



Handläggare: Jacky Cohen
Tfn: 08 508 10 016

Östermalms stadsdelsnämnd

Revisionskontorets rapport nr 8, 2006 "Rutinerna för avgiftsdebitering och uppsägning av plats inom barnomsorgen" – svar på skrivelse från vice ordförande Helene Bonnier (m) m.fl. med anledning av rapporten

Förslag till beslut

Skrivelsen anses besvarad med detta tjänsteutlåtande.

Carina Lundberg Uudelepp
stadsdelsdirektör

Solveig Bellander
Programchef

Sammanfattning

Revisionskontorets rapport "Rutinerna för avgiftsdebitering och uppsägning av plats inom barnomsorgen" visar att rutinerna för omprövning av avgiften inte fungerar på ett likartat sätt inom stadsdelsnämnderna. På Östermalm görs en omprövning varje år genom att ett brev skickas med begäran om nya placerings- och inkomstblanketter från familjer med en avgift som understiger maxtaxan.

För att säkerställa en lika behandling i stadsdelen tar ekonomiavdelningen fram listor över obetalda barnomsorgsräkningar som skickas till handläggaren på Barn och Ungdom.

Ingen plats har behövt sägas upp i stadsdelens barnomsorg eftersom föräldern har valt att träffa en överenskommelse med inkassoföretaget.

Förvaltningen delar revisionskontorets uppfattning att taxan för barn i behov av särskilt stöd behöver förtydligas.

En översyn av rutinerna har påbörjats i syfte att utveckla förvaltningens internkontroll.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom programområde Barn och Ungdom.

Bakgrund

Med anledning av revisorernas rapport "Rutinerna för avgiftsdebitering och uppsägning av plats inom barnomsorgen" överlämnades vid nämndens sammanträde den 20 april 2006 en skrivelse från vice ordförande Helene Bonnier (m) m.fl. till förvaltningen med uppdrag att utreda och redovisa:

- 1) Hur situationen på Östermalm ser ut vad gäller rutinerna för debitering och uppsägning av plats inom barnomsorgen?
- 2) Vilka åtgärder bör eventuellt förbättras i de nuvarande rutinerna?
- 3) Vilka åtgärder som bör till för att staden som helhet ska behandla samtliga innevånare lika vad gäller barnomsorgen, oavsett vilken stadsdel de bor i?

Förvaltningens förslag

Revisionsrapporten grundar sig inte på studier av Östermalms stadsdel. Förvaltningen har dock med anledning av rapporten påbörjat en internrevision av de rutiner som berörs i rapporten. Arbetet kommer att fortsätta under året och redovisas till nämnden i samband med verksamhetsberättelsen.

1) Rutiner inom barnomsorgen

Avgiftsdebitering och omprövning av avgiften

I Östermalm grundar sig barnomsorgsavgiften på uppgifter från underskrivna placerings- och inkomstblanketter som lämnas till handläggaren. Avgiften fastställs i enlighet med kommunfullmäktiges tillämpningsföreskrifter. Handläggaren undertecknar underlaget och avgiftsnivån meddelas föräldern i samband med tilldelning av plats. En blankett som ger föräldern möjlighet till betalning via autogiro bifogas platserbjudandet.

Revisionsrapporten visar att rutinerna för omprövning av avgiften inte fungerar på ett likartat sätt inom stadsdelsnämnderna. På Östermalm görs en omprövning varje år genom att ett brev skickas med begäran om nya placerings- och inkomstblanketter från familjer med en avgift som understiger maxtaxan. Årsskiftet 2004/2005 infördes ett nytt registreringsystem (Bosko) vilket gjorde att omprövningen inte genomfördes det året. För år 2006 är nu omprövning gjord. Under höstterminen görs en omprövning av alla fritidshemsbarn och av alla förskolebarn som har syskon inskrivna.

Preliminär avgift fastställs för egna företagare som anmäler att de sätter in preliminär inkomstuppgift och sedan skickar in deklaration eller ett revisorsintyg.

Uppsägning av plats p.g.a. obetalda avgifter

Förvaltningen internkontroll visar att personalen har goda kunskaper om regelverket.

En obetald barnomsorgsräkning skickas 3 veckor efter förfallodatum till inkasso som driver ärendet vidare. I regel görs en avbetalningsplan upp i samråd med föräldern och ekonomiavdelningen informeras.

För att säkerställa en lika behandling i stadsdelen tar ekonomiavdelningen fram listor över obetalda barnomsorgsräkningar som skickas till handläggaren på Barn och Ungdom. För varje barn som bedöms ha särskilda behov av plats gör handläggaren tillsammans med berörda tjänstemän inom förvaltningen en utredning och särskilt beslut fattas. Ett informationsbrev används för att meddela föräldern.

Ingen plats har behövt sägas upp i stadsdelens barnomsorg eftersom föräldern har valt att träffa en överenskommelse med inkassoföretaget.

Inom Barn och Ungdom har en processanalys gällande registrering och erbjudande av förskoleplats nyligen genomförts. Resultatet syftar till att tydliggöra och förbättra förvaltningens rutiner. Förvaltningen kommer under 2006 att förbättra denna process genom en översyn som även omfattar avgiftssättning och uppsägningsprocedur.

2) Förbättring i de nuvarande rutinerna

Enligt samordnaren för barn i behov av särskilt stöd fungerar stadsdelens rutiner för dessa barn på ett bra sätt. För varje barn som fått beviljat resurstöd finns dokumenterat och diariefört beslut samt handlings- och uppföljningsplan.

När det gäller barn som ansöker om avgiftsnedsättning enligt 2 kap 9 och 10 § i skollagen för barn som av fysiska skäl behöver stöd förs in utveckling, hanteras frågan i stadsdelarna på olika sätt eftersom riktlinjerna är otydliga. Enligt förvaltningens tolkning ska detta gälla barn som anvisas plats i förskola för att de behöver stöd i sin utveckling. Oftast upptäcks behovet när barnet redan börjat i förskoleverksamheten och avgiften har fastställts. Riktlinjerna innehåller en otydlighet och behöver kompletteras med rutiner för vilka barn som avgiftsnedsättningen ska omfatta.

Förvaltningen delar alltså revisionskontorets uppfattning att taxan för barn i behov av särskilt stöd behöver förtydligas.

3) Åtgärder för staden som helhet

Förvaltningen har nyligen gått igenom delegationsförteckningen och uppdaterat allt som ska anmälas. Rutiner håller på att utarbetas om hur anmälan ska formaliseras.

Förvaltningen välkomnar revisionskontorets bedömning gällande behov av systematisk genomgång och en gemensam mall för hur beslut om tilldelning av plats och uppsägning av plats ska utformas.

En översyn av rutinerna har påbörjats i syfte att utveckla förvaltningens internkontroll.

Bilagor

Skrivelse från vice ordförande Helene Bonnier (m) m.fl.