



Verksamhetsplan 2007

Centrala Östermalms förskolor

Innehållsförteckning

VERKSAMHETSPLAN 2007 FÖR CENTRALA ÖSTERMALMS FÖRSKOLOR	3
VERKSAMHETSBEKRIVNING	
<i>Enhetens verksamhetsidé</i>	<i>4</i>
<i>Antal brukare/kunder</i>	<i>4</i>
<i>Antal anställda</i>	<i>5</i>
<i>Antal helårsarbetande</i>	<i>5</i>
<i>Resurser, budget</i>	<i>5</i>
<i>Lokaler</i>	<i>5</i>
ÅTAGANDEN	7
<i>Staden ska vara en attraktiv plats för boende, företag och besök</i>	<i>6</i>
<i>Valfriheten ska öka</i>	<i>8</i>
<i>Skola för kunskap</i>	<i>9</i>
<i>Ekonomisk hushållning och sänkt skatt</i>	<i>10</i>

VERKSAMHETSPLAN 2007 FÖR CENTRALA ÖSTERMALMS FÖRSKOLOR

Verksamhetsbeskrivning

Enheten består av sex förskolor som erbjuder heldagsomsorg för cirka 340 barn i åldern 1-5 år, samt en öppen förskola som är öppen fyra timmar om dagen.

FÖRSKOLAN GREVEN

Riddargatan 1

Belägen i fastighet med vård- och barnavårdscentral. Disponerar en stor gård. Här finns 54 barn, 5 förskollärare, 4 barnskötare, 1 kock och 1 lokalvårdare.

FÖRSKOLAN NYPONET

Nybrogatan 58

Belägen i ett sekelskifteshus med en liten gård.

Här finns 48 barn, 4 förskollärare, 5 barnskötare och 2 resurspersoner, 1 kock och 1 lokalvårdare.

FÖRSKOLAN ORREN

Östermalmsgatan 84

Belägen i ett sekelskifteshus och disponerar en liten gård.

Här finns 36 barn, 4 förskollärare, 2 barnskötare, 1 kock och 1 lokalvårdare.

FÖRSKOLAN MUMINDALEN

Wittstocksgatan 18

Belägen i ett fristående hus med stor gård.

Här finns 51 barn, 8 förskollärare, 5 barnskötare och 2 resurspersoner, 1 kock.

Städningen utförs av en städfirma. Till hösten räknar vi med att det ska vara 60 barn igen. Det reducerade barnantalet beror på att förskolan ska evakueras för mögelsanering.

FÖRSKOLAN FORSKAREN

Forskarbacken 14-18

Belägen i ett fristående hus omgiven av två gårdar.

I förskolan finns tre engelskspråkiga och två svenska avdelningar.

Här finns 74 barn, 6 förskollärare, 8 barnskötare, 1 kock. Städningen utförs av en städfirma.

FÖRSKOLAN FILOSOFEN

Professorsslingan 47

Belägen i ett fristående hus omgiven av en stor naturtomt.

Här finns 61 barn, 5 förskollärare, 5 barnskötare, en resursperson och en kock. Städningen utförs av en städfirma.

Öppna förskolan

Professorsslingan 41

Verksamheten bedrivs av en förskollärare på halvtid. Förskolan disponerar en lokal i suterrängplan.

ENHETENS VERKSAMHETSIDÉ

Förskolan ska fostra morgondagens samhällsmedborgare. Vi fostrar alltså unga människor för deras framtida liv i det offentliga samhället. Det innebär möten med andra människor med olika värderingar, synsätt, erfarenheter och bakgrund. Det i sin tur ställer krav på förmåga till kommunikation, respekt, samarbete, lyssnande och tolerans. Förskolan ska vara en mötesplats för olikhet där barnen lär sig umgås med andra.

