

Obs ny numrering av paragrafer

Förslag till Föreskrifter om avfallshantering för Stockholms kommun

ALLMÄNT

Inledande bestämmelser

- 1 § För avfallshantering i Stockholms kommun gäller;
- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2001:1063),
 - föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken,
 - andra författningar

Utöver de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

2 § Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

Definitioner

3 § Med avfall avses varje föremål, ämne eller substans som ingår i en sådan avfallskategori som avses enligt miljöbalken 15 kap 1 § och som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med.

Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.

Med grovavfall avses sådant hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i ordinarie säck eller kärl för hushållsavfall.

För övrigt avfallsslag som regleras i särskild förordning återfinns definitionen för avfallet i respektive förordning.

Ansvar för avfallshantering

4 § Renhållningsnämnden (renhållaren) svarar för de uppgifter som enligt miljöbalken eller andra författningar åvilar kommunen i fråga om avfallshantering. Renhållaren har Kommunfullmäktiges uppdrag att upprätta förslag till Renhållningsordning. Renhållaren har rätt att meddela tillämpningsanvisningar i frågor som berörs i dessa föreskrifter för avfallshantering. Avfallshantering i kommunen utförs genom kommunens försorg av den eller de entreprenörer (entreprenören) som renhållaren bestämmer.

För avfall som omfattas av producentansvar ansvarar respektive producent i enlighet med respektive förordning.

5 § Kommunfullmäktige meddelar med stöd av 27 kap. 4 – 6 §§ miljöbalken, föreskrifter om att avgift skall betalas för den insamling, transport, återvinning och det bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg.

Avgiften får tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

6 § Miljö- och hälsoskyddsnämnden är tillsynsmyndighet för avfallshanteringen enligt miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken.

Informationsskyldighet

7 § Fastighetsinnehavare är skyldig att i erforderlig omfattning informera den som bor i eller är verksam i fastigheten om gällande regler för avfallshanteringen.

8 § Ändring av innehavarförhållanden eller annan förändring som berör avfallshanteringen för fastigheten skall genast anmälas av fastighetsinnehavaren till renhållaren.

HUSHÅLLSAVFALL OCH DÄRMED JÄMFÖRLIGT AVFALL

Hämtningsområde

9 § Stockholms kommun utgör ett hämtningsområde.

Skyldighet att lämna avfall

10 § Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall skall lämnas till av renhållaren utsedd entreprenör om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Förutsättningar för eget omhändertagande

11 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön i enlighet med dessa föreskrifter.

Kompostering av förmultningsbart köksavfall skall ske i värmeisolerad och för ändamålet avsedd behållare. Kompostering skall ske på fastigheten och kompostering och nyttjandet av kompostprodukt skall ske på sådant sätt att risk för olägenhet eller näringsläckage inte uppkommer. Anmälan skall göras enligt 36 §.

Annat bortskaffande av avfall än kompostering inom den egna fastigheten är inte tillåten utan särskild dispens enligt 34 §.

Trädgårdsavfall omfattas inte av tillstånds- eller anmälningsplikt.

12 § Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det inte strider mot lokala hälsoskyddsföreskrifter.

Sortering av matavfall

13 § Utsorterat matavfall från hushåll och livsmedelslokaler kan efter samråd med renhållaren lämnas till renhållarens insamlingssystem för matavfall.

Sortering av hushållsavfall

14 § Varje fastighetsinnehavare skall skapa möjlighet för sortering av avfallsslag enligt 15 - 17 §§. Avfallet skall transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

Grovavfall

15 § Grovavfallet lämnas till av fastighetsinnehavaren anvisad plats inom fastigheten eller dess närhet och hämtas av renhållaren upphandlad grovavfallsentreprenör. Enskilda hushåll kan även lämna sorterat grovavfall vid kommunens återvinningscentraler.

Från grovavfallet skall före borttransport farligt avfall, elektriska och elektroniska produkter och batterier sorteras ut och hållas skilt från övrigt avfall. Grovavfall skall före avlämning vid behandlingsanläggning sorteras i en brännbar och i en icke brännbar fraktion. Ur den icke brännbara fraktionen bör även metallskrot sorteras ut.

