

Förslag till

## **Taxa för hushållsavfall och därmed jämförligt avfall**

samt

## **Taxa för skrymmande avfall m.m.**

(antagen av Stockholms Kommunfullmäktige den XX december 2004  
att gälla fr.o.m. 1 januari 2005)

# Innehåll

<b>1. Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall</b>	<b>3</b>
Allmänna bestämmelser	3
Avgiftsberäkning	4
Övriga bestämmelser	4
Tillämpningsbestämmelser	6
Avgifter	9
<u>Bilagor</u>	
1.1 Underlag för beräkningar	12
<b>2. Skrymmande avfall m.m.</b>	<b>14</b>
<b>3. Slam</b>	<b>16</b>
<b>4. Latrin</b>	<b>17</b>

# 1. Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

## ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

### 1 §

Avgift för bortforsling och behandling av i volymbestämd behållare uppsamlat hushållsavfall och därmed jämförligt avfall samt kontors- och butiksavfall erlägges till Renhållningsförvaltningen av fastighetsägaren eller, om fastigheten är upplåten med tomträtt, av tomträttshavaren enligt vad, som närmare anges i denna taxa. Detta gäller dock inte om särskilt avtal (abonnemang) träffats mellan renhållningsförvaltningen och annan än fastighetsägaren eller tomträttshavaren om, att avgiftsskyldigheten i stället skall åvila denne. Ett särskilt avtal (abonnemang) skall vara skriftligt och undertecknat av båda parter. Ej heller gäller detta i samband med annan av renhållningsförvaltningen godkänd beställd tjänst, varvid avgiftsskyldigheten skall åvila beställaren.

Om abonnenten/beställaren inte erlägger avgift senast på förfallodagen eller inte uppfyller sina förpliktelser i övrigt enligt avtalet och avtalsbrottet inte är av ringa betydelse äger renhållningsförvaltningen rätt att häva avtalet/uppdraget. Har avtal hävts på nu angivet sätt, skall renhållningsförvaltningen omedelbart underrätta fastighetsägaren om, att han framdeles ansvarar för avgifterna enligt denna taxa.

Den, som enligt denna paragraf anses vara betalningsansvarig, benämnes i det följande abonnent.

### 2 §

Debitering av avgift sker för påbörjad kalendervecka. Avgiften skall erläggas senast den dag, som på utfärdad faktura anges som förfallodag. Sker ej betalning i rätt tid, skall den, som har att erlägga avgift, betala ränta jämte ersättning för de kostnader, som är förenade med dröjsmålet. Ränta beräknas enligt bestämmelserna i räntelagen.

### 3 §

Varje ändring av till renhållningsförvaltningen lämnade uppgifter eller grunder för avgiftsskyldigheten skall snarast anmälas till renhållningsförvaltningen. Gällande betalningsansvar upphör ej förrän anmälan om förändring av ägareförhållande eller hämtförhållande skett. Abonnent, som vill, att bortforslingen skall upphöra, äger rätt, att säga upp avtalet senast en månad före det datum bortforslingen skall upphöra.

Uppsägning skall ske skriftligen.

### 4 §

De särskilda bestämmelser - tillämpningsbestämmelser - som skall gälla för denna taxa beslutas av den renhållningsansvarige.

## AVGIFTSBERÄKNING

### 5 §

Avgift utgår med belopp på varje enskild tjänst enligt Bilaga 1:1.

Avgiften är indexreglerad och följer renhållningsindex R77:3, varvid indexreglering skall ske årligen utgående från basmånad augusti 2004.

Andra nivåmässiga förändringar på den sammantagna avgiftsvolymen bestäms av kommunfullmäktige. Avgiftsvärdena på varje enskild tjänst bestäms av den renhållningsansvarige.

Följande delar ingår eller kan ingå.

- **Grundavgift**
- **Insamlingsavgift** (Hämtavgift samt eventuellt tillkommande tilläggsavgift)
- **Behandlingsavgift**
- **Avgiftsreducering** (Kan förekomma i vissa fall)
- **Särskild avgift**

Avfallsbehållare av engångstyp tillhandahålles av renhållningsförvaltningen eller entreprenör anlitad av förvaltningen, om ej annat överenskommes. I de fall återgångsbehållare tillhandahålles ingår hyra i avgiften.

