

Plan för uppföljning av nämndens mål för verksamheten 2006

FÖRVALTNINGSÖVERGRIPANDE ADMINISTRATION

UPPFÖLJNINGAR	METOD	TIDPUNKT
Verksamhetsuppföljning Enheternas åtaganden	Dialog	2 ggr/år
Uppföljning av klagomål och synpunkter	Statistik	Te 1, Te 2, VB
	Beskrivning av vidtagna åtgärder	Redovisning i Te 2 och VB
Uppföljning av miljöarbetet	Dialog med miljöansvariga. Självkontroll genom registrering och rapportering	Te 2 och VB
<u>Administrativa avdelningen:</u> Uppföljning av lokalförsörjningsplanen och lokalutnyttjandet	Inhyrd lokalyta och kostnader	Te 1, Te 2, VB
<u>Personalavdelningen:</u> Sjukfrånvaron	Statistik	Månadsvis, Te 1, Te2, VB
Effekt av insatser för att minska sjukfrånvaron	Dialog med enheterna	Te 1, Te 2, VB
Gemensamma planer, jämställdhet, mångfald	Dialog, rapporter	VB
Systematiskt arbetsmiljöarbete	Dialog, rapporter	September 2005 Te 2, VB
Arbets skador och tillbud	Rapporter, uppföljning av rutiner	
Löne kartläggning	Statistik	Inför lönerevision
Rehabiliteringsinsatser, personalrörlighet	Statistik, rapporter	Te 2
<u>Ekonomiavdelningen</u> Ekonomisk uppföljning	Dialog, rapporter	Månadsvis

ÄLDREOMSORGEN

UPPFÖLJNINGAR	METOD	TIDPUNKT
BESTÄLLARE		
Verksamhetsuppföljning Hemtjänst egen regi Hemtjänst entreprenörer	I samband med dialog Avtalsuppföljning	Te 2, VB Kontinuerligt under året
Särskilda boendeformer Ramavtal Entreprenörer Egen regi	SUR-uppföljning Avtalsuppföljning I samband med dialog	Kontinuerligt under året Te2, VB
Uppföljning av biståndsbeslut - Hemtjänst - Dagverksamheter - Särskilda boendeformer	Hembesök, telefonintervjuer, vårdplanering, samverkansmöte Statistik	Kontinuerligt under året Te 1, Te 2 och VB
Uppföljning av klagomål och synpunkter	Beskrivning av vidtagna åtgärder	Redovisning i VB
Uppföljning av miljöarbetet	Dialog med miljöansvariga. Självkontroll genom registrering och rapportering	Te 2 och VB
UTFÖRARE/ENHETER		
Enheternas uppföljning av VP - åtaganden	Dokumentgranskning, enkäter, observationer, intervjuer och dialog	Kontinuerligt under året. Redovisning i Te 2 och VB
- arbetssätt	Dokumentgranskning, dialoger på APT-träffar och veckomöten samt planeringsdagar	Kontinuerligt under året. Redovisning i Te 2 och VB
- kundnöjdhet	Enkäter, intervjuer, observationer, anhörigråd, förtroenderåd, vårdplanering, samt hantering av klagomål/synpunkter	Kontinuerligt under året. Redovisning i Te 2 och VB

BARN OCH UNGDOM

UPPFÖLJNINGAR	METOD	TIDPUNKT
BESTÄLLARE		
Verksamhetsuppföljning		
Enheternas åtaganden	Frågeformulär Dialog	Te 2, VB
Fortsätta att utveckla former för dialog och bedömning	Dialog vid chefskonferenser Kompetensutveckling	Kontinuerligt under året
Informationsmaterial för att underlätta ett välgrundat val för brukaren	Granskning av texter	Kontinuerligt under året
Det särskilda statsbidraget för personalförstärkningar	Redovisning	VB
Barngruppernas storlek i förskolan	Enkät, statistik	Te 1, Te 2, VB
Skolpliktsbevakningen	Granskning av skolornas hantering av in- och utskrivning av elever m m	Rapport i VB
Uppföljning av klagomål och synpunkter	Statistik. Beskrivning av vidtagna åtgärder.	Te 1, Te 2, VB Redovisning i VB
Uppföljning av miljöarbetet	Dialog med miljöansvariga. Självkontroll genom registrering och rapportering.	Te 2 och VB

