



Handläggare: Anita Tärnström
Tfn: 08-508 465 58

Renhållningsnämnden

Rapport om utökad uppföljning av markupplåtelseavtalet

Förslag till beslut

1. Rapporten läggs till handlingarna

Johan Castwall
Förvaltningschef

Anita Tärnström
Avdelningschef

Sammanfattning

För att kontinuerligt följa hur avtalet mellan staden och materialbolagen fungerar beträffande skötsel av återvinningsstationer har förvaltningen under år 2006 projektanställt två handläggare.

De två handläggarna ansvarar för besök i var sitt geografiskt område med uppdelningen norra och södra stadsdelarna.

Återvinningsstationerna besöks i huvudsak stadsdelsvis eller områdesvis för att minimera transportsträckorna och därmed tidsåtgången. Ambitionen är att alla stationerna ska kontrolleras med i stort samma frekvens. Särskilt belastade stationer besöks dock något oftare.

Förvaltningen kan konstatera att krav på åtgärder kontinuerligt rapporteras in till samordningsentreprenören och FTI, men att dessa ofta avser samma åtgärd och station. Förvaltningen gör den bedömningen att det saknas resurser och kapacitet hos materialbolagens entreprenörer för att följa upp dessa klagomål omgående och åtgärda dessa.

Förvaltningen gör bedömningen att det för närvarande är mindre aktuellt att ytterliggare anställa handläggare för uppföljning av markavtalet då detta inte skulle förbättra genomförandet av åtgärder.

Bakgrund

Förvaltningen har vid nämndens sammanträde dels den 26 oktober 2005 redovisat en uppföljning av gällande markupplåtelseavtal, och dels den 23 november redovisat hur en utvecklad uppföljning kan genomföras. Vid nämndens sammanträde i november uttalades det att "Nämnden har tidigare gett förvaltningen i uppdrag att initiera sysselsättningsprojekt för att förbättra kontrollen av återvinningsstationerna. Det kan förverkligas genom förvaltningens förslag under förutsättning att projektet kan finansieras genom externa medel, t ex statliga anställningsstöd och bör ses som en tidsbegränsad insats. Nämnden efterlyser också en redogörelse för hur förvaltningens uppföljning av nu gällande markavtalet och dokumentationen av misskötseln vid återvinningsstationerna skall förbättras"

Förvaltningens rapport

Nuvarande bemanning och resurser

För att kontinuerligt följa hur avtalet mellan staden och materialbolagen fungerar beträffande skötsel av återvinningsstationer har förvaltningen under år 2006 projektanställt två handläggare. Utifrån de erfarenheter som uppföljningen ger får förvaltningen bedöma om det krävs ytterliggare bemanning. För stöd och arbetsledning samt övriga kontakter med stadsdelsförvaltningar och Förpacknings- och tidningsinsamlingen, FTI, åtgår ca 50 % av ytterliggare en handläggartjänst som finns inom avdelningen. För närvarande åtgår således totalt ca 2,5 tjänster för uppföljning av markupplåtelseavtalet. Förvaltningen har även hyrt två etanoldrivna bilar vilket gör det möjligt att öka antalet besök under året.

Uppföljning

De två handläggarna ansvarar för besök i var sitt geografiskt område med uppdelningen norra och södra stadsdelarna.

Återvinningsstationerna besöks i huvudsak stadsdelsvis eller områdesvis för att minimera transportsträckorna och därmed tidsåtgången. Ambitionen är att alla stationerna ska kontrolleras med i stort samma frekvens. Särskilt belastade stationer besöks dock något oftare.

Ett formulär (bilaga 1) har utarbetats för den dokumentation som sker vid kontrollerna av återvinningsstationerna. Formuläret fungerar dels som underlag för den inrapportering som sker till samordningsentreprenören och dels som underlag för den datadokumentation som sker av alla besök

oavsett status. Denna dokumentation utgör även underlag för statistik. Alla besök och inrapporteringar av misskötsel tidsangivs.

Vid varje besök på stationerna tas minst ett foto av behållarna oavsett status, bilderna läggs sedan in i förvaltningens datadokumentation. Handläggarna fotograferar även batteriholkarna och dessa bilder utgör underlag till avdelning ÅVC o FA för utbyte o åtgärder.

Vid samtal eller mejl från allmänheten och stadsdelsförvaltningarna till förvaltningen gällande återvinningsstationer där tömning eller städning inte är tillfredsställande sker kontroll snarast möjligt på plats. I de fall det behövas görs en vidare rapportering till samordningsentreprenören.

Vid akuta åtgärder ringer handläggarna in direkt till samordningsentreprenören. Vid speciellt utsatta situationer kontaktas samordningsentreprenörens regionsansvarige med krav på omedelbara åtgärder och återkoppling att städning respektive tömning har utförts.

Förvaltningen översänder dagligen en rapport till Miljö- och kretsloppsborgarrådet, Gatu- och fastighetsborgarrådet samt Renhållningsnämndens ordförande och redovisar vilka områden som besökts av förvaltningen och hur många stationer som föranlett kontakter med samordningsentreprenören för åtgärder.

Besök, inrapporterade klagomål

Inom staden finns 250 återvinningsstationer utplacerade. Under årets första 4 månader har totalt 1459 besök gjorts på återvinningsstationer för uppföljning beträffande stationernas skötsel. Vid dessa besök rapporterades det till samordningsentreprenören 1019 gånger (70 %) krav på åtgärder, medan vid 440 besök var stationer utan anmärkning, d.v.s. 30 %.

