

A

B

C

Renhållningsförvaltningen
ADMINISTRATION

D

E

X
Handläggare: Marita Söderqvist
Tfn: 08-508 465 47

Personalplan 2005

- ✓ Bibehålla övertidsuttaget på en låg nivå, under 10 timmar/anställd (exkl.turer med mobila miljöstationen)
- ✓ Medarbetarsamtal genomförs minst en gång om året under hösten
- ✓ I samband med medarbetarsamtal ska individuella kompetensplaner tas fram och dokumenteras
- ✓ Lönesamtal genomförs minst en gång under året. Lönekriterierna ska vara kända av medarbetaren i god tid före lönesamtalet
- ✓ Dokumenterade arbetsplatsträffar ska hållas minst 10 ggr/år
- ✓ Förvaltningsgruppen ska ha minst tre möten per år
- ✓ Under året ska minst en konferens genomföras med hela personalgruppen, där bl.a. kommunfullmäktiges mål belyses och verksamhetens åtaganden ses över

ABCDE

SID 2 (2)

DNR BILAGA 2

- ✓ Gemensamma morgonmöten för all personal ska hållas varannan vecka
- ✓ Minst tre särskilda temasammankomster/studiebesök genomförs under året
- ✓ Arbeta förebyggande, bl.a. genom olika friskvårdsinsatser, för att hålla sjukfrånvaron på låg nivå
- ✓ Medarbetarna får delta i friskvårdsaktiviteter under 1 timme i veckan på betald arbetstid
- ✓ Medarbetarna har tillgång till Saluhallsförvaltningens gym
- ✓ Medarbetarna erbjuds gratis medlemskap i Stockholms kommunanställdas idrotts- och motionsförbund
- ✓ Medarbetarna erbjuds stadens rabatterade friskvårdskort
- ✓ Medarbetarna erbjuds massage tid en gång/månad till subventionerat pris
- ✓ Medarbetarna erbjuds influensavaccinering.