Förskolorna inom enheten arbetar projektinriktat där barnens intressen och erfarenheter ligger till grund för innehållet. Därigenom blir verksamheten varierad och utvecklande för barnen. Förskolornas inre miljöer ska vara rika och varierade och anpassade efter barnens åldrar och behov för att ytterligare stärka barnens lärande och utveckling. Ett gott samarbete med barnens familjer är en förutsättning för ett framgångsrikt barnarbete.

Vi verkar för att göra vår dokumentation pedagogisk. Det innebär att reflektera över vad som observerats och sedan dokumenterats och dra slutsatser av det vi ser för att utveckla arbetssätt, verksamhetsinnehåll och miljöer. Dessutom är det ett sätt att synliggöra vår verksamhet, inte bara för oss själva utan också för föräldrar och omvärld, samt naturligtvis, och, det är det viktigaste, för barnen.

Pedagogerna från alla förskolor ingår i pedagogiska nätverk, både enhetens interna och något av de tre stadsdelsövergripande nätverken. De fungerar som ständigt pågående fortbildning och utvecklingspådrivande aktiviteter. Enhetens interna nätverk ska delas i flera för att innehållet bättre ska kunna anpassas till deltagarnas kunskaper.

Fredagar fungerar som nätverks-/utbildningsdag och måndagar som reflektionsdag. Då samlas pedagogerna på en avdelning för att reflektera över den dokumentation man gjort för att sedan kunna gå vidare med det pedagogiska arbetet.

ANTAL BRUKARE/KUNDER

	September 2005	VP 2006	September 2006	VP 2007
Antal brukare /kunder/prestationer	325	330	325	330

Trend 2007

Antalet barn i grupperna minskades under 2006 till de av kommunfullmäktige angivna målen och vi räknar med att kunna behålla det antalet framgent.

ANTAL ANSTÄLLDA

	September 2005	VP 2006	September 2006	Genomsnitt 2007
Antal helårsarb.	75	77	82	90

I antalet helårsarbetande (genomsnitt 2007) ingår ett antal personer som är tjänstlediga, långtidssjukskrivna eller barnlediga men som enheten har arbetsgivaransvar för.

Planerade förändringar

Vi räknar med att ha ungefär lika många anställda under 2007. Under 2006 inrättades en ny engelskspråkig avdelning på förskolan Forskaren då antalet sökande barn ökade kraftigt. Det är osäkert om vi kan behålla den i samma omfattning till hösten 2007.

RESURSER, BUDGET

Peng 1 - 3 år: 90.025 kr samt tilläggspeng 925 kr

Peng 4 - 5 år: 75.255 kr samt tilläggspeng 925 kr

Beräknat antal barn 1 - 3 år: 132 Vt 2007 samt 77 ht 2007

Beräknat antal barn 4 - 5 år: 184 Vt 2007 samt 138 ht 2007

Total budget: 27. 254. 755

Varav personalkostnader 93,3 %

LOKALER

Vi ser över utnyttjandet av lokalerna två gånger per år, för ett maximalt nyttjande. En mer långsiktig plan för lokalernas underhåll ska tas fram under året.

Idag används alla skrymslen och vrår till barnen. Personalen arbetar ständigt med den inre miljön som förändras efter barngruppernas behov.

Ett önskemål är att förskolornas standard inom enheten ska vara likvärdig. Ledningsgruppen har under 2006 påbörjat ett arbete med att se över avdelningarnas material och börja upprätta en lista på basmaterial som bör finnas på varje avdelning. Detta arbete fortsätter under 2007.

IT

För att kunna arbeta med pedagogisk dokumentation krävs verktyg, bland annat i form av modern digital utrustning såsom dator, kamera, dvd-filmkamera, scanner, skrivare samt programvara för text, bild och ljud. Därtill krävs att de anställda har kompetens för att kunna arbeta med de digitala verktygen.

Enheten har idag en hög IT-standard, med minst en dator per avdelning, laserfärgskrivare på många avdelningar liksom digitalkameror och filmkameror. Dessutom finns modern mjukvara. Tre OH-kanoner finns också inom enheten. På varje avdelning finns minst en person som kan arbeta med den tekniska utrustningen och med ord- och bildbehandling.

