



ANSÖKAN OM STATLIGT STÖD

för kvalitets- och kompetensutveckling inom vård och omsorg om äldre

Spara denna ansökningsmall på din dator. Öppna den från Word och skriv i rutorna som expanderar vid behov.

Skicka underskriven ansökan tillsammans med aktivitetsbilagor till

Regeringskansliet, *Kompetensstegen* (S 2004:10), *Spektern*, 103 33 Stockholm.

A.1. Kommun

Stockholms stad, Östermalms stadsdelsförvaltning, Box 24 156, 104 51 Stockholm

A.2. Utvecklingsbehov inom vård och omsorg om äldre den kommande 3-årsperioden (ur ett kvalitets- och brukarperspektiv i första hand)

Äldreomsorgens viktigaste utvecklingsbehov är intensifiera möjligheterna till gott omhändertagande i det egna boendet, samt att tillhandahålla särskilda boenden av god kvalitet till rimliga priser.

Att tydliggöra utlovad kvalitet, medarbetarnas delaktighet och kompetensutveckling, tydligare sätta brukarens behov i centrum och användande av modern teknik är viktiga frågor.

Allt fler äldre i det särskilda boendet har många sjukdomar och problem. Alla människor ska tillförsäkras en god vård i livets slut oavsett sjukdom. En aktiv helhetsvård är viktigt i ett skede när den boende inte längre svarar på botande behandling och lindring av smärta och andra symptom är av största vikt liksom beaktande av problem av psykologisk, social och existentiell art. Vård vid livets slut inbegriper en tidig fas som är lång och en sen fas, oftare kort.

A.3. Beskrivning av långsiktiga strategier för kompetensutveckling i kommunen med fokus på vård och omsorg om äldre (65år+)

Ett av medarbetarmålen för äldreomsorgen är att fortsätta utbilda och kompetensutveckla medarbetarna inom äldreomsorgen så att den enskilde tillförsäkras trygghet och ett gott bemötande. Vid nyrekrytering ska grundläggande utbildning och/eller motsvarande dokumenterade kunskaper finnas.

Kompetensförsörjningen och attitydfrågor är viktigt både bland chefer och medarbetare.

För samtliga medarbetare ska ansvar, befogenheter, förväntningar på arbetsinsatser och möjligheter till stöd tydliggöras. Mer inflytande och arbetsledare som fungerar som coacher är viktigt i syfte att möjliggöra en nödvändig verksamhetsutveckling och ge möjlighet för ansvarstagande hos enskilda medarbetare.

Vårdbiträden och undersköterskor som genomgår utbildning till anhörigombud ska på den egna arbetsplatsen utveckla anhörigstödet och sprida kunskap till övriga arbetskamrater. Genom gott bemötande skapa trygghet till både anhöriga och den som vårdas.

De som genomgår utbildning i vård i livets slut ska få bättre kunskaper och känna större trygghet kring den palliativa vårdfilosofin.

A.4. Mål och verksamhetsidé för det utvecklingsarbete som genomförs med stöd från Kompetensstegen

- Fortsätta utveckla anhörigstödet och öka den äldres och personalens möjligheter till inflytande och delaktighet
- Utbildning i vård i livets slut

A.5. Kommunens plan för uppföljning/utvärdering av utvecklingsarbete som genomförs med stöd från Kompetensstegen

Varje projekt kommer att drivas enligt stadens modell för projektet "Lilla ratten" och utvärdering ingår som en del. En projektledare kommer att vara ansvarig för uppföljning och dokumentation. Redovisning sker till stadsdelsnämnden enligt stadens modell för ledning och styrning.

A.6. Bilageförteckning med nummer och rubrik för de olika aktiviteterna (i prioritetsordning)

Bilaga 1: Utbildning av personal i anhörigstöd, fortsättning av påbörjad utbildning
I samband med övriga innerstadsdelars anhörigkonsulenter möjliggöra ett gemensamt kunskaps- och kompetenshöjningsprojekt. Kompetenshöjningen är till för den personal som i sitt arbete kommer i kontakt med omsorgstagare och deras anhöriga inom äldreomsorgen genom utbildning av anhörigombud.(Komplettering av tidigare ansökan), år 2= 2007 + år 3 = 2008

Bilaga 2: Utbildning i vård i livets slut, år 2 = 2007

A.7. Total kostnad för aktiviteter som skall bedrivas med stöd av Kompetensstegen, inkl. kommunens egna kostnader (summer samtliga B.10.4 och C.7.3)

År 1: | År 2: År 2007 2.390tkr | År 3:2008 265tkr

A.8. Totalt ansökningsbelopp fördelat per år (summera samtliga B.10.1 och C.7.1)

År 1: | År 2: 2007 1.190tkr | År 3: 2008 165 tkr

A.9. Samverkan har skett med

Fackliga organisationer:

Kommunal

SKTF

SSR

Vårdförbundet

Övriga

Vilken/vilka:

Pensionärsorganisationer/KPR

Anhörigorganisationer

Vilken/vilka: Förtroenderådet

Andra ideella organisationer

Vilken/vilka:

Privata vårdgivare

Vilken/vilka:

Landstinget

Annan intressent

Vilken/vilka:

A.10.1 Ansökan godkänd i kommunstyrelsen den

A.10.2 Underskrift av kommunstyrelsens ordförande (med underskriften bekräftas att kommunen åtar sig dels att omvandla beviljad skattereduktion till ett anslag för de aktiviteter som skall genomföras, dels att svara för kommunens del av kostnaderna enligt ansökan.)

Ort och datum

På kommunens vägnar

Underskrift samt namnförtydligande:

A.11. Samordnare/kontaktperson för kommunen: (endast en person)

Namn:

Stina Bergfalk

Adress:

Karlavägen 104, Box 24 156, 104 51 Stockholm

Telefonnr:

08-508 10647

Mobilnr:

070-45 10647

E-post:

stina.bergfalk.@ostermalm.se

Personuppgiftslagen (SFS 1998:204) reglerar hur register med personuppgifter får upprättas och användas. Kontaktpersoner som anges i denna ansökan kommer att förtecknas i ett databasregister hos Kompetensstegen S 2004:10. De registrerade uppgifterna är nödvändiga för administration av ansökningarna samt kommer att användas i ett sökdatas tillgänglig på Internet. Uppgifterna kommer att sparas hos Kompetensstegen och kan komma att användas för uppföljning och kontakt. Kompetensstegen är skyldig att på begäran rätta, blockera och utplåna uppgifter (28§ PuL). Enligt PuL har varje registrerad rätt att en gång per år erhålla besked, efter skriftlig ansökan, om personuppgifter som rör den sökande behandlas eller ej (26§). Information om behandling av personuppgifter lämnas av Kompetensstegen S 2004:10, kompetensstegen@social.ministry.se. Ansökan enligt 26§ PuL tillställs Regeringskansliet, Kompetensstegen S 2004:10, Spektern, 103 33 Stockholm.