



# Verksamhetsplan 2007

1 januari - 30 juni

Östermalmsskolan

## Innehållsförteckning

|                                                                               |           |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>VERKSAMHETSPLAN 1/1 - 30/6 2007 FÖR ÖSTERMALMSSKOLAN.....</b>              | <b>3</b>  |
| VERKSAMHETSBEKRIVNING .....                                                   | 3         |
| <i>Enhetens verksamhetsidé .....</i>                                          | <i>3</i>  |
| <i>Antal brukare/kunder.....</i>                                              | <i>4</i>  |
| <i>Antal anställda.....</i>                                                   | <i>4</i>  |
| <i>Antal helårsarbetande .....</i>                                            | <i>4</i>  |
| <i>Resurser, budget.....</i>                                                  | <i>5</i>  |
| <i>Lokaler.....</i>                                                           | <i>5</i>  |
| ÅTAGANDEN .....                                                               | 6         |
| <i>Staden ska vara en attraktiv plats för boende, företag och besök .....</i> | <i>6</i>  |
| <i>Valfriheten ska öka .....</i>                                              | <i>8</i>  |
| <i>Skola för kunskap.....</i>                                                 | <i>9</i>  |
| <i>Ekonomisk hushållning och sänkt skatt .....</i>                            | <i>15</i> |

# VERKSAMHETSPLAN 1/1 - 30/6 2007 FÖR ÖSTERMALMSSKOLAN

## Verksamhetsbeskrivning

### ENHETENS VERKSAMHETSIDÉ

*Vår vision Vi eftersträvar en hög grad av kvalitet i arbetet med ständiga förbättringar genom att tillfredsställa elevernas behov av trygghet, kunskapsutveckling och social utveckling.*

Östermalmsskolan är en kommunal grundskola i Stockholms innerstad. Det är en F-6 skola, som även har skolbarnsomsorg för barnen t o m skolår 3. Fr o m skolår 4 t o m skolår 6 erbjuds eleverna fritidsklubb (mellanstadieverksamhet), vilken drivs av en privat anordnare. Skolans inriktning är "Natur och miljö". Vi avsätter extra resurser i budget till undervisningen i NO/Teknik. Skolan har en egen skolträdgård och använder bl a Gustaf Adolfsparken som uteklassrum. Skolan har också ett Montessorispår, med en Montessoriförskola med heldagsomsorg för barn från ca 3 års ålder. Det finns även möjlighet att gå i Montessori-förskolan på deltid – s k Allmän förskola. Barnen från Montessoriförskolan fortsätter sedan i de åldersblandade Montessoriklasserna t o m skolår 5. I skolår 6 är eleverna inte åldersblandade.

I arbetet med ständiga förbättringar/ständig utveckling arbetar vi inom enheten enligt Koalaty Kid – ett förhållningssätt med olika verktyg för planering, genomförande och uppföljning inom de områden vi väljer att utveckla. De fyra grundläggande faktorerna inom Koalaty Kid är:

- ett engagerat ledarskap
- ett tillåtande klimat som uppmärksammar framgång
- hela enheten omfattas och involveras
- systematisk tillämpning av principer och metoder för ständiga förbättringar

*Engagerat ledarskap* ledarna inspirerar andra med sitt engagemang och vision för verksamheten, visar på målet och stöttar på vägen dit.

*Föräldrar* deras bidrag till skolutveckling är nödvändigt, sker på olika nivåer – det egna barnet, klassen, arbetsgrupper (se delaktighets-grupper) och hela skolan.

*Lagarbete* skolledning, medarbetarna, föräldrar, elever och partners utanför skolan arbetar tillsammans i lag eller team som har mandat att ta beslut och kan genomföra förändringar – alla grupper är resurser i arbetet med att nå mål och åtaganden.

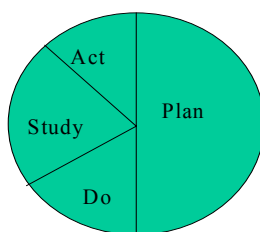
*Partners*

från näringslivet kan delta i olika grupper för att tillföra verksamheten kunskaper, kan också innebära sponsring i någon form.

