



Verksamhetsplan 2007

1 januari - 30 juni

Gärdesskolorna

Innehållsförteckning

VERKSAMHETSPLAN 1/1 - 30/6 2007 FÖR GÄRDESSKOLORNA.....	3
VERKSAMHETSBEKRIVNING	3
<i>Enhetens verksamhetsidé</i>	4
<i>Antal brukare/kunder</i>	5
<i>Antal anställda</i>	5
<i>Antal helårsarbetande</i>	5
<i>Resurser, budget</i>	6
<i>Lokaler</i>	6
ÅTAGANDEN	7
<i>Staden ska vara en attraktiv plats för boende, företag och besök</i>	7
<i>Valfriheten ska öka</i>	10
<i>Skola för kunskap</i>	12
<i>Ekonomisk hushållning och sänkt skatt</i>	21

VERKSAMHETSPLAN 1/1 - 30/6 2007 FÖR GÄRDESSKOLORNA

Verksamhetsbeskrivning

ALLMÄNT

Gärdesskolornas resultatenhet består av skolorna Gärdesskolan, Olaus Petriskolan samt Hjorthagens skola. Elevantalet uppgår till cirka 1080 elever. Antalet anställda uppgår till 192. Detta antal omfattar alla fast anställda samt vikarier för sjuka och tjänstlediga personer. Många arbetar deltid. Ledningsgruppen består av en rektor, sex biträdande rektorer, en chef för vårt ungdomskafé samt en intendent.. De biträdande rektorerna har undervisningsuppdrag samt andra uppdrag (totalt c:a 40% vardera) i sina tjänster. Expeditionen är bemannad med en skolassistent (80%) och två skolkanslistor, (100% samt 50%).

Resultatenhetens uppdrag består i att, i enlighet med gällande styrdokument, främja utveckling och lärande för de elever, som f.n. är inskrivna på enheten. Uppdraget omfattar även samundervisningsklasser (=särskoleelever med funktionshinder integrerade med elever med funktionshinder). Dessutom bedriver skolan fritidshemsverksamhet för yngre elever samt eftermiddagsverksamhet i fritidsklubb för mellanstadieelever. Vidare har vi eftermiddagsverksamhet för äldre elever inskrivna i särskolan. Vi har även ansvar för ett ungdomskafé, som har öppet kvällstid varje måndag och onsdag samt varannan fredag. Slutligen ligger i vårt uppdrag att upplåta lokalerna till andra intressenter, såsom Kulturskolan samt kvällsuthyrning av skiftande slag.

Skolverksamheten regleras utifrån en mängd styrdokument. Skollag och skolförordning utgör fundamentet och reglerar skolans yttre ramar tillsammans med lagstiftning för arbetsmiljö och medbestämmande. Innehållet i skolans verksamhet regleras genom läroplanen, Lpo 94 med vidhängande måldokument och betygskriterier för respektive ämne. I Stockholms stad finns kommunfullmäktiges budget på vilken stadsdelens verksamhetsplan inom programområdet Barn och Ungdom till stora delar vilar. (Skolplan för Stockholms stad saknas för närvarande.)

På Gärdesskolorna finns en rad dokument framtagna som tillsammans utgör skolans lokala arbetsplan. Dessa omfattar den lokala uttolkningen av läroplanen och kursplanerna, verksamhetsplan för innevarande år samt riktlinjer för hur man handhar vissa situationer, t.ex. krishantering, likabehandlingsplan, m.m. Dokumentation kring mobbningsförebyggande arbete är exempel på ett av våra värdegrundsdokument. Vi har återkommande diskussioner kring hur vi skall förhålla oss mot varandra, vuxna så väl som elever, och tar regelbundet upp diskussioner med eleverna kring frågor som rör förhållningssätt, attityder med mera. Ett viktigt dokument handlar om förväntningar mellan elev – förälder –

personal. Det kallar vi för vårt ”värdegrundskontrakt”. Alla dokument revideras kontinuerligt.

Skolverksamheten på Gärdesskolorna är organiserad i åtta enheter. Hjorthagens skola och Olaus Petri-skolan utgör varsin enhet. På Gärdesskolan finns en enhet för år F-3, en för år 4-6 samt tre enheter för år 7-9. Dessutom finns en enhet för elever med funktionshindret autism, den så kallade Samundervisningen (se nedan). De åtta enheterna har stor frihet att utforma verksamheten utifrån medarbetarnas tankar kring hur uppdraget bör förverkligas. Varje enhet leds av en biträdande rektor. Enheterna för de yngre barnen har även samverkan med de fritidshem, som drivs i skolans regi. År 7-9 arbetar i arbetslag vilket möjliggör flexibla grupperingar.

I år 3-9 finns ett resurscentrum för 20 till 25 elever i behov av särskilt stöd. Tillgång till centrets resurser har elever med diagnostiserade funktionshinder (MBD/Damp, ADHD etc.) Dessa elever integreras i vanliga undervisningsgrupper men kan också undervisas individuellt eller i grupp i resurscentret. Sex specialpedagoger och fem elevassistenter möjliggör denna skolgång. Specialpedagogerna har ungefär halva sin tjänst i resurscentret och resten ut mot enheterna med handledning och individuellt stöd.

I samundervisningsgrupperna finns nu sammanlagt 15 elever inskrivna i åldrarna sju till 16 år. Här går i huvudsak elever med funktionshindret autism, varav flertalet är inskrivna i särskolan. Denna verksamhet har Gärdesskolan drivit på uppdrag av utbildningsförvaltningen men från år 2005 på uppdrag av stadsdelsförvaltningen.

På enheten finns fyra fritidshem, där de elever, som är inskrivna i förskoleklass samt i år 1, 2 och 3 går. Eftermiddagsverksamhet / fritidsklubb för elever i år 4 och 5 finns på Gärdesskolan och Hjorthagens skola.

76 av skolans elever deltar för närvarande i modersmålsundervisning. Sammanlagt undervisas i ett 20-tal andra modersmål än svenska. Denna verksamhet organiseras centralt från Språkcentrum i samarbete med förvaltningen och omkringliggande skolor. På skolan har vi även undervisning i svenska som andra språk (SVA) i den utsträckning eleverna behöver detta.

