudsgivarens jämförelsetal från Högdalens kraftvärmeverk av den fraktionen blir då $95 + 50 + 10 + 890 = 945$.

ABCDE

SID 17 (17)

DNR 23-0274/04

Bilaga 1

Ex 5. Anbudsgivarens lämnade behandlingspris, för RGR, är 150 kr/ton, anläggningen ligger 19 km från Högdalens kraftvärmeverk. Ingen behandling görs av RGR utan hela mängden, 100 %, går till deponi. Anbudsgivarens jämförelsetal från Högdalens kraftvärmeverk av den fraktionen blir då $150 + 0 + 1\ 000 = 1\ 150$.

Den anbudsgivare som uppfyller kvalificeringskraven och har lägst jämförelsetal kommer att föreslås för angiven mängd i uppdraget. Därefter väljs den anbudsgivare som har lägst jämförelsetal för återstående mängd till dess att totalt bedömd mängd uppnåts.

Meddelande om anbudsprövningens resultat

Beställaren avser att snarast möjligt, efter beslut i renhållningsnämnden respektive AB Fortum Värme samägt med Stockholm stad, skriftligen meddela anbudsgivaren om hans anbud antagits eller ej.

Bindande avtal förutsätter skriftligt avtal som undertecknats av beställare och anbudsgivare.

Erfarenhetsåterföring

Då renhållningsförvaltningen som ett led i sitt kvalitetsarbete strävar efter att utveckla och förbättra sin upphandlingsverksamhet, är förvaltningen tacksam om ni lämnar synpunkter på hur ni tycker att upphandlingen hanterades, förfrågningsunderlagets användbarhet etc. Skriv gärna några ord till Peder Svensson på adress: peder.svensson@rhf.stockholm.se

5. Råd till anbudsgivare

Följande bör du som anbudsgivare bl.a. tänka på när du deltar i en upphandling:

- Gå noga igenom alla handlingar i förfrågningsunderlaget.
- Om du upplever att något är oklart i underlaget, kontakta beställarens ombud.
- Om du vill ha ett förtydligande, be om det omgående helst skriftligt.
- När du utformar ditt anbud följ alla anvisningar i förfrågningsunderlaget. Hitta inte på egna lösningar utan använd de formulär m.m. som finns bifogade i underlaget.
- När du sänder ditt anbud till den upphandlande enheten – se till att det kommer fram i rätt tid.