Grovavfallsutrymme eller grovavfallet skall förses med märkning som klargör att det är

fråga om grovavfall.

Farligt avfall

16 § Hushållens farliga avfall, enligt definition 4 § avfallsförordningen, skall hållas skilt från annat avfall. Det farliga avfallet skall vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.

Hushållens farliga avfall skall lämnas till i förekommande fall fastighetens insamling av farligt avfall och hämtas av renhållaren anvisad entreprenör eller lämnas till kommunens insamlingssystem för farligt avfall.

Batterier

17 § Avfall som utgörs av kasserade batterier skall hållas skilt från övrigt hushållsavfall. Konsumentbatterier ska lämnas till i förekommande fall av fastighetsinnehavaren inom fastigheten anordnad insamling eller kommunens insamlingssystem.

Bilbatterier och större blybatterier kan lämnas till återförsäljare av dessa batterier eller kommunens insamlingssystem för bilbatterier.

Avfall med producentansvar

18 § Hushåll och andra förbrukare skall sortera ut avfall som hänförs till producentansvaret och lämna avfallet till de insamlingssystem som producenterna tillhandahåller.

Vid fastighetsnära insamling sker hämtning av avfallet efter överenskommelse mellan fastighetsinnehavaren och producenternas entreprenörer.

Hämtningsintervall

19 § a) Från en- och tvåfamiljshus sker hämtning på vardagar i den ordning som renhållaren bestämmer och så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer, dock minst var 14:e dag.
För utsorterat matavfall som lämnas till renhållarens insamlingssystem sker hämtning minst var 14:e dag.

Frågor om undantag från reglerna om hämtningsintervall prövas i samband med att miljö- och hälsoskydds nämnden prövar ansökan om dispens enligt 34 §.

b) Från flerbostadshus, affärshus, kontorshus och liknande sker hämtning på vardagar i den ordning som renhållaren bestämmer och så ofta att olägenhet inte uppkommer, dock minst en gång per vecka.

c) När uppsamling av avfall sker i slutna container sker hämtning i den ordning som renhållaren bestämmer och så ofta att olägenhet inte uppkommer, dock minst var 14:e dag.

d) Från fritidshus, koloniträdgårdar, fritidsanläggningar och liknande sker hämtning fr.o.m den 15 april t.o.m. den 15 oktober i den ordning som renhållaren bestämmer och så ofta att olägenhet inte uppkommer, dock minst var 14:e dag. Övrig del av året sker hämtning efter

särskild beställning.

Frågor om undantag från reglerna om hämtningsintervall prövas i samband med att miljö- och hälsoskyddsnämnden prövar ansökan om dispens enligt 34 §.

e) Från anläggning som inte kan hänföras till ovan angivna sker hämtning i den ordning som renhållaren bestämmer, dock minst så ofta att olägenhet inte uppkommer.

f) Hämtning av grovavfall och utsorterat avfall från fastighet sker efter särskild beställning.

Emballering av avfall

20 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall skall vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

Utrymmen för avfall, behållarplats, behållare, hämtningsvägar m.m.

21 § Renhållaren meddelar anvisningar om, storlek och typ av avfallsbehållare, säckställ samt latrinbehållare. Godkända behållartyper anges i bilaga 1. Behållare för uppsamling av avfall skall vara uppställd så att hämtning underlättas samt placerad på lämplig plats så att olägenhet inte uppstår. Behållare skall placeras så att den kan hämtas och hanteras med den utrustning som används i kommunens insamlingsssystem.

Avfall som uppsamlas i kärl vid en- och tvåfamiljsfastigheter skall placeras på lämplig plats vid fastighetens tomtgräns i anslutning till hämtningsfordonets uppställningsplats. Transportvägen skall vara så utformad att användning av kärl för uppsamling av avfall medges.

Nedgrävning av avfallsbehållare får inte ske såvida den inte är försedd med av renhållaren godkänd och fungerande upphissningsanordning.