Under hösten 2006 påbörjade enheten en IT-organisation med en It-pedagog som ska representera enheten i externa möten samt en pedagog från varje förskola, biträdande förskolechefen och den pedagogiska ledaren som deltagare i gruppen. Arbetet ska under 2007 riktas mot att få uppdaterade hemsidor, interna riktlinjer för bildhantering och ökad kompetens bland pedagogerna för att arbeta med digitala verktyg.

LIKABEHANDLINGSPLAN

Enheten har en likabehandlingsplan för att kunna motverka eventuella kränkningar av barn, personal eller föräldrar utifrån kön, religiös, etnisk, etisk, sexuell läggning eller fysiska eller psykiska handikapp.

För att uppfylla läroplanens krav på att motverka traditionella könsroller arbetar enhetens avdelningar med att se över den inre miljön för att ge både pojkar och flickor lika möjligheter till aktivitetsutövning. Användandet av pedagogisk dokumentation synliggör skillnader i pedagogernas sätt att arbeta med och bemöta pojkar och flickor vilket ger möjligheter till förändrade arbetssätt.

Åtaganden

STADEN SKA VARA EN ATTRAKTIV PLATS FÖR BOENDE, FÖRETAG OCH BESÖK

Nämndens mål verksamheten

- *Ett varierat utbud av fritidsaktiviteter ska erbjudas barn och ungdomar*

Enhetens åtaganden

Vi åtar oss att ta del av en del av det utbud som finns för barn i förskoleåldern.

Arbetssätt

Besöka bibliotek, 4H-gård, skridskobanor, lekparkar med parklekar eller annat som kan finnas.

Resursanvändning

Pedagogerna och barnen.

Uppföljning

Dokumentation av barnens aktiviteter.

VALFRIHETEN SKA ÖKA

Nämndens mål för verksamheten

- *Föräldrarnas valfrihet ska öka genom fler alternativ inom barnomsorgen*
- *Medborgarnas möjlighet till valfrihet ska öka genom att lättillgänglig information utvecklas.*

Enhetens åtaganden

Vi åtar oss att ha en uppdaterad hemsida.

Vi åtar oss att ha aktuella informationsfoldrar.

Vi åtar oss att ha regelbundna visningar.

Vi åtar oss att varje avdelning ska vara tillgänglig för daglig kontakt.

Vi åtar oss att enhetens ledning är tillgänglig för kontakt genom mail, telefon och för personliga samtal.

Arbetssätt

Ha ansvariga som ser över hemsidan.

Ha ansvariga för informationsfoldrarna.

Fasta tider för visningar på varje förskola.

Att ha telefonnummer och mailadresser uppdaterade genom de olika informationskanalerna samt att svara så snabbt som möjligt på olika typer av frågor.

Resursanvändning

It-pedagoggrupp som ansvarar för It-utveckling, hemsida, interna riktlinjer, informationsfoldrar, viss internutbildning mm.

Alla avdelningar har mobil.

Ett antal pedagoger har tillgång till förskolans mail.

Uppföljning

Genom interna it-möten, arbetsplatsträffar, mitterminsutvärdering och utvecklingssamtal.

Utveckling

Systematisera uppdatering av hemsidorna.

Arbeta för att hitta former för fungerande It-relaterad internutbildning.

SKOLA FÖR KUNSKAP

Nämndens mål för verksamheten

- *Arbetet ska inriktas mot att småbarnsgrupperna har högst 14 barn och grupperna för de äldre högst 18 barn*
- *-Barnomsorgsgarantin ska upprätthållas*
- *-Barns lärande ska synliggöras*
- *-Elevernas kunskapsutveckling ska öka utifrån läroplan och kommunfullmäktiges mål*
- *-Likabehandlingsplaner ska upprättas*

Enhetens åtaganden

Vi åtar oss att försöka bibehålla nuvarande gruppstorlekar som idag motsvarar nämndens mål.