ENHETENS VERKSAMHETSIDÉ

”När våra elever lämnar den obligatoriska skolan skall de ha hög beredskap inför livets olika skeenden och krav.”

ANTAL BRUKARE/KUNDER

	September 2005	VP 2006	September 2006	VP 2007
Antal brukare /kunder/prestationer	Gä 928 Sär 14 OP 92 Hj 71	913 13+1 91 69	890 13+2 92 79	895 13+2 90 79

Trend 2007

Elevunderlaget förväntas sjunka något 2007 jämfört med 2006. I synnerhet gäller det i år 7. Detta beror på minskade elevkullar och hård konkurrens från såväl friskolor som omkringliggande kommunala skolor.

ANTAL ANSTÄLLDA

	Genomsnitt 2005	VP 2006	Genomsnitt 2006	Genomsnitt 2007
ANTAL HELÅRSARBETANDE	156,6	156,6	154,9	Tjänstefördelning läggs i maj

Kommentar: Genomsnittet är ett mått på helårsarbetande omräknat till heltider (100%).

Planerade förändringar

Under år 2007 stundar stora organisatoriska förändringar, som kommer att påverka resultatenheten. Hela enheten skall i likhet med alla kommunala grundskolor in i en ny förvaltning - oklart vad den skall heta. Särskolan, som decentraliserades ut till stadsdelarna år 2005 skall åter centraliseras i någon form - hur är oklart.

Ungdomskaféet, som legat under skolan kommer att vara kvar i stadsdelsförvaltningens regi och måste separeras från vår resultatenhet. Framtiden för Östermalms Individuella Studieprogram (ÖSiS), som ligger under Gärdesskolornas resultatenhet, är synnerligen oklar.

Av allt att döma kommer neddragning av personal att bli nödvändig för att möta förändringarna i elevantal samt att budgetförutsättningarna i jämförelse med år 2007 i skrivande stund synes vara mycket mediokra.

RESURSER, BUDGET

Rektorsområdet Gärdesskolorna har för år 2007 första halvåret erhållit en beräknad budgetram på 33, 1 mkr. Detta belopp omfattar särskolan men ej Gärdesskolans ungdomskafé. Ungdomskaféet har fått ett anslag på 0,5 mkr. Av dessa två belopp utgör 31,5 mkr beräknade personalkostnader. Förutom detta tillkommer ett anslag för Östermalms individuella studieprogram på 1 mkr som ska täcka kostnaderna för verksamheten där. Därutöver tillkommer intäkter i form av ersättningar för barn i behov av särskilt stöd, som går på Gärdesskolorna och på ungdomskaféet samt ersättning för uthyrning och intäkter för interkommunala elever.

LOKALER

Gärdesskolan
Olaus Petri-skolan
Hjorthagens skola
Grevgatan 43 (lägenhet)

Åtaganden

STADEN SKA VARA EN ATTRAKTIV PLATS FÖR BOENDE, FÖRETAG OCH BESÖK

Nämndens mål verksamheten

- Ett varierat utbud av fritidsaktiviteter ska erbjudas barn och ungdomar

Enhetens åtaganden

Ett varierat utbud av fritidsverksamhet ska erbjudas våra ungdomar.
(För barn – se åtagande under skolbarnsomsorg!)

Profilera Gärdesskolans ungdomskafé som en naturlig mötesplats på Östermalm och utveckla verksamhetens viktiga funktion, som en arena med socialt perspektiv, där ungdomar ges möjligheter att pröva sina roller.

Arbetsätt

Uppehållsrum dagtid samt ungdomskafé kvällstid:

I det ökade utbudet av fritidsaktiviteter det vill säga ökad ”konkurrens” om ungdomar skall den öppna verksamheten svara mot ungdomars behov av en mötesplats med icke kommersiella förtecken, och fungera, som ett gott alternativ till gator och torg. Ungdomskaféet skall vara en trygg plats. Entusiastiska, medvetna, inkännande och lyhörda fritidsledare skall här ta tillvara ungdomars engagemang och tillse att de får inflytande över sin fritid. Ungdomar skall lyftas fram som en resurs, få möjligheter att pröva sin egen förmåga, få lyckas och misslyckas. Detta känns mycket angeläget, då många ungdomar inte hinner utveckla sin självkänsla idag. Mycket i deras tillvaro bygger på prestationer. Verksamheten skall bygga på ungdomars idéer och medverkan. Möjlighet ska ges att ompröva egna erfarenheter i ljuset av andras åsikter. När ungdomar träffar engagerade vuxna och får delta i en verksamhet som de varit med om att utforma och som de anser vara meningsfull skapas en positiv gemenskap och en god stämning. Människor, som ges möjligheter att påverka, tar också ansvar. I en tid när en stor del av vuxenvärlden abdikerat vad gäller normsättning, fostran och gott föredöme blir den positiva auktoritet som fritidsledaren symboliserar viktig. I det omsorgsfulla ledarskapet ingår också att stötta och bistå de ungdomar som inte fått del av goda uppväxtvillkor och som inte har kraft att klara av sin egen tillvaro, och förhoppningsvis skapa en bättre livskvalitet för dessa ungdomar. Fritidsledarens funktion är dock inte att göra saker åt ungdomar, utan ge redskap så de kan hävda sina intressen.

Kafégruppen, vårbals/evenemangsgrupper och musikföreningen Mellangärdet är exempel på olika fora, där ungdomars engagemang tas till vara och möjligheter till inflytande ges.

I anslutning till den öppna verksamheten skapas tillfälliga eller mer varaktiga aktiviteter.

Fritidsledaren skall här ses som en ”möjliggörare”.

Elevrådet är en viktig samarbetspartner. En fritidsledare deltar regelbundet på ordförandemötena.