*Ständiga förbättringar*

Koalaty Kid har sin grund i TQM (Time Quality Management) – en metod för att genomföra förändringar i organisationer, fokuserar på ständiga förbättringar genom att:  
 PLAN – noggrant planera förändringar  
 DO – genomföra dem  
 STUDY – studera och analysera resultaten  
 ACT – handla för att justera planen baserat på fakta.  
 Denna s k Demingcirkel utgör den övergripande process enheten använder för förändringar och förbättringar:

## Koalaty Kid



- Planera förändringar
- Do, genomföra dem
- Studera resultaten
- Act, handla för att justera planen baserat på fakta

**ANTAL BRUKARE/KUNDER**

|                                       | September<br>2005 | VP 2006 | September<br>2006 | VP 2007 |
|---------------------------------------|-------------------|---------|-------------------|---------|
| Antal brukare<br>/kunder/prestationer | 530<br>(498+36)   | 530     | 523<br>(490+33)   | 523     |

**Trend 2007****ANTAL ANSTÄLLDA**

|                          | September<br>2005 | VP 2006 | September<br>2006 | Genomsnitt<br>2007 |
|--------------------------|-------------------|---------|-------------------|--------------------|
| ANTAL<br>HELÅRSARBETANDE | 78                | 78      | 76                | 76                 |

## Planerade förändringar

Införandet av mentorsgrupper påbörjas. Vi planerar för att erhålla en Montessoriauktorisation från förskola t o m skolår 5. Med tanke på budgetprognosen för 2007 kan vi tvingas att minska personalstyrkan.

## RESURSER, BUDGET

### Östermalmsskolan

#### BUDGETRAM

#### ENHET

| resurs                | antal vår | antal höst | peng helår | peng halvår | summa      |
|-----------------------|-----------|------------|------------|-------------|------------|
| Förskolepeng 1-3år    | 3         | 3          | 90 025     | 45 013      | 135 038    |
| Förskolepeng 4-5år    | 19        | 19         | 75 255     | 37 628      | 714 923    |
| tilläggspong          | 22        | 22         | 925        | 463         | 10 175     |
| Allmän förskola 4-5år | 11        | 11         | 35 765     | 17 883      | 196 708    |
| skolpeng år 0-3       | 282       | 282        | 41 270     | 20 635      | 5 819 070  |
| skolpeng år 4-6       | 194       | 194        | 46 540     | 23 270      | 4 514 380  |
| skolpeng år 7-9       |           |            | 51 660     | 25 830      | 0          |
| tilläggspong          | 476       | 476        | 4 540      | 2 270       | 1 080 520  |
| skolbarnsomsorgspong  | 154       | 154        | 26 475     | 13 238      | 2 038 575  |
| sv2 resurs år 0-6     | 18        | 18         | 8 000      | 4 000       | 72 000     |
| sv2 resurs år 7-9     |           |            | 10 000     | 5 000       | 0          |
| Mellanstadieverk.     |           |            | 725        | 725         | 0          |
| summa kr              |           |            |            |             | 14 581 388 |
| summa tkr             |           |            |            |             | 14 581     |

#### LOKALER

År 2007 kan vi av utrymmesskäl inte avyttra några lokaler. Vi har ett skolannex på Linnégatan 85. På förmiddagarna brukar vi lokalen för undervisning i NO och temaarbete samt för rörelse/lekar för förskoleklass. På eftermiddagstid används lokalen för fritidshemsverksamhet. Fritidshemmet Kajutan, Styrmansgatan 8, flyttar fr o m ht 07 in i skolan. En ombyggnad av plan 5 planeras för detta.

Under ht 06 har skolans idrottssal varit avstängd p g a en stor översvämning vid det häftiga regnvädret i augusti. En reparation av lokalerna är påbörjad och beräknas pågå fram till sportlovet vt 07. Under tiden har eleverna idrott i Gärdesskolorna (Hjorthagen, Olaus Petri) och på Garnisonen.

