

KF Övergripande inriktningsmål	KF Ska-krav	RHN Åtaganden	Åtgärder/arbetssätt	Uppföljning, redovisning. nyckeltal	Ansvarig
<b>Förbättra välfärden och de kommunala verksamheterna</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Staden ska ha en bra omsorg, vård och service för äldre, funktionshindrade och de mest utsatta som bygger på delaktighet, inflytande och respekt för den enskilde individen oavsett var i staden man bor.</li> <li>➤ <i>Förbättringar för funktionshindrade</i></li> </ul>	Handikapplanen ska integreras i verksamhetsprogrammet	Informationen om Renhållningsnämndens verksamhet ska vara tydlig och lättillgänglig	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informationsmaterial ska finnas i tryckt form och på hemsidan.</li> <li>- Information på lättläst svenska</li> <li>- Fr.o.m. 2005 ska typsnittet bytas och teckengraden ökas för att förbättra läsbarheten</li> <li>- Basinformation ska finnas inläst på CD-ROM samt i formatet DAISY för synskadade</li> <li>- ta fram en lathund där lagar och beslut som reglerar avfallshantering från markanvisning till färdig byggnad redovisas och i detta arbete också belysa tillgänglighetsaspekterna</li> </ul>	VP, VB  VB  VB  VB  VB	CHD/EO  CHD/EO  CHD/EO  CHD/EO  AT
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetensförsörjningen ska säkras och goda möjligheter till kompetensutveckling erbjudas medarbetare</li> <li>➤ <i>Personalpolitik</i></li> </ul>	Alla medarbetare ska ha en individuell kompetensutvecklingsplan	Medarbetarnas	I samband med medarbetarsamtal ska individuella planer tas fram  - Morgonmöten varannan	VB, Kompetensutvecklingsmedel i kr/anställd  VB	Resp. avdchef  Direktören

KF Övergripande inriktningsmål	KF Ska-krav	RHN Åtaganden	Åtgärder/arbetssätt	Uppföljning, redovisning. nyckeltal	Ansvarig
		verksamhetskunskap och delaktighet ska ökas	vecka - Gemensamma konferenser - Plan för studiebesök och gemensamma seminarier - Gemensam månatligt kalendarium - Informationsmöten mellan avdelningarna	VB VB  VB VB	Direktören Avd.chef  CHD/EO Resp.avd.chef
	Tillämpa antidiskrimineringsklausulen i alla upphandlingar		Använda framtagna checklista där antidiskrimineringsklausulen finns med vid varje upphandling	Resp. upphandling	PS
		Vi ska ha bedriva en verksamhet med hög kvalitet och med god fysisk och psykisk arbetsmiljö.	- Årliga fysiska och psykosociala skyddsronder - statistik om sjukfrånvaro, arbetsskador och tillbud - Arbetsplatsträffar 10 ggr/år - Medarbetarsamtal minst 1 gång/år - Lokalenkät - Utbildning i brandskydd - Ergonomisk genomgång av samtliga arbetsplatser - olika organiserade friskvårdsaktiviteter	VB  FG, T1, T2,VB  VB VB  VB VB VB VB	MS   MS Avd.chef  MS MS MS MS
<b>Bygga bostäder och utveckla Stockholm</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Staden ska verka för en väl fungerande arbetsmarknad, goda förutsättningar för näringslivet, utveckling av trafiksystemen samt att regionens betydelse stärks</li> </ul>	Definiera den egna verksamheten med internationell anknytning. Något av stadens mål för det internationella arbetet ska uppnås eller vara ett led i det egna kvalitetsarbetet		Vi deltar i EU-projekt, Trendsetter, med biogasdrivna sopbilar. Nämnden stimulerar användandet av biogasdrivna sopbilar och förvaltningen förmedlar erfarenheter från användningen till övriga europeiska städer som ingår i projektet.	VB antal biogasfordon /totala antalet insamlingsfordon (12 %)	NL

KF Övergripande inriktningsmål	KF Ska-krav	RHN Åtaganden	Åtgärder/arbetssätt	Uppföljning, redovisning, nyckeltal	Ansvarig
-----------------------------------	----------------	------------------	---------------------	---	----------