Eftermiddagsverksamhet för funktionshindrade ungdomar:

Personalen på Gärdesskolans ungdomskafé arbetar för att varje tonåring skall känna att de har delaktighet, inflytande och självbestämmande över sin egen fritid. Fritid för personer med handikapp är (lika) viktig!

Arbetet fokuserar på att höja ungdomars sociala kompetens. En ”träning” till att bli vuxen; inför arbetslivet och eget boende. Det omsorgsfulla ledarskapet blir här främst att se till att *alla* blir sedda och får uppskattning för den man är i sin speciella handikappsituation. Träning i gruppdynamik och individuell stimulans varvas och under våra intensiva lägerresor ges unika möjligheter till konstruktivt ungdomsarbete - ”avhängda” från hemmet.

Resursanvändning

Resurserna till fritidsverksamheten kommer från tre olika håll. Ungdomskaféet kvällstid är anslagsfinansierat av stadsdelsförvaltningen. Uppehållsrummet dagtid finansieras av Gärdesskolans budget. Eftermiddagsverksamheten för funktionshindrade ungdomar är anslagsfinansierad av ungdomarnas respektive ”hemstadsdel”. De medel som står till förfogande utnyttjas optimalt. Den absolut viktigaste resursen utgörs av personalen och personaltätheten är en avgörande faktor för verksamhetens kvalitet.

Uppföljning

Uppehållsrum dagtid samt ungdomskafé kvällstid:

Uppföljning i dialog med ungdomar i de olika grupper som finns. Personalen bedömer och dokumenterar regelbundet verksamheten på arbetsplatsträffar.

Eftermiddagsverksamhet för funktionshindrade ungdomar:

Regelbundna utvecklingssamtal med föräldrar. Personalen bedömer och dokumenterar regelbundet verksamheten på arbetsplatsträffar.

Utveckling

Inför 2007 känns det ytterst angeläget att sätta fingret på de ”omstruktureringsaspekter” som skulle kunna bromsa upp och definitivt försvåra G-punktens utvecklingsmöjligheter i framtiden.

Kaféets verksamhet på dagtid, som uppehållsrum för år 7-9 fyller en viktig funktion för det goda klimatet på skolan. Det autentiska, alternativa vuxenföredömet, som fritidsledarna representerar gör verksamheten till en trygg miljö där förutsättningar ges för det goda samtalet. Detta goda samtal är ett optimalt redskap i *allt* vad gäller god normöverföring för det framtida vuxenlivet. Fritidsledarna sitter med i olika grupper/kommittéer på skolan och kan här bidra med just sina speciella kompetenser i diskussioner kring elevproblematik m.m. Kort sagt, ungdomskaféet är ett naturligt, positivt inslag i den vardagliga skolmiljön på Gärdesskolan *och* fritidsledarna skapar här många konstruktiva ungdomskontakter.

Kvällsverksamheten kan under dagtid ”marknadsföras” på ett enkelt, effektivt sätt, då en stor mängd ungdomar ”strömmar igenom” kaféet under sin skoldag.

Vi förutsätter att det mycket konstruktiva samarbete som arbetats fram och utvecklats mellan skola/fritid kan fortsätta och ytterligare förfinas, trots det faktum att skolan från och med 07.07.01 går över i en ny nämnd och fritiden ”blir kvar” på stadsdelen *och* att fritidsledarna i och med detta skall få fortsätta förutsättningar att fylla sin viktiga funktion bland skolans äldre elever, och bidra med sina kompetenser i skolans inre arbete.

Det är detta som kallas för konstruktivt ungdomsarbete - alla omorganisationsprocesser till trots.

VALFRIHETEN SKA ÖKA

Nämndens mål för verksamheten

- *Medborgarnas möjlighet till valfrihet ska öka genom att lättillgänglig information utvecklas.*

Enhetens åtaganden

Gärdesskolorna skall tillhandahålla tydlig information om sin verksamhet.

Arbetsätt

Gärdesskolorna erbjuder information om sin verksamhet via flera olika kanaler. På individnivå sker det genom det personliga mötet mellan hemmet och skolan till exempel genom utvecklingssamtal och i telefon- och mailkontakt. Vi har en hemsida och många av arbetslagen har idag egna hemsidor för sina specifika elevgrupper. Andra arbetslag har veckobrev.

Inför valet till förskoleklass samt till år 4 och 7 genomförs informationsmöten på våra tre skolor där vår verksamhet presenteras. Vi annonserar i pressen för att informera om dessa möten. Vi tillhandahåller en broschyr där verksamheten presenteras. I slutet av januari varje år har vi ett Öppet Hus dit alla är välkomna för att stifta bekantskap med verksamheten. Vissa år har vi även haft ”åhörarveckor”.

I samarbete med Hem och Skola har vi under många år haft så kallade ”Föräldraforum” – öppna möten dit man kan komma och ställa sina frågor eller diskutera verksamhetsfrågor i största allmänhet.

Inför valet till gymnasieskolan genomförs informationsmöten och individuella samtal erbjuds.

Inom uppdraget med drogförebyggande arbete genomförs informationsmöten för föräldrar varje år.

Skolans IT-kommitté arbetar för att utveckla IT som ett redskap som underlättar informationsutbyte mellan hemmet och skolan.

Resursanvändning

Personalens tid.

Uppföljning

Genomförda möten, Öppet Hus, etc...

Utvärdering av gjorda insatser genom samtal.

IT-kommitténs uppföljningar.

Utveckling

Hemsidan kan utvecklas mer och uppdateras mer regelbundet.

Utveckling av web-baserade lösningar för information till hemmen.

Behov av kompetensutveckling för IT-kommittén som i sin tur kan handleda andra.

