



Brandskyddspolicy

Inom Östermalms stadsdelsförvaltning ska vi arbeta aktivt för ett brandskydd som räddar liv, hälsa, egendom samt värnar om vår miljö.

Arbetet ska bedrivas genom:

- Aktivt ledarskap
- Delegerat ansvar
- Samverkan
- Systematiskt brandskyddsarbete
- Väl utbildad personal
- Egenkontroller

Brandskyddsorganisation Östermalm

Stadsdelsdirektör

Bär det yttersta ansvaret för brandskyddsarbetet inom organisationen. Antar ”Brandskyddspolicyn” och tillser genom delegationer att den efterföljs med avseende på information, utbildning, regler och rutiner.

Programchef/avd chef

Bär det övergripande ansvaret för brandskyddsfrågorna inom programområdet/avdelningen. Ser till att brandskyddspolicyn efterföljs med avseende på information, utbildning, instruktioner, regler och rutiner. Tillser att enhetschefer får de delegationer som de behöver för att arbeta effektivt med brandskyddet. Följer upp brandskyddsarbetet kontinuerligt.

Enhetschefer/verksamhetschef

Ansvarar för att brandskyddsarbetet fortgår aktivt inom enheten/anläggningen. Ansvarar för att nödvändiga åtgärder initieras för att upprätthålla brandskyddet. Ansvarar för att utrymningsövningar genomförs minst 1 gång/år. Ansvarar för att brandskyddsregler för byggnaden/anläggningen finns och att personalen känner till dessa. Ansvarar för att personalen har nödvändiga kunskaper för att upprätthålla en jämn och hög brandskyddsnivå. Ser till att anläggningens brandskyddsansvarige har de verktyg och den hjälp denne behöver och att denne, om så behövs, utser brandskyddskontrollanter. Ser till att brister och åtgärder skriftligen dokumenteras och framförs till fastighetsägaren och för kännedom till programchefen och lokalintendenten. Följer upp brandskyddsarbetet kontinuerligt.

Brandskyddsansvarig

Koordinerar och utför det systematiska brandskyddsarbetet i byggnaden/anläggningen. Skapar lämpliga rutiner och checklistor för kontinuerlig kontroll, uppföljning och dokumentering och som delges överordnad chef. Utser vid behov brandskyddskontrollanter. Medverkar i att utbilda personal i byggnaden i brandskyddsarbete och säkerhetsfrågor.



Brandskyddskontrollanter

Följer rutinmässigt upp de olika delarna i brandskyddsarbetet med hjälp av checklistor och rutiner.

Rapporterar brister och risker till överordnad chef samt dokumenterar dessa med tillhörande åtgärd.

Personal

Skall följa regler och instruktioner som gäller för det systematiska brandskyddet. Skall delta i övningar och utbildningar.

Rapporterar upptäckta brister eller risker till brandskyddskontrollant eller brandskyddsansvarig, beroende på fastställd rutin på respektive arbetsplats.

Kommentarer

Systematiskt brandskydd är ofta kopplat till byggnader eller anläggningar.

Organisera därför brandskyddsarbetet efter anläggningar/byggnader.

Se till att det för varje byggnad och anläggning finns en brandskyddsansvarig och att han/hon får hjälp av brandskyddskontrollanter vid behov. Högst ansvarig på plats bekräftas genom delegation uppifrån.

Enhetscheferna bör utse en brandskyddsansvarig och minst en brandskyddskontrollant per byggnad. Utse gärna motiverade personer.

För verksamhet som bedrivs i Garnisonen räcker det således med en brandskyddsansvarig och en kontrollant, även om fler programområden finns förlagda där.

Enhetschefen/verksamhetschefen ute på äldreboenden och skolor/förskolor skall ansvara för att en brandskyddsansvarig och minst en kontrollant utses och som tar ansvar för arbetet i respektive anläggning.

På äldreboenden kan exempelvis samordnare, receptionister eller motsvarande tillfrågas angående rollen som brandskyddsansvarig.

På förskolor är det lämpligt att en heltidsanställd pedagog tar på sig rollen som brandskyddsansvarig.

SBA innebär ett upplägg med kontinuerliga kontroller, övningar och information. Det innebär att ronder bör utföras och möten hållas med jämna mellanrum. Effektivisera detta genom att synkronisera det med andra kontroller eller möten (t ex APT) som ändå hålls.

Starta SBA med att inventera utbildningsbehovet hos olika personalkategorier.



sid 4 (4)

Inkludera gärna en inledande brainstorming med syfte att identifiera risker i anläggningen.

Inrätta checklistor och rutiner för kontroll och rapportering. Lista viktiga samarbetspartner och kontaktpersoner. Dokumentera allt i brandsäkerhetspärm.

Fokusera på att personalen skall ha faktisk kunskap, inte bara veta var brandskyddsinformationerna finns arkiverad.