

Förslag till

Taxa för hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

samt

Taxa för skrymmande avfall m.m.

(antagen av Stockholms Kommunfullmäktige den XX xxxxxxx 2006
att gälla fr.o.m. 1 januari 2007)

Innehåll

1. Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall	3
Allmänna bestämmelser	3
Avgiftsberäkning	4
Övriga bestämmelser	4
Tillämpningsbestämmelser	6
<i>Bilagor</i>	
1.1 Avgifter	9
2. Skrymmande avfall m.m.	11
3. Slam	13
4. Latrin	14

Kapitel 1. Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

1 §

Avgift för bortforsling och behandling av i volymbestämd behållare uppsamlat hushållsavfall och därmed jämförligt avfall erlägges till Renhållningsförvaltningen av fastighetsägaren eller, om fastigheten är upplåten med tomträtt, av tomträttshavaren enligt vad, som närmare anges i denna taxa.

Vad som angivits i första stycket gäller inte om särskilt avtal (abonnemang) träffats mellan Renhållningsförvaltningen och annan än fastighetsägaren eller tomträttshavaren om, att avgiftsskyldigheten i stället skall åvila denne. Ett särskilt avtal (abonnemang) skall vara skriftligt och undertecknat av båda parter.

Vad som angivits i första stycket gäller inte i samband med annan av Renhållningsförvaltningen godkänd beställd tjänst, varvid avgiftsskyldigheten skall åvila beställaren.

Om abonnenten/beställaren inte erlägger avgift senast på förfallodagen eller inte uppfyller sina förpliktelser i övrigt enligt avtalet och avtalsbrottet inte är av ringa betydelse äger Renhållningsförvaltningen rätt att häva avtalet/uppdraget. Har avtal hävts på nu angivet sätt, skall renhållningsförvaltningen omedelbart underrätta fastighetsägaren om, att han framdeles ansvarar för avgifterna enligt denna taxa.

Den, som enligt denna paragraf anses vara betalningsansvarig, benämnes i det följande abonnent.

2 §

Debitering av avgift sker för påbörjad kalendervecka. Avgiften skall erläggas senast den dag, som på utfärdad faktura anges som förfallodag. Sker ej betalning i rätt tid, skall den, som har att erlägga avgift, betala ränta jämte ersättning för de kostnader, som är förenade med dröjsmålet. Ränta beräknas enligt bestämmelserna i räntelagen.

3 §

Varje ändring av till renhållningsförvaltningen lämnade uppgifter eller grunder för avgiftsskyldigheten skall snarast anmälas till renhållningsförvaltningen. Gällande betalningsansvar upphör ej förrän anmälan om förändring av ägareförhållande eller hämtförhållande skett. Abonnent, som vill, att bortforslingen skall upphöra, äger rätt, att säga upp avtalet senast en månad före det datum bortforslingen skall upphöra.

Uppsägning skall ske skriftligen.

4 §

De särskilda bestämmelser - tillämpningsbestämmelser - som skall gälla för denna taxa beslutas av den renhållningsansvarige.

AVGIFTSBERÄKNING

5 §

Avgift utgår med belopp på varje enskild tjänst enligt Bilaga 1:1. Avgiften är indexreglerad och följer renhållningsindex R77:3, varvid indexreglering skall ske årligen utgående från basmånad augusti 2006.

Andra nivåmässiga förändringar på den sammantagna avgiftsvolymen bestäms av kommunfullmäktige. Avgiftsvärdena på varje enskild tjänst bestäms av den renhållningsansvarige.

Följande delar ingår eller kan ingå.

- **Basabonnemangsavgift**
- **Tilläggsavgift**
- **Avgiftsreducering** (Kan förekomma i vissa fall)
- **Avgifter för övriga tjänster** (Bilaga 1:1 punkt D)

Avfallsbehållare av engångstyp tillhandahålles av renhållningsförvaltningen eller entreprenör anlitad av förvaltningen, om ej annat överenskommes. I de fall återgångsbehållare tillhandahålles ingår hyra i avgiften.

Övrig anordning på fastigheten för behållare bekostas av abonnenten och skall vara godkänd av renhållningsförvaltningen.