➤ <i>Ett hållbart trafiksystem</i>	Redogöra för planerade insatser för minskad miljöpåverkan och ökad hållbarhet i trafiksystemet (alternativa bränslen)		Vid upphandlingar ska krav på miljövänliga drivmedel ställas i relevanta fall. Förvaltningens egna tjänstebilar drivs på biogas.	Upphandlings ärende i RHN VB	MC/PS
	Hur avser nämnden uppfylla stadens mål för miljöbilar		Nämnden uppfyller målet	VB	MC
<b>Göra Stockholm till en ekologisk hållbar storstad</b>					
▪ Miljöarbetet ska stärkas på lokal nivå genom att miljöprogrammets sex mål är vägledande vid alla beslut i nämnder och bolagsstyrelser	Ett effektivt internt miljöarbete ska bedrivas så att den egna verksamheten utvecklas i hållbar riktning		I beslut samt i den dagliga driftgen skall miljöfrågor beaktas. Rutiner för att säkerställa ev avvikelser skall dokumenteras.	VB	AT
	Delta i uppföljningen och utvärderingen i miljöprogrammet		Medverka vid de olika arbetsgrupper som initierats av miljöprogrammet samt medverka vid framtagning av nytt program för 2007.	VB	AT
	Undersöka möjligheten att miljöcertifieras		Ett första steg utreda förutsättningar för miljödiplomering.		AT
	Beskriva hur arbetet bedrivs med miljöledningssystemet i samband med ILS		Miljöåtaganden integreras i ordinarie månads- och tertialuppföljning	T1, T2, VB	MS/AT
	Beskriva vilka medlemskap i internationella nätverk och organisationer samt vilka deltagande i internationella projekt och evenemang som nämnden prioriterar och varför denna prioritering görs		Inledande diskussioner har varit under året för att delta i ett europeiskt projekt ASSURE som medlem. Som deltagare i TRENDSETTER och eventuella nya biogasprojekt har förvaltningen kontakter in i nätverk inom EU.	VB	NL
	Undersöka förutsättningarna att inom ramen för miljömiljarden		Beslutade projekt med medel från Miljömiljarden ska	T1, T2, VB	AT

KF Övergripande inriktningsmål	KF Ska-krav	RHN Åtaganden	Åtgärder/arbetssätt	Uppföljning, redovisning. nyckeltal	Ansvarig
	genom ny teknik utveckla beredningen av organiskt avfall för biologisk behandling		påbörjas som avser hantering av organiskt avfall utifrån olika tekniska insamlingssystem		
	Tillsammans med GFN och SBN utarbeta förslag till lokaliseringar av fler återvinningscentraler för åren 2005-2012	Inleda projektering av minst en ÅVC 2005 för att därefter öppna minst en ÅVC per år från 2006 tills tillräckligt antal uppnåts.	Förvaltningen har tagit initiativ till träff med SBK och GFK för att initiera arbetsgrupper för olika gemensamma frågor och uppdrag.	RHN ärende	LW
	Utveckla alternativa lösningar till dagens återvinningscentraler		Handla upp "paketlösning" av ÅVC	Upphandlings ärende	LW
	Ta fram en handlingsplan för hur regeringens nationella mål om att samla in 35 % organiskt avfall till år 2010 uppnås		Utifrån av nämnden (2003-12-03) beslutad strategi skall hanteringsplan tas fram för att nå en behandlingsnivå 35 %. Inriktningen är att en årlig ökning skall ske med hänsyn tagen till behandlingsmetoder. För 2005 beräknas en ökning på 67 % inkl. hemkomposteringen	T1, T2, VB	AT/HL
	Bidra till att öka produktionen av biogas		Öka insamlingen av organiskt avfall från livsmedelslokaler till biologisk behandling med biogasutvinning. Antalet livsmedelslokaler beräknas öka med 60 ställen.	Insamlad mängd avfall(ton) till biologisk behandling med biogasutvinning, antalet deltagande livsmedelslokaler	AT/HL
	I samarbete med GFN, SBN och SDN bidra till att öka antalet återvinningsstationer		Förvaltningen har tagit initiativ till träff med SBK och GFK för att initiera arbetsgrupper för olika gemensamma frågor och uppdrag	Antalet ävs	LW
	Bidra till att verksamheter samordnar sin avfallshantering		Löpande i driften	VB	LW

KF Övergripande inriktningsmål	KF Ska-krav	RHN Åtaganden	Åtgärder/arbetssätt	Uppföljning, redovisning. nyckeltal	Ansvarig
	Verka för att servicen till medborgarna att lämna elektriskt och elektroniskt avfall förbättras		Utbyggnaden av mobila miljöstationer ger en ökad service vad gäller elavfallet	T1, T2, VB	LW
	Utveckla den mobila insamlingen av farligt avfall till ett stadstäckande system och i övrigt utveckla system så att mängden insamlat farligt avfall ökar. Detta innebär både att antalet fasta miljöstationer och antalet turer med mobila stationer ska öka		Fortsatt ökning av antalet stopplatser från 72 till 80.	T1, T2, VB NT=antal mottagningsställen/inv resp Kg/inv	LW
	Möjliggöra för mindre verksamheter med små mängder farligt avfall att använda miljöstationer		Verka för underlätta för småföretagen att bli kvitt sitt FA genom samverkan med andra aktörer	VB	LW
	Använda renhållningstaxan för att stimulera till minskade avfallsmängder, ökad källsortering och därmed minskad miljöbelastning		I taxan för 2005 finns styreffekter för detta inarbetade	T2, VB	MS/RL
	Vidareutveckla samarbetet med övriga nämnder i syfte att förhindra uppkomsten av avfall. Nämnden ska utveckla det informationsarbete som rör producentavfallet		Kontinuerligt samarbete i informationshänseende med Förpackningsinsamlingen	VB	CHD/EO AT
	Vidareutveckla informationen till medborgarna om var och när de olika avfallsfraktionerna kan avlämnas		- Nytryck och utveckling av Soppguide -- Vårkampanj, information om förpackningar och tidningar - Höstkampanj, tema farligt avfall - Tillsammans med andra miljöaktörer i Stockholms stad	VB Vecka 18-19, VB Hösten 2005, VB VB	CHD/EO CHD/EO CHD/EO CHD/EO