Anordning för behållare bekostas av abonnenten och skall vara godkänd av renhållningsförvaltningen.

## ÖVRIGA BESTÄMMELSER

### 6 §

Säsongshämtning från fritidshus, koloniområden, fritidsanläggningar eller liknande sker under tiden 15 april - 15 oktober och debiteras enligt 5 § för aktuell period. Övrig del av året sker bortforsling efter särskild beställning och mot särskild avgift i enlighet med vad den renhållningsansvarige beslutar.

### 7 §

Extra hämtning sker efter särskild beställning och mot särskild avgift.

### 8 §

Särskilda fordon eller anordningar eller särskilt arbete, som kan krävas vid bortforslingen kan föranleda debitering av särskild avgift. Avgiften beräknas i förekommande fall utifrån nedlagd tid.

### 9 §

Skrymmande avfall mm. Bortforsling av skrymmande avfall sker efter särskild beställning eller överenskommen tidsplan. Avgift för bortforsling och behandling av här angivna avfallsslag erlägges enligt kapitel 2. Bortforsling av skrymmande hushållsavfall m.m. i denna taxa.

## **10 §**

Slam och latrin. Avgift för bortforsling och behandling av slam erlägges enligt kapitel 3 Slam. Avgift för bortforsling och behandling av latrin erlägges enligt kapitel 4 Latrin.

## **11 §**

För hushållsavfall och därmed jämförligt avfall och som inte är att betrakta såsom skrymmande avfall och som innefattas i den ordinarie fastighetsrenhållningen, erlägges avgift för bortforsling och behandling enligt kap.1.

# TILLÄMPNINGSBESTÄMMELSER TILL TAXA FÖR AVFALLSHANTERING

## 1. MÄTNINGSREGLER

- a) **Dragsträcka:** Mätning, som görs i meter, skall ske den kortaste, tillåtna vägen, varvid hänsyn även skall tas till framkomlighet vintertid. Mätning sker 1,5 meter ut i gatan från kantsten eller motsvarande. Varje trappsteg beräknas till 0,85 meter. Då mekaniska transportanordningar förekommer i transportvägen exkluderas dessa vid mätning av sträckan.
- b) **Avfallsmängd:** Hämtning sker utifrån av abonnenten beställd hämtning och gjord bedömning av avfallsmängd och hämtningsbehov. Justering kan komma att ske efter beslut av renhållningsförvaltningen.

Vid begäran om platsbesök debiteras timavgift enligt renhållningsförvaltningens gällande taxa. Uppmätning sker normalt under en tid av minst en vecka. Första dagen görs en sk nollställning av avfallsmängden, dvs kontroll av att behållaren är tömd. Uppmätningen utföres under normalförhållanden. Lösmängd mäts i hektoliter.

- c) Fastställande av **hämtningsfrekvens:** Med utgångspunkt från den avfallsmängd, som uppmätts under mätperioden och det antal behållare, som finns installerade, fastställs erforderlig hämtningsfrekvens.

## 2. BORTFORSLINGSREGLER

- a) **Bortforsling** av avfall sker enligt av renhållningsförvaltningen bestämd hämtordning.
- b) Vid användande av **avfallspress** krävs att avfallssäcken skall vara urtagen från eventuell "presslåda" samt tillsluten före bortforsling. Fylld säck får väga maximalt i enlighet med Arbetsmiljöverkets rekommendationer. I debiteringshänseende jämföras avfallssäcken med en 240-liters engångsbehållare med komprimerat avfall.
- c) **Gemensam uppställningsplats** för behållare från flera abonnenter godtas om anordning för behållare finns för varje abonnent eller om säckarna är märkta. Tvister vid delat soprum skall lösas av inblandade abonnenter. Fastighetsägaren för fastigheten, där behållaren är uppställd, har dock det övergripande ansvaret.
- d) **Anordning för behållare**, som används utan att vara godkänd av renhållningsförvaltningen skall före bortforsling ha behållarna losstagna (utskiftade).
- e) **Lösa eller utskiftade säckar** skall vara tillslutna och ihopknutna.