Förvaltningen kan konstatera att de åtgärder som krävs är främst klottersanering och översyn av skyltning och dekaler. Beträffande inrapportering angående behov av tömning är det främst kartongbehållare men även tidningsbehållare som behöver tömmas. Av de 449 inrapporterade tömningsbehoven svarar pappersförpackningar för 230 stycken och tidningar för 90 stycken.

Materialbolaget Returwell har meddelat förvaltningen att man kommer att förbättra hanteringen av behållare för papper genom att montera in nivåvakter samt även byta behållare till större modeller alt komplettera med ytterligare en behållare. Därutöver kommer materialbolaget att öka sin uppföljning av entreprenören.

Rutiner vid allvarliga brister

Om brister fortsättningsvis uppstår vid skötseln av återvinningsstationerna har förvaltningen utarbetat rutiner för att utnyttja möjligheten att enligt

gällande avtal åtgärda problemen på materialbolagens bekostnad. Dessa rutiner delgavs samtliga stadsdelsförvaltningar den 14 april. I de fall renhållningsförvaltningens personal anser att problemen är stora kommer en skriftlig anmodan om åtgärder också att skickas per fax både till samordningsentreprenören och till FTI enligt gällande avtal. Förvaltningens personal kommer sedan att följa upp om de påtalade problemen har åtgärdats inom 24 timmar.

Aktuell stadsdel kommer omgående att kontaktas när renhållningsförvaltningen bedömer att en anmodan om bristande skötsel ska skickas till FTI och samordningsentreprenören.

I de fall ingen åtgärd har vidtagits av FTI och samordningsentreprenören inom 24 timmar, på den aktuella återvinningsstationen, vill renhållningsförvaltningen att stadsdelen genom sin ordinarie städentreprenör åtgärdar problemen. Renhållningsförvaltningen kontaktar då den berörda stadsdelen. Stadsdelen kan vidarefakturera de kostnader åtgärderna medför till renhållningsförvaltningen. Renhållningsförvaltningen kommer sedan i enlighet med gällande avtal fakturera FTI för dessa kostnader.

Extrainsatta städåtgärder

På grund av den omfattande nedskräpningen av återvinningsstationerna efter trettondagshelgen kontaktade förvaltningen samtliga stadsdelsförvaltningar med information om att vid behov utnyttja den egna städentreprenören för att omedelbart komma tillrätta med problemen.

Situationen förbättrades successivt under årets första månader och den 24 mars meddelade förvaltningen stadsdelsförvaltningarna att de extra städinsatserna i princip kunde upphöra.

Till dags dato har stadsdelsförvaltningarna fakturerat Renhållningsförvaltningen 500 701 kr exkl. moms. Detta belopp har vidarefakturerats till FTI.

Kontakter med stadsdelsförvaltningar

I slutet av januari kallade renhållningsförvaltningen samtliga stadsdelsförvaltningar till möte för att diskutera drift och skötsel av återvinningsstationer samt det uppdrag om extra städinsatser som delgetts förvaltningarna.

Därefter har förvaltningen genom de två handläggarna besökt samtliga stadsdelsförvaltningar för att orientera sig om stadsdelsförvaltningens problem och åsikter om återvinningsstationerna. Utifrån dessa besök kan konstateras att städningen av återvinningsstationerna är ett gemensamt problem. Vidare har framkommit att man inom några

stadsdelsförvaltningar gärna ser alternativa insamlingsystem som t.ex. nergrävda behållare.

Extern finansiering för uppföljning

Staden har tecknat samarbetsavtal med Länsarbetsnämnden angående Plusjobb. I det fall förvaltningen anställer via Plusjobb erhåller förvaltningen upp till 15 000 kr per anställd och månad med tillägg för sociala avgifter för lönekostnader. Därutöver erhåller förvaltningen 150 kr per anställd och dag som kan nyttjas fritt. Förvaltningen ska hålla med handledare för den anställde och introducera arbetsuppgifter och medverka i eventuell kompetensutveckling. Beslutet om att använda Plusjobb ska vara förankrat av den lokala fackliga organisationen. Kompetensfondens kansli deltar i rekryteringsprocessen.

I det fall arbetskraft via Plusjobb nyttas svarar förvaltningen för arbetsplatskostnader. Förvaltningen saknar i dagsläget erforderliga arbetsplatser. Därtill tillkommer hyra av bilar à 6 000 kr per månad.

Behöver uppföljningen förstärkas?

Förvaltningen kan konstatera att vid de besöks som har skett har i huvudsak fulla eller överfulla behållare främst avseende kartong, tidningar och färgat glas förekommit. Kontinuerligt har förvaltningen noterat klotter och brister i den information som finns på behållarna. Beträffande städning under och kring stationerna genomför samordningsentreprenören detta under maj månad liksom klottersanering.

Förvaltningen kan konstatera att krav på åtgärder kontinuerligt rapporteras in till samordningsentreprenören och FTI, men att dessa ofta avser samma åtgärd och station. Förvaltningen gör den bedömningen att det saknas resurser och kapacitet hos materialbolagens entreprenörer för att följa upp dessa klagomål omgående och åtgärda dessa. Påpekas bör att i de fall klagomålet har varit av "allvarligare" natur har åtgärder genomförts vilket har konstaterats vid återbesök. I det nya insamlingsavtalet som håller på att arbetas fram anser förvaltningen att materialbolagens åtaganden måste vara kopplade till ekonomiska sanktioner om de inte uppfylls. I avtalet måste även anges vem som representera materialbolagen och därmed också till vem som renhållningsförvaltningens krav kan riktas.

Förvaltningen gör bedömningen att det för närvarande är mindre aktuellt att ytterligare anställa handläggare för uppföljning av markavtalet då detta inte skulle förbättra genomförandet av åtgärder.

Bilaga

1. Besöksblankett vid uppföljning