## **Åtaganden**

### **STADEN SKA VARA EN ATTRAKTIV PLATS FÖR BOENDE, FÖRETAG OCH BESÖK**

#### *Nämndens mål verksamheten*

- *Ett varierat utbud av fritidsaktiviteter ska erbjudas barn och ungdomar*

### **Enhetens åtaganden**

- Vi åtar oss att erbjuda ett fortsatt varierat utbud av olika aktiviteter på våra fritidshem Linnélunden och Kajutan.
- Vi åtar oss ett fortsatt samarbete med Banérportsskolan avseende mellanstadieverksamheten/fritidsklubben.

### **Arbetsätt**

På fritidshemmen Linnélunden och Kajutan uppmuntras fantasi och kreativitet och barnen får prova olika material och tekniker i skapande verksamhet. De arbetar tematiskt utifrån de olika årstiderna. De har utedagar, där de använder sig av Stockholms möjligheter till uteverksamhet i parker, naturen och på muséer. Fritidshemmen har tillgång till skolans gymnastiksal, vilket innebär att barnen lättare kan få sitt rörelsebehov tillgodosett. De yngsta barnen får öva sig på olika bollsporter där de lär sig att samarbeta, att hjälpa åt, att kämpa tillsammans och att utveckla sin motorik. I fri lek får barnen leka med sina kompisar, får upptäcka saker själva och genom detta utvecklas till egna starka individer.

För barnen i förskoleklassen erbjuds simskola som en extern aktivitet. De simmar på GIH-badet där "Vattenprofil" håller i simskolan. En annan extern aktivitet är cirkus, där barnen i skolår 1-3 lär sig grundläggande balansövningar i "cirkusanda". I slutet av läsåret sätter barnen upp en show för föräldrar och kompisar. Ytterligare en aktivitet är "Vår teater" som anordnas av Kulturskolan och vänder sig till barn i skolår 1-3. Linnélunden har tre grupper med ca 15 platser i varje. Barnen är själva med och skriver, repeterar och spelar upp en pjäs inför publik.

### **Resursanvändning**

Olika personalkategorier i skolan samarbetar med fritidspersonalen och utgör därmed en viktig resurs i verksamheten.

Vi fortsätter vårt mångåriga samarbete med Banérportsskolan kring mellanstadieverksamheten samt Parkleken.

### **Uppföljning**

Vid föräldramöten, utvecklingssamtal, via enkäter samt vid personliga möten gör vi uppföljningar av verksamheten. Samma enkäter genomförs minst tre år i följd för att se trender i utvecklingen. Vid uppföljning och utvärdering använder vi oss av:

- kvalitetsverktygen i Koalaty Kid för att identifiera, åtgärda och utveckla vår verksamhet,
- enkät till föräldrarna "Hjälp oss att bli bättre",
- kvalitetsgarantierna med möjlighet till synpunkter enligt klagomålshanteringen,
- enkät till eleverna "Trivselenkäten"

## **Utveckling**

Vi vill utveckla ett större gemensamt engagemang i skolans verksamhet för att få ett bättre helhetsperspektiv, som belyser helheten och delarna i skola-fritids.

Utveckla informationen till föräldrar och barn, så att den blir bättre och tydligare.

## VALFRIHETEN SKA ÖKA

### *Nämndens mål för verksamheten*

- *Föräldrarnas valfrihet ska öka genom fler alternativ inom barnomsorgen*
- *Medborgarnas möjlighet till valfrihet ska öka genom att lättillgänglig information utvecklas.*

### **Enhetens åtaganden**

- Vi åtar oss att ha två grupper inom barnomsorgen: Allmän förskola och heldagsomsorg – Montessoriförskolan.
- Vi åtar oss att föräldrar ska kunna söka och få tydlig och lättillgänglig information om verksamheten på vår hemsida.

### **Arbetssätt**

Förskolan och skolår 1-3 är en av Montessoriförbundet auktoriserad verksamhet. Gruppens verksamhet följer skolåret. De har samlingar med sång och olika teman. Barnen arbetar bl a med Montessorimateriel. Verksamheten kan kombineras med trefamiljssystem eller barndagvårdare.

Heldagsgruppen är ute på förmiddagarna och äter sedan lunch i matsalen. De arbetar bl a med Montessorimateriel på eftermiddagen.