ÖVRIGA BESTÄMMELSER

6 §

Säsongshämtning från fritidshus, koloniområden, fritidsanläggningar eller liknande sker under tiden 15 april - 15 oktober och debiteras enligt 5 § för aktuell period. Övrig del av året sker bortforsling efter särskild beställning och mot särskild avgift i enlighet med vad den renhållningsansvarige beslutar.

7 §

Extra hämtning sker efter särskild beställning och mot särskild avgift.

8 §

Särskilda fordon eller anordningar eller särskilt arbete, som kan krävas vid bortforslingen kan föranleda debitering av särskild avgift. Avgiften beräknas i förekommande fall utifrån nedlagd tid.

9 §

Skrymmande avfall mm. Bortforsling av skrymmande avfall sker efter särskild beställning eller överenskommen tidsplan. Avgift för bortforsling och behandling av här angivna avfallsslag erlägges enligt kapitel 2. Bortforsling av skrymmande hushållsavfall m.m. i denna taxa.

10 §

Slam och latrin. Avgift för bortforsling och behandling av slam erlägges enligt kapitel 3 Slam. Avgift för bortforsling och behandling av latrin erlägges enligt kapitel 4 Latrin.

11 §

För hushållsavfall och därmed jämförligt avfall och som inte är att betrakta såsom skrymmande avfall och som innefattas i den ordinarie fastighetsrenhållningen, erlägges avgift för bortforsling och behandling enligt kap.1.

TILLÄMPNINGSBESTÄMMELSER TILL TAXA FÖR AVFALLSHANTERING

1. MÄTNINGSREGLER

- a) **Dragsträcka:** Mätning, som görs i meter, skall ske den kortaste, tillåtna vägen, varvid hänsyn även skall tas till framkomlighet vintertid. Mätning sker 1,5 meter ut i gatan från kantsten eller motsvarande. Varje trappsteg beräknas till 0,85 meter. Då mekaniska transportanordningar förekommer i transportvägen exkluderas dessa vid mätning av sträckan.
- b) **Avfallsmängd:** Hämtning sker utifrån av abonnenten beställd hämtning och gjord bedömning av avfallsmängd och hämtningsbehov. Justering kan komma att ske efter beslut av renhållningsförvaltningen.

Vid begäran om platsbesök debiteras timavgift enligt renhållningsförvaltningens gällande taxa. Uppmätning sker normalt under en tid av minst en vecka. Första dagen görs en sk nollställning av avfallsmängden, dvs kontroll av att behållaren är tömd. Uppmätningen utföres under normalförhållanden. Lösmängd mäts i hektoliter.

- c) Fastställande av **hämtningsfrekvens:** Med utgångspunkt från den avfallsmängd, som uppmätts under mätperioden och det antal behållare, som finns installerade, fastställs erforderlig hämtningsfrekvens.

2. BORTFORSLINGSREGLER

För behållare som används för bortforsling enligt denna taxa gäller vid varje tillfälle Arbetsmiljöverkets rekommendationer om vikt och dragmotstånd.

- a) **Bortforsling** av avfall sker enligt av renhållningsförvaltningen bestämd hämtordning.
- b) Vid användande av **avfallspress** krävs att avfallssäcken skall vara urtagen från eventuell "presslåda" samt tillsluten före bortforsling. I debiteringshänseende jämställs avfallssäcken med en 240-liters engångsbehållare med komprimerat avfall.
- c) **Gemensam uppställningsplats** för behållare från flera abonnenter godtas om anordning för behållare finns för varje abonnent eller om behållarna är märkta. Tvister vid delat soprum skall lösas av inblandade abonnenter. Ägaren för fastigheten, där behållarna är uppställda, har dock det övergripande ansvaret.
- d) Från **anordning för behållare**, som används utan att vara godkänd av renhållningsförvaltningen, skall behållarna vara losstagna före bortforsling (utskiftade).
- e) **Lösa eller utskiftade säckar** skall vara tillslutna och ihopknutna.