SKOLA FÖR KUNSKAP

Nämndens mål för verksamheten

- *Elevernas kunskapsutveckling ska öka utifrån läroplan och kommunfullmäktiges mål*
- *Alla elever ska erbjudas en stimulerande och trygg skolbarnsomsorg*
- *Den lokal- och verksamhetsmässiga integrationen skola – skolbarnsomsorg ska fullföljas*
- *Likabehandlingsplaner ska upprättas*
- *Eleverna i särskolan ska erbjudas de insatser som krävs för att var och en på ett fullgott sätt ska kunna delta i skolverksamheten*

Enhetens åtaganden

1. Elevernas kunskapsutveckling skall öka utifrån läroplan och kommunfullmäktiges mål
2. Alla elever på Gärdesskolorna skall erbjudas en stimulerande och trygg skolbarnsomsorg.
3. Den verksamhetsmässiga integrationen skola – skolbarnsomsorg ska fullföljas
4. Likabehandlingsplaner skall upprättas.
5. Eleverna i särskolan skall erbjudas de insatser som krävs för att var och en på ett fullgott sätt ska kunna delta i skolverksamheten.

Arbetssätt

1. I den nationella läroplanens texter betonas de kunskaper barn och ungdomar behöver för att möta det framtida vuxenlivet. Det handlar bland annat om demokratiska förhållningssätt. Det handlar också om att kunna hantera fakta, ha förståelse, färdighet och uppnå förtrogenhet. Detta sker genom att man tillägnar sig grundläggande faktakunskaper i kombination med att man bygger upp en social kompetens, självkänsla och empati, som gör att man är mogen att kritiskt granska och sovra i det informationsflöde vi möter. Ur detta behöver man sedan lära sig att sammanställa och presentera erövrade kunskaper.

I arbetet med eleverna tar sig detta bland annat sig uttryck i att ansvar för lärandet i takt med ålder och mognad läggs över på eleverna till exempel i projektarbeten.

Diskussioner i etiska frågor, medvetenhet om de demokratiska värdena är andra uttryck för denna strävan. IT är ett viktigt stöd i denna process.

1a. Målstyrning

Skolledningen arbetar med att göra personalen medveten om att tydlig målstyrning skall genomsyra arbetet med eleverna. Vi samlar, med jämna mellanrum, grupper av personal för att hitta gemensamma utgångspunkter, bland annat kriterier och underlag för bedömning. Skolenheten är efter svenska mått stor. Av den anledningen är vi uppdelade i flera undergrupper på våra tre skolor. Dessa grupper ges därför återkommande möjlighet att ses för att skapa en gemensam plattform. Inom varje undergrupp – arbetsplatsträff – finns arbetslag. Dessa är formerade runt en elevgrupp och i de högre årskurserna minskar det antalet lärare för eleven. Det ger i sin tur lärarna möjlighet att lära känna sina elever och att kunna ta hänsyn till individuella behov.

Under hösten 2005 och hela 2006 har mycket arbete inriktats på att höja kvaliteten på de individuella utvecklingsplanerna. Gärdesskolorna hade redan tidigare individuella studieplaner och vi har utvecklat dessa i enlighet med de nya riktlinjerna. Här har vi tagit hjälp av den nya IT- tekniken i samarbete med Stockholms stad och företaget TietoEnator. Detta har tyvärr inte fungerat tillfredställande på grund av att utlovade fungerande web-baserade underlag ej kunnat levereras. Gärdesskolorna har dock uppfyllt sina åtaganden i denna utvecklingsprocess. Vi har förhoppningar och garantier om att det kommer att fungera under 2007. Eleverna har självfallet fått sina individuella utvecklingsplaner upprättade, ibland dock i handskriven form.

Skolan är målstyrd men vi har skolplikt för grundskoleelever. Vi har ett frånvarosystem och vi följer kontinuerligt upp frånvaron och meddelar hemmen. En del frånvaro kan vara ogiltig. Vid behov vidtas åtgärder. Elevvårdskonferens, anmälan till de sociala myndigheterna och anpassad studiegång är tre exempel på sådana åtgärder.

1b. Miljöarbetet

Eleverna ska enligt mål i Lpo -94 känna till förutsättningarna för en god miljö och förstå grundläggande ekologiska samband. De ska även ha grundläggande kunskaper om förutsättningarna för en god hälsa och ha förståelse för den egna livsstilens betydelse för hälsan och miljön. Därför fortsätter skolan arbetet med Grön Flagga och nya mål ska utarbetas under vårterminen 2007. Skolan fortsätter även med att arbeta med klimatfrågor och miljöfrågor ur lokal, regionala och nationella och globala perspektiv. Ett tjugotal elever i år 8-9, som deltog i Miljöförvaltningens utbildning Klimatparlamentet, kommer under vårterminen 2007 att undervisa sina klasskamrater i miljöfrågor. Skolan arbetar kontinuerligt med profilen "Rörelse och Hälsa", för att på så sätt ge eleverna medvetenhet om den egna livsstilens betydelse för hälsan och miljön. Elever och personal fortsätter arbetet med energibesparingar. Vi deltar även i städdagar av närmiljön.

1c. Elevinflytandet

Inflytande, som ett medel för att tillägna sig demokratiska värderingar är en viktig aspekt av elevernas kunskapsutveckling. Varje mentor håller klassråd regelbundet, ca 40 minuter per vecka. I år F-6 integreras ofta delar av klassrådets innehåll i undervisningen. Klassrådet ses som ett tillfälle att träna fostran i demokratiska arbetsformer. En gång i månaden tas följande upp: undervisningen, elevrådet, matrådet, fysisk- och psykosocial arbetsmiljö, information, uppföljning. Varje arbetsenhet på skolan har ett elevråd med minst 7 representanter som har minst 9 protokollförda möten per läsår. Syftet med elevråden är att eleverna i varje enhet skall ha möjlighet att diskutera och påverka sin arbetssituation. Lärarrepresentant medverkar vid mötet i år F-6 och efter önskemål i år 7-9. Lärarrepresentanten för sedan elevernas talan när enhetens personal träffas samt svarar elevråden efter att man diskuterat en synpunkt i arbetsenheten. Veckan efter elevrådsmötet träffar rektor och en biträdande rektor alla elevrådsordföranden och diskuterar de skolövergripande frågorna. Elevskyddsombuden genomför skyddsronnd ihop med personalens skyddsombud. Elevråden representeras i matrådet som intendent och husmor håller minst nio gånger per läsår. Elevrådets lärarrepresentanter samlas i en elevrådskommitté cirka 4-5 ggr per läsår för att utvärdera och utveckla elevinflytandet på skolan. Utbildning i någon form ges varje elevråd minst 1 gång per läsår.