## 3. DEBITERINGSREGLER

Renhållningsförvaltningen äger rätt att se till att nedan angivna debiteringsregler efterföljs:

- a) **Avgiften** erlägges årsvis eller för annan debiteringsperiod, som bestäms av renhållningsförvaltningen och skall vara renhållningsförvaltningen tillhanda senast det datum som anges på fakturan.
- b) Avgiften består av **grundavgift, insamlingsavgift och behandlingsavgift**. Dessutom kan särskild avgift förekomma liksom avgiftsreducering.
- c) Utöver ordinarie hämtning kan överenskommas om speciella tjänster varvid utgår sk **särskild avgift**.
- d) **Avgiftsreducering** kan förekomma t ex vid tillfälligt uppehåll i hämtningen, vid hämtning varannan vecka i samband med kompostering eller vid utnyttjande av gemensam behållare enligt bestämmelserna i Renhållningsordning för Stockholms Kommun. Vidare kan avgiftsreducering förekomma i samband med införande av fastighetsnära sortering \*) av hushållsavfallet enligt av renhållningsansvarig godkänd modell.

\*) **Anm.** Innefattar inte förpackningsmaterial enligt förordningen om producentansvar för förpackningar och tidningar

- e) **Ändring** av avfallsvolym, dragsträcka och hämtningsfrekvens under debiteringsperioden påverkar avgiftsnivån först vid nästkommande debiteringstillfälle.

#### 4. DEFINITIONER

- a) **Angöringsplats:** Anvisad uppställningsplats för hämtningsfordonet. Angöringsplatsen väljs så att dragsträckan blir så kort som möjligt.
- b) **Behandlingsavgift:** Obligatorisk del av den totala avgiften för hämtning av avfall.
- c) **Container för hushållsavfall:** Container som transporteras till anvisad behandlingsanläggning.
- d) **Dockning,** tillfälle då mobilt sopsugsfordon angör en fastighets sopsugssystemets dockningspunkt.
- e) **Dragsträcka, (bärsträcka):** Avstånd för manuell transport av avfallsbehållare från hämtningsställets medelpunkt till hämtningsfordonets angöringsplats i gatan eller därmed jämförlig yta.
- f) **Engångsbehållare:** Avfallsbehållare, som används endast en gång och som följer med avfallet vid bortforslingen.
- g) **Extrahämtning/budad hämtning:** Extrahämtning som kan beställas och nyttjas vid speciella tillfällen då den ordinarie behållarvolymen är otillräcklig.
- h) **Grundavgift:** Obligatorisk del av den totala avgiften för hämtning av avfall.
- i) **Hämtning-betaldsäck:** Extrasäck som kan beställas och användas vid speciella tillfällen då den ordinarie behållarvolymen är otillräcklig
- j) **Hämtningsförhållanden:** Varje hämtningsställe klassificeras med avseende på hämtningsförhållandet enligt följande:

- 1 = hela dragsträckan kärrbar
- 2 = dragsträckan kärrbar enligt ovan med hjälp av mekaniska anordningar
- 3 = ej godtagbart hämtförhållande, dvs. ej kärrbar dragsträcka
- 5 = hämtning med liten bil, dvs hämtning som sker exempelvis i garage med reducerad garagehöjd, som därmed förutsätter specialfordon

k) **Hämtningsställe:** Uppställningsplats för en eller flera avfallsbehållare.

I byggnad - varje avgränsat (med väggar eller liknande) utrymme för behållare

På gård - varje uppställningsplats för behållare med max-mått 5 x 5 m, inkl arbetsutrymme om 1,5 m framför varje anordning för behållare eller liknande

I de fall godkänd uppställningsplats saknas lämnar renhållningsförvaltningen anvisning om hantering av avfallet.