3. DEBITERINGSREGLER

Renhållningsförvaltningen äger rätt att se till att nedan angivna debiteringsregler efterföljs:

- a) **Avgiften** erlägges årsvis eller för annan debiteringsperiod, som bestäms av renhållningsförvaltningen och skall vara renhållningsförvaltningen tillhanda senast det datum som anges på fakturan.
- b) Avgiften består av **basabonnemangsavgift och eventuell tilläggsavgift**. Dessutom kan särskild avgift förekomma liksom avgiftsreducering.
- c) Utöver ordinarie hämtning kan överenskommas om speciella tjänster varvid sk **särskild avgift** erläggs.
- d) **Avgiftsreducering** kan förekomma t ex vid tillfälligt uppehåll i hämtningen.
- e) **Ändring** av avfallsvolym, dragsträcka och hämtningsfrekvens under debiteringsperioden påverkar avgiftsnivån först vid nästkommande debiteringstillfälle.

4. DEFINITIONER

- a) **Angöringsplats:** Anvisad uppställningsplats för hämtningsfordonet. Angöringsplatsen väljs så att dragsträckan blir så kort som möjligt.
- b) **Basabonnemangsavgift:** Obligatorisk avgift för hämtning av avfall, som består av grundavgift, hämtavgift och behandlingsavgift för respektive behållartyp.
- c) **Behandlingsavgift:** Del av basabonnemangsavgiften och korresponderar till andelen behandlingskostnader.
- d) **Container för hushållsavfall:** Behållare större än 1 kbm och som i normalfallet transporteras till anvisad behandlingsanläggning för tömning.
- e) **Dockning,** tillfälle då mobilt sopsugsfordon angör en fastighets sopsugssystemets dockningspunkt.
- f) **Dragsträcka:** Avstånd för manuell transport av avfallsbehållare från hämtningsställets medelpunkt till hämtningsfordonets angöringsplats i gatan eller därmed jämförlig yta. Tilläggsavgift p.g.a. dragsträcka kan förekomma.
- g) **Engångsbehållare:** Avfallsbehållare, som används endast en gång och som följer med avfallet vid bortförslingen.
- h) **Extrahämtning/budad hämtning:** Extrahämtning som kan beställas och nyttjas vid speciella tillfällen då den ordinarie behållarvolymen är otillräcklig.
- i) **Grundavgift:** Del av basabonnemangsavgiften och korresponderar till andelen kostnader för bl.a. administration och drift av återvinningscentraler och miljöstationer.
- j) **Hämtavgift:** Del av basabonnemangsavgiften och utgör tillsammans med tilläggsavgiften den totala insamlingsavgiften, som korresponderar mot kostnaderna för insamling och transport.
- k) **Hämtning-betaldsäck:** Extrasäck som kan beställas och användas vid speciella tillfällen då den ordinarie behållarvolymen är otillräcklig.

- l) **Hämtningsförhållanden:** Varje hämtningsställe klassificeras med avseende på hämtningsförhållandet enligt följande:
1 = hela dragsträckan kärrbar
2 = dragsträckan kärrbar enligt ovan med hjälp av mekaniska anordningar
3 = ej godtagbart hämtförhållande, dvs. ej kärrbar dragsträcka
5 = hämtning med liten bil, dvs hämtning som sker exempelvis i garage med reducerad garagehöjd, som därmed förutsätter specialfordon
Tilläggsavgift p.g.a. hämtningsförhållande kan förekomma.
- m) **Hämtningsställe:** Uppställningsplats för en eller flera avfallsbehållare.
- I byggnad - varje avgränsat (med väggar eller liknande) utrymme för behållare
- På gård - varje uppställningsplats för behållare med max-mått 5 x 5 m, inkl arbetsutrymme om 1,5 m framför varje anordning för behållare eller liknande
- I de fall godkänd uppställningsplats saknas lämnar renhållningsförvaltningen anvisning om hantering av avfallet.
- n) **Hämtningstillfälle:** Tidpunkt för bortforsling av avfallet.
- o) **Insamlingsavgift:** Del (hämtningsavgiften) av basabonnemangsavgiften och eventuell aktuell tilläggsavgift p.g.a. dragavstånd, hämtningsförhållande och hämtningsfrekvens. Insamlingsavgiften korresponderar mot kostnaderna för insamlingsverksamheten.
- p) **Komprimering:** Sammanpressning av avfall med särskild anordning.
- q) **Lösmängd:** Avfall, som ej förvaras i godkänd behållare, dock ej sådant avfall, som måste ösas upp med skyffel eller liknande.
- r) **Storbehållare:** Container eller komprimator överstigande 1 kbm, som töms i hämtningsfordonet . Storbehållare kan t.ex. vara vippcontainer, bottentömmande behållare som töms med hjälp av kran eller frontlastarcontainer.
- s) **Särskild avgift:** Särskild avgift utgår för tjänster som avtalats, som normalt inte innefattas i hämtningen av avfall. Denna avgift sättes till självkostnad om inte ordinarie hämtningstaxa kan tillämpas.
- t) **Tillhandahållen behållarvolym:** Den behållarvolym som konstaterats erforderlig.
- u) **Tilläggsavgift:** Tillkommande avgift beroende av bl.a. dragsträcka, hämtningsförhållande och hämtningsfrekvens.

