



Handläggare: Ann-Sophie Rüder
Tfn: 08/ 508 14 090

Enskede - Årsta stadsdelsnämnd

Verksamhetsuppföljning av Årsta vård- och omsorgsboende

Förslag till beslut

Rapporten godkännes.

Ulla Thorslund
Stadsdelsdirektör

Kristina Goldring
Chef beställaravdelningen äldre
och funktionshindrade

Ärendets beredning

Ärendet har utarbetats inom beställaravdelningen för äldre och funktionshindrade i samråd med administrativa avdelningen.

Bakgrund

Beställaravdelningen för äldre och funktionshindrade svarar för uppföljning av utförarenheter inom äldreomsorg, omsorg om funktionshinder och socialpsykiatri.

Kommunfullmäktige beslutade den 12 december 2005 om en uppföljningsmodell för hemtjänst, ledsagning och avlösning. Av beslutet framgår att modellen även ska tillämpas för vård och omsorgsboende. Uppföljningsmodellen införs i två steg under år 2006.

Stadsledningskontoret presenterade steg ett den 12 juli 2006. Uppföljningsmodellen som utarbetats ska tillämpas vid verksamhetsuppföljningar av vård och omsorgsboende belägna inom stadsdelsnämndsområdena och av verksamheter som Stockholms stad har ramavtal med. Dokumentation ska ske i uppföljningsmallen.

Årsta vård- och omsorgsboende ligger under Enskede-Årsta stadsdelsnämnd med verksamhetsinriktningen äldreboende samt dagvård. Enheten består av sju avdelningar, varav två avdelningar med demensinriktning, fyra avdelningar med somatisk inriktning och en dagvård. Totalt finns det plats för 77 boende och 33 daggäster. Ledningen består av en enhetschef och två biträdande enhetschefer.

Verksamhetsuppföljningsbesök utfördes den 19 maj 2006 av MAS (medicinskt ansvarig sjuksköterska), en biståndshandläggare och administrativ sekreterare från beställaravdelningen. En genomgång av verksamheten gjordes med chef, samt biträdande chefer. Därefter har förvaltningen gjort tre oanmälda besök på enheten.

Förvaltningens bedömning

Årsta vård- och omsorgsboende bedöms fungera tillfredställande, dock finns vissa delar som bör utarbetas för att fungera bättre.

Arbetet pågår med att åtgärda följande punkter och förvaltningen kommer att under januari 2007 genomföra en uppföljning.

- Namnskyltar ska bäras av samtlig personal.
- Samtlig SoL-dokumentation ska förvaras i läsbara utrymme.
- Kompetensutvecklingsplan ska finnas.
- Kvalitetssystemet ska finnas samlat och uppdaterat.
- Rutiner gällande handläggning, rapportering och sammanställning av synpunkts- och klagomålshantering ska finnas.
- Aktuell gemensam information att ge ut vid inflyttning ska finnas.
- Säkra rutiner gällande SoL-dokumentation.

Enheten bedöms ha goda förutsättningar att utveckla det som fungerar mindre tillfredställande genom att två biträdande enhetschefer anställs under våren 2006. Detta genom att de kan vara chefen behjälplig när det gäller att lägga upp åtgärdsplaner och att se till att dessa blir genomförda.

I samband med verksamhetsuppföljningen utfördes även individuppföljningar, där insatserna bedömdes fungera utan anmärkning.

Under våren 2007 kommer medicinskt ansvarig sjuksköterska att granska omvårdnadsjournaler för att kontrollera att de dokumenteras enligt lagstadgad journalföring. Under hösten 2006 införs ett datoriserat journalsystem över hela staden.

Förvaltningens förslag

Förvaltningen föreslår att rapporten godkännes

Bilagor

Verksamhetsuppföljning av Årsta vård- och omsorgsboende.