Uppställningsplats för kärl i samband med försöksverksamheten med 14-dagarshämtning i villafastigheter skall vara tomtgräns i anslutning till hämtfordonets anslutningspunkt.

l) **Hämtningstillfälle:** Tidpunkt för bortforsling av avfallet.

m) **Insamlingsavgift:** Obligatorisk del av den totala avgiften för hämtning av avfall som består av hämningsavgift och eventuell tilläggsavgift.

n) **Komprimering:** Sammanpressning av avfall med särskild anordning.

o) **Lösmängd:** Avfall, som ej förvaras i godkänd behållare, dock ej sådant avfall, som måste ösas upp med skyffel eller liknande.

p) **Storbehållare:** Container eller komprimator överstigande 1 kbm.

q) **Särskild avgift:** Särskild avgift utgår för tjänster som avtalats, som normalt inte innefattas i hämtningen av avfall. Denna avgift sättes till självkostnad om inte ordinarie hämtningstaxa kan tillämpas.

r) **Tillhandahållen behållarvolym:** Den behållarvolym som konstaterats erforderlig.

s) **Återgångsbehållare:** Avfallsbehållare, som efter tömning återställs på sin uppställningsplats.



## AVGIFTER

(Avgifterna är baserade på koefficienter och krontalsbelopp, som redovisas i bilaga 1:1 varför angivna värden i tabellen nedan är öresavrundade)

Taxan är indexreglerad och följer renhållningsindex R77:3.

Mervärdesskatt tillkommer

### A. EN- OCH TVÅFAMILJSFASTIGHETER (kr)

Debiteringsperiod - helår	Grundabonnemang	Säckar utöver grundabonnemang
<b><u>Avgift för 160 L villasäck per år (veckohämtning)</u></b>		
Grundavgift	300	150
Insamlingsavgift	706	236
Behandlingsavgift	374	216
Totalt för småhus	1380	602
Reducering vid uppehåll i hämtning	1380	
Komposteringsrabatt (14-dagarshämtning)		
- Insamling	-353	
- Behandling	-187	
Reducering vid delad behållare		
- Insamling	-353	
- Behandling	-187	
<b><u>Avgift för villakärl per år (14-dagarshämtning)</u></b>		
<b><u>190 L</u></b>		
Grundavgift	300	
Insamlingsavgift	353	
Behandlingsavgift	374	
Totalt för småhus med 190 L-kärl	1027	
<b><u>140 L</u></b>		
Grundavgift	300	
Insamlingsavgift	260	
Behandlingsavgift	276	
Totalt för småhus med 140 L-kärl	836	

### B. FLERBOSTADSHUS, KONTOR ETC. (kr)

Avgift per år och m<sup>3</sup> enligt följande tabell

Grundavgift	1 ggr/vecka	2 ggr/vecka	3 ggr/vecka	4 ggr/vecka	5 ggr/vecka
Okomprimerat avfall	935	1870	2805	3740	4675
Mobila sopsugar	655	1310	1965	2620	3275
Storbehållare	701	1402	2103	2804	3505
Beredningsavfall *)	935	1870	2805	3740	4675
Pumpbart/sugbart matavfall	655	1310	1965	2620	3275
Utsorterat matavfall för biologisk behandling	935	1870	2805	3740	4675
Komprim. engångssäck	1870	3740	5610	7480	9350
Lättkomprim.kärl	2291	4582	6873	9164	11455
Hårdkomprim.kärl	3553	7106	10659	14212	17765
Komprimerad storbehållare	1730	3460	5190	6920	8650

\*) Minimiavgift på nivån 0,125 km per behållare och gäller behållare mindre än 125L

Hämtavgift *)	1 ggr/vecka	2 ggr/vecka	3 ggr/vecka	4 ggr/vecka	5 ggr/vecka
Dragavst.1 (0 - 10 meter)	1475	3393	5458	7670	10030
Dragavst.2 (11 - 25 meter)	1696	3901	6275	8819	11533
Dragavst.3 (26 - 50 meter)	2139	4920	7914	11123	14545
Dragavst.4 (mer än 50 meter)	6490	14927	24013	33748	44132

\*) Beträffande beredningsavfall gäller minimiavgift på nivån 0,125 km per behållare och gäller behållare mindre än 125L