Kapitel 2. Avgifter för bortforsling av skrymmande hushållsavfall m.m.

För bortforsling av skrymmande hushållsavfall får följande avgifter uttagas.

Avgift erlägges enligt faktura till den entreprenör, som utför uppdraget.

Utöver angivna avgifter tillkommer lagstadgad mervärdesskatt.

Faktureringsavgift får ej tas ut.

SOPHÄMTNINGSBIL, LASTBIL

Bortforsling av avfall med sophämtningsbil eller lastbil.

a) Sophämtningsbil med förare (kr/timme)	557:--
Lastbil med förare (kr/timme):	
b) Upp till 3,0 tons lastförmåga	386:--
c) 3,0 - 4,9 - " -	463:--
d) 5,0 - 6,9 - " -	514:--
e) Tillkommer för lasthjälp (kr/timme)	229:--

Bortforsling av mindre mängd enstaka kollin från soprum, gård, lägenhet:

a) Fast avgift, inkl hämtning av 1 m ³ avfall (kr/hämtningstillfälle)	141:--
b) Tillkommer för varje ytterligare hämtad m ³	86:--

Behandlingsavgift enligt nedan kan tillkomma.

Bortforsling av kyl- och frysskåp samt vitvaror såsom spis, tvättmaskin och liknande (kr/enhet)

Hämtning från gård/tomtgräns	229:--
Hämtning från lägenhet	379:--

I övrigt debiteras kostnad per timma som för sophämtningsbil med förare enligt ovan (t ex större antal skåp hämtas samtidigt, hämtning under speciella förhållanden).

CONTAINER

Bortforsling av avfall i container

Utställning av container första gången

(Kr/container och gång)	293:--
-------------------------	--------

Hyra för utställd container

(Kr/dag. Utställnings- och hämtningsdag räknas som en dag)

Containerstorlek:

a) 4 - 8 m ³ , med eller utan lock	23:--
b) 9 - 16 " - " -	33:--
c) 17 - 30 " - " -	50:--
d) 4 - 16 " , för komprimatorer	47:--
e) 17 - 30 " - " -	72:--

Hämtning och transport till behandlingsplats inom Stockholms stad

(Kr/container och gång)

Containerstorlek:

a) 4 - 16 m ³	710:--
b) 17 - 30 "	915:--
c) 4 - 16 " , för komprimatorer	915:--
d) 17 - 30 " - " -	915:--

Hämtning och transport till behandlingsplats inom storstockholmsområdet

(Kr/container och gång)

Containerstorlek:

4 - 16 m³ 710:--

b) 17 - 30 " 915:--

c) 4 - 16 " , för komprimatorer 915:--

d) 17 - 30 " - " - 915:--

Terminaltid, dvs. normalt för hanteringen på hämtningsstället är tio (10) minuter.

Därefter utgår ett tillägg per hämtningstillfälle 125:--

Entreprenören skall kunna särskilja och till kunden redovisa respektive fraktion.

Behandlingsavgift enligt nedan kan tillkomma.

Regelbunden hämtning av avfall med containertömmande bil

Baklastande fordon, okomprimerat avfall:

a) Utställning av containern första gången (Kr/container och gång) 286:--

b) Tömning, transport, och containerhyra (Kr/m³ containervolym) 81:--

Frontlastande fordon:

Utställning av container första gången

(Kr/container och gång) 293:--

Hyra för utställda container (Kr/container och månad)

Containerstorlek:

a) Upp till och med 4 m³ med eller utan lock 321:--

b) Större än 4 m³ med eller utan lock 371:--

Tömning och transport

(Kr/m³ avfallsvolym) 74:--

BEHANDLING

Avgift för behandling får uttagas motsvarande vad, som gäller vid utnyttjad anläggning.

