**Förslag till ny hantering av medborgarförslag**

1. Medborgarförslaget inkommer till stadsdelsförvaltningen. Registratorn diarieför förslaget och anmäler det till nästkommande nämnd. Nämndens presidium fattar beslut om förslag som inte ska tas upp i nämnden.

1a. Då beslut ligger på förvaltningsnivå sänds förslaget till respektive avdelning för handläggning.

2. Registratorn skickar förslagsställaren en ankomstbekräftelse med inbjudan att presentera förslaget under öppna mötet vid nästa nämndmöte.
3. Registratorn skickar, efter samråd med stabens administrativa sekreterare, kopia på medborgarförslag och ankomstbekräftelse för kännedom till den avdelningschef som ansvarar för det verksamhetsområde frågan berör.
4. Under nämndsammanträdet fattar nämnden något av följande beslut:

