



*Staben*

Enskede - Årsta stadsdelsförvaltning

Tjänsteutlåtande

Sid 1 (6) 2006-08-09

Dnr 06-012/257

Handläggare: Eva Engelbrektsson, tfn 508 14 317  
Marie Janemar, tfn 508 14 328

Till Enskede-Årsta stadsdelsnämnd

**Översyn av stadens administration** - remiss från kommunstyrelsen dnr 030-2455/05.

#### **Förslag till beslut**

Förvaltningens tjänsteutlåtande överlämnas som svar till kommunstyrelsen.

Ulla Thorslund  
Stadsdelsdirektör

#### **Sammanfattning**

I budget för 2005 beslöt kommunfullmäktige att ge kommunstyrelsen i uppdrag att utreda möjligheterna till administrativa effektiviseringar. Med anledning av detta har en översyn gjorts för att klargöra i vilken utsträckning det är möjligt att reducera kostnaderna, effektivisera och höja kvaliteten i stadens administration och omfördela resurserna till stadens kärnverksamheter. Översynen har omfattat den interna stöd- och serviceadministrationen inom funktionsområdena ekonomi, personal, IT, lokaler, upphandling/inköp samt kontorsadministration. Berörda av översynen är stadsdelsförvaltningarna, fackförvaltningarna, bolagen, stadsledningskontoret samt Stadshus AB. Förslaget är att införa gemensam och standardiserad löneadministration, växelfunktion och infrastrukturellt IT-stöd samt

centrala servicefunktioner i form av konsultgrupper för lokaladministration respektive upphandling.

Förvaltningen är i huvudsak positiv till utredningens förslag. Införandet av centrala funktioner kan leda till en ökad tydlighet i uppdraget, minskad sårbarhet, ökade möjligheter till kompetensutveckling och specialkompetens. Det är förvaltningens uppfattning att det är viktigt att stöd och service till stadens chefer i deras arbetsgivarroll inte försämras med den nya organisationen. Vid införande av centrala funktioner bör också beredskap finnas för eventuellt merarbete i ett övergångsskede. Vid redovisning av nulägeskartläggningens resultat framkom att Enskede-Årsta har en effektiv löneadministration i jämförelse med staden som helhet. Förvaltningen anser att vid bemanning av den gemensamma växelfunktionen är det viktigt att rutiner och kompetens svarar upp mot stadens myndighetsansvar. Om föreslagna centraliseringar genomförs anser förvaltningen att behov av lokala funktioner som besitter kompetens inom berörda områden även fortsättningsvis kommer att behövas.

### **Ärendets beredning**

Ärendet har beretts inom staben i samråd med övriga avdelningar.

### **Bakgrund**

I budget för 2005 beslöt kommunfullmäktige att ge kommunstyrelsen i uppdrag att utreda möjligheterna till administrativa effektiviseringar. Med anledning av detta tillsatte stadsdirektören under hösten 2005 en projektorganisation som fick i uppdrag att genomföra en översyn av stadens administration. Syftet med översynen har varit att klargöra i vilken utsträckning det är möjligt att reducera kostnaderna, effektivisera och höja kvaliteten i stadens administration och omfördela resurserna till stadens kärnverksamheter. Översynen har omfattat den interna stöd- och serviceadministrationen inom funktionsområdena ekonomi, personal, IT, lokaler, upphandling/inköp samt kontorsadministration. Översynen inkluderar stadsdelsförvaltningarna, fackförvaltningarna, bolagen, stadsledningskontoret samt Stadshus AB. Kommunstyrelsen remitterar förslaget till stadens samtliga nämnder och styrelser. Remissvaret ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast 2006-08-31.

### **Genomförande av översynen och metoden för detta**

Översynen har skett i två steg. Det första steget omfattade en kartläggning av nuläget som presenterades i en delrapport till projektets styrgrupp i december 2005. Det andra steget, den s.k. börlägesprocessen, har lett till detta förslag hur stadens stöd- och servicefunktioner kan effektiviseras och/eller få en högre kvalitet. Nulägeskartläggningen byggde i huvudsak på besök i olika förvaltningar och bolag samt på uppgiftsinsamling via enkäter. Syftet var att göra såväl en kvantitativ som kvalitativ kartlägg-

ning. Inom ekonomiadministrationen omfattades inte förvaltningarna av nulägeskartläggningen då införande av ett nytt ekonomisystem pågick.