1d. Kultur

Kultur är ett område som hela enheten månar om, i synnerhet, som utbudet i staden är stort. Vi har en kulturkommitté, vars uppgift är att inspirera och verka för mångsidiga kulturupplevelser för skolans elever. Detta sker bland annat genom spridning av information om skolbio, dansföreställningar, inspirationskurser, samarbete med kulturinstitutioner i moderna språk, museibesök och teaterföreställningar. Vi besöker Konserthusen och Operan. Kommittén arbetar kontinuerligt i samverkan med kulturansvariga inom stadsdelen. Vi har samarbete med biblioteket och genomför "bokprat". Vi har undervisning i dans. Vi samarbetar med idrottsorganisationer i projektet "Handslaget". Vi har även samarbete med Dramatiska institutet.

Alla Gärdesskolornas enheter har en representant i kulturkommittén och de träffas regelbundet. Kulturkommittén har en anslagstavla och ett skåp där de lägger ut aktuell information.

1e. Barn i behov av särskilt stöd

Skolenheten arbetar medvetet för integrering av elever med särskilda behov. Vi strävar efter att varje elev utvecklar sitt sätt att lära utifrån sin utvecklingsnivå. Eleverna följer individuella studieplaner och har vid behov även åtgärdsprogram. Specialundervisningen bedrivs i samarbete med ordinarie lärare. Specialpedagogen har även en handledande roll.

För elever med dokumenterade funktionshinder finns ett resurscenter på skolan. Undervisningen bedrivs både enskilt, i mindre grupp och integrerat under längre eller kortare tid, beroende på elevens behov. Kärnämnen prioriteras.

Individuell utvecklingsplan och eventuellt åtgärdsprogram upprättas i samarbete med elev, föräldrar och berörd personal. I förekommande fall är även skolans elevvårdsteam med. Utvecklingssamtal äger rum minst två gånger per läsår. Exempel på externa samarbetspartners är Barn och Ungdomspsykiatri, Socialtjänsten och Ungdomsmottagningen. Konferenser för elevvård finns i olika former såsom arbetslagsvis, elevvårdsteam varje vecka, elevvårdskonferens och planeringsmöten inom Resurscentret.

1f. Profileringar /Inriktningar

Gärdesskolorna har två övergripande profiler, som är valda utifrån prioriterade mål i kommunfullmäktiges budget för Stockholms stad. Dessa är "En läsande skola" samt "Rörelse och Hälsa". Varje arbetsplatsträff har tagit fram handlingsplaner för hur profilerna manifesteras i respektive enhet. För läsningen finns särskild tid avsatt i schemat varje vecka ändå upp till år 9. Eleverna läser skönlitteratur. Ibland har man högläsning. Författarbesök genomförs. I en tid när allt fler medier konkurrerar om elevernas tid är det viktigt att utveckla såväl läsförmåga, fantasi och förmåga att själv skapa "inre bilder". (Se även under rubriken "Kultur".)

Profilen "Rörelse och Hälsa" syftar till att medvetandegöra hälsoaspektens betydelse för eleverna. Det handlar om att motverka såväl över- som undervikt. Här behöver eleverna bli stärkta i sin självbild. Utveckling av sunda motionsvanor är ett annat viktigt mål. Att synliggöra sambandet mellan god hälsa och studieresultat är en viktig uppgift i motivationsarbetet.

Som ett led i utvecklingsarbetet har vi satsat på "matteverkstäder" och en språkstudio. Dessa satsningar har sitt ursprung i Kompetensfondsprojekt. Att arbeta med matematik laborativt har visat sig vara en framgångsrik väg för elever att uppnå matematisk förståelse. I språkstudion kan elever träna individuellt utifrån sin förmåga.

Ett framgångsrikt projekt som vi bedriver heter "Livsviktigt". Det är ett projekt för att träna social och emotionell förmåga som bedrivs i år 7-9. Samtliga involverade lärare är positiva till upplägget och det är mycket uppskattat bland eleverna.

I år 7-9 har vi tre profilinriktningar. Man kan, som elev, välja matematik/no, språk eller praktiskt-estetiska ämnen. Dessa inriktningar har 60-80 minuter mer per vecka i profilämnena men utöver detta kan profilen komma in i ämnesövergripande projekt.

2. Skolbarnsomsorgen:

Fritidsklubben Jupiter:

Verksamheten i fritidsklubben Jupiter för elever i år 4-6 ska erbjuda en trygg och meningsfull fritid där barnen kan påverka verksamhetens innehåll. Jupiter erbjuder barnen en rad olika aktiviteter, detta för att barnen skall ges möjlighet att utveckla nya intressen. Som exempel på ofta förekommande aktiviteter kan nämnas innebandy, bordtennis, biljard, sällskapsspel, teater, pyssel och bild. Vissa dagar får eleverna även använda skolans datorer.

De dagar Jupiter har öppet serveras mellanmål i skolans matsal mellan kl. 14.15 och 15.00. Efter mellanmålet har barnen i regel uteaktiviteter. Någon gång efter kl. 16.00 får barnen frukt. Varje verksamhetsdag innehåller en eller flera fasta aktiviteter, t ex tema- arbete, bingolotto, disco, karaoke, dans, frågesport och film. Särskilt under fredagarna är de fasta aktiviteterna omfattande. Ibland tävlar Jupiter mot närliggande skolor i fotboll och innebandy. Verksamheten är öppen under vardagar fr. o m. skoldagens slut och fram till kl. 17.30.

Gärdesskolans fritidshem:

Det tidigare fritidshemmet är delat i två avdelningar. Varje avdelning använder sig av mindre grupper, både fasta grupper och vid vissa aktiviteter. Varierade organiserade aktiviteter ger stimulans och trygghet. Varje enskilt barn uppmärksammas genom vår ”förebyggande elevvård”. Vi använder oss av vecko-, termins- och årsplaneringar för att skapa rutiner, tydliga normer och regler, delaktighet, demokrati. Vi har återkommande aktiva föräldrakontakter.

