



Handläggare: Marita Söderqvist
Tfn: 08-508 465 47

Renhållningsnämnden

Arbetstidens förläggning samt flexibel arbetstid

Förslag till beslut

1. Anmälan om förvaltningslokal överenskommelse avseende arbetstidens förläggning samt flexibel arbetstid godkänns.

Johan Castwall
Förvaltningschef

Marita Söderqvist
Administrativ chef

Sammanfattning

Stockholms kommunstyrelse har tillsammans med fackliga företrädare kommit överens om ett avtal avseende arbetstidens förläggning, den 11 april 2005. Avtalet som är ett ramavtal, ger förvaltningarna möjlighet att träffa förvaltningslokala överenskommelser. Detta ärende har beretts i förvaltningsgruppen den 16 mars 2006.

Förslag till förvaltningslokal överenskommelse om arbetstidens förläggning samt flexibel arbetstid

Grundläggande regler och förutsättningar gällande arbetstid för anställda vid renhållningsförvaltningen

Samtliga arbetstagare som är heltidsanställda inom renhållningsförvaltningen har en fastställd veckoarbetstid om 39 timmar och 30 minuter per helgfri vecka, enligt gällande kollektivavtal Allmänna bestämmelser (AB).

Lunchrast ska vara 45 minuter och inräknas inte i den fullgjorda arbetstiden.

Normalarbetstiden är måndag till torsdag kl. 08.00 – 16.45 och fredag kl. 08.00 – 16.15.

För kompensation vid overtidsarbete gäller reglerna i AB, bilaga 1.

För klämdagar respektive helgdagsaftnar gäller ordinarie arbetstid. Med klämdag avses dag som omedelbart föregås och efterföljs av söndag, helgdag, julafton eller nyårsafton samt dagen efter Kristi Himmelfärdsdag. Helgdagsaftnar är dagen före trettondagen, långfredagen, första maj, Kristi Himmelfärdsdag och Alla Helgons dag.

Flexibel arbetstid

Renhållningsförvaltningen kommer att tillämpa flexibel arbetstid för alla arbetstagare. Begränsningarna sker utifrån verksamhetens krav och förutsättningar. Om arbete beordras under flexetid kan arbetstagare inte utnyttja flexetiden vid det tillfället. Att flexa är inte en rättighet utan en möjlighet, om arbetet så tillåter, att tidvis fördela arbetstiden under dagen. Flexetiden får inte användas till att förskjuta arbetstiden generellt.

Det är varje medarbetare skyldighet att själv bedöma om arbetet tillåter utnyttjande av flexetidsmöjligheten, utifrån tillgänglighetsperspektivet både gentemot kunder, chefer och medarbetare.

Definitioner

Normaltid: Den avtalsenliga ordinarie arbetstidens längd och förläggning.

Fast tid: Den tid mellan bestämda klockslag under arbetsdagen då arbetstagarna har att obligatoriskt fullgöra ordinarie arbetstid.

Flexetid: Den tid mellan två klockslag under arbetsdagen då arbetstagarna kan fullgöra ordinarie arbetstid.

Totalram Tiden från flextidens början före fast tid till flextidens slut (flexidsram) efter fast tid.

Flexidssaldo: Plus- och/eller minustid i förhållande till normalarbetstiden under motsvarande period.

Allmänna regler och förutsättningar

1. Registrering av arbetad tid ska ske på lämpligt sätt, f.n. har förvaltningen ett tidsredovisningssystem, Bravetime, som ska användas. **Tidsregistrering ska ske även vid lunchrast.**

Systemet för registrering ska vara sådant att det möjliggör för arbetstagaren att fortlöpande kunna avläsa antalet fullgjorda arbetstimmar. Systemet ska även göra det möjligt för arbetsgivaren att kunna avläsa tid för in- och utstämpling vid varje flexperiod. Registreringen för enskild ska vara tillgänglig för arbetsgivaren.
2. Totalramen (flexidsramen) får inte överstiga 16 timmar och är mellan 06.00 – 22.00.
3. Normalarbetstiden, vid heltid, är måndag till torsdag kl. 08.00 – 16.45 och fredag kl. 08.00 – 16.15. För deltidсанställd arbetstagare och arbetstagare med förkortad arbetstid ska totalram och normalarbetstid fastställas med utgångspunkt från den egna individuella ordinarie arbetstiden.
4. Den fasta arbetstiden är kl. 10.00 – 11.00, 13.00-15.30
5. Lunchrasten ska vara minst 45 minuter och inräknas inte i den fullgjorda arbetstiden.
6. Flexidssaldo kan utnyttjas för ledighet del av dag eller hel dag. Ledigheten förutsätter medgivande från behörig arbetsledare.
7. Maximalt flexidssaldo är 100 plustimmar och 30 minustimmar.
8. Flexidssaldo, som överstiger 100 timmar bortfaller och medför inte ersättningsrätt. Flexidssaldo, som understiger 30 timmar föranleder löneavdrag per timme med 1/165 (timlön) av månadslönen.
10. Vid overtidsarbete gäller reglerna i AB, bilaga A, med följande tillägg:
Heltidsanställd arbetstagare erhåller overtidskompensation enligt följande under förutsättning att det ordinarie antalet timmar för berörd arbetsdag fullgjorts;
 - För beordrad/i efterhand godkänd tjänstgöring, varvid tvåtimmarszonen för beräkning av enkel respektive kvalificerad overtid räknas från normalarbetstidens början och/eller slut.

Deltidsanställd arbetstagare samt arbetstagare med förkortad arbetstid, erhåller ersättning enligt följande under förutsättning att arbetstagaren fullgjort "sitt" arbetstidsmått för den aktuella dagen;

- För beordrad/i efterhand godkänd tjänstgöring, utanför den egna fastställda normalarbetstiden, utges fyllnadsersättning fram till dess att antalet timmar fullgjorts som motsvarar heltidstjänstgöring för den aktuella dagen. Först därefter utges övertidsersättning på samma grund som för heltidsanställda.
- För arbetstagare med förkortad arbetstid (partiellt tjänstledig) gäller dock att tvåtimmarszonen för beräkning av enkel respektive kvalificerad övertidsersättning, ska räknas från den normalarbetstid som skulle ha gällt om arbetstagaren inte varit partiellt ledig.
- För beordrat arbete under flextid men utanför normalarbetstid utges fyllnadsersättning fram till dess antal timmar för motsvarande heltidstjänstgöring fullgjorts. Därefter utges enkel övertidsersättning.
- Vid arbete på obekvämlig arbetstid gäller att tillägg enligt AB, bilaga A, endast utges för tid som faller inom normalarbetstiden.

Uppföljning

En uppföljning av avtalet ska ske i förvaltningsgruppen senast ett halvår efter införandet.

Giltighet

Den lokala överenskommelsen gäller från och med 2006 04 01 med en ömsesidig uppsägningstid av tre månader.

Om Stockholms stads ramavtal, daterat 2005-04-11 angående "Arbetstidens förläggning" upphör att gälla, upphör även denna överenskommelse att gälla från samma tidpunkt.