FORTS. BARN OCH UNGDOM

UPPFÖLJNINGAR	METOD	TIDPUNKT
UTFÖRARE/ENHETER Resultatenheternas uppföljning av VP		
- åtaganden och arbetssätt	Diagnoser, tester, diagram, nationella prov, stockholmsprov, loggbok, portfolio, dagbok, läsutvecklingschema, matematikutvecklings-schema, utvecklingsplaner, uppföljningskonferenser, åtgärdsprogram, skolbarometern, barnobservationer, kollegiala observationer, överlämnandekonferenser, utvärderingsdagar, Kvalitetsredovisning till Skolverket	Kontinuerligt under året. Redovisning i Te 2 och VB.
- kundnöjdhet	Elevenkäter, föräldraenkäter, utvecklingssamtal, uppföljning av åtgärdsprogram, utvärdering av handlingsplaner, skolbarometern, stickprovskontroll, skolsköterskans enkät, klassråd, elevråd, föräldraråd, trivselenkäter, klagomål/synpunkterhanteringen, dagliga samtal vid hämtning och lämning, djupintervjuer, ”tycka-till”-lådor	Kontinuerligt under året. Redovisning i Te 2 och VB.

SOCIALTJÄNSTEN

UPPFÖLJNING	METOD	TIDPUNKT
Verksamhetsuppföljning - budgetutveckling	uppföljning av resultat, dialog inom enheten och i ledningsgruppen.	APT 10 ggr/år samt i ledningsgruppen vid tecken på avvikelser.
- löpande verksamhet, kvalitet, prestationer.	verksamhetsfakta samlas in och sammanställs för att belysa budgetläget i samband med budgetuppföljning.	APT 10 ggr/år samt i ledningsgruppen vid tecken på avvikelser.
- rättssäkerhet; överklaganden och domar	uppföljning och dialog på enhetsmöten, statistik.	löpande på enheterna, redovisas nämnden vid VB.
- klagomål och brukarsynpunkter	klagomålsstatistik	Te 2, VB
- klagomål och brukarsynpunkter	uppföljning av klagomål och åtgärder på enhetsmöten och APT	Löpande
- brukarsynpunkter, kundnöjdhet	dialog (fokusgrupp, enkät, intervju mm)	i samband med kvalitetsgaranti och VP
- miljöarbetet	dialog med miljöansvariga.	Te 2 och VB
- jämställdhets och mångfaldsplan	bedömningsgrupp	Te 2
- arbetsmiljö	resultat av psykosocial och fysisk skyddsround sammanställs och redovisas. bedömningsgrupp	Te 1 Te 2
Uppföljning av VP - åtaganden, arbetssätt	dokumentgranskning, statistik, dialog med medarbetare och brukare, enkäter, uppföljning i enlighet med samverkansplaner, uppföljning av kompetensutveckling.	löpande, Te 1, Te 2 och VB

KULTUR OCH MILJÖ

UPPFÖLJNINGAR	METOD	TIDPUNKT
Verksamhetsuppföljning Stadsplanering	Avstämning mot VP Klagomålshanteringen	Januari – december
Bygglov, upplåtelser	Färdigdatum enligt stadens riktlinjer	
Agenda 21	Miljö kvalitetsrapport	Te 2 och VB
Gator och parker	Internkontrollplan Kontrollschema	Juni och december Maj – december
Fritid och kultur	Enkät	VB
Parklekar	Tillsynsprotokoll	April och oktober
Uppföljning av klagomål och synpunkter	Statistik	Te 1, Te 2, VB
	Beskrivning av vidtagna åtgärder	Redovisning i Te 2, och VB
Uppföljning av miljöarbetet	Dialog med miljöansvariga Självkontroll genom registrering och rapportering	Te 2 och VB