**Tilläggsavgifter insamling beroende på behållartyp och hämtförhållanden**

(adderas till insaml.avgiften i förekommande fall)	1 ggr/vecka	2 ggr/vecka	3 ggr/vecka	4 ggr/vecka	5 ggr/vecka
Engångssäck (mindre än 350 L)	56	112	168	224	280
Engångssäck (350 L)	557	1114	1671	2228	2785
Lösmängd	3710	7420	11130	14840	18550
Beregningsavfall (säck *)	723	1447	2170	2894	3617
Beregningsavfall (kär)l	557	1114	1671	2228	2785
Komprim.engångssäck	2226	4452	6678	8904	11130
Lättkomprim.kär)l	3339	6678	10017	13356	16695
Hårdkomprim.kär)l	5565	11130	16695	22260	27825
Komprimering storbehållare	2226	4452	6678	8904	11130
Hämtförhållande 2 mekaniska hjälpmedel	742	1484	2226	2968	3710
Hämtförhållande 3, ej godkänt hämtförhållande	8440	16881	25321	33761	42201
Hämtförhållande 5, liten bil	3710	7420	11130	14840	18550
Lördagshämtning	3710	7420	11130	14840	18550
Söndagshämtning	7420	14840	22260	29680	37100

\*) Minimavgift på nivån 0,125 kbm per behållare och gäller behållare mindre än 125L

Behandlingsavgift (260 kr per ton)	Omräkningstal kg/kbm	1 ggr/vecka	2 ggr/vecka	3 ggr/vecka	4 ggr/vecka	5 ggr/vecka
Okomprimerat avfall	100	1352	2704	4056	5408	6760
Mobila sopsugar	70	946	1892	2838	3784	4730
Storbehållare	75	1014	2028	3042	4056	5070
Beregningsavfall *)	150	2028	4056	6084	8112	10140
Utsort. matavfall för biologisk beh.	150	2028	4056	6084	8112	10140
Pumpbart/sugbart matavfall	70	946	1892	2838	3784	4730
Komprim.engångssäck	200	2704	5408	8112	10816	13520
Lättkomprim.kär)l	245	3312	6624	9936	13248	16560
Hårdkomprim.kär)l	380	5138	10276	15414	20552	25690
Komprimerad storbehållare	185	2501	5002	7503	10004	12505

\*) Minimavgift på nivån 0,125 kbm per behållare och gäller behållare mindre än 125L

**C. VÄGT AVFALL FRÅN FLERBOSTADSHUS; KONTOR ETC. (kr)**

Grundavgift (per ton)	156
Insamlingsavgift per insamlingstillfälle (från komprimatorer eller av renhållningsförv. godkända större containers)	650
Insamlingsavgift per insamlingstillfälle (t.ex. behållare, som hämtas med kranbil)	125
Behandlingsavgift (per ton)	260

**D. ÖVRIGT**

Utöver avgiftsalternativen enligt A - C kan även följande delar enligt beslut av renhållningsförvaltningen ingå i avgiften, varvid i huvudsak självkostnadsprincipen gäller. Från denna princip kan dock avsteg göras i vissa speciella fall exempelvis i samband med försöksverksamhet som initieras av renhållningsnämnden.

**Särskild avgift**

<b>Specialhämtning, extrahämtning m.m. (kr)</b>	
Hämtning av plastvävsäck (avgift per gång och per säck)	192
Hämtning-betaldsäck, 10 st á 125 L	250
Budad hämtning av engångskaraktär per kbm	
a) i samband med ordinarie hämtning och hämtningsfordon	250
b) med separat fordon (extrahämtning)	500
Batterihämtning (per gång)	75
Rangering av container (inkl. 10 min. rangering)	250
Tillkommande avgifter	
Containerhämtning utanför ordinarie arbetstid och jourhämtning (avgift per timme)	695
Container överstigande 12 ton (avgift per påbörjat ton övervikt)	1000
(om chaufför upptäcker övervikt vid hämtning lämnas container kvar för omlastning av avfallslämnaren)	

## Underlag för beräkningar m.m.

## Bilaga 1.1

### EN- OCH TVÅFAMILJSFASTIGHETER

Avgiften = A + B + C – D (i förekommande fall) + (A1+B1+C1) \* antal extrabehållare (i förekommande fall)