Olaus Petriskolans fritidshem:

Vi satsar på utomhuspedagogik, skapande verksamhet samt fri lek, detta för att ge barnen stimulans och trygghet. Vi ger barnen möjlighet att vara med och påverka verksamheten genom dagliga samlingar där de får komma med önskemål. För att informera hemmen om vår verksamhet mailar vi ut vår veckoplanering till föräldrarna den anslås också på vår anslagstavla.

Vi har under vårterminen inskolning av förskoleklassbarnen då de för bekanta sig med barn, personal och lokaler på vårt fritidshem. För att stimulera utveckling och ansvarstagande har vi även utskolning för år tre.

Hjorthagens skolas fritidshem:

Vi prioriterar den fria leken för att utveckla individens kreativa förmåga och sociala kompetens. Barnen har inflytande över styrda aktiviteter bland annat genom barnmöten varje vecka. Vårt mål är att alla ska känna sig trygga på fritids genom bland annat tjej- och killsnack och tvärgrupper vid större aktiviteter. Kontinuerlig föräldrakontakt.

3. Gärdesskolorna har en väl fungerande samverkan mellan skola och fritidshem. All verksamhet är lokalintegrerad. Alla pedagoger har schemalagd tid i alla klasser under skoltid, där vi arbetar utifrån våra olika kompetenser. Vi har gemensamma samlingar, temadagar och profildagar, samt ett välutvecklat faddersystem.

4. Gärdesskolorna har utarbetat en ”Likabehandlingsplan” i samarbete mellan skolledning, elev- och föräldrarepresentanter samt personal. Denna har modifierats utifrån nya direktiv.

Gärdesskolorna arbetar aktivt med att förebygga mobbning och annan kränkande behandling. Vi har en kommitté som arbetar med dessa frågor. Den heter ”Gruppen mot mobbning och annan kränkande behandling”. Varje år informerar gruppen skolornas personal om hur arbetet kommer att bedrivas det kommande året. I samband med denna information framhålls att alla vuxna har ett ansvar för att förhindra kränkningar. Vid höstterminens början informeras också alla

föräldrar om hur arbetet mot mobbning och annan kränkande behandling bedrivs på Gärdesskolorna. I mitten av höstterminen får varje år får de 60 ”kompisstödarna” en endagarsutbildning. Denna utbildning sker i samarbetet med föreningen ”Friends”. Från och med höstterminen 2006 har Gärdesskolan en väl utvecklad skolgårdslek för eleverna i år 4-6. Denna verksamhet har inneburit att stämningen på skolgården har blivit mer harmonisk.

5. I skolans Samundervisningsgrupp går såväl elever som är inskrivna i särskolan och elever, som är grundskoleelever. De flesta eleverna har funktionshindret autism. Enheten arbetar med tydliggörande och strukturerad pedagogik, som utgår från individens förutsättningar och behov. Verksamheten är helintegrerad för de yngre eleverna och för de äldre finns eftermiddagsomsorg i ungdomskaféets regi. Verksamheten är mycket personaltät, vilket möjliggör ett individuellt förhållningssätt och optimala förhållanden för individuell utveckling utifrån förutsättningar.

Resursanvändning

1- 1f Gemensamt för allt det som beskrivits i avsnittet om kunskapsutveckling är att det är personalens tid och engagemang i kombination med satsningar på kompetensutveckling som genererar goda resultat. För barn i behov av särskilt stöd tas ibland extern hjälp in. För satsningar på kulturen och våra profiler måste medel anslås av varje enhets budget. Externa resurser tas i anspråk, från till exempel idrottsföreningar, Danshögskolan och Musikhögskolan.

2. Skolbarnsomsorgen:

Fritidsklubben Jupiter:

Personalgruppen på består av tre personer, en förskollärare, en fritidspedagog och en assistent. Dessutom tillkommer medel för inköp av lekmateriel etc...

Skolbarnsomsorgen:

På Gärdesskolornas fritidshem har vi en hög pedagog- och personaltäthet. 75% av personalen är fritidspedagoger och 25% är barnskötare. Vi har högst 14 barn per heltidsanställd i snitt vilket är betydligt högre personaltäthet än stadens genomsnitt. Material-utrustning, omvärlden /närmiljön som en resurs för lärande, förhållningssätt, värdegrund och utbildning.

3. Personalens tid.

4. Kommitténs tid, medel för kompetensutbildningsinsatser,

5. Personalens tid, kompensatoriska hjälpmedel, särskilt undervisningsmateriel, kompetensutvecklingskostnader.

Uppföljning

1-1a. Trivselenkät, betygsresultat, nationella prov,
 Utvärderingar av elevernas kunskapsnivå både muntligt och skriftligt
 Utvecklingssamtal, samtal och loggboksskrivande under mentorstid
 Individuell utvecklingsplan och åtgärdsprogram
 Läsutvecklingsschema
 Elevarbeten i anslutning till aktiviteter

1b. I slutet av vårterminen 2007 kommer en miljöenkät att skickas ut till elever och personal för utvärdering av miljöarbetet på skolan och även för att samla in idéer om nya utvecklingsområden.

1c. Löpande i elevrådskommittén.

1d. I slutet av varje budgetår följer vi upp och summerar verksamheten.

1e. Täta elev- och föräldrakontakter. Uppföljning av individuella utvecklingsplaner och eventuellt åtgärdsprogram. Diskussioner och utvärderingar i personalgruppen. Konsultationer med extern personal (pedagogisk, psykologisk, medicinsk och psykiatrisk).

1f. Läsutvecklingsschema (LUS), hälsosamtal med skolsköterska,
 Betygsresultat, nationella prov, mätning / bedömning av kunskap,

2. Skolbarnsomsorgen:

Fritidssklubben Jupiter:

Uppföljning på planeringsmöten, dialog med barn och föräldrar, utvärdering

Skolbarnsomsorgen:

Vi har kontinuerligt planeringsmöten, kvällsmöten med pedagogiska diskussioner och barnsamtal samt handledning och uppföljning / utvärdering.