Den kvalitativa undersökningen som genomfördes vid besök handlade om att kartlägga befintliga arbetssätt och rutiner. Den kvantitativa kartläggningen gjordes via enkäter. Den ena enkäten gällde tidsallokeringsdata och besvarades individuellt av berörda medarbetare. Den andra enkäten gällde handläggningsvolym, köpta tjänster och systemstöd. Denna enkät besvarades samlad för varje förvaltning och bolag. Enkäternas resultat vägdes samman och låg bl.a. till grund för jämförelser mellan olika förvaltningar och bolag.

Projektet har under utredningens gång besökt och fått besök av representanter från andra kommuner och organisationer som har erfarenhet av gemensamma servicelösningar som exempelvis Göteborgs stad, Linköpings kommun, Oslo kommun och Föreningssparbanken. Projektet har också haft erfarenhetsutbyte av Köpenhamns kommun som också utreder frågan om gemensamma servicelösningar för vissa administrativa funktioner.

### **Resultatet av nulägeskartläggningen**

Projektets bedömning är att nulägeskartläggningen gett en god bild av arbetet inom de aktuella stöd- och servicefunktionerna, organisationen, vilken bemanning som finns osv. Resultatet visar enligt förslaget att samordning av stadens interna stöd- och servicefunktioner kan utvecklas för att nå stordriftsfördelar. Samordningen skulle kunna innebära att berörd administration effektiviseras samtidigt som kvaliteten höjs. Projektet gör bedömningen att förutsättningar för effektiviseringar på den enskilda förvaltningen och bolaget är begränsade vad gäller stöd- och servicefunktioner. Som skäl anges att bemanningen inom respektive organisation är begränsad inom de berörda områdena och att stöd- och servicefunktionerna inte betraktas som utvecklingsområden på samma sätt som kärnverksamheterna.

Övriga observationer som gjorts i nulägeskartläggningen är att ändamålsenliga systemstöd saknas inom några områden. Vidare sägs att befintliga systemstöd inte nyttjas fullt ut. Nulägeskartläggningen visar också att det inom några områden, särskilt lokaladministration och inköp/upphandling inom stadsdelsförvaltningarna, finns en varierande kompetens och bemanning. Projektet gör utifrån resultatet av nulägeskartläggningen bedömningen att stadsledningskontoret behöver ha en tydligare roll vad gäller strategi och styrning inom dessa områden. Särskilt gäller detta lokaladministrationen där stadsledningskontorets styrande och samordnande roll behöver tydliggöras och förstärkas.

### **Förslag till effektiviseringar**

En av utgångspunkterna för projektet har varit att lämna förslag på effektiviseringar som är genomförbara inom en rimlig tidsram vilket bedöms till en period av ett till tre år. På grund av detta omfattar förslagen inte bolagen. Den variation av system för exempelvis löneadministration och IT-administration som här förekommer bedöms som svåra att integrera och samordna i ett kort perspektiv. Av den anledningen behöver bolagen utredas vidare.

De områden som projektet bedömer vara lämpliga att samordna i en gemensam funktion är sådana som hanterar omfattande volymer och som har relativt standardiserade rutiner. En gemensam funktion är också lämpad för specialistkompetens som det inte är rimligt eller möjligt att varje förvaltning och bolag har inom sin organisation.

Projektet har haft i uppdrag att analysera berörd administration ur ett stad-sövergripande perspektiv. Detta kan innebära att en enskild förvaltning inte nödvändigtvis uppfattar förändringarna som en kvalitetshöjning. Projektets bedömning är dock att förslagen till övervägande del är fördelaktiga både för förvaltningarna och för staden som helhet.

### **Sammanställning av projektets förslag**

Inrätta gemensam och standardiserad

- Löneadministration med tilläggstjänster (samtliga förvaltningar inkl. stadsledningskontoret)
- Växelfunktion (samtliga förvaltningar inkl. stadsledningskontoret).
- Infrastrukturellt IT-stöd ("S:t Erik Net-förvaltningar")

Förstärkt kompetens inom

- Lokaladministration avseende i första hand ny-, om- och tillbyggnad (samtliga förvaltningar). En konsultgrupp för beställarstöd inrättas i en gemensam servicefunktion.
- Upphandling genom tydlig indelning i, och ansvar för, inköpsområden (samtliga förvaltningar). En konsultgrupp för stöd i upphandlingsfrågor samt för upphandlingar inrättas i en gemensam servicefunktion
- Inköp för att nå ökad avtalsföljsamhet.