#### Krontalsbelopp (kr)

##### Villasäck 160 L

Grundavgift (A)	300
Insamlingsavgift (B)	706
Behandlingsavgift (C)	<u>374</u>
Komposteringsrabatt (D1)	<u>540</u>
Delad behållare (D2)	<u>540</u>
Uppehåll i hämtning (D3)	<u>1380</u>
Extrasäck	
Grundavgift (A1)	150
Insamlingsavgift (B1)	236
Behandlingsavgift (C1)	<u>216</u>

##### Villakärl 190 L

Grundavgift (A)	300
Insamlingsavgift (B)	353
Behandlingsavgift (C)	374
Uppehåll i hämtningen	1027

##### Villakärl 140 L

Grundavgift (A)	300
Insamlingsavgift (B)	260
Behandlingsavgift (C)	276
Uppehåll i hämtningen	836

### FLERBOSTADSHUS, KONTOR ETC.

Avgiften = ( E \* H + F1(I\*J\*M)+F2\*K + G\*L/1000\*52) \* (Antal hämtade kbm per vecka)

#### Krontalsbelopp (kr)

Grundavgift (E)	935
Insamlingsavgift	
Hämtavgift (F1)	1475
Tilläggsavgift (F2)	1855
Behandlingsavgift (G) (per ton)	260

#### Grundavgiftsmultiplikatorer (H)

Okomprimerade behållartyper	1,00
Mobila sopsugar	0,70
Okomprimerad storbehållare	0,75
Beredningsavfall *)	1,00
Pumpbart/sugbart matavfall	0,70
Utsorterat matavfall för biologisk behandling	1,00
Komprimerad engångssäck	2,00
Lättkomprimerat kärl	2,45
Hårdkomprimerat kärl	3,80
Komprimerad storbehållare/komprimator	1,85
*) Minimiavgift på nivån 0,125 kbm per behållare och gäller behållare mindre än 125L	

#### Behållartypsmultiplikatorer (I)

Alla behållartyper	1,00
--------------------	------

### Multiplikator för dragavståndstillägg (J)

0 – 10 m (gäller även för mobil sopsug)	1,00
11 – 25 m	1,15
26 – 50 m	1,45
51 meter och mer	4,40

\*) Minimiavgift på nivån 0,125 kbm per behållare med beredningsavfall och gäller behållare mindre än 125L

### Multiplikator för hämtfrekvens (M)

Hämtning	
en gång per vecka	1,00
två gånger per vecka	2,30
tre gånger per vecka	3,70
fyra gånger per vecka	5,20
fem gånger per vecka	6,80

### Tilläggs- och rabattmultiplikatorer (K)

Engångssäck (mindre än 350 L)	0,03
Engångssäck (350 L)	0,30
Lösmängd	2,00
Beredningsavfall, säck *)	0,39
Beredningsavfall, kärl	0,30
Komprimering, säck	1,20
Lättkomprimering, kärl	1,80
Hårdkomprimering, kärl	3,00
Komprimerad storbehållare/komprimator	1,20
Hämtförhållande 2, dragsträckan körrbar m.h.a. mekaniska anordn.	0,40
Hämtförhållande 3, ej godtagbart hämtförhållande	4,55
Hämtförhållande 5, hämtning med liten bil	2,00
Lördagshämtning	2,00
Söndagshämtning	4,00

\*) Minimiavgift på nivån 0,125 kbm per behållare och gäller behållare mindre än 125L

### Omräkningstabell för behandlingsavgift (L)

<u>Typ av hämtning/behållartyp</u>	<u>Kg/kbm</u>
Okomprimerat avfall	100
Mobil sopsug	70
Okomprimerad storbehållare	75
Beredningsavfall, säck *)	150
Beredningsavfall, kärl.	150
Pumpbart/sugbart matavfall	70
Utsorterat matavfall för biologisk behandling.	150
Komprimerad engångssäck	200
Lättkomprimerade kärl	245
Hårdkomprimerade kärl	380
Komprimerad storbehållare/komprimator	185

\*) Minimiavgift på nivån 0,125 kbm per behållare och gäller behållare mindre än 125L

## 2. Avgifter för bortforsling av skrymmande hushållsavfall m.m.

För bortforsling av skrymmande hushållsavfall får följande avgifter maximalt uttagas.

Avgift erlägges enligt faktura till den entreprenör, som utför uppdraget.

Utöver angivna avgifter tillkommer lagstadgad mervärdesskatt.

Faktureringsavgift får ej tas ut.

### ***SOPHÄMTNINGSBIL, LASTBIL***

#### **Bortforsling av avfall med sophämningsbil eller lastbil.**

a) Sophämningsbil med förare (kr/timme)	542:--
Lastbil med förare (kr/timme):	
b) Upp till 3,0 tons lastförmåga	375:--
c) 3,0 - 4,9 - " -	450:--
d) 5,0 - 6,9 - " -	500:--
e) Tillkommer för lasthjälp (kr/timme)	223:--

Bortforsling av mindre mängd enstaka kollin från soprum, gård, lägenhet:

a) Fast avgift, inkl hämtning av 1 m <sup>3</sup> avfall (kr/hämtningstillfälle)	137:--
b) Tillkommer för varje ytterligare hämtad m <sup>3</sup>	84:--

Behandlingsavgift enligt nedan kan tillkomma.

#### **Bortforsling av kyl- och frysskåp (kr/enhet)**

Hämtning från gård/tomtgräns	223:--
Hämtning från lägenhet	368:--
I övrigt debiteras kostnad per timma som för sophämningsbil med förare enligt ovan (t ex större antal skåp hämtas samtidigt, hämtning under speciella förhållanden).	

### ***CONTAINER***

#### **Bortforsling av avfall i container**

<u>Utställning av container första gången</u> (Kr/container och gång)	285:--
--	--------

#### Hyra för utställd container

(Kr/dag. Utställnings- och hämtningsdag räknas som en dag)

Containerstorlek:	
a) 4 - 8 m <sup>3</sup> , med eller utan lock	22:--
b) 9 - 16 " - " -	32:--
c) 17 - 30 " - " -	49:--
d) 4 - 16 " , för komprimatorer	46:--
e) 17 - 30 " - " -	70:--

#### Hämtning och transport till behandlingsplats inom Stockholms stad

(Kr/container och gång)	
Containerstorlek:	
a) 4 - 16 m <sup>3</sup>	690:--
b) 17 - 30 "	890:--
c) 4 - 16 " , för komprimatorer	890:--
d) 17 - 30 " - " -	890:--

Hämtning och transport till behandlingsplats inom storstockholmsområdet

(Kr/container och gång)

Containerstorlek:

4 - 16 m <sup>3</sup>	690:--
b) 17 - 30 "	890:--
c) 4 - 16 " , för komprimatorer	890:--
d) 17 - 30 " - " -	890:--

Terminaltid, dvs. normalt för hanteringen på hämtningsstället är tio (10) minuter.

Därefter utgår ett tillägg per hämtningstillfälle 122:--

Entreprenören skall kunna särskilja och till kunden redovisa differentierade fraktioner.

Behandlingsavgift enligt nedan kan tillkomma.

**Regelbunden hämtning av avfall med containertömmande bil**

*Baklastande fordon, okomprimerat avfall:*

a) Utställning av containern första gången (Kr/container och gång)	277:--
b) Tömning, transport, och containerhyra (Kr/m <sup>3</sup> containervolym)	79:--

*Frontlastande fordon:*

Utställning av container första gången (Kr/container och gång)	285:--
---	--------

Hyra för utställda container (Kr/container och månad)

Containerstorlek:

a) Upp till och med 4 m <sup>3</sup> med eller utan lock	312:--
b) Större än 4 m <sup>3</sup> med eller utan lock	361:--

Tömning och transport

(Kr/m <sup>3</sup> avfallsvolym)	72:--
----------------------------------	-------

**BEHANDLING**

Avgift för behandling får uttagas motsvarande vad, som gäller vid utnyttjad anläggning.