KF Övergripande inriktningsmål	KF Ska-krav	RHN Åtaganden	Åtgärder/arbetssätt	Uppföljning, redovisning. nyckeltal	Ansvarig
			utveckla ett webbaserat lärande i miljöfrågor med högstadielärover som målgrupp		
	EU:s avfallshierarki ska styra nämndens arbete		Vid planering och beslut ska hänsyn tas till EU:s avfallshierarki i förhållande till miljönyttan	VB	Direktören
	Öka arbetet med att integrera avfallshanteringen vid nybyggnation och det befintliga bostadsbeståndet		Utarbeta gemensamma riktlinjer. Medverka i planprocessen vid större bostadsprojekt.	VB	AT
<b>Bryta segregationen och fördjupa demokratin</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Metoder ska utvecklas inom staden alla verksamheter i syfte att synliggöra, motverka och bryta fördomar, rasism och diskriminerande strukturer</li> </ul>	Mångfalds- och jämställdhetsplan upprättas	<p>Kvinnor och män ska i förhållande till sina arbetsuppgifter ha samma villkor och utvecklingsmöjligheter</p> <p>Vi ska ha en bra fysisk och psykisk arbetsmiljö som är fri från särbehandling och sexuella trakasserier</p> <p>En jämn könsfördelning eftersträvas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Flexibla arbetstider</li> <li>- Möjlighet till individuella - överenskommelser för småbarnsföräldrar</li> <li>- Individuella utvecklingsplaner ska tas fram</li> <li>- Det ska inte finnas bilder, kalendrar m.m. som kan uppfattas som könsdiskriminerande eller förnedrande</li> <li>- Samtliga arbetsledare är skyldiga att vara observanta på tendenser som är eller kan leda till sexuella trakasserier</li> <li>- Diskrimineringsfrågorna ska ha en central plats vid medarbetarsamtalen</li> <li>- Vid likvärdiga kvalifikationer anställs alltid det underrepresenterade könet</li> <li>- En jämställd- och</li> </ul>	<p>VB</p> <p>VB</p> <p>VB</p> <p>VB</p> <p>VB</p>	<p>MS Resp. avd.chef</p> <p>Resp.avd.chef</p> <p>MS</p> <p>Resp.avd.chef</p> <p>Resp.avd.chef</p> <p>Resp.avd.chef</p> <p>MS</p>







KF Övergripande inriktningsmål	KF Ska-krav	RHN Åtaganden	Åtgärder/arbetssätt	Uppföljning, redovisning. nyckeltal	Ansvarig
<b>Ta ansvar för ekonomin</b>					
* Nämnder och styrelser ska bedriva ett aktivt utvecklingsarbete med fokus på sina kärnverksamheter			Redovisas under respektive verksamhetsområde i Verksamhetsplanen	VB	Resp avd.chef
* Staden ska ta ett aktivt ansvar för ekonomin genom höga krav på budgethållning, en effektiv användning av resurserna samt en i övrigt god ekonomisk hushållning			Klagomålsstatistik	Redovisning (RHN) NT=antal klagomål i förhållande till antal hämtställen Månatligen	MC
			Insamlings- och behandlingsstatistik	NT= behandlade/ insamlade mängder per hushåll och invånare T1, T2, VB	MC, AT, LW, NL
			Ekonomiskt utfall och prognos	NT=avfallshante ringskostnad i kr per inv. T1, T2, VB	MS
			Ekonomisk månadsrapport	Månatlig	MS

## Förklaringar till förkortningar:

AT	Anita Tärnström	RHF	Renhållningsförvaltningen
EO	Erica Olsson	T1	Tertialrapport 1
CHD	Christina Durling	T2	Tertialrapport 2
JC	Johan Castwall	VB	Verksamhetsberättelse
MC	Mats Cronkvist	VP	Verksamhetsplan
MS	Marita Söderqvist		
NL	Nils Lundkvist		
NT	Nyckeltal		
RHN	Renhållningsnämnden		

## ÅTAGANDEN 2005

## Bilaga 1

KF Övergripande inriktningmål	KF Ska-krav	RHN Åtaganden	Åtgärder/arbetssätt	Uppföljning, redovisning. nyckeltal	Ansvarig
----------------------------------	----------------	------------------	---------------------	---	----------