Systemstöd

- LISA-självservice görs tillgängligt för samtliga månadsanställda.
- Nytt systemstöd för lokaladministration.
- Införa ett avtalshanteringssystem och avropssystem för inköp/upphandling.

- Fullfölja införandet av Agresso för att realisera effektiviseringspotentialen inom ekonomiadministrationen. Utvärdering om eventuell samordning sker senare.

#### Arbetsätt och dess processer

- Utveckla och införa enhetliga arbetsätt.

#### Stadsledningskontorets roll

- Stadsledningskontorets funktion som samordnare tydliggörs och stärks gällande lokaladministration.
- Stadsledningskontorets roll gällande inköp/upphandling renodlas.

#### **Föreslås utredas vidare**

##### IT-administration

- Bolagens och fackförvaltningarnas (de som inte är s.k. St Erik Netförvaltningar) förutsättningar för att anslutas till en gemensam servicefunktion.
- Förutsättningen för standardisering och anslutande till en gemensam servicefunktion gällande IT i skolan och publika datorer.
- Möjligheterna till att integrera det administrativa nätet och EDU-nätet.
- Förutsättningen för att drift, support och förvaltning av lokala verksamhetssystem kan anslutas till en gemensam servicefunktion.

##### Personaladministration

- Förutsättningen för elektroniska personalakter.
- Förutsättningen för ett gemensamt lönehanteringssystem för bolagen.

##### Kontorsadministration

- Förutsättningen för att ansluta bolag till en gemensam växelfunktion.

#### **Förvaltningens synpunkter**

Förvaltningen ser positivt på remissens förslag som helhet. Inrättandet av gemensam och standardiserad löneadministration, växelfunktion och infrastrukturrellt IT-stöd kan innebära fördelar som exempel minskad sårbarhet genom förbättrad bemanning, bättre service för de som ringer till växeln, förutsättningar för en likartad hantering och större möjligheter till regelbunden utbildning för respektive yrkesgrupp. Vid införande av centrala funktioner bör beredskap finnas för eventuellt merarbete i ett övergångsskede när gemensamma rutiner införs. Förvaltningen ser positivt på att centrala servicefunktioner i form av konsultgrupper för lokaladministration respektive upphandling inrättas. Om föreslagna centraliseringar

genomförs kommer ändå behov att finnas av lokala funktioner som besitter kompetens inom berörda områden.

Förvaltningen vill särskilt lyfta fram några synpunkter på förslaget. Vid redovisning av nulägeskartläggningens resultat framförde utredarna att Enskede-Årsta har en effektiv löneadministration i jämförelse med staden som helhet. Vid införandet av en central löneadministration kan en risk vara att den lokala verksamhetskunskapen går förlorad. Denna verksamhetskunskap är uppskattad av såväl löneadministratörer som enhetschefer. Det är förvaltningens uppfattning att det är viktigt att bevaka att stöd och service till stadens chefer i deras arbetsgivarroll inte försämras med den nya organisationen. Vissa frågor kan vara gemensamma för personalkonsulter och löneadministratörer exempelvis rutiner vid löneöversyn. I den nya organisationen bör därför förutsättningar för samarbete skapas. Förvaltningen anser att pensionsfrågor bör hanteras centralt oavsett om gemensam service genomförs eller inte.

Inrättande av en gemensam växelfunktion kan ge möjlighet till ökad professionalism genom koncentration på huvuduppdraget samt ge en möjlighet att arbeta mot ett större verksamhetsområde. En risk kan vara att om arbetsuppgifterna blir för specialiserade kan de bli mindre stimulerande än idag. Förvaltningen anser att vid bemanning av den gemensamma växelfunktionen är det viktigt att rutiner och kompetens svarar upp mot stadens myndighetsansvar. I förvaltningen bemannar växelfunktionen även receptionen. Vid införande av gemensam service kommer förvaltningen fortfarande ha behov av en bemannad reception.

Vad gäller IT kommer ett visst behov av ”korridorsupport” att behövas lokalt på förvaltningen. Viktigt är också att handläggning och support från den centrala funktionen sker snabbt och effektivt.

## **Bilaga**

Översyn av stadens administration – slutrapport.