3. Genom det dagliga arbetet och i verksamhetsberättelsen 2007. Kontinuerliga samtal på AE och APT. Återkommande enkätundersökningar.

4. Likabehandlingsplanen utvärderas årligen. Det förebyggande mobbningsarbetet utvärderas varje termin bland annat med hjälp av en trivselenkät.

5. Verksamheten följs upp regelbundet på arbetsplatsträff, under utvärderings- och planeringsdagar samt i möten med föräldrar, då även de individuella utvecklingsplanerna upprättas.

Utveckling

1a. Fortsatt arbete med att utveckla och introducera web-baserade lösningar för arbetet i skolan liksom att utveckla pedagogisk användning av datorn i undervisningen i de sammanhang där det är naturligt.

1b. Med miljöenkäten som grund så kommer nya mål sättas upp för fortsatt miljöarbete på skolan. Fortsatt satsning på kompetensutveckling i klimatfrågor.

1c. Elevrådskommittén driver i samarbete med biträdande rektor den pedagogiska diskussionen kring elevinflytande för det inre arbetet i skolan och återkopplar i elevrådskommittén. Elevrådskommittén ändrar namn till Elevinflytande-kommittén” för att på så sätt förtydliga sitt uppdrag. Kommittén träffar elevrådsordföranden för diskussion och utveckling av elevråden kontinuerligt. Elevråden erbjuds utbyte och studiebesök på andra skolor och att träffa andra elevråd.

1d. Verka för kulturutrymme på skolwebben. På sikt berätta om kulturevenemang på vår hemsida. Använda det lokala kulturutbudet i enlighet med stadens kultursatsning.

1e. Fortsatt strävan att utveckla samarbetet *mellan* specialpedagogerna. För att främja elevernas lärande arbetas både dynamiskt och kognitivt och utvecklingen följs inom dessa områden. Fortsatt kompetensutveckling om individuella utvecklingsplaner.

1f. Fortsatta diskussioner om profilernas utveckling. Förändring av den språkliga inriktningen i år 7-9 till att bli en ”internationell inriktning”.

2. Skolbarnsomsorgen:

Fritidsklubben Jupiter:

En mycket stor del av eleverna i år 4 är inskrivna i Jupiter. Däremot är det relativt få elever i år 5 och 6 som besöker fritidsklubben. Strävan är att öka andelen äldre barn. Vårdnadshavarna till elever i år 5 och år 6 har därför givits möjlighet att köpa s k klippkort vilket innebär att de bara betalar för de tillfällen då deras barn besöker fritidsklubben.

Skolbarnsomsorgen:

Fördjupa samarbetet mellan enhetens fritidshem på de tre skolorna.

Utveckla rutinerna för överlämnande mellan år 3 och 4.

3. Utveckla samverkan skola- fritidshem genom att arbeta mer tematiskt. Alltid två vuxna vid pedagogisk måltid.

4. Eftersom Likabehandlingsplanen relativt nyligen införts får den kommande vårterminen utvisa vilka eventuella förbättringar som behöver vidtas. Under det kommande året skall skolgårdsleken utvecklas ytterligare.

5. Personalen på Samundervisningen ska vidareutveckla sitt förhållningssätt för bemötande av barn och ungdomar med autism, till exempel genom kompetensutveckling. Vi skall arbeta ännu hårdare mot att formulera tydliga mål och försöka utveckla undervisning, som sker både enskilt och i anpassade grupper.

EKONOMISK HUSHÅLLNING OCH SÄNKT SKATT

Nämndens mål för verksamheten

- *Se till helheten istället för delarna*
- *Alla ska bidra till budgethållning genom delaktighet i planering, genomförande och uppföljning.*
- *Effektiv lokalanvändning ska uppnås genom avveckling, omflyttning och sammanslagning.*
- *Stadens styrdokument ska användas så att kommunfullmäktiges mål och prioriteringar nås*

Enhetens åtaganden

1. Genom samverkan sträva efter att få ut maximal effekt av budgeterade medel såväl inom som mellan stadsdelens och stadens enheter.
2. Alla medarbetare skall ha insyn och inflytande på hela enhetens budgetarbete via sina fackliga ombud samt tillsammans med medarbetare ha direkt inflytande på den del av budgeten som är specifik för den egna APT-gruppen. Utifrån befintliga rapportsystem följer ansvariga noga enhetens budgetutfall i syfte att säkerställa att enheten inte går med underskott.
3. Ständigt överväga lokalernas användningsområde.
4. Lyfta fram prioriterade delar i stadens styrdokument i det dagliga arbetet.

Arbetssätt

1. Enheten samverkar, såväl inom den egna stora resultatenhetens underavdelningar som med övriga enheter inom programområdet Barn och ungdom. Det handlar till exempel om särskilda undervisningsgrupper eller överlämnandekonferenser inför skolbyten. Det handlar om att vi använder varandras kompetenser i undervisningen. Det handlar om att gå in och täcka upp vid frånvaro för att reducera vikariebehovet. Det handlar om sambeställningar av materiel. Det gäller serviceenheten, som är gemensam för de tre skolorna inom enheten. En biträdande rektor sitter i FÖSK-gruppen, ett nätverk mellan förskola och skola. En annan biträdande rektor är skolans representant mot Lärarhögskolan för den nya lärarutbildningen med verksamhetsförlagd praktik. En biträdande rektor sitter med i Modersmålsgruppen. Vi samverkar med andra programområden, i synnerhet Socialtjänsten samt Kultur och Miljö, till exempel för utsatta barn och ungdomar, drog förebyggande arbete samt i kultursatsningar. Vi samverkar med fältverksamheten i stadsdelen. Vi har medverkat till att bygga

upp ett individuellt studieprogram för Östermalms skolor i samverkan med Socialtjänsten. Vi deltar i utvecklingsarbetet av den nya digitala tekniken i stadsdelens IT-utvecklingsgrupp. Vi samverkar även med andra enheter i staden, såsom till exempel Stadsledningskontoret, (IT såväl i styrgruppen som i projektgruppen för införande av web-baserade lösningar), intagningsenheten för gymnasieskolan, skolstödsenheten, polisen, basteamet och Barn och ungdomspsykiatri, vidare med Sankt Örjans-enheten och även fristående alternativ för att hitta optimala skolformer för varje enskild elev.