Kapitel 3. Slam

För bortforsling av slam får följande avgifter uttagas.

Avgift erlägges enligt faktura till den entreprenör, som utför uppdraget. Utöver angivna avgifter tillkommer lagstadgad mervärdesskatt.

Avgifter för slamsugning

Hämtning av slam från enskilda slutna tankar samt slam- och fettavskiljare sker efter särskild beställning (budning). Beställning skall ske senast två arbetsdagar före önskad hämtningsdag.

Vid beställning skall uppges:

- * Kundnummer, alt. kund, debiteringsadress och telefonnummer
- * Adress, hämtningsställe
- * Avfallstyp och volym, som skall hämtas
- * Slanglängd, om det krävs mer än 40 m.

Slamanläggningens läge på tomten skall markeras, så att hämtningpersonalen snabbt hittar tömningsanordningen. Vintertid skall gångvägen snöröjas och hållas halkfri. Anläggningens lock och/eller manlucka, samt tankens snabbkoppling skall vara frilagd och lättåtkomlig.

Debitering sker efter slutfört arbete.

Avgifter:

Slamsugningsfordon med förare, per timme	650:--
Extra man, per timme	261:--
Avgift för s k bomkörning (när kunden förorsakat, att tömning ej kan utföras), per gång	419:--
Behandlingsavgift, septicslam, per m ³	38:--

Vid behandling i anläggningar utanför kommunen får avgift, motsvarande vad som gäller för utnyttjad anläggning, uttagas.

Ovan angivna avgifter avser hämtning under ordinarie arbetstid. För hämtning under annan tid tillkommer övertidsersättning, OB-tillägg o dyl. enligt vid varje tidpunkt gällande regler.

Kapitel 4. Latrin

Avgifter för latrinhämtning

Latrinhämtning sker efter särskild beställning (budning) på av Renhållningsförvaltningen eller av Renhållningsförvaltningen upphandlad entreprenör bestämd veckodag. Under sommarsäsongen hämtas varje vecka, under vintersäsongen varannan vecka.

Beställning skall ske senast två dagar före ordinarie hämtningsdag.

Vid beställning skall uppges:

- * Kundnummer, alt. kund, debiteringsadress och telefonnummer
- * Adress, hämtningsställe
- * Uppgift om kärloopställningsplats på tomten, alt i fastigheten
- * Övriga uppgifter, som behövs för att hämtningen skall kunna utföras utan problem.

Vintertid skall gångvägen snöröjas och hållas halkfri. Kärlen skall förvaras och hanteras, så att ingen risk för frysning föreligger.

Fastighetsägare/kund svarar för städning av toalettutrymme.

Debitering sker efter utfört uppdrag. Utöver angivna avgifter tillkommer lagstadgad mervärdeskatt.

Avgifter:

Hämtning av skiftat och förslutet kärl, placerat inom 10 m från körbar bilväg, per kärl	170:--
D:o, placerat mer än 10 m från körbar bilväg, per kärl	180:--
Hämtning av oskiftat kärl, placerat i toalettutrymme eller motsvarande, per kärl	339:--
Ovan angivna avgifter inkluderar kostnad för bortforsling och behandling av latrin samt för kärl.	
Vid begäran om omedelbar hämtning (senast andra arbetsdagen efter beställningsdagen), per timme	410:--
I detta fall utgår behandlingsavgift med, per kärl	42:--
Avgift för s k bomkörning (när kunden förorsakat att hämtning ej kan ske), per gång	210:--
Vid köp av extra kärl, per kärl (transportavgift tillkommer vid utkörning)	39:--

Vid hämtning av latrin, som uppsamlats i annan än av staden tillhandahållen engångsbehållare, uttages särskild avgift i varje särskilt fall.

Ovan angivna avgifter avser hämtning under ordinarie arbetstid.

För hämtning under annan tid tillkommer övertidsersättning, OB-tillägg o dyl. enligt vid varje tidpunkt gällande regler.