Det åligger fastighetsinnehavaren att se till att gångväg fram till behållarens uppställningsplats samt transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålles i framkomligt skick. Gång- och transportväg skall röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg och tomtmark som utnyttjas vid hämtning skall vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon.

Entreprenören skall ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet skall utföras. Nycklar, portkoder och dylikt skall vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren.

Fyllnadsgrad och vikt

22 § Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Närmare anvisningar om tillåten vikt och dragmotstånd för behållare lämnas av renhållaren. Behållare som är överfull eller för tung hanteras enligt renhållarens anvisningar.

Ansvar för anskaffande och underhåll av säckställ/behållare m.m.

23 § Fastighetsinnehavaren är ansvarig för anordnande, installation och underhåll av inom fastigheten installerade anordningar för avfallshanteringen såsom säckställ, kärl, sopskåp, utrymme för avfall m.m.

Beträffande säckhållare och andra anordningar gäller följande:

- De skall vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt, skadedjur och dylikt.
- De skall utformas, underhållas och installeras så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.
- De skall vara lättåtkomliga för upphängning/uppställning och skiftning av förekommande behållartyper.
- De skall medge hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem.

Renhållaren anskaffar och äger de kärl som nyttjas för avfallshantering vid en- och tvåfamiljsfastigheter. Beträffande ansvar för rengöring och tillsyn se 24 §.

24 § Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av återgångsbehållare och utrymme för avfall. Med återgångsbehållare avses kärl, container och liknade. Utrymmena skall vara väl rengjorda och inte ge upphov till buller, lukt, skadedjur och dylikt.

Latrin

25 § Då fastighet eller båt, fartyg, pråm eller liknade flytetyg i hamn saknar anslutning till avloppsanläggning skall avfall från torrtoalett samlas upp i täta behållare av typ, material, kvalitet och storlek som anges i bilaga 1.

26 § Latrinbehållare skall förslutas genom fastighetsinnehavarens, nyttjanderättshavarens eller båtägarens försorg och ställas vid fastighetsgräns eller annan anvisad plats så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt. Behållare tillhandahålles av renhållaren.

27 § Hämtning av latrin sker efter särskild beställning.

28 § För installation av förmultningstolett samt kompostering av latrin krävs medgivande av miljö- och hälsoskyddsmyndigheten enligt 36-36 §§. Med förmultningstolett menas mulltoaletter samt kompostering av latrin i latrinkompost.

29 § Permanent användning av portabla torrtoaletter och liknande är inte tillåtet.

Slam m.m.

30 § Enskilda slamavskiljare, fettavskiljare och slutna tankar innefattande urintankar, skall vara lätt tillgängliga för tömning. Lock, manlucka eller annan tömningsanordning skall kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt vid tömning.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Finns anläggningen på båt, fartyg, pråm eller liknade flytetyg svarar ägaren för anläggningens skötsel och underhåll.

Orenat avloppsvatten får inte släppas ut i hamnområde.

Hämtning av slam eller urin från:

- a) Slutna tankar och urintankar, sker så ofta att inte olägenhet uppkommer dock, minst en gång per år.
- b) Fettavskiljare, sker en gång per månad eller efter särskild överenskommelse med Stockholm Vatten AB.
- c) Slamavskiljare, sker efter särskild beställning.

ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL OCH DÄRMED JÄMFÖRLIGT AVFALL

Uppgiftsskyldighet

31 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall, skall, på anmodan av renhållaren, i enlighet med 13 § avfallsförordningen, lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

32 § Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, skall på anmodan av renhållaren, lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Hanteringsbestämmelser för gödsel

33 § Gödsel som uppkommer av husdjur (häst, ko, får, get etc.) skall samlas upp och förvaras på sådant sätt att risk för olägenhet och näringsläckage inte uppkommer.

Djurhållaren ansvarar för att gödsel bortskaffas och i möjligaste mån återanvänds, exempelvis som jordförbättringsmedel.