Vi åtar oss att arbeta med observation, dokumentation och reflektion samt utvärdering för att synliggöra barns lärande.

Vi åtar oss att upprätta en likabehandlingsplan.

Arbetssätt

Vårens och höstens mätningar av barnantalet.

Fredagar fungerar som nätverks-/utbildningsdag och måndagar som reflektionsdag. Då samlas pedagogerna på en avdelning för att reflektera över den dokumentation man gjort för att kunna gå vidare med det pedagogiska arbetet.

Ett utkast till likabehandlingsplan görs som sedan går på remiss till pedagoger och barn för att därefter sammanställs till ett dokument som sedan ska godkännas på arbetsplatsträffarna.

Resursanvändning

Pedagogers och barns kompetens, systematiserad tidsanvändning, teknisk utrustning.

Uppföljning

Den sker vid arbetsplatsträffar, avdelningsmöten, mitterminsutvärderingar, planeringsdagar, ledningsgruppträffar, utvecklingssamtal, reflektionstider för pedagogerna.

Utveckling

Den pedagogiska dokumentationen ska utvecklas ytterligare liksom det tekniska kunnandet.

EKONOMISK HUSHÅLLNING OCH SÄNKT SKATT

Nämndens mål för verksamheten

- *Se till helheten istället för delarna*
- *Alla ska bidra till budgethållning genom delaktighet i planering, genomförande och uppföljning.*
- *Effektiv lokalanvändning ska uppnås genom avveckling, omflyttning och sammanslagning.*
- *Stadens styrdokument ska användas så att kommunfullmäktiges mål och prioriteringar nås*

Enhetens åtaganden

Vi åtar oss att i olika former arbeta för att öka samverkan inom enheten och stadsdelen.

Vi åtar oss att följa stadsdelens handlingsplan förskola/skola.

Vi åtar oss att ha regelbundna genomgångar av budgeten på arbetsplatsträffar.

Vi åtar oss att i ledningsgruppen ta upp ekonomi och diskutera ekonomiska prioriteringar.

Vi åtar oss att använda befintliga styrdokument (läroplan, verksamhetsplan, lokal arbetsplan) vid planering, reflektion och utvärdering.

Arbetssätt

- Gemensamma utbildningssatsningar som nätverk, pedagogisk dokumentation och internt nätverk.
- Vi arbetar fram gemensamma mallar för information, samtal, handlingsplaner mm.
- Nio möten och två planeringsdagar under året mellan arbetsplatsansvariga från respektive förskola och ledningen.
- Alltid ha enhetens ekonomi som stående punkt på arbetsplatsträffarna.
- Alla avdelningar har minst ett exemplar av respektive styrdokument och de används vid planeringsdagar, arbetsplatsträffar, avdelningsmöten och mitterminsutvärdering .

Resursanvändning

Erbjuda fortbildning genom arbetsplatsträffar, nätverk, handledning, utbildningsföretag och stadens erbjudanden, fortbildningar kopplade till verksamhetens mål.

Arbeta för att skapa en flexibel organisation och nyttja tiden på ett effektivt, planerat och strukturerat sätt.

Regelbundet se över och nyttja befintliga lokaler så effektivt som möjligt.

Uppföljning

- Genomgång av protokoll på varje arbetsplatsträff.
- Genomgång av föregående mötes protokoll på varje nytt möte.
- Gemensamma diskussioner kring likheter/olikheter i arbetssätt på avdelningsmöten, arbetsplatsträffar och ledningsgruppsmöten.
- Uppföljningssamtal med skolledningen kring barnens trygghet i skolstarten.

Utveckling

Fortsätta utvecklingen av ledningsgruppens arbete.

Hitta nya former för och utveckla innehållet i arbetsplatsträffarna.

Få fler medarbetare delaktiga i pedagogiska nätverk.

Färdigställa lokala arbetsplaner under 2007.