2. I samverksansgrupp fattas beslut om övergripande fördelning av enhetens resurser. Under budgetåret följs denna fördelning upp genom att medel vid behov omfördelas. På arbetsplatsträff görs en rapportering av förbrukade medel och diskuteras hur återstående medel skall användas. Vi får månadsrapporter för såväl löner som sakkostnader som noggrant kontrolleras. En gång per månad sänds en prognos till ekonomiavdelningen in. Respektive enhet inom vår stora resultatenhets får sina rapporter för att kunna följa upp de konton som man har ansvar för. Intendent och rektor träffas regelbundet för att diskutera behovet av att omfördela medel mellan konton utifrån oförutsedda kostnader eller uteblivna kostnader. Varje beställd vara kontrolleras mot beställningsunderlag.

3. Vi bygger om och vi överväger ständigt lokalernas användningsområde. Exempelvis har en musikinstitution ordnats fram och musikstudio inrättats. En ny, andra datasal har inrättats och en språkstudio har byggts upp. Vårt mediatek har flyttats för att ge bättre lokalförutsättningar för fritidshemmet samtidigt som mediateket fått en mer central placering. Vi bygger för närvarande upp en mediaverkstad på Gärdesskolan i anslutning till det nya mediateket. Vi har inrättat nya ”matteverkstäder” på Gärdesskolan och Hjorthagens skola, utifrån den utbildningssatsning som flera lärare i matematik genomgått i kompetensfondens regi. Vi utrustar successivt våra salar med ny teknik för att möjliggöra en modern undervisning.

4. Vi informerar oss om / informeras om stadens styrdokument och anpassar verksamheten utifrån givna förutsättningar i staden. Vi arbetar strukturerat på att anpassa, föra ut, följa upp, revidera samt utveckla aktuella handlingsplaner. I flera fall har vi kommittéer som har till uppgift att särskilt bevaka de prioriterade områdena. I dessa kommittéer sitter representanter för ledningen med. Några exempel är SANT-gruppen, gruppen mot mobbning och annan kränkande behandling, IT-kommittén, Kulturkommittén och Miljögruppen. En VFU kommitté statades hösten 2006 för att utveckla samarbetet med Lärarhögskolan (VFU = verksamhetsförlagd praktik.).

4a. Drogförebyggande arbete:

SANT-gruppen har återkommande möten under terminerna, där SANT undervisningen planeras, initieras och utvärderas. Eleverna är med i planeringen

av SANT undervisningen. Undervisningen sker kontinuerligt och integrerat i de ordinarie skolämnena men också i form av årligen återkommande temadagar. Vi utgår från fakta men använder oss till stor del av samtal och ”jag- stärkande” övningar.

4b. IT-arbetet:

Vi strävar efter att gällande styrdokument / handlingsplaner skall genomsyra verksamheten på flera plan. Vi fungerar som projektskola gentemot Stockholms stad för utveckling av web-baserade IT- lösningar för skolan. Vi har deltagit i stadsdelens satsningar inom ramen för kompetensfondens ekonomiska satsningar. Vi har byggt upp en mediastudio och satsar nu på att få den nya tekniken in i klassrummen. Vi arbetar för att upprätta en lokal handlingsplan för vår enhet. Arbetet är slutfört men implementeringsfasen återstår.

Resursanvändning

1. Personalens tid samt avsatta resurser för prioriterade områden.
2. Anslagna medel utnyttjas i enlighet med de riktlinjer som fastlagts av riksdag, staden centralt och stadsdelsnämnden. Tilldelad budget utifrån antal elever. Ledningens tid och kompetens.
3. I enlighet med våra prioriteringar används befintliga lokaler, satsas på ombyggnader, inköps inventarier. Flyttkostnader kan tillkomma. Handikappaspekter vägs alltid in.
4. Tilldelad budget. Personalens tid.

4a. SANT-gruppen består av representanter från enheterna, skolledningen, fritidsverksamheten samt skolsköterska. Vid behov finns även skolkurator tillgänglig. Instanser utanför skolan som används i samband med SANT- undervisningen är till exempel den lokala ungdomsmottagningen, LAFA (Landstinget förebygger AIDS) RFSU och RFSL. Sist men inte minst samarbetar vi också med föräldrarna till våra elever.

4b. IT-kommittén bidrar under kommittétid till att vår blivande handlingsplan ska utvecklas till ett användbart och framåtsyftande dokument som implementeras i den dagliga verksamheten i respektive enhet.

Uppföljning

1. Redovisning av förekommande samverkansformer samt egenkontroll av att enheten deltar aktivt i verksamheten.

2. Budgetutfall och månadsrapporter

3. Uppföljning av effekten av vidtagna åtgärder

4. Uppföljning av att stadens styrdokument efterlevs.

4a. SANT-gruppen har regelbundna uppföljningar i gruppen och i den årliga utvärderingen.

4b. Redovisning, implementering och uppföljning av handlingsplanen.

Utveckling

1. Att ständigt vara beredd att prioritera nya samverkansformer när behov uppstår.

2-4. Ständigt utveckla medarbetarnas kunskap om och vilja till inflytande och ansvar.

4a. SANT-gruppen vill utveckla samarbetet med föräldrarna ytterligare. Gruppen kommer också att utarbeta tydligare mål för hur olika ämneslärare kan få in SANT-undervisning i den ordinarie undervisningen. Här ser vi stora utvecklingsmöjligheter i SO-ämnena.

4b. Skapandet av handlingsplanen har både ha långsiktiga som kortsiktiga mål med att stötta och utveckla de sätt som IT nyttjas i verksamheten.