DISPENS FRÅN FÖRESKRIFTERNA OM AVFALLSHANTERING OCH ANMÄLAN OM EGET OMHÄNDERTAGANDE

34 § Ansökan om dispens från kommunens föreskrifter om avfallshantering såvitt gäller bestämmelser om hushållsavfall ska göras av den som vill ha dispens och prövas av miljö- och hälsoskyddsnamnden utom såvitt gäller 39-41 §§ dessa föreskrifter.

35 § Renhållningsnamnden/Renhållaren beviljar dispens enligt 39-41 §§.

36 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att ta hand om sitt

förmultningsbara köksavfall på fastigheten skall anmäla detta skriftligen till miljö- och hälsoskyddsmyndigheten. Annat bortskaffande fordrar dispens enligt 34 §. Anmälan och ansökan skall alltid innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertagas, samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet skall ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

37 § Ansökan om dispens för omhändertagande av latrin i egen förmultningsanläggning skall innehålla en beskrivning av anläggningen samt en avsättningsplan avseende en tioårsperiod där det framgår var och hur kompostprodukten kommer att användas.

Skriftlig ansökan skall ske till miljö- och hälsoskyddsmyndigheten

38 § Hämtning av avfall från annan plats än från förvaringsplatsen inom fastigheten kan medges under villkor att det bedöms lämpligt från sanitär synpunkt och att det av praktiska skäl är motiverat att försla bort avfallet från annan plats än från fastighet där det uppkommer. Skriftlig ansökan ska ske till miljö- och hälsoskyddsmyndigheten.

39 § Två fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Skriftlig ansökan skall ske till renhållningsmyndigheten.

40 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som komposterar allt förmultningsbart hushållsavfall enligt dessa föreskrifter eller lämnar utsorterat matavfall till renhållarens insamlingssystem för matavfall kan medges att avfallet hämtas vid vartannat ordinarie hämtningstillfälle under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Skriftlig ansökan skall ske till renhållningsmyndigheten.

41 §

a) Uppehåll i hämtning vid permanentbostad samt fritidsfastighet kan av renhållningsmyndigheten efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst tre månader.

b) Uppehåll i hämtning vid verksamhet kan av renhållningsmyndigheten efter ansökan medges verksamhetsinnehavaren om verksamheten inte kommer att bedrivas under en sammanhängande tid om minst en månad.

Skriftlig ansökan skall lämnas till renhållningsmyndigheten senast en månad före den avsedda uppehållsperiod.

42 § För forskning och utveckling inom avfallshantering får renhållaren, efter dispens av miljö- och hälsoskyddsmyndigheten, bedriva försöksverksamhet.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 januari 2006 då tidigare Stockholms renhållningsordning upphör att gälla. Undantag och medgivanden som har lämnats med stöd av tidigare bestämmelser gäller tills vidare.

BILAGA 1

Behållartyper

Följande uppsamlingsbehållare godtas i kommunens insamlingssystem

- Matavfallssäck, max 125 liter, för blött, lättnedbrytbart avfall från restauranger, storkök och livsmedelshandel avsedd för placering i säckhållare
- Engångssäck, 60 – 350 liter, för hushållsavfall eller därmed jämförligt avfall, för placering i säckhållare
- Kärll med lock och hjul lyftbart med kärlllyft för uppsamling av rent utsorterat matavfall i säck, med maximal kärllvolym 150 liter.
- Kärll med lock och hjul lyftbart med kärlllyft, upp till 800 liter.
Vid insamling av hushållsavfall i kärll vid en- och tvåfamiljsfastigheter i samband med hämtning var 14:e dag används kärll av storlek 140 och 190 liter.
- Behållare som hämtas med kranbil.
- Uppsamlingstank för mobil sopsug
- Slutna tankar som töms med sugbil
- Container för central sopsug
- Container med komprimator
- Container för tömning i sophämningsfordon
- Container för containerhanterande fordon.
- Batteriholk/rör
- Kärll för latrin av engångsmaterial med maximal volym 40 liter ¹⁾.
1) Volym av behållare kan komma att justeras för att tillgodose arbetsmiljökrav.

Renhållaren lämnar anvisningar och godkännande.