

A
B
C
D
E

Renhållningsförvaltningen
ADMINISTRATION

Handläggare: Marita Söderqvist
Tfn: 08-508 465 47

Renhållningsnämnden

Delegationsordning för Renhållningsförvaltningen

Förslag till beslut

1. Förvaltningschefen får i uppdrag att i enlighet med bilaga 1 till detta tjänsteutlåtande besluta på nämndens vägnar i de ärendegrupper som anges i bilagan.
2. Förvaltningschefen kan i sin tur uppdra (vidaredelegera) åt annan anställd inom renhållningsförvaltningen att besluta i förvaltningschefens ställe.
3. Förvaltningschefen får i uppdrag att underteckna avtal och handlingar som beslutats av nämnden.
4. Vid förvaltningschefens frånvaro träder i första hand administrative chefen in.

ABCDE

SID 2 (4)
Dnr: 00- 0024/05

5. Vid brådskande ärenden får Yildiz Kafkas och Anders Hellström tillsammans i uppdrag att besluta på nämndens vägnar.
6. Anmälan av vidaredelegation godkänns och läggs till handlingarna.
7. Anmälan av attestförteckning godkänns och läggs till handlingarna.
8. Anmälan av ställföreträdande slutliga utanordnare godkänns och läggs till handlingarna.

Johan Castwall
Direktör

Marita Söderqvist
Administrativ chef

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom administrativa avdelningen i samråd med revisionskontoret och juridiska avdelningen.

Bakgrund

Enligt kommunallagen ges nämnder rätt att själv bestämma vilken delegation som bör inrättas samt vilka befogenheter som ska ges till anställd hos nämnden. Vidaredelegation är tillåten, vilket innebär att förvaltningschef som erhållit befogenhet att besluta på nämndens vägnar får uppdra åt annan anställd att besluta i förvaltningschefens ställe.

Delegerande om beslutanderätt får dock inte omfatta:

1. Ärenden som omfattar verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige överklagats
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt

Delegationsordning

Bifogade förslag till delegationsordning (bilaga 1) har upprättats med utgångspunkt från nämndens uppgifter enligt reglementet och med beaktande av den möjlighet till vidaredelegation som ges i kommunallagen.

ABCDE

SID 3 (4)
Dnr: 00- 0024/05

Rätten att fatta beslut med stöd av delegation kan när som helst återkallas. Nämnden har möjlighet att granska hur delegationsrätten utövas i samband med att besluten efteranmäls till nämnden. Nämnden har dock inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut.

Enligt förslaget till delegationsordning skall beslut som fattats med stöd av delegation normalt anmälas vid närmast påföljande nämndsammanträde. I bilaga 1 redovisas vilka beslut fattade på delegation som ska anmälas till nämnden.

Delegering av beslut i brådskande ärenden

I kommunallagen finns en generell möjlighet till delegering när beslut behöver fattas snabbt. En nämnd får enl. 6 kap. 36 § i KL uppdra åt ordförande eller annan ledamot i nämnden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. I sådana ärenden föreslås att ordförande tillsammans med vice ordförande får i uppdrag att besluta på nämndens vägnar.

Verkställighet

Verkställighet ska skiljas från delegation. Verkställighet är ”faktiskt handlande” eller beslut av rutinmässig karaktär. De ärenden som tagits upp i delegationsordningen och som angivits med kommentaren ”verkställighet” är sådana handlingar där syftet är att tydliggöra var i organisationen frågan handläggs och beslutas.

Anmälan av delegationsbeslut

Nämnden har det yttersta ansvaret för verksamheten. Beslut som fattas till följd av delegation ska därför anmälas till nämnden. Anmälan har registrerings-, informations- och kontrollsyrte. Verkställighet behöver inte anmälas till nämnden.

Upphandling av varor och tjänster som understiger 100 000 kr anses som verkställighet och behöver inte anmälas.

Undertecknande av handlingar

Enligt reglementet ska skrivelser från nämnden liksom avtal och liknande handlingar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Nämnden får dock uppdra åt tjänstemän att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna avtal och andra handlingar på dess vägnar. Renhållningsnämnden föreslås uppdra åt förvaltningschefen att underteckna sådana avtal och handlingar.

Bilaga

ABCDE

SID 4 (4)
Dnr: 00- 0024/05

1. Vidaredelegation
2. Anmälan av attestförteckning
3. Anmälan av slutliga utanordnare