### **Resursanvändning**

En montessorilärare och en förskollärare arbetar med f n 11 barn i åldern 4-5 år i deltidsgruppen. I heldagsgruppen med 20 barn i åldrarna 3,5 år till 5 år arbetar en montessorilärare, en förskollärare och en barnskötare.

### **Uppföljning**

Vid föräldramöten, via enkäter och vid personliga möten med föräldrarna görs uppföljningar. Enkäter genomförs minst tre år i följd för att se trender.

### **Utveckling**

Vi utvecklar skolans hemsida för att göra informationen om verksamheten tydligare, trevligare och mer lättillgänglig. Samarbetet med förskoleklassen ska utvecklas, bl a när det gäller överlämnande samtal och dokumentation.

## SKOLA FÖR KUNSKAP

### *Nämndens mål för verksamheten*

- *Arbetet ska inriktas mot att småbarnsgrupperna har högst 14 barn och grupperna för de äldre högst 18 barn*
- *Barnomsorgsgarantin ska upprätthållas*
- *Barns lärande ska synliggöras*
- *Elevernas kunskapsutveckling ska öka utifrån läroplan och kommunfullmäktiges mål*
- *Alla elever ska erbjudas en stimulerande och trygg skolbarnsomsorg*
- *Den lokal- och verksamhetsmässiga integrationen skola – skolbarnsomsorg ska fullföljas*
- *Likabehandlingsplaner ska upprättas*
- *Eleverna i särskolan ska erbjudas de insatser som krävs för att var och en på ett fullgott sätt ska kunna delta i skolverksamheten*

### **Enhetens åtaganden**

- Vi åtar oss att fortsätta att ha 15-18 barn i grupperna på Montessoriförskolan.
- Vi åtar oss att synliggöra barnens lärande genom olika former av pedagogisk dokumentation.
- Vi åtar oss att fortsätta samarbetet med förskoleklassen i syfte att bidra till en mer pedagogisk inriktning i förskolan.
- Vi åtar oss att stärka elevernas såväl kunskaps- som sociala utveckling för förbättrade resultat.
- Vi åtar oss att erbjuda barn och föräldrar en fortsatt trygg och stimulerande skolbarnsomsorg.
- Vi åtar oss en fortsatt verksamhets- och lokalintegrering skola-skolbarnsomsorg.
- Vi åtar oss att fortlöpande revidera vår Likabehandlingsplan.

### **Arbetsätt**

Föräldrar inom Östermalmsskolans upptagningsområde erbjuds plats i förskole- och barnomsorgsverksamhet under våren. Vi har också ett kösystem för barn utanför upptagningsområdet och tar emot barn i mån av plats.

Vi dokumenterar det pedagogiska arbetet genom barnens egna bilder, texter och foton. Elevernas kunskaps- och sociala utveckling dokumenteras digitalt i POB (Projekt- och omdömesdatabasen) och presenteras för föräldrarna vid utvecklingssamtal. Alla elevers läsutveckling dokumenteras också digitalt med hjälp av ett läsutvecklingsschema – LUS. Utvecklingssamtalet resulterar i en Individuell utvecklingsplan – IUP – för varje elev.

Vi tillämpar olika arbetssätt för att vägleda våra elever mot såväl kunskaps- som sociala mål. Vi arbetar utifrån de delmål som finns i våra arbetsplaner, vilka utarbetats utifrån målen i Lpo. Vi arbetar också med Montessoripedagogik, där vi i mindre grupper uppmuntrar till samarbete, anpassar förskolan, stödjer barnens personlighetsutveckling och låter barnen lära sig det de är mogna för. Vi tar vara på barnens vetgirighet och undviker konkurrens.

Förskolan och förskoleklasserna prioriterar arbetet med språkutveckling, t ex rim och ramsor, ordlekar m m. Alla arbetslag stimulerar eleverna till ökad läslust genom olika läsprojekt. Vi arbetar medvetet med olika texter och olika lästekniker. Skolan satsar på att ha en bra kvalitet på skönlitteraturen. Skolbiblioteket erbjuder ett stort utbud av skönlitterära böcker, faktaböcker samt talböcker.