### 3. Slam

För bortforsling av slam får följande avgifter maximalt uttagas.

Avgift erlägges enligt faktura till den entreprenör, som utför uppdraget. Utöver angivna avgifter tillkommer lagstadgad mervärdesskatt.

#### *Avgifter för slamsugning*

Hämtning av slam från enskilda slutna tankar samt slam- och fettavskiljare sker efter särskild beställning (budning). Beställning skall ske senast två arbetsdagar före önskad hämtningsdag.

Vid beställning skall uppges:

- \* Kundnummer, alt. kund, debiteringsadress och telefonnummer
- \* Adress, hämtningsställe
- \* Avfallstyp och volym, som skall hämtas
- \* Slanglängd, om det krävs mer än 40 m.

Slamanläggningens läge på tomten skall markeras, så att hämtningspersonalen snabbt hittar tömningsanordningen. Vintertid skall gångvägen snöröjas och hållas halkfri. Anläggningens lock och/eller manlucka, samt tankens snabbkoppling skall vara frilagd och lättåtkomlig.

Debitering sker efter slutfört arbete. Utöver angivna avgifter tillkommer lagstadgad mervärdesskatt.

#### Avgifter:

Slamsugningsfordon med förare, per timme	632:--
Extra man, per timme	254:--
Avgift för s k bomkörning (när kunden förorsakat, att tömning ej kan utföras), per gång	407:--
Behandlingsavgift, septicslam, per m <sup>3</sup>	37:--

Vid behandling i anläggningar utanför kommunen får avgift, motsvarande vad som gäller för utnyttjad anläggning, uttagas.

Ovan angivna avgifter avser hämtning under ordinarie arbetstid. För hämtning under annan tid tillkommer övertidsersättning, OB-tillägg o dyl. enligt vid varje tidpunkt gällande regler.



## 4. Latrin

### *Avgifter för latrinhämtning*

Latrinhämtning sker efter särskild beställning (budning) på av Renhållningsförvaltningen eller av Renhållningsförvaltningen upphandlad entreprenör bestämd veckodag. Under sommarsäsongen hämtas varje vecka, under vintersäsongen varannan vecka.

Beställning skall ske senast onsdag i vecka före ordinarie hämtningsvecka.

Vid beställning skall uppges:

- \* Kundnummer, alt. kund, debiteringsadress och telefonnummer
- \* Adress, hämtningsställe
- \* Uppgift om kärloopställningsplats på tomten, alt i fastigheten
- \* Övriga uppgifter, som behövs för att hämtningen skall kunna utföras utan problem.

Vintertid skall gångvägen snöröjas och hållas halkfri. Kärlen skall förvaras och hanteras, så att ingen risk för frysning föreligger.

Fastighetsägare/kund svarar för städning av toalettutrymme.

Debitering sker efter utfört uppdrag. Utöver angivna avgifter tillkommer lagstadgad mervärdeskatt.

### Avgifter:

Hämtning av skiftat och förslutet kärl, placerat inom 10 m från körbar bilväg, per kärl	165:--
D:o, placerat mer än 10 m från körbar bilväg, per kärl	175:--
Hämtning av oskiftat kärl, placerat i toalettutrymme eller motsvarande, per kärl	195:--
Ovan angivna avgifter inkluderar kostnad för bortforsling och behandling av latrin samt för av kärl.	

Vid begäran om omedelbar hämtning (senast andra arbetsdagen efter beställningsdagen), per timme	399:--
I detta fall utgår behandlingsavgift med, per kärl	41:--
Avgift för s k bomkörning (när kunden förorsakat att hämtning ej kan ske), per gång	204:--
Vid köp av extra kärl, per kärl (transportavgift tillkommer vid utkörning)	38:--

Vid hämtning av latrin, som uppsamlats i annan än av staden tillhandahållen engångsbehållare, uttages särskild avgift i varje särskilt fall.

Ovan angivna avgifter avser hämtning under ordinarie arbetstid.

För hämtning under annan tid tillkommer övertidsersättning, OB-tillägg o dyl. enligt vid varje tidpunkt gällande regler.