

A
B
C
D
E

Renhållningsförvaltningen
ADMINISTRATION

Handläggare:
Linda Larsson: 08 - 508 465 83
Kristina Elsisdotter: 08 - 508 465 82

Renhållningsnämnden

Lägesrapport avseende ” Upphandling av nytt verksamhetssystem”

Förslag till beslut

1. Rapporten godkänns.

Johan Castwall
Direktör

Marita Söderqvist
Administrativ chef

Bakgrund

ABCDE

SID 2(5)
Dnr 05-0271/04

Perioden för anbudsansökan gick ut den 19 augusti. Förvaltningen har emottagit ett antal anbud som nu ska granskas för att se om de klarar de kvalificeringskrav som har ställts. Granskningen påbörjas den 24 augusti och beräknas ta ca två veckor.

Förfrågningsunderlaget är i stort sett färdigställt. Kraven måste dock verifieras internt inom förvaltningen samt externt med centrala IT-avdelningen och juridiska avdelningen, vilken beräknas göras under vecka 35 och 36. Detta görs dels för att säkerställa att vi får med de önskemål om funktioner som finns inom förvaltningen, och dels för att kontrollera att de krav vi ställer är heltäckande och korrekt ställda.

Denna rapport visar förfrågningsunderlaget som det ser ut i stort sett i sin helhet. Det kompletta förfrågningsunderlaget kommer att presenteras på nästkommande nämndmöte den 22 september, då nämnden föreslås fatta beslut med omedelbar justering. Planerat utskick av förfrågningsunderlaget till utvalda leverantörer beräknas till den 27 september.

ABCDE

SID 3(5)
Dnr 05-0271/04

Då Renhållningsförvaltningen måste gå i skarp drift med stadens nya ekonomisystem i januari 2006, är det av största vikt att tidsplanen för detta projekt hålls så att även det nya verksamhetssystemet sätts i skarp drift i januari 2006. I annat fall kommer anpassningar till gamla verksamhetssystemet att behöva göras, vilket medför kostnader och extraarbete.

Syfte och mål med det nya systemet

Funktionalitet:

All den information som finns i dagens verksamhetssystem samt nya centrala funktioner, kommer att definieras som skallkrav, dvs. dessa funktioner är ett minimum för att ett nytt system skall väljas. Utöver dessa skallkrav tillkommer ett antal börkrav som delas upp i två viktade kategorier; Viktiga Börkrav och Börkrav.

De mest centrala förändringarna i funktionalitet som vi efterfrågar är följande:

- Allmänt:
 - Systemet skall vara webbaserat, vilket innebär att entreprenörerna kommer att få (begränsad och kontrollerad) åtkomst till samma system som nyttjas av förvaltningen. Inga installationer kommer att ske hos entreprenörerna, utan all kontakt sker via Internet.
 - Det nya systemet bör kunna ta emot uppgifter från mobila system. Med denna funktionalitet kan exempelvis handdatorer för registrering av hämtning och vikter användas för att registrera information direkt in i systemet.
 - Systemet bör även kunna kopplas mot RHF:s webbplats så att kunderna i framtiden kan lägga in klagomål och meddela ändringar via förvaltningens hemsida.
 - ÅVC:er, ÅVS:er samt miljöstationer och dess fraktioner bör gå att registrera in i det nya systemet.
 - Systemet bör ha bättre möjligheter att presentera verksamhetsinformation i ett kartsystem.
- Kundavtal:
 - Kategorisering av både kund och verksamhet bör finnas i nya systemet så att vi kan göra bättre och mer precisa urval av kunder.
 - Det bör gå att registrera in mer information om fastigheter, hämtställen, behållarutrymmen och behållare. Exempel på sådan information är koordinater (så att man kan se den exakta placeringen i ett kartsystem) samt vikter.
- Avfallstjänst:
 - Klagomålshanteringen får utökad funktionalitet så tillvida att klagomål läggs in i systemet så att även entreprenörerna kan

ABCDE

SID 4(5)
Dnr 05-0271/04

läsa dem. Detta rationaliserar bort fax-momentet i rutinen. Loggning med datum och signatur sker dels vid registrering av klagomålet, och dels vid entreprenörernas öppnande av detta. Det efterfrågas även att entreprenörerna skriver in avvikelserapporter när de inte har kunnat utföra en tjänst. På så sätt kan kundtjänst ge information till kunden om anledning till att en tjänst ej blivit utförd.

- Noteringsmöjligheterna utökas i det nya systemet.
- Fler tjänster än ren sophämtning kommer att läggas in i systemet. Exempel på sådan tjänst kan vara utplacering av kärl.
- Hämtområdesindelning (traktindelning) bör kunna utföras av entreprenörerna själva med viss kontroll av förvaltningen. Detta skulle frigöra tid åt förvaltningens kundtjänstpersonal.
- Avdrag på entreprenörsersättningen underlättas då klagomålen kan kategoriseras.
- Den körlista som idag skapas av förvaltningen, bör entreprenörerna i det nya systemet kunna ta ut själva.
- Renhållningsinformation:
 - En informationsadress kommer att läggas in så att förvaltningens informationsutskick underlättas, och risken för dubbelutskick minimeras.
- Upphandling:
 - Upphandling av entreprenörer bör förenklas dels genom simulering av upphandlingsområden i systemet, och dels genom kopplingar till kartsystem.
- Finansiella Resurser:
 - Systemet skall kunna kopplas samman med stadens nya ekonomisystem Agresso med utökad funktionalitet och bättre säkerhet.
 - Avtalsuppgifter om entreprenören kommer att läggas in i systemet, vilket ger bättre kontroll över entreprenörsersättningen.
- Taxa:
 - Taxesimuleringar bör kunna ske i det nya systemet för att ta fram prognoser och förslag till nya taxestrukturer.
 - Prissimulering; vid samtal med kund bör förvaltningen kunna ge kunden olika prisbilder och behållaralternativ.
- Generella krav:
 - Systemet bör kunna kopplas till fördefinierade mallar så att exempelvis beställningssedlar till kund enkelt ska kunna skrivas ut och skickas till kund.
 - Förbättrad registervård. Fler uppgifter bör gå att kontrollera mot andra system och register, exempelvis ska fastighetsuppgifter och gatunamn gå att kontrollera så att uppgifterna är korrekta och rättstavade.

ABCDE

SID 5(5)
Dnr 05-0271/04

Kommersiella villkor:

Upphandlingen skall resultera i ett avtal med följande omfattning:

1. Licens för nyttjanderätt
2. Underhållsavtal
3. Installation och införande
4. Utbildning
5. Konsulttjänster

Avtal kommer att skrivas på fem år med möjlighet till förlängning på två + två + ett år.

Tidplan

2004:

- 1 sep: rapport om förfrågningsunderlaget presenteras vid extrainsatt nämndmöte
- 10 sep: kvalificerade leverantörer är utsedda
- 22 sep: förfrågningsunderlaget behandlas i nämndmöte
- 27 sep: förfrågningsunderlaget skickas ut (om godkänd av nämnden)
- 3 nov: sista dag för leverantörer att lämna in anbud
- 8 nov: anbudsutvärdering startar

2005:

- 16 feb: avtalet med utvald leverantör behandlas i nämnden
- 3 mars: avtalstecknande med vald leverantör
- mars: implementeringsfasen påbörjas

2006:

- jan: systemet beräknas vara i skarp drift

Bilaga

1. Förfrågningsunderlaget