Vi använder olika slags läromedel som hjälpmedel i undervisningen och arbetar även laborativt. Vi har genomgångar och diskussioner, bl a matematik – för att ge eleverna ett matematiskt språk och en förståelse för olika grundläggande begrepp. Vi har också ämnesövergripande matematikundervisning, t ex att mäta och uppskatta i idrott, slöjd och NO. Eleverna i de högre årskurserna arbetar i flexibla undervisningsgrupper – främst i basämnena svenska, matematik och engelska. Med hjälp av vårt arbetssätt når ca 98-100 % av eleverna målen i Nationella prov för skolår 5.

Eleverna får hjälp med strukturen i sitt lärande, bl a med hjälp av verktygen i Koalaty Kid.

Arbetet med informations- och kommunikationsteknik (IKT) i skolan fortsätter. Multimedia och IKT utgör ett av de pedagogiska verktygen för att utveckla nya metoder och arbetssätt. De används såväl i skapande processer som i pedagogisk dokumentation. Arbetslagen svarar utifrån givna tekniska förutsättningar för elevernas IKT-utveckling. De får hjälp och stöd för detta av skolans IT-grupp. I skolår 1-3 har eleverna dataskola, där de får en grundläggande kurs i att handha datorn och den programvara som är av värde under de första skolåren. I skolår 4-6 får eleverna en djupare genomgång av datorn och andra IKT-verktyg, som digitalkamera och skanner. De får också en grundlig kurs i netetikett, informationssökning och källkritik. Arbetet sker också i tema- och projektform. Eleverna får fortlöpande stöd av skolans IT-pedagog.

Ett IT-råd, med elevrepresentanter från skolår 4-6, fungerar som redaktion för skolans webbaserade skoltidning, "Öset Online".

I skolår 6 genomförs för andra året ett musikprojekt med eleverna som ska resultera i en musikal.

Vi erbjuder skolbarnsomsorg från kl 7.00-9.00 på morgonen och fritidspersonalen ansvarar för att barnen kommer till skolan när klassen startar sin verksamhet. Barnen får en meningsfull fritid i en trygg och varierande ute- och inomhusmiljö. Fritidshemspedagogerna är väl kända av barnen eftersom de deltar i skolans verksamhet under förmiddagarna. Barnet i fokus hela dagen ger en röd tråd i verksamheten, vilket ger oss trygga, glada och nyfikna barn på fritidshemmet. Barnen ska med hjälp av personalen lära sig att söka svar på sina frågor, lösa konflikter och känna gemensamt ansvar för att gruppen ska fungera. Barnens individuella behov blir tillgodosedda och de får pröva på olika aktiviteter som stärker deras personlighets-utveckling.

Delar av skolans likabehandlingsplan kommer att aktualiseras och revideras varje läsår. Närmast på tur står jämställdhetsplanen som ingår i vår likabehandlingsplan. Vi har en grupp som arbetar med att förebygga och åtgärda mobbning: Ventilen. Vi arbetar också med kamratstödare i samarbete med Friends. Elevvårdsteamet (skolledning, skolpsykolog, skolsköterska, specialpedagog) arbetar att underlätta skolgången för elever med behov av särskilt kunskapsmässigt eller socialt stöd. Skolsköterskan har samtalsgrupper tillsammans med klasslärarna.

## Resursanvändning

3 helårsarbetande och 1 halvtid på 33 barn i förskolan.

Multimedia och IT är ett pedagogiskt verktyg för att utveckla nya metoder och arbetssätt i skolan. Dessa verktyg används för såväl elevernas skapande processer som för lärarnas pedagogiska dokumentation och för skoladministrativt arbete. Detta läsår har skolan sju IT-projekt finansierade med medel från Kompetensfonden:

Digitalt portfolioarbete (förskolan Montessori)  
Klassrum 2006 – kunskapande i ett informationsrikt samhälle (skolår

5)

Språkutveckling genom digital processkrivning (skolår 3)  
Östermalmsskolans språkstudio (Resursteamet)  
Läsutveckling med hjälp av MP3-spelare (skolår 2)  
Upptäck naturen (skolår 1)  
Virtuella resor (skolår 2-3 Montessori).

Inför utvecklingssamtalet med föräldrar och elever får föräldrarna ett skriftligt underlag ang barnets kunskaps- och sociala utveckling. Pedagogerna använder ett digitalt verktyg, PODB (Projekt- och omdömesdatabasen) för detta arbete. Med hjälp av detta verktyg dokumenterar de även elevernas läsutveckling enl läsutvecklingsschemat (LUS). Efter utvecklingssamtalet skrivs varje elevs individuella utvecklingsplan in i PODB och skickas sedan till föräldrar och elev.

Arbetsplanen för överlämnandet förskola-skola (FöSk) följs.

I förskoleklass och skolår 1 arbetar förskollärare, fritidspedagog och grundskollärare växelvis med barngrupperna. I skolår 2 och 3 samarbetar grundskollärare och fritidspedagog.

Pedagogiska konferenser hålls i form av arbetslagsmöten, möten i undervisningsteam, arbete i projektgrupper, huskonferenser och vid fortbildningsdagar.

Skolan har behöriga lärare och fritidspersonal. Vi har ämneslärare i musik, slöjd, idrott och NO samt specialpedagoger för elever med behov av särskilt stöd.

Skolbiblioteket och datasalen utgör skolans mediatek. Skolbiblioteksassistenten satsar mycket på inköp av nya böcker varje läsår.

IT-gruppen utgörs av bitr. rektor med ansvar för skolans IT-frågor samt IT-pedagog och IT-tekniker som kan ge handledning till personalen. Gruppen träffas varje vecka samt deltar i Östermalms stadsdels övergripande IT-arbete. Alla klassrum har minst en dator och elever med särskilda behov kan få tillgång till en bärbar dator i undervisningen.

Varje arbetslag har tillgång till IKT-utrustning som lånas via biblioteket.

Barn i behov av särskilt stöd prioriteras i budgeten. Resurserna fördelas efter behovsinventering och utredning med åtföljande åtgärdsprogram som ett komplement till elevens individuella utvecklingsplan. Specialpedagoger, speciallärare, talpedagog, skolpsykolog och skolsköterska samarbetar utifrån sina olika yrkeskompetenser i skolans Resurscentrum. De träffar skolledningen varannan vecka. Elevassistenter ger stöd till elever som behöver det i sin sociala utveckling. En av skolans specialpedagoger är med i stadsdelens Basteam.

Fritidshemmet erbjuder morgonomsorg från kl 7.00-9.00 och vi ansvarar för att barnen kommer till skolan när klassen startar sin verksamhet. Vi stänger fritids kl 17.30. Fritidshemmet har öppet under hela året, även under loven, dock ej fyra veckor under juli. Då har skolans fritidshem gemensamt sommarfritids på ett av stadsdelens fritidshem. Fritidshemspedagogerna är väl kända av barnen eftersom de deltar i skolans verksamhet under förmiddagarna. ”Barnet i fokus hela dagen” ger en röd tråd i verksamheten som ger oss trygga, glada och nyfikna barn.

För att fritids ska kunna tillgodose barns och föräldrars behov, krävs ett kontinuerligt samarbete mellan skola, fritids och föräldrar. En gång i månaden träffas all personal på Östermalmsskolan för pedagogisk diskussion och gemensam planering, s k ”Huskonferenser”.

Den planerade ombyggnaden av plan 5 ger oss möjlighet till fortsatt lokalintegration skola-fritids.

Under höstterminen 06 har vi påbörjat pedagogiska diskussioner och en gemensam planering av en konkret handlingsplan när det gäller avsnittet Normer och värden i läroplanen. Detta arbete fortsätter på huskonferenser, studiedagar och

feriearbetsdagar under 2007. Vi har ansökt om och blivit tilldelade medel från Växtkraft Mål 3 för detta.

## Uppföljning

Uppföljning av samarbetet skola-fritidshem sker bl a med hjälp av verktygen i Koalaty Kid på arbetslagsmöten, vid utvecklingssamtal, på huskonferenser samt vid utvärderingar i arbetslagen. Den pedagogiska personalen följer barnens utveckling och lärande genom:

- muntliga och skriftliga diagnoser,
- dokumentation av elevernas lärande, bl a digitalt i PODB,
- dokumentation av elevernas läsutveckling, bl a med hjälp av LUS,
- nationella prov i skolår 5,
- utvecklingssamtal,
- klassråd,
- Rastvakter och rastvaktsföräldrar,
- vuxna som ger stöd och följer upp kamratstödjarnas arbete,
- enkäter, t ex ”Hjälp oss att bli bättre” och ”Trivselenkäten”.

Vi har föräldrasamtal och utvecklingssamtal varje termin för uppföljning av barnens mål och lärande. Skolledningen kan ta ut rapporter från PODB ang enskilda elevers, klassers eller årskursers kunskaps- och sociala utveckling, statistik över läsutvecklingen, individuella kursplaner samt åtgärdsprogram. Resursbehovet kartläggs kontinuerligt inför kommande termin. Resursfördelningen revideras kontinuerligt efter behov.

Montessoriförskolan och arbetet i montessoriklasserna 1-3 är en av Montessoriförbundet auktoriserad verksamhet. Vi når upp till förbundets kvalitetskrav.

Likabehandlingsplanen ska aktualiseras och revideras fortlöpande. Kommande termin reviderar vi jämställdhetsplanen under en gemensam studiedag.

## Utveckling

Vi vill utveckla ett större gemensamt engagemang i skolans verksamhet för att få ett bättre helhetsperspektiv, som belyser helheten och delarna samt tydligare mål och handlingsplaner för samarbetet skola-skolbarnsomsorg för att se om resultaten är kopplade till målen och skolans prioriterade områden. Utarbeta en plan för övergången förskoleklass-skolår 1. Fortsatt arbete med konkreta arbetsplaner utifrån strävansmålen i Lpo och likvärdig bedömning. Elevernas delaktighet i undervisning och målformuleringar.

Utveckla informationen till föräldrar och barn så att den blir bättre och tydligare, t ex med hjälp av Skolwebben och hemsidan.

Utveckla internationellt samarbete.

IT-projekten, läsåren 04/05, 05/06 och 06/07 ska integreras i skolans ordinarie verksamhet och undervisning.

Mentorsgrupper.

En översyn av lokaler för att utveckla mediateket och en mediastudio.

Vi fortsätter arbetet med att utveckla ett Resurscentrum för att ytterligare samordna stödinsatser till elever som har behov av särskilt stöd i sin kunskapsutveckling och/eller i sin sociala utveckling. Vi vill också utöka samarbetet med BUS-teamet i stadsdelen.

## **EKONOMISK HUSHÅLLNING OCH SÄNKT SKATT**

### *Nämndens mål för verksamheten*

- *Se till helheten istället för delarna*
- *Alla ska bidra till budgethållning genom delaktighet i planering, genomförande och uppföljning.*
- *Effektiv lokalanvändning ska uppnås genom avveckling, omflyttning och sammanslagning.*
- *Stadens styrdokument ska användas så att kommunfullmäktiges mål och prioriteringar nås*

### **Enhetens åtaganden**

- Vi åtar oss att hålla tilldelad budget jan-jun 2007.
- Vi åtar oss att avveckla nuvarande lokaler för fritidshemmet Kajutan ht 07.
- Vi åtar oss att följa upp att stadens styrdokument är integrerade i våra lokala arbetsplaner.

### **Arbetssätt**

Varje månad görs en budgetuppföljning i skolledning och med arbetslagsledare. Personalen är förstående och tar stort ansvar när vi är i trängda budgetlägen.

En ombyggnad planeras på plan 5 för integrering av fritids Montessoriafdelningen.

Vi hänvisar till gällande styrdokument i de olika delarna av våra arbetsplaner.

### **Resursanvändning**

Skolan har en intendent som arbetar med budget. Vi har fortlöpande information om budget till personalen.

SISAB och stadsdelen samarbetar med skolan ang ombyggnaden av plan 5. Vi har regelbundna byggmöten på skolan med en särskild arbetsgrupp.

### **Uppföljning**

Vid budgetavstämningar.

Samtliga styrdokument ska finnas tillgängliga i alla arbetslag.

### **Utveckling**

Enkel tydlig budgetinformation till personalen varje månad.

Ett fortsatt flexibelt utnyttjande av lokaler.

